



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ  
(CMSS : Competency Management Supporting System)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ

CMSS

ต้องการเพิ่ม, ยับเลิก, แก้ไข ข้อมูล โรงเรียน

บัญชีอัตรากำลัง

ทำให้ระบบบริหารบัญชีอัตรากำลัง

ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ  
ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษารายบุคคล

ระบบเงินเดือน  
ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา

ระบบข้อมูลสารสนเทศ  
สำหรับผู้บริหาร

ตาม-ตอบ ปัญหา  
ผ่านทางเฟซบุ๊ก

ผู้เข้าชม ในขณะนี้  
Online: 179 คน  
สถิติ  
3 3 7 4 4 7 1

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน  
การเลื่อนเงินเดือน  
รอบครึ่งปี (1 เม.ย. 2557)

PASSWORD  
ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน  
เข้าสู่ระบบเงินเดือน  
อิเล็กทรอนิกส์ รอบเมษายน 2557

ดาวน์โหลดคู่มือ  
และโปรแกรมช่วยสอน

สื่อสนับสนุนการใช้งานระบบ

แนวปฏิบัติการ...  
การเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในสังกัด สพฐ. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
รอบ ค.ศ. 2555

ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบ  
ทะเบียนประวัติข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. 2555

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)  
สำนักงาน ก.ค.ศ. และ สพฐ.

การประชุม Video Conference

รายละเอียดโครงการ

ที่มา : <http://www.cmss-otsc.com/index.php?page=1>

## ภาคผนวก ก

### แบบสอบถาม

เรื่อง การประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขตภาคเหนือตอนบน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขตภาคเหนือตอนบน เพื่อนำผลการวิจัยไปปรับปรุงการใช้ระบบสารสนเทศ และเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามจะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการดำเนินงานของท่าน จึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS

ส่วนที่ 3 ความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS

**นิยามศัพท์** ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Competency Management Supporting System : CMSS) คือ ฐานข้อมูลกลางด้านการบริหารงานบุคคล และการจัดการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในวงเล็บที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

( ) 1. ชาย

( ) 2. หญิง

2. อายุ

- ( ) 1. 21- 30 ปี ( ) 2. 31 – 40 ปี  
( ) 3. 41 – 50 ปี ( ) 4. 50 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- ( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) 2. ปริญญาตรี  
( ) 3. ปริญญาโท ( ) 4. ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

- ( ) 1. ผู้บริหารสถานศึกษา  
( ) 2. บุคลากรทางการศึกษา  
( ) 3. ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียน

5. โดยทั่วไป ท่านใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (CMSS) เพื่อประโยชน์ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ค้นหาหรือบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร  
( ) 2. บันทึกและบริหารงานข้อมูลการจัดการสวัสดิการ  
( ) 3. วางแผนอัตรากำลังบุคลากร  
( ) 4. คำนวณเงินเดือน และเลื่อนขั้นเงินเดือน  
( ) 5. สรรหา โอน ย้ายสังกัด และสับเปลี่ยนตำแหน่ง  
( ) 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน  
( ) 7. พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร

6. ความถี่ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (CMSS) ในงานที่ท่านรับผิดชอบ

- ( ) 1. 1 - 5 ครั้ง / สัปดาห์ ( ) 2. 5 - 10 ครั้ง / สัปดาห์  
( ) 3. มากกว่า 10 ครั้ง / สัปดาห์ ( ) 4. ไม่เคยเข้าใช้

7. สถานที่ที่ท่านนิยมเข้าไปใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (CMSS) มากที่สุด

- ( ) 1. บ้าน หรือ หอพัก ( ) 2. โรงเรียน หรือ ภายในสำนักงานเขตฯ  
( ) 3. ร้านอินเทอร์เน็ต ( ) 4. อื่นๆ โปรดระบุ .....

8. ท่านเคยเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (CMSS) กี่ครั้ง

( ) 1. 1 ครั้ง

( ) 2. 2 ครั้ง

( ) 3. 3 ครั้ง

( ) 4. 4 ครั้ง

( ) 5. ไม่เคยได้เข้ารับการอบรม

**ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (CMSS)

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS ซึ่งกำหนดความหมายของตัวเลข ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านความสามารถในการจัดการข้อมูล</b>					
1.1 ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน					
1.2 ระบบมีการปรับปรุงแก้ไข และจัดการข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ					
1.3 ระบบช่วยลดระยะเวลาในการเรียกเก็บข้อมูล เมื่อเทียบกับการทำงานแบบเดิมที่ไม่ใช้คอมพิวเตอร์					
1.4 ระบบมีความน่าเชื่อถือ สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้ตลอดเวลา ไม่มีปัญหาระบบล่มเหลว					
<b>2. ด้านความปลอดภัยของข้อมูล</b>					
2.1 ระบบมีการตั้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าถึงข้อมูล					
2.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องไม่สามารถแก้ไขข้อมูลสำคัญได้					
2.3 ระบบมีการจำกัดผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น					
2.4 มีระบบรองรับเมื่อเครื่องแม่ข่ายขัดข้อง (Server Down)					

ความพึงใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (CMSS)	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>3. ด้านความพอใจของผู้ใช้</b>					
3.1 การเข้าสู่ระบบ (Login) และออกจากระบบ (Logout) ง่ายต่อการใช้งาน					
3.2 สามารถค้นหาข้อมูลได้ตามความต้องการ					
3.3 ระบบใช้งานได้ง่าย โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยทักษะความรู้มากนัก					
3.4 ระบบมีการออกแบบหน้าจอโปรแกรม รูปแบบ ขนาดตัวอักษร และสีในการแสดงผลเหมาะสมนำเข้าใช้งาน					
3.5 ระบบช่วยอำนวยความสะดวกในการเก็บบันทึกและตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
<b>4. ด้านเนื้อหาสารสนเทศ</b>					
4.1 ข้อมูลใช้ได้ง่าย ไม่สลับซับซ้อน และมีรายละเอียดที่เหมาะสม					
4.2 ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน					
4.3 ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ ทันต่อเหตุการณ์					
4.4 ข้อมูลมีความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
4.5 ข้อมูลมีความชัดเจน กระชับรัดกุมได้ใจความ					
4.6 ข้อมูลมีความยืดหยุ่น สามารถนำไปปรับใช้งานได้หลากหลาย					
4.7 สามารถตรวจสอบความถูกต้อง และนำเชื่อถือของข้อมูลได้					

**ส่วนที่ 3** ความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (CMSS)

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความรู้และความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS

ความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS	ใช่	ไม่ใช่
1. เข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ที่ <a href="http://www.cmss-otcsc.com">www.cmss-otcsc.com</a>		
2. เปิดเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโปรแกรม Internet Explorer, Mozilla Fire Fox, Google Chrome		
3. ระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) อิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
4. ตรวจสอบข้อมูล ก.พ.7 โดยการกรอกเบอร์โทรศัพท์และวันเดือนปีเกิด		
5. ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ และเลขบัตรประชาชนเพื่อเปิดคู่มือสาร ก.พ. 7 ต้นฉบับ		
6. save ไฟล์เอกสาร ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ต้นฉบับ เป็น Word เท่านั้น		
7. เข้าสู่ระบบยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลให้เลือกที่เมนู “แจ้งแก้ไขข้อมูล”		
8. ก่อนการใช้งานระบบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความพร้อมของเบรจเซอร์ ก่อนการเข้าสู่ระบบเลื่อนขั้นเงินเดือน		
9. กระบวนการจัดทำข้อมูลบัญชีถ้อยง่าย ไปที่เมนู “ระบบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ฝั่งด้านซ้ายของเว็บไซต์		
10. การเพิ่มข้อมูลบุคลากรสามารถเพิ่มได้จากเมนู “บัญชีถ้อยง่ายอัตราที่มีคนครอง ”		
11. กระบวนการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน กดที่เมนู “ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน”		
12. กรณีบรรจุใหม่ให้ผู้ใช้ทำการเพิ่มโดยการกดที่ปุ่ม “เพิ่มรายชื่อ ”		
13. การสร้างหนังสือคำสั่งแบบอัตโนมัติ ให้กดปุ่ม “สร้างคำสั่งอัตโนมัติ”		
14. กระบวนการเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องบันทึกจำนวนครั้งการลา มาทำงานสาย และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน		

ความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ CMSS	ใช่	ไม่ใช่
15.กระบวนการออกคำสั่งโอนเงินเดือน เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบได้แล้วให้ผู้ใช้เลือกเมนู “บัญชีถือจ่าย”		

**ส่วนที่ 4** ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (CMSS)

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS ตามรายการต่างๆซึ่งกำหนดความหมายของตัวเลข ดังนี้

5 = ปัญหามากที่สุด 4 = ปัญหามาก 3 = ปัญหาปานกลาง 2 = ปัญหาบ่อย 1 = ปัญหาบ่อยที่สุด

ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศ (CMSS)	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
1. การเรียนรู้และการใช้งานระบบ ทำได้ยาก					
2. ระบบทำงานได้ไม่รวดเร็ว การเรียกดูหรือค้นหาข้อมูลทำได้ช้า					
3. ระบบมีประโยชน์ในการใช้งานน้อย ไม่ค่อยมีความสำคัญ					
4. สภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่พร้อมใช้งาน					
5. ระบบมีปัญหาในการเข้าใช้งาน เช่น ป้อนข้อมูลถูกต้องแต่ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ หรือระบบล่มเหลวไม่สามารถให้บริการในช่วงเวลาที่ต้องการใช้งาน					
6. ระบบไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ ข้อมูลต่างๆ ไม่มีการป้องกันที่ดี					
7. สารสนเทศที่ได้จากระบบมีความผิดพลาด ไม่ตรงกับความเป็นจริง					
8. สารสนเทศที่ได้จากระบบไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ขาดรายละเอียดบางอย่างไป					
9. สารสนเทศที่ได้ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถนำไปใช้งานจริง					
10. สารสนเทศที่ได้จากระบบปริมาณไม่เหมาะสม มีมากหรือน้อยเกินไปกับความต้องการ					





ภาคผนวก ข

เฉลยคำตอบที่ถูกต้องของการวัดความรู้ความเข้าใจ ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขตภาคเหนือตอนบน

ส่วนที่ 3 ความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา CMSS

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS

ความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ CMSS	ใช่	ไม่ใช่
1.เข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ที่ <a href="http://www.cmss-otcsc.com">www.cmss-otcsc.com</a>	✓	
2. เปิดเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโปรแกรมInternet Explorer, Mozilla Fire Fox, Google Chrome	✓	
3. ระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) อิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	
4.ตรวจสอบข้อมูล ก.พ.7 โดยการกรอกเบอร์โทรศัพท์และวันเดือนปีเกิด		✓
5.ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ และเลขบัตรประชาชนเพื่อเปิดคู่มือสาร ก.พ. 7 ต้นฉบับ		✓
6. save ไฟล์เอกสาร ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ต้นฉบับ เป็น Word เท่านั้น		✓
7. เข้าสู่ระบบยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลให้เลือกที่เมนู “แจ้งแก้ไขข้อมูล”	✓	
8.ก่อนการใช้งานระบบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความพร้อมของเบร้าเซอร์ ก่อนการเข้าสู่ระบบเลื่อนขั้นเงินเดือน	✓	
9. กระบวนการจัดทำข้อมูลบัญชีถือจ่าย ไปที่เมนู“ระบบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ฝั่งด้านซ้ายของเว็บไซต์		✓
10. การเพิ่มข้อมูลบุคลากรสามารถเพิ่มได้จากเมนู“บัญชีถือจ่ายอัตราที่มีคนครอง”		✓
11.กระบวนการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน กดที่เมนู “ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน”	✓	
12.กรณีบรรจุใหม่ให้ผู้ใช้ทำการเพิ่มโดยการกดที่ปุ่ม “เพิ่มรายชื่อ ”	✓	
13.การสร้างหนังสือคำสั่งแบบอัตโนมัติ ให้กดปุ่ม “สร้างคำสั่งอัตโนมัติ”	✓	

ความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS	ใช่	ไม่ใช่
14. กระบวนการโอนเงินเดือน ต้องบันทึกจำนวนครั้งการลา มาทำงานสาย และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	✓	
15. กระบวนการออกคำสั่งโอนเงินเดือน เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบได้แล้วให้ผู้ใช้เลือกเมนู “บัญชีถือจ่าย ”		✓



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวชื่นจิต วิชัยดิษฐ
วัน เดือน ปีเกิด	25 พฤศจิกายน 2528
ประวัติการศึกษา	
ระดับประถมศึกษา	โรงเรียนเซนต์โยเซฟ เกาะสมุย โรงเรียนธิดาแม่พระ
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี
ระดับปริญญาตรี	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการบริหารธุรกิจ บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประสบการณ์ทำงาน	
2551 – 2552	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ สังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุราษฎร์ธานี
2552-2554	เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
2554-ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved