

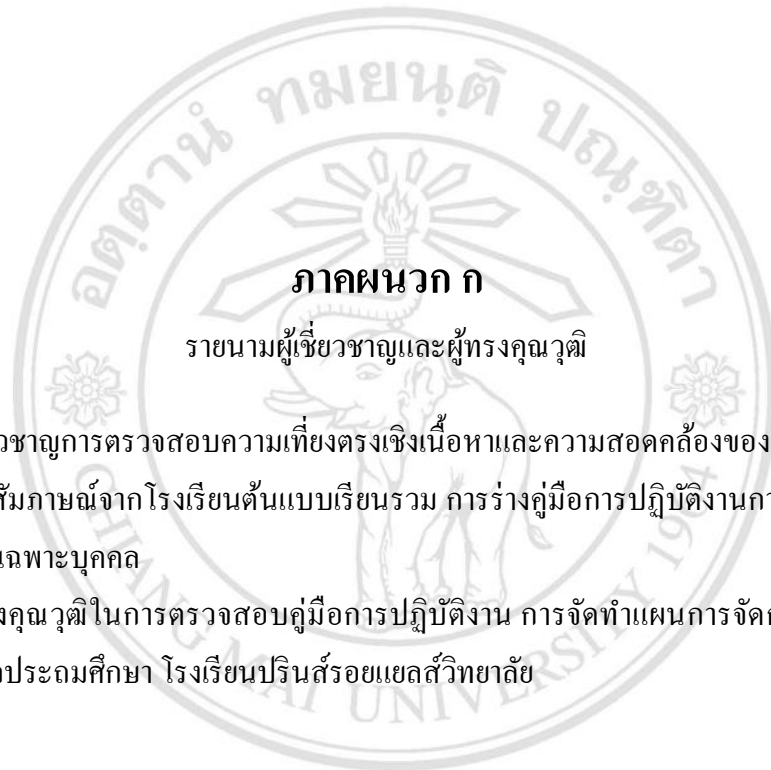


ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved



ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รายนามผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและความสอดคล้องของแบบสอบถาม
2. รายนามผู้ให้สัมภาษณ์จากโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม การร่างคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
3. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

รายนามผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและความสอดคล้องของแบบสอบถาม

1. นางมาลินี วรรณวงศ์ รองผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษ พิเศษ โรงเรียนกาวีละอนุกุล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
2. นางปัญญาดา กันจันะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่
3. นายฐาปนิก พญามงคล หัวหน้างานจิตวิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษ ปริญญา เนาะแนว และ การศึกษาพิเศษ โรงเรียนปรินส์ รอยแอสส์วิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

รายนามผู้ให้สัมภาษณ์จากโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม
การร่างคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

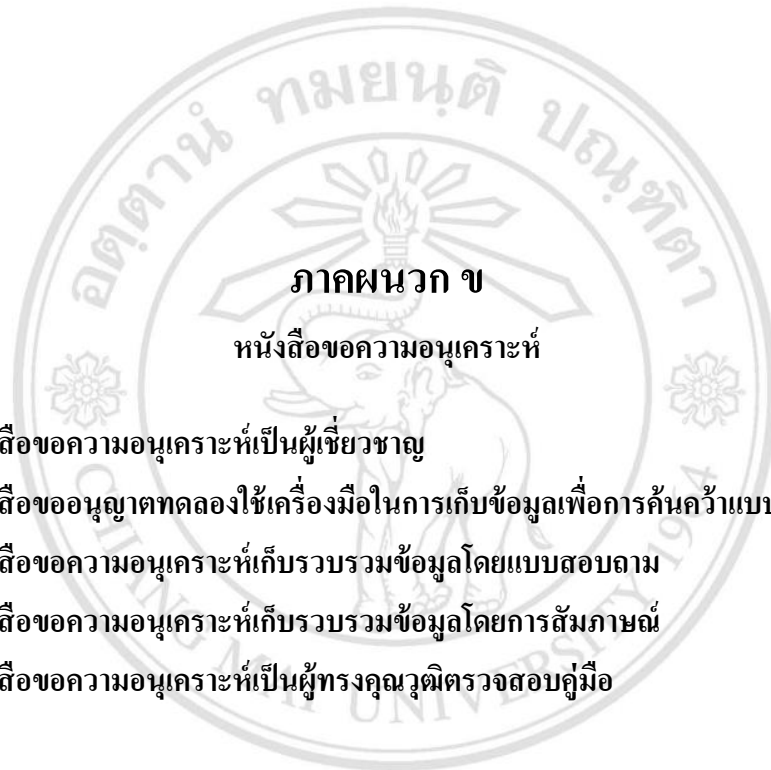
1. นายสมนึก ริยะภาส ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนสันป่าสักวิทยา อำเภอแม่แตง
จังหวัดเชียงใหม่
2. นางวิมล หวงสุวรรณกร ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนสันป่าสักวิทยา อำเภอแม่แตง
จังหวัดเชียงใหม่
3. นางศุภิกาญ ชีแจ้ ครูเชี่ยวชาญ
โรงเรียนวัดช่างเคียน อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย

1. นางสุลีกาญจ ธิแจ้ ครูเชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษ
โรงเรียนวัดช่างเคียน อำเภอ
เมือง จังหวัดเชียงใหม่
2. นางมาลินี วรรณวงศ์ รองผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษ
พิเศษ โรงเรียนกาวีละอนุกุล
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
3. นางวิมล หวงสุวรรณากร ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษ
โรงเรียนสันป่าสักวิทยา อำเภอ
แม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
4. นายฐาปนิก พญามงคล หัวหน้างานจิตวิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษ
ปรึกษาแนะแนว และ
การศึกษาพิเศษ โรงเรียนปรินส์
รอยแยลส์วิทยาลัย อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่
5. นางสาวเสาวรส แก้วหิรัญ นักจิตวิทยา สถาบันพัฒนาการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษ
เด็กราชนครินทร์ จังหวัด
เชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ
2. หนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
3. หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถาม
4. หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์
5. หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคู่มือ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

(สำเนา)



ที่ ศธ 6393(15)6.1/255

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

10 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน

ด้วย นางสาวนภัสนันท์ วงศ์ท่าเครือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิชาเอกการบริหารการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในหัวข้อ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ และอาจารย์ ดร.ขงยุทธ ชะบุญธง เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษา

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าแบบอิสระและนักศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะให้ข้อเสนอแนะและเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการค้นคว้าแบบอิสระได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อขอบความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการค้นคว้าแบบอิสระในครั้งนี้ด้วย
จกขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท
ประจำวิชาเอกการบริหารการศึกษา

ภาควิชาพื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา
สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการบริหารการศึกษา
โทรศัพท์ 053944229 โทรสาร 05322128
เบอร์ติดต่อนักศึกษา 091-8705996

(สำเนา)



ที่ ศธ 6393(15)6.1/372

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

15 มีนาคม 2559

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย

ด้วย นางสาวนภัสนันท์ วงศ์ทาเครือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิชาเอกการบริหารการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในหัวข้อ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ และอาจารย์ ดร.ยงยุทธ ชะบุญธง เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขออนุญาตเข้าทดลองใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น ในหน่วยงานของท่าน กอปรกับคณะกรรมการที่ปรึกษาค้นคว้าแบบอิสระได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการทดลองใช้เครื่องมือฯ ครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และนำไปพัฒนากระบวนการวิจัยและการศึกษาในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาตจกขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท
ประจำวิชาเอกการบริหารการศึกษา

ภาควิชาพื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา
สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการบริหารการศึกษา
โทรศัพท์ 053944229 โทรสาร 05322128
เบอร์ติดต่อนักศึกษา 091-8705996

(สำเนา)



ที่ ศธ 6393(15)6.1/415

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

25 มีนาคม 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย

ด้วย นางสาวกษิณันท์ วงศ์ทาเครือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการศึกษ วิชาเอกการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ และ อาจารย์ ดร. ยงยุทธ ชะบุญธง เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารและครูประจำชั้น แผนกประถมศึกษา โดยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะเก็บข้อมูลด้วยตนเอง

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาเห็นว่า การเก็บข้อมูลครั้งนี้ น่าจะช่วยให้ได้ข้อมูลที่จะทำให้งานค้นคว้าแบบอิสระชิ้นนี้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยส่วนรวม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุญาตให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาตามที่เห็นสมควร ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by [Signature]
All rights reserved

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท

ประจำวิชาเอกการบริหารการศึกษา

ภาควิชาพื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา

สาขาวิชาการศึกษ วิชาเอกการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 053944229 โทรสาร 05322128

เบอร์ติดต่อนักศึกษา 091-8705996

(สำเนา)



ที่ ศธ 6393(15)6.1/565

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

18 เมษายน 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสัมภาษณ์

เรียน

ด้วย นางสาวนภัสนันท์ วงศ์ทาเครือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ และ อาจารย์ ดร.ยงยุทธ ชะบุญธง เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสัมภาษณ์ ในประเด็นที่เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้อำนวยการ โรงเรียน หัวหน้างาน หรือครูที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาเห็นว่า การเก็บข้อมูลครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่จะทำให้งานค้นคว้าแบบอิสระชิ้นนี้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและ โปรดพิจารณาอนุญาตให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาตามที่เห็นสมควร ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท

ประจำวิชาเอกการบริหารการศึกษา

ภาควิชาพื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา

สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 053944229 โทรสาร 05322128

เบอร์ติดต่อนักศึกษา 091-8705996

(ลำนเา)



ที่ ศธ 6393(15)6.1/681

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

1 พฤษภาคม 2559

เรื่อง ขออนุญาตเาระห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคู่มือ

เรียน

ด้วย นางสาวนภัสนันท์ วงศ์ทาเครือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิชาเอกการบริหารการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในหัวข้อ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ และอาจารย์ ดร. ยงยุทธ ชะบุญธง เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขออนุญาตตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย ในประเด็นที่เกี่ยวกับความถูกต้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาเห็นว่า การตรวจสอบคู่มือนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่จะทำให้งานค้นคว้าแบบอิสระชิ้นนี้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยส่วนรวม

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตเาระห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคู่มือการค้นคว้าแบบอิสระในครั้งนี้ด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by (รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

All rights reserved. ประธานคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท

ประจำวิชาเอกการบริหารการศึกษา

ภาควิชาพื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา

สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 053944229 โทรสาร 05322128

เบอร์ติดต่อนักศึกษา 091-8705996



ภาคผนวก ค

ค่าความเที่ยงตรงและค่าความเชื่อมั่น

1. ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยใช้แบบประเมินค่าความสอดคล้อง IOC (Index of Item-Objective Congruence)
2. ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยใช้แบบประเมินค่าความสอดคล้อง

IOC (Index of Item-Objective Congruence)

ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
26	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
28	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
30	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
31	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
33	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
34	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
35	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
36	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.993	36

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาคผนวก
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1. แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย
2. แบบสัมภาษณ์เพื่อการค้นคว้าอิสระ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย
3. แบบตรวจสอบประสิทธิภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแผลลส์วิทยาลัย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแผลลส์วิทยาลัย

2. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อในแต่ละตอน เพื่อความสมบูรณ์ของการศึกษาและใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานให้โรงเรียนปิ่นสร้อยแผลลส์วิทยาลัย

3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบในแบบสอบถามจะนำไปใช้เพื่อการศึกษาในภาพรวม และนำไปสู่การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อสถานภาพและการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

4. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแผลลส์วิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ มี 6 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนเตรียมการ ขั้นตอนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ขั้นตอนนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้ ขั้นตอนประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ขั้นตอนสรุปและรายงานผล และขั้นตอนส่งต่อ

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแผลลส์วิทยาลัย

ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

นางสาวนภัสนันท์ วงศ์ทาเครือ
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- () 1) ชาย () 2) หญิง

2. ตำแหน่ง

- () 1) ผู้บริหาร
() ป.1-3 () ป.4-6
- () 2) ครูประจำชั้น
() ป.1 () ป.2
() ป.3 () ป.4
() ป.5 () ป.6
- () 3) ครูการศึกษาพิเศษ/ครูแนะแนว
() ป.1-3 () ป.4-6
- () 4) อื่น ๆ (ระบุ)

3. วุฒิการศึกษา

- () 1) ปริญญาตรี () 2) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประสบการณ์การทำงาน

- () 1) น้อยกว่า 10 ปี
() 2) 10 – 20 ปี
() 3) มากกว่า 20 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา ที่ท่านเลือกแต่ละข้อและ โปรดตอบทุกข้อซึ่งกำหนดระดับคะแนนไว้ดังนี้

- คะแนน 5 หมายถึง มีการปฏิบัติ/เป็นจริง/ระดับมากที่สุด
- คะแนน 4 หมายถึง มีการปฏิบัติ/เป็นจริง/ระดับมาก
- คะแนน 3 หมายถึง มีการปฏิบัติ/เป็นจริง/ระดับปานกลาง
- คะแนน 2 หมายถึง มีการปฏิบัติ/เป็นจริง/ระดับน้อย
- คะแนน 1 หมายถึง มีการปฏิบัติ/เป็นจริง/ในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	การดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	ระดับการปฏิบัติ/เป็นจริง				
		5	4	3	2	1
1. ชั้นเตรียมการ						
1.	มีการเก็บข้อมูลของผู้เรียนจากผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องอย่างหลากหลายวิธี เช่น ข้อมูลทะเบียนประวัติ การเยี่ยมบ้าน การประเมิน SDQ การสัมภาษณ์ เป็นต้น					
2.	มีการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน					
3.	มีการทำความเข้าใจสถานะของผู้เรียนกับผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง					
4.	มีการขออนุญาตผู้ปกครองในการคัดกรองนักเรียน					
5.	มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดกรองที่หลากหลายและเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่องการคัดกรองบุคคลผู้พิการ					
6.	มีผู้คัดกรองไม่น้อยกว่า 2 คน					
7.	ผู้ที่ทำหน้าที่คัดกรองมีความรู้ความเข้าใจในแบบคัดกรอง และมีคุณสมบัติครบถ้วนในการใช้แบบคัดกรองนั้น ๆ					
8.	มีคณะสหวิชาชีพร่วมคัดกรองในกรณีเฉพาะความพิการ					

ข้อที่	การดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)	ระดับการปฏิบัติเป็นจริง				
		5	4	3	2	1
9.	มีการคัดกรองหรือตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมเฉพาะทางใน กรณีที่เป็นเพิ่มเติม					
2. ขั้นการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล						
10.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคลของสถานศึกษาครบตามองค์ประกอบของ ประกาศกระทรวงฯ และสอดคล้องกับความต้องการ จำเป็นพิเศษของผู้เรียน					
11.	มีการตรวจสอบหรือประเมินความสามารถพื้นฐานของ ผู้เรียนด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน แล้วนำมาวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล					
12.	นำผลการประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนมา วิเคราะห์เป็นจุดเด่น จุดด้อย ได้สอดคล้องกับผลการ ประเมิน					
13.	มีการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของผู้เรียนเพื่อนำมาวางแผน การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
14.	นำผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยของผู้เรียนนำมา กำหนดเป้าหมายระยะยาว 1 ปี					
15.	มีการนำเป้าหมายระยะยาว 1 ปี มาวิเคราะห์เป็น จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) ได้อย่าง สอดคล้อง					
16.	กำหนดเกณฑ์ เครื่องมือและวิธีการประเมินผลได้ สอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะ สั้น)					
17.	มีการกำหนดความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาได้ สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					

ข้อที่	การดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)	ระดับการปฏิบัติเป็นจริง				
		5	4	3	2	1
18.	มีการนำจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น) มาวิเคราะห์งานเพื่อ จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)					
19.	มีการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ได้ครบตาม องค์ประกอบ					
3. ขั้นการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้						
20.	มีแผนการสอนเฉพาะบุคคลที่สอดคล้องเหมาะสมกับ ความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน					
21.	มีการนำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ไปปฏิบัติในการ จัดการเรียนการสอน					
22.	มีการวัดผลที่สอดคล้องเหมาะสมกับการประเมินผล ผู้เรียนที่หลากหลาย					
23.	มีการใช้เครื่องมือที่สอดคล้องเหมาะสมกับการ ประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลาย					
4. ขั้นการประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล						
24.	มีการบันทึกหลังสอนทุกครั้ง					
25.	มีการนำผลบันทึกหลังสอนมาใช้ในการทบทวนหรือ ปรับแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)					
26.	มีการวัดและประเมินผลตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ที่กำหนด					
27.	มีการประเมินผลจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมาย ระยะสั้น) มาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดเฉพาะบุคคลตาม ศักยภาพและความพิการ					
28.	มีการวัดและประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคลที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน					
29.	มีการนำผลการการเรียนรู้มาทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลอย่างน้อยภาค เรียนละ 1 ครั้ง					

ข้อที่	การดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)	ระดับการปฏิบัติ/เป็นจริง				
		5	4	3	2	1
5. ขั้นการสรุปและรายงานผล						
30.	มีการรวบรวมข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการจัดทำ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
31.	มีการรายงานผลพัฒนาความก้าวหน้าของผู้เรียนให้ครู ประจำชั้นทราบ					
32.	มีการรายงานผลพัฒนาความก้าวหน้าของของผู้เรียนให้ ผู้ปกครองทราบ					
33.	มีการสรุปผลการประเมินการจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล ประจำปีการศึกษาตามระบบของ สถานศึกษา					
6. ขั้นการส่งต่อ						
34.	มีเอกสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็นครบถ้วน ได้แก่ แบบ ปพ. และแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลที่ต้องสมบูรณ์					
35.	มีการส่งต่อผู้เรียนให้ได้รับการบริการทางการศึกษาที่ เหมาะสม					
36.	มีการแนบแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลพร้อมกับ แบบ ปพ. ของผู้เรียนเมื่อมีการเลื่อนชั้นหรือย้าย สถานศึกษา					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยเขตต์วิทยาลัย
จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : กรุณาเขียนปัญหาข้อเสนอแนะการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษา
เฉพาะบุคคล สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อย
เขตต์วิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่

1. ชั้นเตรียมการ

1.1 ปัญหาที่สำคัญ

.....
.....

1.2 ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหา

.....
.....

2. ชั้นจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

2.1 ปัญหาที่สำคัญ

.....
.....

2.2 ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหา

.....
.....

3. ชั้นการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้

3.1 ปัญหาที่สำคัญ

.....
.....

3.2 ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหา

.....
.....

4. **ขั้นการประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล**

4.1 ปัญหาที่สำคัญ

.....
.....

4.2 ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหา

.....
.....

5. **ขั้นการสรุปและรายงานผล**

5.1 ปัญหาที่สำคัญ

.....
.....

5.2 ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหา

.....
.....

6. **ขั้นการส่งต่อ**

6.1 ปัญหาที่สำคัญ

.....
.....

6.2 ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหา

.....
.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

แบบสัมภาษณ์เพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลล์วิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้การสัมภาษณ์

ชื่อ – สกุล.....
ตำแหน่ง.....
วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์สภาพปัญหา การแก้ไข และข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลล์วิทยาลัย

1. ชั้นเตรียมการ

1.1 โรงเรียนของท่านมีการเตรียมการ การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลอย่างไรบ้าง

.....
.....

1.2 ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการเตรียมการ การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ทั้งในระดับนโยบายและการปฏิบัติ

.....
.....

2. ชั้นจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

2.1 ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลมีกระบวนการอย่างไรบ้าง

.....
.....

2.2 โรงเรียนมีแนวทางใดให้มีการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ได้ครบตามองค์ประกอบ

.....
.....

2.3 ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลให้สำเร็จและต่อเนื่อง ทั้งในระดับนโยบายและการปฏิบัติ

.....
.....

3. ขั้นการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้

3.1 โรงเรียนของท่านมีการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้อย่างไรบ้าง

.....
.....

3.2 โรงเรียนมีการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคลอย่างไรให้สอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน

.....
.....

3.3 โรงเรียนสร้างความตระหนักให้ครูนำแผนการสอนเฉพาะบุคคลไปใช้กับนักเรียนแต่ละบุคคลได้อย่างไร

.....
.....

4. ขั้นการประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

4.1 โรงเรียนของท่านมีขั้นตอนการวัดผลและประเมินผลการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) อย่างไรบ้าง

.....
.....

4.2 ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ทั้งในระดับนโยบายและการปฏิบัติ

.....
.....

5. ขั้นการสรุปและรายงานผล

5.1 โรงเรียนมีการรวบรวมข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) อย่างไรบ้าง

.....
.....

5.3 ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการสรุปและรายงานผลการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ทั้งในระดับนโยบายและการปฏิบัติ

.....

.....

6. ขั้นการส่งต่อ

6.1 โรงเรียนมีกระบวนการส่งต่อผู้เรียนให้ได้รับการบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ได้อย่างไร

.....

.....

6.2 ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการส่งต่อนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ทั้งในระดับนโยบายและการปฏิบัติ

.....

.....



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบตรวจสอบประสิทธิภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย ว่ามีความถูกต้อง ความเหมาะสม และความ
เป็นไปได้มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่เป็นจริง ซึ่งมีการ
กำหนดระดับการนำคู่มือการปฏิบัติงานที่จะนำไปใช้ได้จริงดังนี้

- 5 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้มาก
- 3 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้น้อย
- 1 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบประสิทธิภาพในครั้งนี้ ผู้ศึกษาจะนำไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์
ในการดำเนินงานสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียน
ปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาเครื่องหมายฉบับนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ
อย่างยิ่ง

นางสาวนภัสนันท์ วงศ์ทาเครือ

นักศึกษาปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบตรวจสอบประสิทธิภาพของกลุ่มมือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย

ข้อ ที่	องค์ประกอบคู่มือการ ปฏิบัติงาน	ระดับความถูกต้อง					ระดับความ เหมาะสม					ระดับความเป็นไป ได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	หน้าปก คำนำ สารบัญ															
ส่วนที่ 1 บทนำ																
2	ความเป็นมาและ ความสำคัญ															
3	วัตถุประสงค์															
4	ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ															
5	ขอบเขตของกลุ่ม															
6	นิยามศัพท์เฉพาะ															
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล																
7	โครงสร้างการ ดำเนินงาน															
8	ลักษณะของนักเรียนที่มี ความต้องการจำเป็น พิเศษแต่ละประเภท															
กระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล																
9	ขั้นเตรียมการ															
10	ขั้นการจัดทำแผนการ จัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล															
11	ขั้นการนำแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล ไปใช้															

ข้อ ที่	องค์ประกอบคู่มือการ ปฏิบัติงาน	ระดับความถูกต้อง					ระดับความ เหมาะสม					ระดับความเป็นไป ได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
12	ขั้นประเมินผลตาม แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล															
13	ขั้นการสรุปและ รายงานผล															
14	ขั้นการส่งต่อ															
15	เงื่อนไขความสำเร็จของ การดำเนินงาน															
16	เอกสารอ้างอิงและ ภาคผนวก															

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....



ภาคผนวก จ

รูปภาพการสัมภาษณ์โรงเรียนต้นแบบเรียนรวม
การร่างคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

รูปภาพการสัมภาษณ์โรงเรียนต้นแบบเรียนรวม
การร่างคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล





ภาคผนวก จ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย

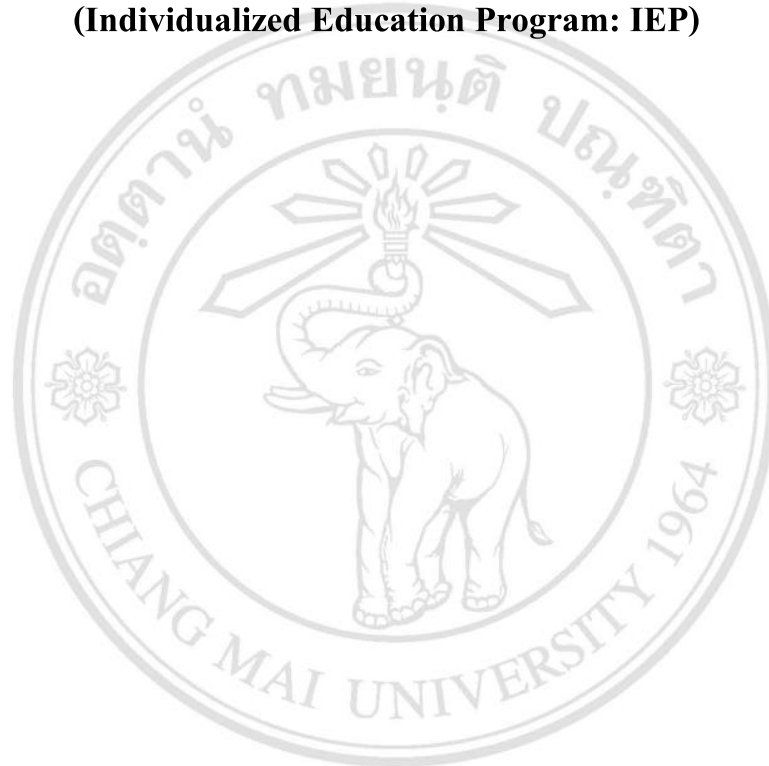
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(Individualized Education Program: IEP)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปิ่นสร้อยแยดส์วิทยาลัย

จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มาตรา 8 กำหนดให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักเรียน และต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ซึ่งในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2552

แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย มีนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษอยู่ 5 ประเภท จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหารและคณะครู โรงเรียนต้นแบบเรียนรวม ได้แก่ โรงเรียนสันป่าสักวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ และ โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์ ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของคู่มือ และขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ทำให้การจัดทำคู่มือการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลฉบับนี้สำเร็จไปได้ด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ ของนักเรียนต่อไป

แผนกประถมศึกษา

โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

วัตถุประสงค์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ขอบเขตของกลุ่ม

นิยามศัพท์เฉพาะ

ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

โครงสร้างกระบวนการดำเนินงาน

ลักษณะของนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภท

กระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ขั้นเตรียมการ

ขั้นการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ขั้นการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้

ขั้นการประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ขั้นการสรุปและรายงานผล

ขั้นการส่งต่อ

เงื่อนไขความสำเร็จของการดำเนินงาน

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การศึกษามีความสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ เพราะเป็นการสอนหรือการฝึกอบรมให้ผู้เรียนมีความเจริญรุ่งเรืองอย่างเต็มที่ตามความแตกต่างระหว่างบุคคล เมื่อสมาชิกของสังคมได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพแล้ว สังคมและประเทศชาติรวมทั้งโลกก็จะได้รับการพัฒนาต่อไปด้วย การศึกษาจึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในชีวิตของเรา ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ซึ่งปัจจุบันสภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไปตามความเจริญก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้สภาพการดำเนินชีวิตได้แปรเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วด้วยเช่นกัน ส่งผลต่อสภาพการเลี้ยงดูบุตรหลานของแต่ละครอบครัว ดังนั้น ในสถานศึกษาจึงมีนักเรียนที่แตกต่างกันมากขึ้น โดยเฉพาะนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษหลากหลายประเภท ซึ่งจะต้องเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างเท่าเทียมกัน

ตามกฎหมายพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มาตรา 5 กล่าวถึงคนพิการมีสิทธิทางการศึกษาดังนี้ (1) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (2) เลือกรับบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น (3) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล และมาตรา 8 ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ และต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศกระทรวง รวมถึงมาตรา 19 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาโดยเฉพาะการจัดการเรียนร่วม การนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อให้คนพิการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด

โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนในสังกัดการศึกษา เอกชนขนาดใหญ่ ในมูลนิธิสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทย จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 3 – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีปรัชญาของโรงเรียน คือ “เป้าหมายสูงสุดของการศึกษา คือการพัฒนาอุปนิสัย” มีคำขวัญคือ “คุณธรรมนำปัญญา พละนาถมัสมบุรณ์ เกื้อกูลสังคม” ซึ่งในส่วนของงานการศึกษาพิเศษหรือการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษจะเป็นส่วนหนึ่งของงาน

กิจการนักเรียน ในแผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย ได้แบ่งการบริหารงาน กิจการนักเรียนเป็นระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ทั้งนี้เพราะมี นักเรียนจำนวนมาก และเพื่อให้มีการดูแลอย่างทั่วถึง โรงเรียนเริ่มดำเนินการรับครูการศึกษาพิเศษเข้ามาเมื่อปีการศึกษา 2556 และดำเนินการคัดกรองนักเรียน อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปีการศึกษา 2558 กระทั่ง มีการจัดตั้งศูนย์จิตวิทยาให้คำปรึกษาแนะแนวและการศึกษาพิเศษ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักตนเอง รู้จักขอบเขตความสามารถ ส่วนดี ส่วนบกพร่องของตนเอง สามารถปรับตัวให้กับสิ่งแวดล้อมได้ดี ตลอดจนเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญของครู ผู้บริหารในการศึกษาพฤติกรรมนักเรียน รวมถึงการ ประสานข้อมูลไปยังผู้ปกครอง เพื่อพัฒนานักเรียนตามศักยภาพรายบุคคลและภาพรวมให้เป็น ไปอย่าง มีประสิทธิภาพ จึงทำให้การดำเนินงานด้านการศึกษาพิเศษมีมากขึ้น ด้วยเหตุที่โรงเรียนมีจำนวน นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษจำนวนหนึ่ง จากข้อมูลที่สำรวจโดยครูการศึกษาพิเศษและมี ใบรับรองจากแพทย์ในแผนกประถมศึกษา ปีการศึกษา 2558 นั้น พบว่า มีนักเรียนที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษอยู่ 5 ประเภท ได้แก่ 1) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน 2) บุคคลที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา 3) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ 4) บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์ และ 5) บุคคลออทิสติก ซึ่งแต่ละประเภทก็มีการวินิจฉัยจากแพทย์แล้วส่วนหนึ่ง อีกส่วน หนึ่งอยู่ในช่วงการพบแพทย์ และอีกส่วนหนึ่งผ่านการคัดกรองจากครูการศึกษาพิเศษแล้วมีแนวโน้ม แต่ทั้งนี้ การดำเนินงานยังไม่มีแผนการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม มีเพียงการพูดคุยในที่ประชุม (โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย, 2556) และดำเนินงานบางส่วนเท่านั้น ทำให้การดำเนินงาน สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ไม่มีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นแบบ แผนการปฏิบัติ โดยเฉพาะการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนได้สอดคล้องกับ ความต้องการจำเป็นพิเศษของนักเรียนเฉพาะบุคคล

ด้วยความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นที่มาของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) เล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็น แนวทางการดำเนินงานสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ อย่าง สูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลให้กับ นักเรียน แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย
2. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ครู คณะสหวิชาชีพ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วน ร่วมในการวางแผนการจัดการศึกษาให้นักเรียนแต่ละบุคคลได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ต่อนักเรียน

1. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ บำบัด พื้นฟูสมรรถภาพ บริการทางการศึกษา เต็มศักยภาพ อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล
2. นักเรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และ ความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามกฎกระทรวง
3. นักเรียนได้รับการส่งต่อทางการศึกษา และด้านอื่น ๆ อย่างเหมาะสม

ประโยชน์ต่อครูผู้สอน

1. ครูผู้สอนมีข้อมูลในการวางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น พิเศษ ของนักเรียน
2. ครูผู้สอนมีข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับศักยภาพของ นักเรียน
3. ครูผู้สอนวัดผลและประเมินผลการพัฒนาได้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. ครูผู้สอนสามารถปรับแผนการจัดการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของ นักเรียน
5. ครูผู้สอนสามารถจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักเรียน

ประโยชน์ต่อผู้ปกครอง

1. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการศึกษาและรับรู้เป้าหมายในการพัฒนาบุตร หลาน
2. ผู้ปกครองสามารถขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาบุตรหลานที่บ้านได้อย่างต่อเนื่อง
3. ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของบุตรหลานได้ อย่างถูกต้อง
4. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล การปรับแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้อง เหมาะสมกับศักยภาพของบุตรหลาน
5. ผู้ปกครองรับทราบความก้าวหน้าและพัฒนาการของบุตรหลาน ซึ่งสามารถนำมาวางแผน พัฒนาคูณภาพชีวิตบุตรหลานได้อย่างมีเป้าหมาย

ประโยชน์ต่อผู้บริหาร

1. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการศึกษา การวัดผล ประเมินผล และการปรับปรุงการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสม

2. ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน และงบประมาณ วิชาการ และบุคลากร ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

ประโยชน์ต่อสถานศึกษา

1. สถานศึกษามีข้อมูลในการจัดนักเรียนเข้าศึกษาในรูปแบบ ระบบ และระดับที่เหมาะสม

2. สถานศึกษามีข้อมูลในการวางแผนบริหาร จัดสรรงบประมาณ การพัฒนาหลักสูตรและแนวทาง ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน

3. สถานศึกษาสามารถวางแผนจัดบริการทางการศึกษา ตลอดจนจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลือทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับ ความต้องการจำเป็นพิเศษของนักเรียน

4. สถานศึกษามีข้อมูลในการกำหนดทิศทางการจัดการ การประสานความร่วมมือ และการส่งต่อนักเรียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. สถานศึกษามีข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมการจัดการศึกษาของนักเรียน

ขอบเขตของกลุ่ม

1. กลุ่มนี้ใช้ในการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็น แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย

2. กลุ่มนี้สามารถใช้เป็นเอกสารประกอบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ให้กับผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และคณะสหวิชาชีพ ได้

นิยามศัพท์เฉพาะ

คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารแนวทางการดำเนินงาน การจัดการทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) 6 ขั้นตอน สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย

นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง นักเรียนที่มีปัญหาหรือมีความบกพร่องในการเรียนรู้ใน 9 ประเภท ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของ คนพิการทางการศึกษา พ.ศ. 2552 ซึ่งใน โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย มีนักเรียนกลุ่มนี้อยู่ 5 ประเภท โดยมาจากการสำรวจของครูการศึกษาพิเศษ และใบรับรองจากแพทย์ ได้แก่ 1) บุคคลที่มี

ความบกพร่องทางการได้ยิน 2) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ 4) บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์ และ 5) บุคคลออทิสติก

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายถึง แนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยมีกระบวนการดำเนินงาน 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นเตรียมการ หมายถึง การศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจสภาวะนักเรียนในแต่ละด้านจากผู้ปกครอง ครูประจำชั้น อาจใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การดูข้อมูลทะเบียนประวัติ การสัมภาษณ์ การเยี่ยมบ้าน การประเมิน SDQ และสังเกตพฤติกรรมนักเรียน โดยใช้เครื่องมือคัดกรองที่หลากหลายตามแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่องการคัดกรองบุคคลผู้พิการ มีผู้คัดกรองที่มีความรู้ความเข้าใจในแบบคัดกรองและมีคุณสมบัติครบถ้วนในการใช้แบบคัดกรองนั้นไม่น้อยกว่า 2 คน รวมถึงมีการตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมเฉพาะทางในกรณีที่มีความจำเป็นเพิ่มเติม

ขั้นการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายถึง การดำเนินการสร้างแผน การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนแต่ละคนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา โดยใช้ขั้นตอนการปฏิบัติคือ การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตามองค์ประกอบของประกาศกระทรวงและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักเรียน มีการตรวจสอบหรือประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียนด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยให้สอดคล้องกับผลการประเมิน มีการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของนักเรียน และนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายระยะยาว 1 ปี และวิเคราะห์เป็นเป้าหมายระยะสั้น โดยกำหนดเกณฑ์ เครื่องมือ วิธีการที่สอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) รวมถึงการกำหนดความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาได้สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ที่สำคัญมีการนำจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมมาวิเคราะห์งานเพื่อจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ให้ครบตามองค์ประกอบ

ขั้นการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้ หมายถึง การดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP) ที่สอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา และผู้สอนนำแผน ไปปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงมีการวัดผลและใช้เครื่องมือที่สอดคล้องเหมาะสมกับการประเมินผลนักเรียนที่หลากหลาย

ขั้นการประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายถึง การดำเนินการหลังการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้ โดยมีการปฏิบัติคือ การบันทึกหลังการสอน การนำผลบันทึกหลังการสอนมาทบทวน ปรับแก้ไขแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) มีการวัดและประเมินผลตามแผนที่กำหนด และประเมินผลจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) มาเทียบกับเกณฑ์ที่

กำหนดเฉพาะบุคคลตามศักยภาพและความพิการ ตลอดจนวัดและประเมินผลตามแผนที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน และนำผลการเรียนรู้มาปรับปรุง แก้ไข อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ขั้นการสรุปและรายงานผล หมายถึง การรวบรวมผลการวัดและการประเมินผลของการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล แล้วรายงานผลความก้าวหน้าให้ครูประจำชั้น และผู้ปกครองรับทราบ และมีการสรุปผลการประเมินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ประจำปีการศึกษาตามระบบของสถานศึกษา

ขั้นการส่งต่อ หมายถึง การให้ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็นครบถ้วนของนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้แก่ แบบ ปพ. และแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลที่ถูกต้องสมบูรณ์ มีการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม และมีการแนบแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล พร้อมกับ แบบ ปพ. ของนักเรียนเมื่อมีการเลื่อนชั้นหรือย้ายสถานศึกษา

แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) หมายถึง เอกสารการจัดการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นเฉพาะบุคคลสำหรับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนบรรลุ จุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

แบบประเมิน SDQ (The Strength and Difficulties Questionnaires) หมายถึง เอกสารประเมินพฤติกรรมนักเรียนในด้านอารมณ์ ความประพฤติ และความสัมพันธ์กับผู้อื่น โดยมี 3 ชุด คือ การประเมินตนเอง ประเมินโดยครู และประเมินโดยผู้ปกครอง

แผนกประถมศึกษา หมายถึง การบริหารงานในโรงเรียนปิ่นสร้อยแยดส์วิทยาลัยระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 โดยแบ่งการบริหารงานกิจการนักเรียนออกเป็น 2 ส่วน คือ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 และ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP)

แผนภูมิ โครงสร้างการดำเนินงาน



ลักษณะของนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภท

ในแผนกประถมศึกษา โรงเรียนปรินส์รอยัลเวลล์วิทยาลัย มีนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษอยู่ 5 ประเภท ดังนี้

1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
4. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
5. บุคคลออทิสติก

ลักษณะแต่ละประเภทมีลักษณะดังนี้

1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับรุนแรงถึงระดับน้อย อาจแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.1 คนหูหนวก หมายถึง คนที่สูญเสียการได้ยินมากจนไม่สามารถรับข้อมูลผ่านทาง การได้ยิน ไม่ว่าจะใส่หรือไม่ใส่เครื่องช่วยฟังก็ตาม โดยทั่วไปหากตรวจการได้ยินจะสูญเสียการได้ยิน ประมาณ 90 เดซิเบลขึ้นไป (เดซิเบล เป็นหน่วยวัดความดังของเสียง) คนปกติเริ่มได้ยินเสียงเมื่อเสียงดังไม่เกิน 25 เดซิเบล แต่คนหูหนวกจะเริ่มได้ยินเสียงเมื่อเสียงดังมากกว่า 90 เดซิเบล

2.2 คนหูตึง หมายถึง คนที่มีการได้ยินเหลืออยู่พอเพียงที่จะรับข้อมูลผ่านทาง การได้ยิน โดยทั่วไปจะใส่เครื่องช่วยฟัง และหากตรวจการได้ยิน จะพบว่ามีการสูญเสียการได้ยินน้อยกว่า 90 เดซิเบล ลงมาจนถึง 26 เดซิเบล หมายถึง คนปกติเริ่มได้ยินเสียงเมื่อเสียงดังไม่เกิน 25 เดซิเบล แต่คนหูตึง จะเริ่มได้ยินเสียงที่ดังมากกว่า 26 เดซิเบล จนถึง 90 เดซิเบล อาจแบ่งเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

- | | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------|
| - หูตึงเล็กน้อย | เริ่มได้ยินเสียงที่ระดับ | 26 – 40 เดซิเบล |
| - หูตึงปานกลาง | เริ่มได้ยินเสียงที่ระดับ | 41 – 55 เดซิเบล |
| - หูตึงมาก | เริ่มได้ยินเสียงที่ระดับ | 56 – 70 เดซิเบล |
| - หูตึงรุนแรง | เริ่มได้ยินเสียงที่ระดับ | 71 – 90 เดซิเบล |

2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง บุคคลที่มีพัฒนาการช้ากว่าคนทั่วไป เมื่อวัดระดับเชาว์ปัญญา โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานแล้ว มีเชาว์ปัญญาต่ำกว่าคนทั่วไปและ ความสามารถในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ทั่วไป อย่างน้อย 2 ทักษะหรือมากกว่า เช่น ทักษะการสื่อความหมาย ทักษะทางสังคม ทักษะการใช้สาธารณสมบัติ การดูแลตนเอง การดำรงชีวิต ในบ้าน การควบคุมตนเอง สุขอนามัย และความปลอดภัย การเรียนวิชาการเพื่อชีวิตประจำวัน การใช้ เวลาว่างและการทำงาน ซึ่งลักษณะความบกพร่องทางสติปัญญา พบตั้งแต่แรกเกิดจนอายุก่อน 18 ปี อาจแบ่งความบกพร่องของสติปัญญา 4 ระดับ ดังนี้

- บกพร่องระดับเล็กน้อย ระดับเซาว์ปัญญา (IQ) ประมาณ 50 – 70
- บกพร่องระดับปานกลาง ระดับเซาว์ปัญญา (IQ) ประมาณ 35 – 49
- บกพร่องระดับรุนแรง ระดับเซาว์ปัญญา (IQ) ประมาณ 20 – 34
- บกพร่องระดับรุนแรงมาก ระดับเซาว์ปัญญา (IQ) ประมาณ ต่ำกว่า 20

3. บุคคลที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ หมายถึง คนที่มีความบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในกระบวนการพื้นฐานทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับความเข้าใจหรือการใช้ภาษา อาจเป็นภาษาพูดและหรือภาษาเขียน ซึ่งจะมีผลทำให้มีปัญหาในการฟัง การพูด การคิด การอ่าน การเขียน การสะกด หรือการคิดคำนวณ รวมทั้งสภาพความบกพร่องในการรับรู้ของสมองได้รับบาดเจ็บ การปฏิบัติงานของสมองสูญเสียไป ซึ่งทำให้มีปัญหาในการอ่าน และปัญหาในการเข้าใจภาษา ทั้งนี้ไม่รวมคนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้เนื่องจากสภาพบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ปัญญาอ่อน ปัญหาทางอารมณ์ หรือความด้อยโอกาสเนื่องจากสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมหรือเศรษฐกิจ

4. บุคคลที่มีปัญหาทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ หมายถึง คนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เป็นที่ยอมรับทางสังคมหรือวัฒนธรรม

5. บุคคลออทิสติก หมายถึง บุคคลที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษาและการสื่อความหมาย พฤติกรรม อารมณ์ และจินตนาการ ซึ่งมีสาเหตุเนื่องมาจากการทำงานในหน้าที่บางส่วนของสมองผิดปกติไป และความผิดปกตินี้พบได้ก่อนวัย 30 เดือน ลักษณะของบุคคลออทิสติก มีดังนี้

5.1 มีความบกพร่องทางปฏิสัมพันธ์ทางสังคม เช่น ไม่มองสบตาบุคคลอื่น ไม่มีการแสดงออกทางสีหน้า กิริยาหรือท่าทาง เล่นกับเพื่อนไม่เป็น ไม่สนใจที่จะทำงานร่วมกับใคร ไม่เข้าใจพฤติกรรมของคนอื่น

5.2 มีความบกพร่องด้านการสื่อสาร ทั้งด้านความเข้าใจภาษา การใช้ภาษาพูด การแสดงกิริยาสื่อความหมายซึ่งมีความบกพร่องหลายระดับตั้งแต่ไม่สามารถพูดจาสื่อความหมายได้เลย หรือบางคนพูดได้แต่ไม่สามารถสนทนาโต้ตอบผู้อื่นได้อย่างเข้าใจ บางคนพูดแบบเสียงสะท้อนหรือพูดเลียนแบบทวนคำพูด บางคนพูดซ้ำแต่ในเรื่องที่ตนสนใจ มีการใช้สรรพนามสลับที่ ระดับเสียงพูดอาจมีความผิดปกติ บางคนพูดโทนเสียงเดียว บางคนพูดเพื่อเชื้อเรื้อยเปื้อย

5.3 มีความบกพร่องด้านพฤติกรรมอารมณ์ บางคนมีพฤติกรรมซ้ำ ๆ ผิดปกติ เช่น เล่นมือ โบกมือไปมา หรือหมุนตัวไปรอบ ๆ เดินเขย่งปลายเท้า ท่าทางเดินงุ่มง่าม ยึดติดไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง การแสดงออกทางอารมณ์ไม่เหมาะสมกับวัย บางคนร้องไห้หรือหัวเราะโดยไม่มีเหตุผล บางคนมีอาการก้าวร้าวรุนแรง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

5.4 มีความบกพร่องทางการรับรู้การใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า คือ ทางการเห็น การฟัง การสัมผัส การรับกลิ่นและรส มีความแตกต่างกันในแต่ละบุคคล บางคนชอบมองแสง บางคนชอบตอบสนองต่อเสียงผิดปกติ รับเสียงบางอย่างไม่ได้ ด้านการสัมผัสกลิ่นและรส บางคนตอบสนองช้าหรือไวหรือแปลกกว่าปกติ เช่น ดมของเล่น

5.5 มีความบกพร่องทางการใช้อวัยวะต่างๆ อย่างประสานสัมพันธ์ การใช้ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย รวมถึงการประสานสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อขนาดใหญ่และมัดเล็ก มีความบกพร่อง บางคนเคลื่อนไหวขุ่มง่ามผิดปกติ ไม่คล่องแคล่ว ทำทางเดินหรือวิ่งแปลกๆ การใช้กล้ามเนื้อเล็กในการหยิบจับไม่ประสานกัน

5.6 มีความบกพร่องด้านจินตนาการ ไม่สามารถแยกเรื่องจริงหรือสมมติ หรือประยุกต์วิธีการจากเหตุการณ์หนึ่งไปยังอีกเหตุการณ์หนึ่งได้ เข้าใจสิ่งที่เป็นนามธรรมได้ยาก เล่นสมมติไม่เป็น จัดระบบความคิด ลำดับความสำคัญก่อนหลัง คิดจินตนาการจากภาษาได้ยาก ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้

5.7 มีความบกพร่องในด้านสมาธิ มีความสนใจสั้น วอกแวกง่าย



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

กระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ใน 1 รอบปีการศึกษา)

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และเครื่องมือ อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 1 รอบปีการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ
1. ขั้นเตรียมการ			
1.1 แจ้งผู้ปกครองในวันประชุมก่อนเปิดภาคเรียน เกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเป็นเบื้องต้น เพื่อให้ทราบข้อมูลพื้นฐาน	ต้นเดือน พ.ค.	- ผู้บริหาร - ครูการศึกษาพิเศษ	- วาระการประชุม
1.2 รวบรวมข้อมูลของนักเรียนจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ข้อมูลทะเบียนประวัติ การเยี่ยมบ้าน การประเมิน SDQ การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน และการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	กลางเดือน พ.ค.- ปลายเดือน พ.ค.	- ครูประจำชั้น - ผู้ปกครอง	- แบบประเมิน SDQ - แบบสังเกตพฤติกรรม - ข้อมูลประวัตินักเรียน
1.3 แจกแบบสำรวจนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ครูประจำชั้น	ปลายเดือน พ.ค.	- ครูการศึกษาพิเศษ	- แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน
1.4 คัดแยกรายชื่อนักเรียนที่ได้รับจากครูประจำชั้น โดยแบ่งเป็นกลุ่มเดิม และกลุ่มใหม่	ต้นเดือน มิ.ย.	- ครูการศึกษาพิเศษ	- แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา
1.5 ขออนุญาตผู้ปกครองคัดกรองนักเรียน โดยใช้แบบคัดกรอง 3 ประเภท ได้แก่ แบบคัดกรองคนพิการทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ Snap-IV และ Kussi Rating Scales	กลางเดือน มิ.ย.	- ครูการศึกษาพิเศษ	- แบบขออนุญาตผู้ปกครอง

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ
1.6 ประสานงานไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดอบรมเรื่องการคัดกรองให้ครูทุกคนในแผนกประถมศึกษา	กลางเดือน มิ.ย.	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - ผู้บริหารแผนกประถมศึกษา	- หนังสือขออบรมผู้คัดกรองในโรงเรียน
1.7 เชิญผู้ปกครองนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษมาประชุม หรือพูดคุยเป็นรายบุคคล ขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี	กลางเดือน มิ.ย.	- ผู้บริหารแผนกประถมศึกษา - ครูการศึกษาพิเศษ	- จดหมายขอเชิญประชุม - บันทึกการพบปะพูดคุยกับผู้ปกครอง
1.8 ดำเนินการคัดกรองโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ครูการศึกษาพิเศษ ผู้ปกครอง เป็นต้น โดยมีผู้รับรองการคัดกรองอย่างน้อย 2 คน ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมและมีเลขที่รหัสในวุฒิปत्रที่ผ่านการอบรมนั้น	ปลายเดือน มิ.ย.	- ครูการศึกษาพิเศษ - ครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชา	- แบบคัดกรองคนพิการทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ - Snap-IV - Kussi Rating Scales
1.9 เมื่อพบว่านักเรียนมีแนวโน้มว่ามีความบกพร่องควรแนะนำให้ผู้ปกครองนำส่งแพทย์ หรือนักวิชาชีพวินิจฉัยเพิ่มเติม โดยโรงเรียนจะมีการประสานสร้างเครือข่ายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เช่น โรงพยาบาล คลินิก และคณะสหวิชาชีพ เพื่อความสะดวกในการส่งต่อเพื่อวินิจฉัย	ต้นเดือน ก.ค.	- ครูการศึกษาพิเศษ - ครูประจำชั้น	- แบบคัดกรองแบบเป็นข้อมูลเพื่อการวินิจฉัย
1.10 จัดตารางเรียนสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง / 1 คน ที่ผ่านการวินิจฉัยจากแพทย์ เพื่อให้ครูการศึกษาพิเศษแยกนักเรียนกลุ่มนี้มาปรับ	กลางเดือน ก.ค.	- ครูการศึกษาพิเศษ	- ตารางเรียน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ
พื้นฐานด้านการเรียนหรือพฤติกรรม ตามประเภทความต้องการจำเป็นพิเศษ			
2. ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล			
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน (2) บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (3) ครูประจำชั้น หรือครูแนะแนว หรือครูการศึกษาพิเศษ	กลางเดือน ก.ค.	- ผู้บริหาร - ผู้ปกครอง - ครูประจำชั้น - ครูการศึกษาพิเศษ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
2.2 แผนกประถมศึกษา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ให้กับครู เพื่อร่วมมือกับคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือครูการศึกษาพิเศษ	ปลายเดือน ก.ค.	- ผู้บริหาร - ครูการศึกษาพิเศษ - ครูประจำชั้น	- เอกสารการอบรม
2.3 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทำการตรวจสอบหรือการประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียน ด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสภาพจริงในหลายสถานการณ์ ให้ครอบคลุมถึงบริบทด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยสิ่งแวดล้อมด้านบุคคลและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพที่เอื้อหรือเป็นอุปสรรคในการพัฒนาศักยภาพนักเรียน	ปลายเดือน ก.ค.	- คณะกรรมการจัดทำแผน IEP	- แบบประเมินความสามารถพื้นฐาน
2.4 นำผลการประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทักษะการเรียนรู้ มาวิเคราะห์จุดเด่นและ	ต้นเดือน ส.ค.	- ครูการศึกษาพิเศษ	- แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ
<p>จุดด้อยของนักเรียน</p> <p>จุดเด่น คือ ความสามารถหรือศักยภาพปัจจุบันที่นักเรียนสามารถทำได้ในสาระการเรียนรู้/มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปีตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ หรือทักษะตามหลักสูตร</p> <p>จุดด้อย คือ สิ่งที่นักเรียนไม่สามารถทำได้ในสาระการเรียนรู้/มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปีตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ หรือทักษะตามหลักสูตร</p>			
2.5 นำผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของนักเรียนมากำหนดเป้าหมายระยะยาว 1 ปี	ต้นเดือน ส.ค.	- ครูการศึกษาพิเศษ	- แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
2.6 นำเป้าหมายระยะยาว 1 ปีมาวิเคราะห์เป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) โดยกำหนดเกณฑ์ เครื่องมือ และวิธีการประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมนั้น	ต้นเดือน ส.ค.	- ครูการศึกษาพิเศษ	- แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
2.7 นำจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) มาวิเคราะห์งานเป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมย่อย เพื่อจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) โดยการวิเคราะห์งานหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยการเรียงลำดับกิจกรรมที่ง่ายไปสู่กิจกรรมที่ยากขึ้น และกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมไปสู่กิจกรรมที่เป็นนามธรรม ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักเรียนแต่ละบุคคล โดยกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา	ต้นเดือน ส.ค.	- ครูการศึกษาพิเศษ	- แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ
(Tools) ให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล			
2.8 จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ให้ครบตามองค์ประกอบ	ต้นเดือน ส.ค.	- ครูการศึกษาพิเศษ	- แผนการสอนเฉพาะบุคคล
3. ขั้นการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้			
3.1 สร้างความพร้อมและความเข้าใจให้กับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเป็นรายบุคคล เพื่อเกิดการยอมรับและพร้อมจะพัฒนาตนเองตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลของครู ขณะเดียวกันก็สร้างเจตคติกับเพื่อนในชั้นเรียน เพื่อไม่ให้เกิดการล้อเลียน แต่จะเข้าใจและช่วยเหลือเพื่อนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษมากขึ้น	กลางเดือน ส.ค.	- ครูการศึกษาพิเศษ - ครูประจำชั้น	-
3.2 นำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กำหนดการใช้สื่อ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่สอดคล้องกับการวัดผลและการประเมินผลนักเรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกับประเภทความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประสานกับครูการศึกษาพิเศษแต่ละระดับชั้น	กลางเดือน ส.ค.	- ครูประจำชั้น	- แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)
4. ขั้นการประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล			
4.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ทราบว่านักเรียนมีพัฒนาการตามที่ระบุไว้ในแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ฉบับนั้นหรือไม่ โดยประเมินตามวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์ระดับคุณภาพที่ระบุไว้ในแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) การสร้างแบบประเมินหรือแบบทดสอบ อาจมี	- ปลายเดือน ต.ค. - ปลายเดือน ก.พ.	- ครูการศึกษาพิเศษ - ครูประจำชั้น	- แบบประเมิน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ
หลากหลายให้นักเรียนเลือกทำเท่าที่ตนเองทำได้ เพื่อไม่ให้นักเรียนรู้สึกว่าคุณแตกต่างจากเพื่อนคนอื่น และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง			
4.2 นำคำร้อยละจากการประมวลผลการผ่านหรือไม่ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมมาเทียบเกณฑ์การผ่านตามเกณฑ์ระดับคุณภาพของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อตัดสินผลการเรียนรู้	- ปลายเดือน ต.ค. - ปลายเดือน ก.พ.	- ครูการศึกษาพิเศษ - ครูประจำชั้น	- เกณฑ์ระดับคุณภาพของโรงเรียน
4.3 จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อนำบันทึกหลังการสอนมาประเมิน ทบทวน และปรับแผนพร้อมจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- ปลายเดือน ต.ค. - ปลายเดือน ก.พ.	- คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	- วาระการประชุม
5. ขั้นตอนการสรุปและรายงานผล			
5.1 รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผล การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	- ปลายเดือน ต.ค. - ปลายเดือน ก.พ.	- ครูการศึกษาพิเศษ - ครูประจำชั้น	- แบบสรุปข้อมูลการวัดและประเมินผล
5.2 รายงานผลพัฒนาความก้าวหน้าให้ครูประจำชั้นและผู้ปกครองทราบ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- ปลายเดือน ต.ค. - ปลายเดือน ก.พ.	- ครูการศึกษาพิเศษ - ครูประจำชั้น - ครูประจำวิชา	- แบบรายงานพัฒนาความก้าวหน้า
5.3 ติดตามการรายงานผลย้อนกลับจากผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง	- ต้นเดือน พ.ย. - ต้นเดือน มี.ค.	- ครูการศึกษาพิเศษ - ครูประจำชั้น	- แบบติดตาม

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ
5.4 สรุปผลการประเมินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ประจำปีการศึกษา ตามระบบของสถานศึกษา	- ปลายเดือน ก.พ.	- ครูการศึกษา พิเศษ	- แบบสรุปผล การจัดทำ แผนการจัด การศึกษาเฉพาะ บุคคลประจำปี การศึกษา
6. ขั้นการส่งต่อ			
6.1 นักเรียนที่จบการศึกษาแต่ละระดับชั้น หรือย้ายสถานศึกษา จะมีการแนบแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล พร้อมกับรายงานผลการพัฒนานักเรียน หรือข้อมูลอื่น ๆ ทั่วไป เช่น บันทึกของครูประจำชั้น หรือ ผู้ปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาต่อไป	- ปลายเดือน ก.พ.	- หัวหน้างาน วิชาการ ระดับชั้น - หัวหน้า ระดับชั้น - ครูประจำ ชั้น - ครูการศึกษา พิเศษ	- แผนการ จัดการศึกษา เฉพาะบุคคล - แบบรายงาน ผลการพัฒนา นักเรียน - แบบรายงาน ผลการเรียน
6.2 หากนักเรียนต้องการรับบริการด้านอื่น เช่น ด้านอาชีพ ด้านการแพทย์ ด้านสังคม เป็นต้น จะนำส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล รายงานผลการพัฒนานักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ปลายเดือน ก.พ.	- ครูการศึกษา พิเศษ - ครูประจำ ชั้น	- หลักฐานการ ส่งต่อ
6.3 ครูประจำชั้นที่ได้รับการส่งต่อนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทำการศึกษา ข้อมูลนักเรียนเพื่อเตรียมจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลในปีการศึกษาถัดไป	- ระหว่างเดือน มี.ค. – พ.ค.	- ครูการศึกษา พิเศษ - ครูประจำ ชั้น	- ข้อมูลนักเรียน ที่ได้รับการส่ง ต่อ

เงื่อนไขความสำเร็จของการดำเนินงาน

1. โรงเรียนเข้าร่วมเป็นโรงเรียนจัดการเรียนรวม
2. ครูทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา
3. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทุกคนผ่านการคัดกรองและวินิจฉัยจากแพทย์
4. ผู้ปกครองนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ร้อยละ 90 ยินยอมให้โรงเรียนดำเนินการ

คัดกรอง

5. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
6. ครูการศึกษาพิเศษมีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลครบตามองค์ประกอบ
7. ครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชามีการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้จริงอย่าง

ต่อเนื่อง

8. มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ตามที่กำหนดไว้
9. มีการรวบรวมและรายงานผลความก้าวหน้าของนักเรียนเป็นประจำอย่างน้อยปีการศึกษา
ละ 2 ครั้ง
10. มีการส่งต่อข้อมูลนักเรียนได้ครบถ้วนเมื่อมีการเลื่อนชั้นหรือย้ายสถานศึกษา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

เอกสารอ้างอิง

- กลุ่มงานพัฒนาการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนร่วม). การคัดกรองนักเรียนและการเขียนแผน IEP ปี 2557. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ออนไลน์ : <http://202.143.147.121/spedkk2/> สืบค้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559
- โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย. (2558). โครงสร้างการบริหารงาน ปีการศึกษา 2558. ออนไลน์ : www.prc.ac.th สืบค้นเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2558
- วิมล หวงสุวรรณกร. กระบวนการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล. สัมภาษณ์ : 18 เมษายน พ.ศ. 2559
- ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่. (2559). คู่มือการอบรมผู้ให้บริการสอนเสริม ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้เด็กพิการเรียนร่วมและเรียนรวมตามกฎหมายกระทรวงรหัส CS0101 และ หลักสูตรผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.
- สุลิตาญู ชิแจ้ง. กระบวนการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล. สัมภาษณ์ : 19 เมษายน พ.ศ. 2559
- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่. (2552). คู่มือ นิเทศโครงการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วม ตามโครงการ โรงเรียนแกนนำการเรียนร่วม. เชียงใหม่ : ศูนย์การพิมพ์
- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2557). คู่มือการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสังเกตพฤติกรรม

คำชี้แจง

1. สังเกตลักษณะพฤติกรรมหรือปัญหาการเรียนที่เด็กแสดงออกบ่อย ๆ และทำเครื่องหมายลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ที่ตรงกับพฤติกรรมหรือปัญหาของเด็ก
2. ผู้ที่ทำการตอบแบบสังเกตที่นี้คือคุณครูประจำชั้นที่อยู่ใกล้ชิดเด็กในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน
3. แบบสังเกตปัญหาพฤติกรรมและปัญหาการเรียนนี้แบ่งเป็น 4 ตอน ตอนละ 10 ข้อ
 - 3.1 ถ้าตอบว่าใช่มากกว่า 6 ข้อขึ้นไปในข้อที่ 1-10
แสดงถึงแนวโน้มการมีปัญหาการเรียนจากปัญหาระดับสติปัญญาต่ำกว่าเกณฑ์
ให้คัดกรองด้วยแบบคัดกรองบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาต่อไป
 - 3.2 ถ้าตอบว่าใช่มากกว่า 6 ข้อขึ้นไปในข้อที่ 11-20
แสดงถึงแนวโน้มการมี ปัญหาทางการเรียนรู้หรือแอลดี
ให้คัดกรองด้วยแบบคัดกรองต่อไป
 - 3.3 ถ้าตอบว่าใช่มากกว่า 6 ข้อขึ้นไปในข้อที่ 21-30
แสดงถึงแนวโน้มการมี ภาวะสมาธิสั้น
ให้คัดกรองด้วยแบบคัดกรองต่อไป
 - 3.4 ถ้าตอบว่าใช่มากกว่า 6 ข้อขึ้นไปในข้อที่ 31-40
แสดงถึงแนวโน้มการมี ภาวะออทิสติก
ให้คัดกรองด้วยแบบคัดกรองต่อไป

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปีชั้น.....

ผู้ตอบแบบสังเกต.....วันที่ทำการประเมิน.....

ที่	ลักษณะ / พฤติกรรม	ใช่	ไม่ใช่
ภาวะเรียนรู้ช้า			
1	เรียนรู้บทเรียนได้ช้ากว่าเด็กคนอื่นในห้อง		
2	ลืมง่าย จำในสิ่งที่เพิ่งเรียนไปไม่ได้ ต้องเรียนซ้ำ ๆ		
3	กล้ามเนื้อไม่แข็งแรง ทำงานที่ใช้มือดุ่มง่าม		
4	สรุปใจความสำคัญของเนื้อหาที่เรียนไม่ได้		
5	ไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไม่สมวัย		
6	ตอบสนองต่อสิ่งต่าง ๆ ช้า		
7	ชอบเล่นกับเด็กที่มีอายุน้อยกว่า		
8	ช่วยเหลือตัวเองในกิจวัตรประจำวันได้น้อย		
9	การใช้ภาษาไม่สมวัย		
10	เล่นไม่ค่อยทันเพื่อน		
รวมคะแนน (ข้อ 1 - 10) : ภาวะเรียนรู้ช้า			
ภาวะแอลดี			
11	ดูแลหรือปกติดในด้านอื่น ๆ ยกเว้นเรื่องเรียน		
12	อ่านผิดบ่อย ๆ อ่านไม่คล่อง หรืออ่านไม่ได้		
13	อ่านข้ามคำ อ่านเพิ่มคำ		
14	อ่านแล้วจับใจความสำคัญไม่ได้		
15	เขียนพยัญชนะหรือตัวเลขที่คล้ายกันสลับกัน เช่น ม-น ค-ก		
16	เขียนผิด เขียนไม่คล่องบ่อย ๆ		
17	สะกดคำตามการผสมเสียงไม่ได้ เขียนคำต่าง ๆ จากการจำ		
18	ไม่เข้าใจค่าของจำนวน เช่น หน่วย สิบล ร้อย พัน หมื่น		
19	คำนวณบวกลบคูณหารไม่ได้		
20	ไม่เข้าใจหลักการพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ เช่น การเข้าใจความหมายของสัญลักษณ์ เวลา ทิศทาง ขนาด ระยะทาง การจัดลำดับ การเปรียบเทียบ		
รวมคะแนน (ข้อ 11 - 20) : ภาวะแอลดี			

ที่	ลักษณะ / พฤติกรรม	ใช่	ไม่ใช่
ภาวะสมาธิสั้น			
21	ชนมาก อยู่ไม่นิ่ง ชุกยิกตลอดเวลา		
22	พูดมาก		
23	ชอบลุกจากที่นั่งเวลาอยู่ในห้องเรียน		
24	เหม่อบ่อย ๆ ใจลอย ต้องคอยเรียก		
25	จี้ลิ้ม ของใช้ส่วนตัวหายบ่อย ๆ		
26	ทำงาน ไม่เรียบร้อย ไม่รอบคอบ		
27	ไม่มีสมาธิในการทำงาน หรือทำได้เพียงช่วงสั้น ๆ		
28	ทำงานช้า ทำงานไม่เสร็จ แต่ถ้ามีคนประกบจะทำได้เร็วขึ้น		
29	รอคอยไม่ได้		
30	ใจร้อน ควบคุมอารมณ์ไม่ค่อยได้		
รวมคะแนน (ข้อ 21 - 30) : ภาวะสมาธิสั้น			
ภาวะออทิสติก			
31	ชอบแยกตัวอยู่คนเดียว		
32	สบตาเพียงช่วงสั้น ๆ หรือไม่สบตาเวลาพูดกับผู้อื่น		
33	เมื่อเล่นกับเด็กอื่น ๆ ไม่เข้าใจกติกา ไม่เข้าใจวิธีการเล่น		
34	ไม่มีเพื่อนสนิทหรือมีเพื่อนน้อย		
35	ไม่สามารถเริ่มสนทนากับเพื่อน หรือไม่สามารถตอบทสนทนากับผู้อื่นได้		
36	มีระดับการใช้ภาษาพูดที่ต่ำกว่าวัย		
37	มักพูดแต่สิ่งที่ตนเองสนใจ ไม่สนใจเมื่อเพื่อนพูดเรื่องอื่นๆ		
38	ไม่เข้าใจมุขตลก คำพังเพย คำประชด		
39	ไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง ชอบทำกิจวัตรเดิม ๆ ซ้ำ ๆ		
40	มีพฤติกรรมกระตุ้นตนเอง สบัดมือ เล่นมือ		
รวมคะแนน (ข้อ 31 - 40) : ภาวะออทิสติก			

แบบประเมินตนเอง (SDQ) ฉบับครูประเมินนักเรียน (ด้านหน้า)

ชื่อ-สกุลนักเรียน (/ค.ช./ค.ญ.) ชั้น...../..... เลขที่

วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ชาย หญิง

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย x ลงในช่องท้ายหัวข้อตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
2	อยู่ไม่นั่งนิ่งๆ ไปได้			
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย			
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)			
5	มักจะอาละวาดหรือโมโหง่าย			
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
8	กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ			
9	เป็นที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ			
10	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก			
11	มีเพื่อนสนิท			
12	มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น			
13	ดูไม่มีความสุข หือแทะ ร้องไห้บ่อย			
14	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
15	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
16	เครียดไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง			
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
18	ชอบโกหกหรือขี้โกง			
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
20	ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อ, แม่, ครู, เด็กคนอื่น)			
21	คิดก่อนทำ			
22	ขโมยของของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
24	ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
25	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คะแนนด้านที่ 1

แปลผล

คะแนนด้านที่ 2

แปลผล

คะแนนด้านที่ 3

แปลผล

คะแนนด้านที่ 4

แปลผล

รวมคะแนนทั้ง 4 ด้าน

แปลผล

คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม

แปลผล

โดยรวมแล้วคุณคิดว่า เด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่
ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

- ไม่
- ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย
- ใช่ มีปัญหาชัดเจน
- ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบคำถามข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- น้อยกว่า 1 เดือน
- 1-5 เดือน
- 6-12 เดือน
- มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้นักเรียนรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

- ไม่เลย
- เล็กน้อย
- ค่อนข้างมาก
- มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
การคบเพื่อน				
การเรียนในห้องเรียน				

ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู เป็นต้น)

- ไม่เลย
- เล็กน้อย
- ค่อนข้างมาก
- มาก

.....
 (.....)
 ครูผู้สอน/อื่นๆ (โปรดระบุ)
/...../.....

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง แปลผล

แบบประเมินตนเอง (SDQ) ฉบับผู้ปกครองประเมิน (ด้านหน้า)

ชื่อ-สกุลนักเรียน (/ค.ช./ค.ญ.) ชั้น/..... เลขที่

วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ชาย หญิง

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย x ลงในช่องท้ายหัวข้อตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
2	อยู่ไม่นั่งนิ่งๆ ไปได้			
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย			
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)			
5	มักจะอาละวาดหรือโมโหง่าย			
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
8	กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ			
9	เป็นที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ			
10	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก			
11	มีเพื่อนสนิท			
12	มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น			
13	ดูไม่มีความสุข หือแท้ ร้องไห้บ่อย			
14	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
15	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
16	เครียดไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง			
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
18	ชอบโกหกหรือขี้โกง			
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
20	ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อ, แม่, ครู, เด็กคนอื่น)			
21	คิดก่อนทำ			
22	ขโมยของของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
24	ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
25	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ 1 แปลผล

คะแนนด้านที่ 2 แปลผล

คะแนนด้านที่ 3 แปลผล

คะแนนด้านที่ 4 แปลผล

รวมคะแนนทั้ง 4 ด้าน แปลผล

คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม แปลผล

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

ไม่ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

ใช่ มีปัญหาชัดเจน ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบคำถามข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไป

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

น้อยกว่า 1 เดือน 1-5 เดือน

6-12 เดือน มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

ไม่เลย เล็กน้อย

ค่อนข้างมาก มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ความเป็นอยู่ที่บ้าน

การคบเพื่อน

การเรียนในห้องเรียน

กิจกรรมยามว่าง

	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน				
การคบเพื่อน				
การเรียนในห้องเรียน				
กิจกรรมยามว่าง				

ปัญหานี้ทำให้คุณหรือครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่

ไม่เลย เล็กน้อย

ค่อนข้างมาก มาก

.....
(.....)

พ่อแม่/อื่นๆ (โปรดระบุ)

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล

การให้คะแนนและแปลผล

1. ด้านหน้า (การให้คะแนนแยกตามรายด้าน)

1. ด้านอารมณ์

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง	0	1	2
8	กังวลใจหลายเรื่อง คู่กังวลเสมอ	0	1	2
13	ดูไม่มีความสุข ท้อแท้	0	1	2
16	เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้นและขาดความเชื่อมั่นใจตนเอง	0	1	2
24	ซึ่กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย	0	1	2

รวมคะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม 0-5 6 7-10
 ปกติ เลี่ยง มีปัญหา

2. ด้านความประพฤติ/เกร

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
5	มักจะอาละวาด หรือโมโหร้าย	0	1	2
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามที่ผู้ใหญ่ต้องการ	2	1	0
12	มักจะมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น	0	1	2
18	ชอบโกหก หรือขี้โกง	0	1	2
22	ขโมยของของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น	0	1	2

รวมคะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม 0-4 5 6-10
 ปกติ เลี่ยง มีปัญหา

3. ด้านพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง/สมาธิสั้น

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
2	อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่งๆ ไม่ได้	0	1	2
10	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก	0	1	2
15	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น	0	1	2
21	คิดก่อนทำ	2	1	0
25	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน	2	1	0

รวมคะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม 0-5 6 7-10
 ปกติ เลี่ยง มีปัญหา

4. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	0	1	2
11	มีเพื่อนสนิท	2	1	0
14	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน	2	1	0
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียน หรือรังแก	0	1	2
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน	0	1	2

รวมคะแนน ... จัดอยู่ในกลุ่ม 0-3 ปกติ 4 เสี่ยง 5-10 มีปัญหา

5. ด้านสัมพันธภาพทางสังคม

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกของผู้อื่น	0	1	2
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)	0	1	2
9	เป็นที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	0	1	2
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า	0	1	2
20	ชอบอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่ ครู เด็กคนอื่น)	0	1	2

รวมคะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม 4-10 ปกติ 3 เสี่ยง 0-2 มีปัญหา

2. ด้านหลัง

ประเมินว่ามีความเรื่อร้ง ส่งผลกระทบต่อบุคลครอบครัวเด็ก มีผลต่อสัมพันธภาพทางสังคมและชีวิตประจำวันของเด็ก ในการประเมินว่าตัวเองมีปัญหาด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่นได้ ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องคิดคะแนนข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” ให้พิจารณาแบบประเมินในหัวข้อต่อไปนี้

- ปัญหาทำให้รู้สึกไม่สบายใจหรือไม่
- ปัญหาที่รบกวนชีวิตประจำวันในด้านต่างๆ หรือไม่

ใน 2 หัวข้อนี้ ถ้าตอบว่า “ไม่” หรือ “เล็กน้อย” ให้ 0 คะแนน

“ค่อนข้างมาก” ให้ 1 คะแนน

“มาก” ให้ 2 คะแนน ดังนี้

	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ปัญหานี้ทำให้รู้สึกไม่สบายใจ	0	0	1	2
ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันในด้านต่างๆ				
➢ ความเป็นอยู่ที่บ้าน	0	0	1	2
➢ การคบเพื่อน	0	0	1	2
➢ การเรียนในห้องเรียน	0	0	1	2
➢ กิจกรรมยามว่าง	0	0	1	2

สรุปการแปลผลด้านหลัง

คะแนนรวม 0 คะแนน = ปกติ

คะแนนรวม 1-2 คะแนน = เสี่ยง

คะแนนรวม 3 คะแนนขึ้นไป = มีปัญหา

การแปลผลแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียนฉบับครู/ผู้ปกครองประเมิน

คะแนนจากแบบประเมินด้านหน้า (25 ข้อ)

คะแนนรวมพฤติกรรมแต่ละด้าน	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
คะแนนรวมพฤติกรรมด้านอารมณ์	0-15	16-17	18-40
1. คะแนนพฤติกรรมด้านอารมณ์	0-3	4	5-10
2. คะแนนพฤติกรรมเกร/ความประพฤติ	0-3	4	5-10
3. คะแนนพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง/สมาธิสั้น	0-5	6	7-10
4. คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	0-5	6	7-10
5. คะแนนพฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	4-10	3	0-2
(คะแนนจุดแข็ง)	เป็นจุดแข็ง	(ไม่มีจุดแข็ง)	

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบคัดกรองบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
(เนื่องจากไม่มีใบรับรองความพิการ/สมุดประจำตัวคนพิการ/ใบรับรองแพทย์)

ชื่อ-นามสกุล (ค.ช. / ค.ญ. / นาย / นางสาว).....

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ ปีเดือน

ระดับชั้น..... วัน เดือน ปี ที่ประเมิน.....

คำชี้แจง

- 1 แบบคัดกรองฉบับนี้เป็นแบบคัดกรองเพื่อประโยชน์ในทางการจัดการศึกษาเท่านั้น
- 2 วิเคราะห์ลักษณะ/พฤติกรรม ของเด็กซึ่งเป็นลักษณะหรือพฤติกรรม ที่เด็กแสดงออก บ่อย ๆ โดยให้ทำเครื่องหมาย/ ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ที่ตรงกับลักษณะหรือพฤติกรรม นั้น ๆ ของเด็ก
- 3 ผู้ทำการคัดกรองเบื้องต้นต้องผ่านการอบรมวิธีการใช้ และการประเมิน ตามแบบคัดกรองนี้ และควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่อยู่ใกล้ชิดเด็กมากที่สุด เช่น ผู้ปกครองหรือครู เพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้อง
- 4 ผู้คัดกรองควรจะมีอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป

ที่	ลักษณะ / พฤติกรรม	ผลการวิเคราะห์	
		ใช่	ไม่ใช่
1	ไม่หันศีรษะหาเสียงเมื่อเรียกชื่อจากข้างหลัง		
2	ไม่ตอบสนองหรือหัน ไปมองที่มาของเสียงซึ่งเกิดอยู่รอบๆ ห้อง		
3	มักใช้ท่าทางในการสื่อความหมายกับผู้อื่นไม่ใช่ภาษาพูด		
4	ออกเสียงในระดับเดียวกันแต่ไม่เป็นคำ		
5	ในการสนทนาจะมองปากหรือจ้องหน้าจ้องตาผู้พูดตลอดเวลา		
6	ตอบไม่ตรงคำถามหรือไม่ตอบคำถาม		
7	พูดตามหรือเลียนเสียงพูดไม่ได้		
8	เป็นหรือเคยเป็น โรคหูน้ำหนวก		
9	การแสดงออกทางพฤติกรรมในชีวิตประจำวันที่ส่งเสียงดังมากกว่าปกติ เช่น การเดินลงส้นเท้า การรับประทานอาหารโดยซ่อนกระแทก เป็นต้น		

เกณฑ์การพิจารณา

ถ้าตอบว่าใช่ 3 ข้อ ขึ้นไป แสดงว่ามีแนวโน้มที่จะเป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ควรให้การช่วยเหลือตามความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาของนักเรียน และส่งต่อให้แพทย์ตรวจวินิจฉัยต่อไป

ผลการคัดกรอง

พบความบกพร่อง ไม่พบความบกพร่อง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ ใบอนุบัตร เลขที่..... (ผู้คัดกรอง)
(.....)

ลงชื่อ ใบอนุบัตร เลขที่..... (ผู้คัดกรอง)
(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว)..... เป็นผู้ปกครอง
ของ (ค.ช. / ค.ญ. / นาย / นางสาว)

ยินยอม ไม่ยินยอม ให้ดำเนินการคัดกรอง (ค.ช./ค.ญ./ นาย / น.ส.).....

ตามแบบคัดกรองนี้เมื่อพบว่ามีแนวโน้มเป็นผู้ที่มีความบกพร่องตามแบบคัดกรองข้างต้น

ยินดี ไม่ยินดี

ให้จัดบริการช่วยเหลือทางการศึกษาพิเศษต่อไป

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

ประเมินครั้งที่.....

แบบคัดกรองบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

(เนื่องจากไม่มีใบรับรองความพิการ/สมุดประจำตัวคนพิการ/ใบรับรองแพทย์)

ชื่อ-นามสกุล (ค.ช. / ค.ญ. / นาย / นางสาว).....

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ ปีเดือน

ระดับชั้น..... วัน เดือน ปี ที่ประเมิน.....

คำชี้แจง

- 1 แบบคัดกรองฉบับนี้เป็นแบบคัดกรองเพื่อประโยชน์ในทางการจัดการศึกษาเท่านั้น
- 2 วิเคราะห์ลักษณะ / พฤติกรรม ของเด็กซึ่งเป็นลักษณะหรือพฤติกรรม ที่เด็กแสดงออก บ่อย ๆ โดยให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ที่ตรงกับลักษณะหรือพฤติกรรม นั้น ๆ ของเด็ก
- 3 ผู้ทำการคัดกรองเบื้องต้นต้องผ่านการอบรมวิธีการใช้ และการประเมิน ตามแบบคัดกรองนี้ และควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่อยู่ใกล้ชิดเด็กมากที่สุด เช่น ผู้ปกครองหรือครู เพื่อให้ เกิดความชัดเจน ถูกต้อง
- 4 ผู้คัดกรองควรจะมีอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป

ที่	ลักษณะ / พฤติกรรม	ผลการวิเคราะห์	
		ใช่	ไม่ใช่
	ทักษะการสื่อสาร		
1	ใช้ภาษาไม่สมวัย		
2	ไม่เข้าใจคำสั่ง ไม่สามารถทำตามคำสั่งได้		
	ทักษะการดูแลตนเอง		
3	ไม่สามารถ หรือสามารถดูแลตัวเองในชีวิตประจำวันได้น้อย ในการ รับประทานอาหาร / การอาบน้ำ / แปรงฟัน / การแต่งกาย		
4	ไม่สามารถทำความสะอาดหลังการจับถ่าย		
	ทักษะการดำรงชีวิตภายในบ้าน		
5	ต้องกระตุ้นในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันอยู่เสมอ		
6	ช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันได้ต่ำกว่าวัย		

ที่	ลักษณะ / พฤติกรรม	ผลการวิเคราะห์	
		ใช่	ไม่ใช่
	ทักษะทางสังคม/การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น		
7	ชอบเล่นกับเด็กที่มีอายุน้อยกว่า หรือไม่สามารถเล่นกับเพื่อนตามวัย		
8	เล่นเลียนแบบผู้อื่นอย่างไม่เหมาะสมกับวัย		
	ทักษะการรู้จักใช้ทรัพยากรในชุมชน		
9	มีปัญหาด้านพฤติกรรมในการใช้สิ่งของสาธารณะประโยชน์ เช่น ชอบทำลายหรือใช้อย่างไม่ระมัดระวัง		
10	ไม่รู้จักวิธีการใช้ การจัดเก็บ และการดูแลรักษา ของส่วนรวม		
	ทักษะการรู้จักดูแลควบคุมตนเอง		
11	เอาแต่ใจตนเอง มีอารมณ์โกรธ ขุนเขี้ยวบ่อย ๆ		
12	ไม่สามารถควบคุมตนเองทำตามสิ่งที่ต้องทำ		
	ทักษะการนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน		
13	ลืมง่าย / จำในสิ่งที่เรียนมาแล้วไม่ได้		
14	ไม่สามารถนำทักษะที่เรียนรู้ไปแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้		
	ทักษะการทำงาน		
15	ช่วงความสนใจสั้น ไม่สามารถรับผิดชอบงานที่ต้องทำ		
16	ทำตามคำสั่งต่อเนื่อง 2 คำสั่งขึ้นไปได้ยาก สับสนง่าย		
	ทักษะการใช้เวลาว่าง		
17	สนใจสิ่งรอบตัวน้อย		
18	ใช้เวลาว่างแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม		
	ทักษะการรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย		
19	ดูแลสุขภาพตนเองได้น้อย เช่น ล้างมือไม่เป็น หรือไม่รู้จักรับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์		
20	มีความระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยตนเองน้อย		

หมายเหตุ ทั้งนี้พฤติกรรมดังกล่าวต้องเทียบกับพัฒนาการของเด็กทั่วไป

เกณฑ์การพิจารณา

แต่ละทักษะจะต้องมีผลการวิเคราะห์พฤติกรรมทักษะว่าใช่ทั้ง 2 ข้อ แสดงว่าไม่ผ่านทักษะนั้น และหากว่าพบทักษะการปรับตัวไม่ผ่านตั้งแต่ 2 ทักษะขึ้นไป แสดงว่ามีแนวโน้มที่จะเป็นบุคคล

ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ควรให้การช่วยเหลือตามความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาของนักเรียน และส่งต่อไปให้แพทย์ตรวจวินิจฉัยต่อไป

ผลการคัดกรอง

พบความบกพร่อง

ไม่พบความบกพร่อง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ ใบอนุบัตร เลขที่.....(ผู้คัดกรอง)
(.....)

ลงชื่อ ใบอนุบัตร เลขที่.....(ผู้คัดกรอง)
(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว)..... เป็นผู้ปกครอง
ของ (ค.ช. / ค.ญ. / นาย / นางสาว)

ยินยอม ไม่ยินยอม ให้ดำเนินการคัดกรอง (ค.ช./ ค.ญ./ นาย / น.ส.).....
ตามแบบคัดกรองนี้

เมื่อพบว่ามีแนวโน้มเป็นผู้ที่มีความบกพร่องตามแบบคัดกรองข้างต้น ยินดี ไม่ยินดี
ให้จัดบริการช่วยเหลือทางการศึกษาพิเศษต่อไป

Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

ประเมินครั้งที่.....

แบบคัดกรองบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (ประถมศึกษา)
(เนื่องจากไม่มีใบรับรองความพิการ/สมุดประจำตัวคนพิการ/ใบรับรองแพทย์)

ชื่อ-นามสกุล (ค.ช. / ค.ญ. / นาย / นางสาว).....

วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ ปีเดือน

ระดับชั้น..... วัน เดือน ปี ที่ประเมิน.....

คำชี้แจง

- 1 แบบคัดกรองฉบับนี้เป็นแบบคัดกรองเพื่อประโยชน์ในทางการจัดการศึกษาเท่านั้น
- 2 วิเคราะห์ลักษณะ / พฤติกรรม ของเด็กซึ่งเป็นลักษณะหรือพฤติกรรม ที่เด็กแสดงออกบ่อย ๆ โดยให้ทำเครื่องหมาย/ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ที่ตรงกับลักษณะหรือพฤติกรรมนั้น ๆ ของเด็ก โดยเปรียบเทียบกับเด็กทั่วไปในชั้นเรียน
- 3 ผู้ทำการคัดกรองเบื้องต้นต้องผ่านการอบรมวิธีการใช้ และการประเมิน ตามแบบคัดกรองนี้ และควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่อยู่ใกล้ชิดเด็กมากที่สุด เช่น ครูผู้สอน ครูประจำชั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้อง
- 4 ผู้คัดกรองควรจะมีอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์เบื้องต้น / ข้อมูลพื้นฐานของบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

ที่	ลักษณะ / พฤติกรรม	ผลการวิเคราะห์	
		ใช่	ไม่ใช่
1	ฉลาดหรือปกติ ในด้านอื่น ๆ นอกจากในด้านการเรียน		
2	ต้องมีปัญหาทางการเรียน ซึ่งอาจทำไม่ได้เลยหรือทำได้ต่ำกว่า 2 ชั้นเรียน ในด้านใดด้านหนึ่งหรือมากกว่า 1 ด้าน ต่อไปนี้ 1.1 ด้านการอ่าน 1.2 ด้านการเขียน 1.3 ด้านการคำนวณ		
3	ไม่มีปัญหาทางการเห็น การได้ยิน สติปัญญา หรือออทิสติกหรือจากการถูกละทิ้ง ละเลย หรือความด้อยโอกาสอื่น ๆ		

เกณฑ์การพิจารณา

ถ้าตอบว่าใช่ 3 ข้อ แสดงว่ามีแนวโน้มที่จะเป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ควรสังเกตใน ส่วนที่ 2 ต่อ

ผลการพิจารณาส่วนที่ 1

พบ

ไม่พบ (ถ้าพบสังเกตในส่วนที่ 2 ต่อ)

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความบกพร่องทางการเรียนรู้ของเด็กในแต่ละด้าน

ที่	ลักษณะ / พฤติกรรม	ผลการวิเคราะห์	
		ใช่	ไม่ใช่
	1. ด้านการอ่าน		
1	อ่านช้า อ่านข้าม อ่านไม่หมด		
2	จำคำศัพท์คำเดิมไม่ได้ ทั้งๆ ที่เคยผ่านสายตามาแล้วหลายครั้ง		
3	อ่านเพิ่มคำ ซ้ำคำ อ่านผิดตำแหน่ง		
4	อ่านสลับตัวอักษรหรือออกเสียงสลับกัน เช่น บก อ่านเป็น กบ		
5	สับสนในพยัญชนะคล้ายกัน เช่น ก ก ฅ, ฎ ฏ, ค ต ก		
6	จำศัพท์ใหม่ไม่ค่อยได้		
7	มีปัญหาในการผสมคำ การอ่านออกเสียงคำ		
8	สับสนคำที่คล้ายกัน เช่น บาน/ บ้าน		
9	อ่านคำที่ไม่คุ้นเคยไม่ได้		
10	อ่านคำในระดับชั้นของตนเองไม่ได้		
	2. ด้านการเขียน		
1	ไม่ชอบและหลีกเลี่ยงการเขียน หรือการลอกคำ		
2	เขียนไม่สวยไม่เรียบร้อย สกปรก จืดทึบ ลบทิ้ง		
3	เขียนตัวอักษรและคำที่คล้ายๆ กันผิด		
4	ลอกคำบนกระดานผิด (ลอกไม่ครบตกหล่น)		
5	เขียนหนังสือไม่เว้นวรรค ไม่เว้นช่องไฟ ตัวอักษรเบียดกันจนทำให้อ่านยาก		
6	เขียนสลับตำแหน่งระหว่างพยัญชนะ สระ เช่น ต โ		
7	เขียนตามคำบอกของคำในระดับชั้นตนเองไม่ได้		
8	เขียนตัวอักษรหรือตัวเลขกลับด้าน คล้ายมองกระจกเงา เช่น ๖ ๙, ๗ ๙		
9	เขียนพยัญชนะหรือตัวเลขที่มีลักษณะคล้ายกันสลับกัน เช่น ม-น, ค-ก, พ-ย, b-d, p-q, ๖-๕		
10	เรียงลำดับตัวอักษรผิด เช่น สติติ เป็น สติถิ		

ที่	ลักษณะ / พฤติกรรม	ผลการวิเคราะห์	
		ใช่	ไม่ใช่
	3. ด้านการคำนวณ		
1	นับเลขเรียงลำดับ นับเพิ่ม นับลดไม่ได้		
2	ยากลำบากในการบวก,ลบ จำนวนจริง		
3	ยากลำบากในการใช้เทคนิคการนับจำนวนเพิ่มทีละ 2, 5, 10, 100		
4	ยากลำบากในการประมาณจำนวนค่า		
5	ยากลำบากในการเปรียบเทียบ มากกว่า น้อยกว่า		
6	แก้โจทย์ปัญหาต่างๆ ไม่ได้		
7	สับสนไม่เข้าใจเรื่องเวลา ทิศทาง		
8	บอกความหมาย หรือสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ ไม่ได้ เช่น +, -, ×, >, <, =		
9	เปรียบเทียบขนาด รูปทรง ระยะทาง ตำแหน่งไม่ได้		
10	เขียนตัวเลขกลับ เช่น ๕ s, ๖ ๕		
	4. ด้านพฤติกรรมทั่วไป		
1	ไม่ทำตามคำสั่ง ทำงานไม่เสร็จ		
2	มีความยากลำบากในการจัดระบบงาน		
3	ทำของหายบ่อย ๆ เป็นประจำ เช่น ของเล่น ดินสอ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน		
4	ลืมทำกิจกรรมที่เป็นกิจวัตรประจำวัน		
5	สับสนด้านซ้าย ขวา		
6	วางสิ่งของเครื่องใช้ไม่เป็นระเบียบ		
7	เสียสมาธิง่ายมองไปยังทุกสิ่งทีเคลื่อนไหวผ่านสายตา		
8	มีอาการเครียดขณะอ่าน		
9	ใจไม่ค่อยจดจ่ออยู่กับงาน มองโน่นมองนี่บ่อยๆ		
10	หลีกเลี่ยง ไม่ชอบ หรือลังเลใจที่จะทำงานหรือการบ้านที่ต้องมีระเบียบและใส่ใจในงาน		

เกณฑ์การพิจารณา

1. ด้านการอ่าน

ถ้าตอบว่าใช่ 7 ข้อ ขึ้นไป แสดงว่ามีแนวโน้มที่จะเป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ด้านการอ่าน

2. ด้านการเขียน

ถ้าตอบว่าใช่ 7 ข้อ ขึ้นไป แสดงว่ามีแนวโน้มที่จะเป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ด้านการเขียน

3. ด้านการคำนวณ

ถ้าตอบว่าใช่ 6 ข้อ ขึ้นไป แสดงว่ามีแนวโน้มที่จะเป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ด้านการคำนวณ

4. ด้านพฤติกรรมทั่วไป

ถ้าตอบว่าใช่ 4 ข้อ ขึ้นไป แสดงว่ามีแนวโน้มที่จะเป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ หากพบว่ามีแนวโน้มที่จะเป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ควรให้การช่วยเหลือตามความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาของนักเรียน และส่งต่อให้แพทย์ตรวจวินิจฉัยต่อไป

ผลการคัดกรอง

- พบความบกพร่อง ด้านการอ่าน ด้านการเขียน ด้านการคำนวณ
- ไม่พบความบกพร่อง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ ใบวุฒิบัตร เลขที่.....(ผู้คัดกรอง)
(.....)

ลงชื่อ ใบวุฒิบัตร เลขที่.....(ผู้คัดกรอง)
(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว)..... เป็นผู้ปกครอง
ของ (ด.ช. / ด.ญ./ นาย / นางสาว)

ยินยอม ไม่ยินยอม ให้ดำเนินการคัดกรอง (ด.ช./ ด.ญ./ นาย / น.ส.).....
ตามแบบคัดกรองนี้

เมื่อพบว่ามีแนวโน้มเป็นผู้ที่มีความบกพร่องตามแบบคัดกรองข้างต้น ยินดี ไม่ยินดี
ให้จัดบริการช่วยเหลือทางการศึกษาพิเศษต่อไป

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบคัดกรองบุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
(เนื่องจากไม่มีใบรับรองความพิการ/สมุดประจำตัวคนพิการ/ใบรับรองแพทย์)

ชื่อ-นามสกุล (ด.ช. / ด.ญ. / นาย / นางสาว).....

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ ปีเดือน

ระดับชั้น..... วัน เดือน ปี ที่ประเมิน.....

คำชี้แจง

- 1 แบบคัดกรองฉบับนี้เป็นแบบคัดกรองเพื่อประโยชน์ในทางการจัดการศึกษาเท่านั้น
- 2 วิเคราะห์ลักษณะ / พฤติกรรม ของเด็กซึ่งเป็นลักษณะหรือพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติอย่างมากหรือเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถเรียนหนังสือได้เหมือนเด็กปกติทั่วไป และการที่เด็กไม่สามารถเรียนได้นั้น มิได้มีสาเหตุมาจากองค์ประกอบทางสติปัญญา การรับรู้ และสุขภาพ หรือความบกพร่องทางร่างกาย โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ที่ตรงกับลักษณะหรือพฤติกรรมนั้นๆ
- 3 ผู้ทำการคัดกรองเบื้องต้นต้องผ่านการอบรมวิธีการใช้ และการประเมินตามแบบคัดกรองนี้ และควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่อยู่ใกล้ชิดเด็กมากที่สุด เช่น ผู้ปกครองหรือครู เพื่อให้เกิดความชัดเจนถูกต้อง
- 4 ผู้คัดกรองควรจะมีอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป

ที่	ลักษณะ / พฤติกรรม	ผลการวิเคราะห์	
		ใช่	ไม่ใช่
1	ก้าวร้าว ก่อวุ่นเป็นอันตรายแก่ตนเองและผู้อื่น		
	1.1 โหดร้าย ทารุณ รังแกสัตว์		
	1.2 ชกต่อย ทำร้ายร่างกายตนเองและผู้อื่น		
	1.3 ข่มขู่ คุกคาม หวีดร้อง กระแทบเท้า		
	1.4 ก่อวุ่นเพื่อน		
2	การเคลื่อนไหวที่ผิดปกติ		
	2.1 ไม่อยู่นิ่ง เคลื่อนไหวตลอดเวลาโดยปราศจากจุดมุ่งหมาย		
	2.2 มีความสนใจสั้น สนใจบทเรียนไม่ได้นาน ขาดสมาธิในการเรียน		
3	มีปัญหาการปรับตัวทางสังคม มีการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับของสังคม		
	3.1 ทำลายสาธารณสมบัติ		
	3.2 ลักขโมย		

ที่	ลักษณะ / พฤติกรรม	ผลการวิเคราะห์	
		ใช่	ไม่ใช่
	3.3 ประทุษร้ายทางเพศ		
	3.4 ไม่เคารพ ไม่เชื่อฟัง ครูและพ่อแม่ ผู้ปกครองอย่างรุนแรง		
4	มีความรู้สึกริดก้างวลและปมด้วย อย่างรุนแรงสม่ำเสมอ		
	4.1 ไม่กล้าพูด ไม่กล้าแสดงออก		
	4.2 มีการประหม่าอย่างมากเมื่อให้ออกไปแสดงออก เช่น รายงาน		
	4.3 มีอาการเจ็บป่วยทางกายเมื่อมาโรงเรียน		
	4.4 ร้องไห้บ่อย		
5	หนีสังคม ปลีกตัวออกจากสังคม อันมีผลต่อการเรียน		
	5.1 ไม่พูดคุย ไม่เล่นกับเพื่อน		
	5.2 ไม่ร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดให้		
	5.3 เจ้าอารมณ์ รุนแรง		
	5.4 ชอบอยู่คนเดียว ทำงานคนเดียวตลอดเวลา		

เกณฑ์การพิจารณา

ถ้าตอบว่าใช่ 1 ใน 5 ข้อ และตอบใช่ 2 ข้อย่อยในข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่ามีแนวโน้มที่จะเป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ ให้จัดบริการช่วยเหลือทางการศึกษาพิเศษ และส่งต่อให้แพทย์ตรวจวินิจฉัยต่อไป

ผลการคัดกรอง

พบความบกพร่อง

ไม่พบความบกพร่อง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ ใบวุฒิบัตร เลขที่.....(ผู้คัดกรอง)
(.....)

ลงชื่อ ใบวุฒิบัตร เลขที่.....(ผู้คัดกรอง)
(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว)..... เป็นผู้ปกครอง
ของ (ด.ช./ ด.ญ./ นาย / นางสาว)

ยินยอม ไม่ยินยอม ให้ดำเนินการคัดกรอง (ด.ช./ ด.ญ./ นาย / น.ส.).....
ตามแบบคัดกรองนี้

เมื่อพบว่ามีแนวโน้มเป็นผู้ที่มีความบกพร่องตามแบบคัดกรองข้างต้น ยินดี ไม่ยินดี
ให้จัดบริการช่วยเหลือทางการศึกษาพิเศษต่อไป



ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประเมินครั้งที่.....

แบบคัดกรองบุคคลออทิสติก

(เนื่องจากไม่มีใบรับรองความพิการ/สมุดประจำตัวคนพิการ/ใบรับรองแพทย์)

ชื่อ-นามสกุล (ค.ช. / ค.ญ. / นาย / นางสาว).....

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ..... ปีเดือน

ระดับชั้น..... วัน เดือน ปี ที่ประเมิน..... คำ

ชี้แจง

- 1 แบบคัดกรองฉบับนี้เป็นแบบคัดกรองเพื่อประโยชน์ในทางการจัดการศึกษาเท่านั้น
- 2 วิเคราะห์ลักษณะ / พฤติกรรม ของเด็กซึ่งเป็นลักษณะหรือพฤติกรรม ที่เด็กแสดงออก บ่อย ๆ โดยให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ที่ตรงกับลักษณะหรือพฤติกรรมนั้น ๆ ของเด็ก
- 3 ผู้ทำการคัดกรองเบื้องต้นต้องผ่านการอบรมวิธีการใช้ และการประเมิน ตามแบบคัดกรองนี้ และควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่อยู่ใกล้ชิดเด็กมากที่สุด เช่น ผู้ปกครองหรือครู เพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้อง
- 4 ผู้คัดกรองควรจะมีอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป

ที่	ลักษณะ / พฤติกรรม	ผลการวิเคราะห์	
		ใช่	ไม่ใช่
	ด้านพฤติกรรม/อารมณ์		
1	มีพฤติกรรมกระตุ้นตัวเอง ซึ่งเป็นพฤติกรรมซ้ำๆ เช่น สะบัดนิ้วมือ เล่นมือ คม เคาะ หรือหมุนสิ่งของ เป็นต้น		
2	แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมประจำวัน เช่น เด็กไม่ยอมเปลี่ยนเส้นทางไปโรงเรียน เด็กไม่ยอมเปลี่ยนเก้าอี้ที่นั่งในห้องเรียน เป็นต้น		
3	มีพฤติกรรมหลีกเลี่ยงการสัมผัส เช่น เดินขย่งปลายเท้า ไม่ชอบการกอดรัด ทนต่อเสียงบางอย่างไม่ได้ เป็นต้น		
4	มีพฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง เช่น ชอบวิ่ง เดินไปมารอบห้อง เป็นต้น		
5	ไม่เข้าใจอารมณ์ของผู้อื่น เช่น ไม่เข้าใจเวลาเพื่อน โกรธ เศร้า เสียใจ เป็นต้น		
	ด้านการสื่อความหมาย		

ที่	ลักษณะ / พฤติกรรม	ผลการวิเคราะห์	
		ใช่	ไม่ใช่
6	แสดงความต้องการโดยการจูงมือ เช่น เด็กจะจูงมือผู้ปกครอง / ครู เพื่อนำไปทำสิ่งที่ต้องการ เป็นต้น		
7	ใช้ภาษาพูดของตนเองที่ผู้อื่นไม่เข้าใจ		
8	พูดเลียนแบบ หรือพูดทวนคำถาม		
9	พูดคำซ้ำๆ ที่เคยได้ยินบ่อย เช่น พูดตามโฆษณาที่ได้ยินจากโทรทัศน์		
10	ไม่สามารถเริ่มต้นบทสนทนาด้วยผู้อื่นได้		
11	พูดเรื่องที่ตนเองสนใจโดยไม่สนใจผู้ฟัง		
12	ไม่เข้าใจคำที่เป็นนามธรรม เช่น การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่		
	ด้านสังคม		
13	ไม่มองสบตาผู้อื่นขณะสนทนา		
14	ไม่มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลรอบข้าง เช่น ไม่เล่นกับเพื่อน ไม่สนใจคนรอบข้าง เป็นต้น		
15	มีปฏิสัมพันธ์ต่อบุคคลรอบข้างไม่เหมาะสม เช่น เล่นกับเพื่อนแรง		
16	แสดงพฤติกรรมการตอบสนองทางอารมณ์ และสังคมไม่เหมาะสม เช่น ส่งเสียงกรี๊ดร้อง ทำร้ายตนเองหรือผู้อื่นเมื่อถูกขัดใจ เป็นต้น		
17	แยกตัวออกมาอยู่ตามลำพัง เช่น ในขณะที่เพื่อนทำกิจกรรมกลุ่ม ไม่ยอมเข้าร่วมกิจกรรม		
18	ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎกติกา ระเบียบหรือข้อตกลงได้ เช่น ไม่รู้จักการรอคอย ไม่รู้จักการเข้าแถว เป็นต้น		

เกณฑ์การพิจารณา

ถ้าตอบว่าใช่ อย่างน้อย 2 ด้านๆ ละ 2 ข้อ ขึ้นไป แสดงว่ามีแนวโน้มที่จะเป็นบุคคลออทิสติก ควรให้การช่วยเหลือตามความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาของนักเรียน และส่งต่อให้แพทย์ตรวจวินิจฉัยต่อไป

ผลการคัดกรอง

พบความบกพร่อง

ไม่พบความบกพร่อง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ ใบวุฒิบัตร เลขที่.....(ผู้คัดกรอง)
(.....)

ลงชื่อ ใบวุฒิบัตร เลขที่.....(ผู้คัดกรอง)
(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว).....เป็นผู้ปกครอง
ของ (ด.ช. / ด.ญ. / นาย / นางสาว)

ยินยอม ไม่ยินยอม ให้ดำเนินการคัดกรอง (ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส.).....

ตามแบบคัดกรองนี้

เมื่อพบว่ามิแนวน้อมเป็นผู้ที่มีความบกพร่องตามแบบคัดกรองข้างต้น ยินดี ไม่ยินดี

ให้จัดบริการช่วยเหลือทางการศึกษาพิเศษต่อไป

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบประเมินพฤติกรรม SNAP-IV (Short Form) สำหรับครูและการแปลผล

ข้อมูลของเด็กเพศ.....อายุ.....ปีชั้นเรียน.....

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสัมพันธ์กับเด็กเป็น..... วันที่ประเมิน.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ว่าอาการในแต่ละข้อนั้นตรงกับลักษณะของเด็กที่ท่านประเมินเพียงใด

อาการขาดสมาธิ	ไม่เคย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
1. มักไม่ละเอียดรอบคอบหรือสะเพร่าในการทำงานต่างๆเช่นการบ้าน				
2. ทำอะไรนานๆไม่ได้				
3. ดูเหมือนไม่ค่อยฟังเวลามีคนพูดด้วย				
4. มักทำการบ้านไม่เสร็จหรือทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่สำเร็จ				
5. จัดระเบียบงานและกิจกรรมต่างๆไม่เป็น				
6. มักหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ต้องใช้ความอดทนในการทำสำเร็จ				
7. ทำของหายบ่อยๆ (เช่นของเล่นสมุดจดงาน เครื่องเขียน)				
8. วอกแวกง่าย				
9. ขี้ลืม				
อาการอยู่นิ่ง/หุนหันพลันแล่น				
10. มือเท้าขยุกขยิกนั่งบิดไปมา				
11. นั่งไม่คิดที่ขอบลูกจากที่นั่งในชั้นเรียนหรือจากที่ที่ควรจะนั่งเรียบร้อย				
12. วิ่งหรือปีนป่ายมากเกินไปจนไม่รู้กาลเทศะ				
13. เล่นหรือทำกิจกรรมเงียบๆไม่เป็น				
14. พร้อมจะเคลื่อนไหวยุ่เสมอเหมือนติดเครื่องอยู่ตลอดเวลา				
15. พุดมาก				
16. มักโพล่งคำตอบออกมาก่อนจะฟังคำถามจบ				
17. ไม่ชอบรอคิว				

อาการขาดสมาธิ	ไม่ เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมา ก	มาก
18. ขอบสอแตกผู้อื่นเช่นขอบพุดแตกขณะผู้ใหญ่ กำลังสนทนากัน				
อาการดื้อต่อต้าน				
19. อารมณ์เสื่อง่าย				
20. ชอบโต้เถียงกับผู้ใหญ่				
21. ไม่ยอมทำตามสิ่งที่ผู้ใหญ่สั่งหรือวางกฎเกณฑ์ไว้				
22. จงใจก่อวุ่นผู้อื่น				
23. มักตำหนิผู้อื่นในสิ่งที่ตนเองทำผิด				
24. ขี้รำคาญ				
25. โกรธบึ้งตึงเป็นประจำ				
26. เจ้าคิดเจ้าแค้น				

การแปลผล

แต่ละข้อคิดคะแนนเป็น 4 ระดับ

0 = ไม่เลย

1 = เล็กน้อย

2 = ค่อนข้างมาก

3 = มาก

แล้วรวมคะแนนของแต่ละด้านเปรียบเทียบกับคะแนนมาตรฐานของครูหากคะแนนเฉลี่ยที่ได้สูงกว่า
คะแนนมาตรฐานให้สงสัยว่าเด็กมีปัญหาในด้านนั้นๆ

	คะแนนมาตรฐาน สำหรับครู	คะแนนมาตรฐาน สำหรับผู้ปกครอง
ด้านสมาธิ	23	16
ด้านชนอนุ้ยไม่นั่งหุนหันพลันแล่น	16	13
ด้านดื้อต่อต้าน	11	15

คะแนนมาตรฐาน

- สมာธิ (SNAP-Inatt) คะแนนมาตรฐานสำหรับครู 23 คะแนนและผู้ปกครอง 16 คะแนน
- ด้านชนอญไม่นึ่ง/หุนหันพลันแล่น (SNAP-H/Im) คะแนนมาตรฐานสำหรับครู 16 คะแนนและผู้ปกครอง 13 คะแนน
- ด้านคือ/ต่อค้ำน (SNAP-Odd) คะแนนมาตรฐานสำหรับครู 11 คะแนนและผู้ปกครอง 15 คะแนน



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

Special Education

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ข้อมูลพื้นฐาน				
ชื่อ	นามสกุล	ชื่อเล่น	No.	อายุ
ผลการวินิจฉัย/คัดกรองเบื้องต้น	เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	ระดับ IQวัดเมื่อ	/ /	ระดับชั้น
.....	เริ่มใช้//	สิ้นสุด//	ใบรับรองแพทย์	
.....			<input type="checkbox"/> มี	
			<input type="checkbox"/> ไม่มี	
เครื่องมือที่ใช้ในการคัดกรองเบื้องต้น <input type="checkbox"/> แบบคัดกรองทางการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> แบบคัดกรองกระทรวงฯ 9 ประเภท				

ความสามารถพื้นฐาน
ทักษะการอ่าน
.....
ทักษะการเขียน
.....
ทักษะการคิดคำนวณ
.....
พฤติกรรมที่มีผลต่อการเรียนรู้
.....

คณะผู้จัดทำแผนการสอน
ครูการศึกษาพิเศษ
ครูประจำชั้น
พ่อ แม่ / ผู้ปกครอง

สรุปพัฒนาการทางการเรียน	
ประเมินครั้งที่ 1	วันที่ / /
ความคิดเห็น	<input type="checkbox"/> คงเดิม
	<input type="checkbox"/> พัฒนา
.....	
ประเมินครั้งที่ 2	วันที่ / /
ความคิดเห็น	<input type="checkbox"/> คงเดิม
	<input type="checkbox"/> พัฒนา
.....	
ประเมินครั้งที่ 3	วันที่ / /
ความคิดเห็น	<input type="checkbox"/> คงเดิม
	<input type="checkbox"/> พัฒนา
.....	
ประเมินครั้งที่ 4	วันที่ / /
ความคิดเห็น	<input type="checkbox"/> คงเดิม
	<input type="checkbox"/> พัฒนา
.....	

ด้านการอ่าน

จุดเด่น (ความสามารถพื้นฐาน)	จุดด้อย (จุดที่ต้องพัฒนา)	เป้าหมายระยะสั้น (รอบการประเมิน 3 เดือน)	เป้าหมายระยะยาว (รอบการประเมิน 1 ปี)	เกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผล
.....	3 เดือน	ภายใน	.....
.....	ภายในเดือน	วันที่.....	.....
.....
.....	6 เดือน	.....	.....
.....	ภายในเดือน	.....	.....
.....
.....	9 เดือน	.....	.....
.....	ภายในเดือน	.....	.....
.....
.....	12 เดือน	.....	.....
.....	ภายในเดือน	.....	.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ด้านการเขียน

จุดเด่น (ความสามารถพื้นฐาน)	จุดด้อย (จุดที่ต้องพัฒนา)	เป้าหมายระยะสั้น (รอบการประเมิน 3 เดือน)	เป้าหมายระยะยาว (รอบการประเมิน 1 ปี)	เกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผล
.....	3 เดือน ภายในเดือน	ภายใน วันที่.....	..... ..... .....
.....	6 เดือน ภายในเดือน.....	.....	...............
.....	9 เดือน ภายในเดือน.....	.....	...............
.....	12 เดือน ภายในเดือน.....	.....	...............
.....

ด้านการคิดคำนวณ

จุดเด่น (ความสามารถพื้นฐาน)	จุดด้อย (จุดที่ต้องพัฒนา)	เป้าหมายระยะสั้น (รอบการประเมิน 3 เดือน)	เป้าหมายระยะยาว (รอบการประเมิน 1 ปี)	เกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผล
.....	3 เดือน ภายในเดือน	ภายใน วันที่.....	..... ..... .....
.....	6 เดือน ภายในเดือน.....	.....	...............
.....	9 เดือน ภายในเดือน.....	.....	...............
.....	12 เดือน ภายในเดือน.....	.....	...............
.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวนภัสนันท์ วงศ์ทาเครือ
วัน เดือน ปี เกิด	25 มกราคม 2531
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2550 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเถินวิทยา อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง พ.ศ. 2554 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2556 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2559 ศีษศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประสบการณ์	พ.ศ. 2554 – 2556 ครูผู้สอนวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2556 – 2559 ครูผู้สอนโรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดดอนจั่น อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
right © by Chiang Mai University
rights reserved