



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รายนามผู้ให้สัมภาษณ์จากประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลงานด้านการนิเทศศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป และหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการโรงเรียนแม่โจ้วิทยาคม ในการร่างคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโรงเรียนแม่โจ้วิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่
2. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโรงเรียนแม่โจ้วิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

1.	นายณรงค์ ก้องแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต 1
2.	นางอโนทัย กัญญาสาย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต 1
3	นางสาววิชญาต์ คุณาธรรม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
4	นายวิลาศ ศรีพำพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเมืองลำพูน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
5	นายนิรันดร์ ภักดีไพร	ครู คศ.1 ครูฝ่ายวิชาการ โรงเรียนแม่โจ้วทาคม อำเภอ จังหวัดเชียงใหม่

	ประถมศึกษาอำเภูนคร เขต 1	
ธี กะตะลีลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านก
ลัγκαฟ้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านก
พ มนต์ตรง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านก
ลาหกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านก

92



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์

1. หนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์
3. หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคู่มือ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

ที่ ศธ 6393(15)6.1/232

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

8 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่โจ้ววิทยา

ด้วย นางสาวศุภอักษร แก้วพรหม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิชาเอกการบริหารการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในหัวข้อ การจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน โรงเรียนแม่โจ้ววิทยา จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ และอาจารย์ ดร.ขยยุทธ ขะบุญธง เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขออนุญาตเข้าทดลองใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้นในหน่วยงานของท่าน กอปรกับคณะอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการทดลองใช้เครื่องมือฯ ครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และนำไปพัฒนากระบวนการวิจัยและการศึกษาในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตจกขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท

ประจำวิชาเอกการบริหารการศึกษา

ภาควิชาพื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา

วิชาเอกการบริหารการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา

โทร 0 5394 4229 โทรสาร 0 5322 1283

เบอร์ติดต่อนักศึกษา 081-6035605

(สำเนา)

ที่ ศธ 6393(15)6.1/236

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

8 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่โจ้ววิทยาคม

ด้วย นางสาวศุภอักษร แก้วพรหม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการศึกษาวิชาเอกการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง การจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโรงเรียนแม่โจ้ววิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ และอาจารย์ ดร. ยงยุทธ ยะบุญธง เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสัมภาษณ์ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารและครูผู้สอนทุกระดับชั้น โดยนักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาเห็นว่า การเก็บข้อมูลครั้งนี้ น่าจะช่วยให้ได้ข้อมูลที่จะทำให้งานค้นคว้าแบบอิสระชิ้นนี้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุญาตให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาตามที่เห็นสมควร ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท/เอก

ประจำวิชาเอกการบริหารการศึกษา

ภาควิชาพื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา

สาขาวิชาการศึกษาวิชาเอกการบริหารการศึกษา

โทร 0 5394 4229 โทรสาร 0 5322 1283

เบอร์ติดต่อนักศึกษา 081-6035605

(สำเนา)

ที่ ศธ 6393(15)6.1/872

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

18 พฤษภาคม 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์
เรียน

ด้วย นางสาวศุภอักษร แก้วพรหม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง การจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน โรงเรียนแม่ไถวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ และ อาจารย์ ดร.ยงยุทธ ยะบุญธง เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสัมภาษณ์ ในประเด็นที่เกี่ยวกับคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายคือ ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนิเทศ

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาเห็นว่า การเก็บข้อมูลครั้งนี้ น่าจะช่วยให้ได้ข้อมูลที่จะทำให้งานค้นคว้าแบบอิสระชิ้นนี้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุญาตให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาตามที่เห็นสมควร ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท/เอก

ประจำวิชาเอกการบริหารการศึกษา

ภาควิชาพื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา

สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการบริหารการศึกษา

โทร 0 5394 4229 โทรสาร 0 5322 1283

เบอร์ติดต่อนักศึกษา 081-6035605

(สำเนา)

ที่ ศธ 6393(15)6.1/1122

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

1 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคู่มือ

เรียน

ด้วย นางสาวศุภอักษร แก้วพรหม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิชาเอกการบริหารการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในหัวข้อ “การจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน โรงเรียนแม่โจ้ววิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ และ อาจารย์ ดร.ยงยุทธ ชะบุญธง เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา

นักศึกษามีความประสงค์จะขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน โรงเรียนแม่โจ้ววิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ ในประเด็นที่เกี่ยวกับความถูกต้อง ความเหมาะสม และความ เป็นไปได้

คณะกรรมการที่ปรึกษาได้พิจารณาเห็นว่า การตรวจสอบคู่มือนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่จะทำให้ งานค้นคว้าแบบอิสระชิ้นนี้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ทาง การศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อขอบความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการค้นคว้าแบบอิสระ ในครั้งนี้ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท

ประจำวิชาเอกการบริหารการศึกษา

ภาควิชาพื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา

วิชาเอกการบริหารการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา

โทร 0 5394 4229 โทรสาร 0 5322 1283

เบอร์ติดต่อนักศึกษา 081-6035605

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1. แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง การจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโรงเรียนแม่โจ้วิทยาكم จังหวัดเชียงใหม่
2. แบบสัมภาษณ์เพื่อการค้นคว้าอิสระ เรื่อง การจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโรงเรียนแม่โจ้วิทยาكم จังหวัดเชียงใหม่
3. แบบตรวจสอบประสิทธิภาพของคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโรงเรียนแม่โจ้วิทยาكم จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสัมภาษณ์เพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง การจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโรงเรียนแม่โจ้วิทยาكم จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนของโรงเรียนแม่โจ้วิทยาكم อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่
 2. โปรดตอบแบบสัมภาษณ์ในแต่ละตอนเพื่อความสมบูรณ์ของการศึกษาและใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานให้โรงเรียนแม่โจ้วิทยาكم จังหวัดเชียงใหม่
 3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบในแบบสัมภาษณ์จะนำไปใช้เพื่อการศึกษาในภาพรวมซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อสถานภาพและการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด
 4. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2 สภาพปัญหาในการดำเนินงานการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโรงเรียนแม่โจ้วิทยาكم จังหวัดเชียงใหม่
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนของโรงเรียนแม่โจ้วิทยาكم จังหวัดเชียงใหม่
- ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสัมภาษณ์ และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

นางสาวสุกัญญา แก้วพรหม

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() 1) ชาย

() 2) หญิง

2. อายุ

() 1) ต่ำกว่า 25 ปี

() 2) 26 – 35 ปี

() 3) มากกว่า 36 ปี

3. ตำแหน่ง

() 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

() 2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

() 3) ครูผู้สอน

4. ประสบการณ์การทำงาน

() 1) น้อยกว่า 10 ปี

() 2) 10 – 20 ปี

() 3) มากกว่า 20 ปี ขึ้นไป

5. ระดับชั้นที่สอน

() ระดับชั้นอนุบาล

() ระดับชั้นประถมศึกษา

() ระดับชั้นมัธยมศึกษา

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาในการดำเนินงานการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนของโรงเรียนแม่โจ้วิทยาคม
อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง : ใช้สัมภาษณ์ ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ของ โรงเรียนแม่โจ้วิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

การประชุมก่อนการสังเกต

1. มีการประชุมเพื่อแนะนำวิธีการการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนจากผู้นิเทศหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

2. มีการประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องการจัดแผนปฏิบัติการสอนหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

3. ได้มีการประชุมวางแผนการดำเนินการจัดการทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการนิเทศ/
เครื่องมือในการสังเกตการสอนหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

4. มีการประชุมในการจัดทำปฏิทินสังเกตการสอนที่ชัดเจนและเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

5. มีการประชุมการสร้างข้อตกลงก่อนการสังเกตในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันหรือไม่
อย่างไร

.....
.....

การดำเนินการสังเกต

1. มีการดำเนินการสร้างข้อตกลงร่วมกันในการสังเกตการสอนหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

2. มีการดำเนินการสังเกตการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....
.....

3.มีการดำเนินการบันทึกผลการสอนและพฤติกรรมการจัดการเรียนการสอนรวมถึง
บรรยากาศด้วยหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. มีการวิเคราะห์พฤติกรรมร่วมกันในการจัดการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....
.....

2.มีการนำข้อมูลที่ได้จากการบันทึกมาพิจารณาร่วมกันหรือไม่ อย่างไร ว่าพฤติกรรมใดเป็น
จุดเด่น จุดด้อย หรือพฤติกรรมใดที่มีปัญหามากที่สุด

.....
.....

3. มีการวิเคราะห์ ติความข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงหรือคงพฤติกรรมไว้หรือไม่ อย่างไร

.....
.....

การประชุมหลังการสังเกตการสอน

1. หลังการประชุมมีการชี้แจงเพื่อให้มีการยอมรับพฤติกรรมในการจัดการเรียนรู้ที่เป็นจุดเด่น
และให้คงไว้หรือไม่ อย่างไร

.....
.....

2. หลังจากมีการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขในพฤติกรรมที่เป็นจุดด้อยหรือที่มี
ปัญหาเพื่อส่งผลดีต่อการจัดทำแผนการเรียนรู้ครั้งต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

คำชี้แจง : กรุณาเขียนข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

1. เป้าหมายของการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนเหมาะสมกับการนิเทศการสอนใน โรงเรียนของท่านหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่าการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนจะสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนืองได้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสัมภาษณ์เพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
เรื่อง การจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อเสนอแนะ การสร้างกระบวนการในการจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

1. ขั้นการประชุมก่อนการสังเกต

1.1 กระบวนการดำเนินการ “การประชุมก่อนการสังเกต” ในการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ต้องดำเนินการอย่างไร

.....

2. ขั้นการดำเนินการสังเกต

2.1 กระบวนการดำเนินการ “การสังเกตการสอน” ในการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

.....

3. ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 กระบวนการดำเนินการ “การวิเคราะห์ข้อมูล” ในการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

.....

4. ขั้นการประชุมหลังการสังเกต

4.1 กระบวนการดำเนินการ “การประชุมหลังการสังเกต” ในการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

.....

แบบตรวจสอบประสิทธิภาพของกลุ่มการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

โรงเรียนแม่โจ้วิทยาเขต จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน โรงเรียนแม่โจ้วิทยาเขต ว่ามีความถูกต้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่เป็นจริง ซึ่งมีการกำหนดระดับการนำคู่มือการปฏิบัติงานที่จะนำไปใช้ได้จริงดังนี้

- 5 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้มาก
- 3 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้น้อย
- 1 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบประสิทธิภาพในครั้งนี้ ผู้ศึกษาจะนำไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานในการนิเทศการสอนของโรงเรียนแม่โจ้วิทยาเขต เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาเครื่องมือฉบับนี้ด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

นางสาวศุภอักษร แก้วพรหม

นักศึกษาปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบตรวจสอบประสิทธิภาพของกลุ่มการปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
โรงเรียนแม่โจ้วิทยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อที่	องค์ประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน	ระดับความถูกต้อง					ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	หน้าปก คำนำ สารบัญ															
ส่วนที่ 1 บทนำ																
2	หลักการและเหตุผล															
3	วัตถุประสงค์															
4	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ															
5	ขอบเขตของกลุ่ม															
6	นิยามศัพท์															
7	โครงสร้างการดำเนินการ															
ส่วนที่ 2 กระบวนการดำเนินงาน																
8	ขั้นการประชุมก่อนการสังเกต															
9	ขั้นการดำเนินการสังเกต															
10	ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล															
11	ขั้นการประชุมหลังการสังเกต															
12	การสรุปและรายงาน															
13	เงื่อนไขความสำเร็จ															
14	เอกสารอ้างอิงและภาคผนวก															

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาคผนวก ง

รูปภาพการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์
การร่างคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
โรงเรียนแม่โจ้ววิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

รูปภาพการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา / ศึกษาานิเทศก์
การร่างคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโรงเรียนแม่โจ่วิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่



รูปภาพการสัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์

การตรวจสอบคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโรงเรียนแม่โตวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่





ภาคผนวก จ

คู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโรงเรียนแม่โจ้วิทยาเขต จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

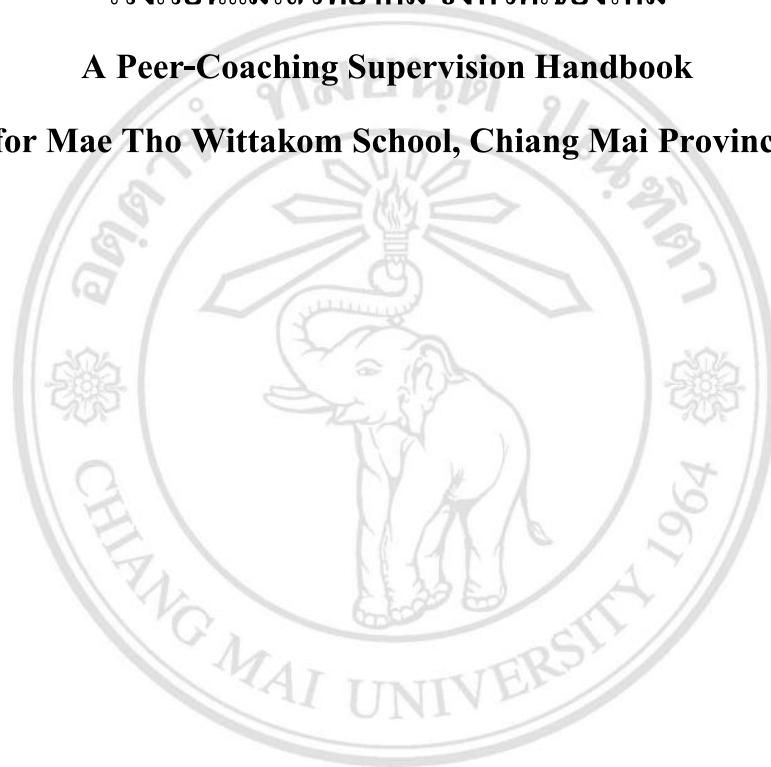


คู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

โรงเรียนแม่โตวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่

A Peer-Coaching Supervision Handbook

for Mae Tho Wittakom School, Chiang Mai Province



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

โรงเรียนแม่โตวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

คำนำ

คู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้โรงเรียนแม่โจ้วิทยาเขต จังหวัด เชียงใหม่ ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นรูปแบบ และกระบวนการนิเทศให้ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและมีความเข้มแข็งและเกิดการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติการและมี เจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ซึ่ง จะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาการจัดการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ขอขอบพระคุณ ศิษยานุศิษย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 5 ผู้บริหารโรงเรียนต้นแบบการนิเทศดีเด่น โรงเรียนอนุบาลเมืองลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน และครูวิชาการ โรงเรียนแม่โจ้วิทยาเขต อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์ ขอขอบคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิที่กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลุ่ม และ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ทำให้การจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนฉบับนี้สำเร็จ ไปได้ด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือที่ สำคัญในการพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ของนักเรียนต่อไป

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	3
วัตถุประสงค์	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
ขอบเขตของกลุ่ม	6
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
โครงสร้างการดำเนินการ	
ส่วนที่ 2 กระบวนการดำเนินงาน	4
ขั้นการประชุมก่อนการสังเกต	
ขั้นการดำเนินการสังเกต	
ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล	
ขั้นการประชุมหลังการสังเกต	
การสรุปและการรายงาน	10
เงื่อนไขความสำเร็จ	11
เอกสารอ้างอิงและภาคผนวก	13

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การศึกษาเป็นกระบวนการจัดการศึกษาที่สำคัญในการที่จะพัฒนาคนให้มีคุณภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 6 คือการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้มนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การพัฒนามนุษย์กับการปฏิรูปการศึกษาจึงเป็นสิ่งที่ต้องทำคู่กันไป ซึ่งขึ้นอยู่กับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยัง มาตรา 22 คือการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, น.8) ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียน ทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติ ให้มีความเป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, น.4)

ในการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง พุทธศักราช 2552-2561 รัฐบาลมุ่งเน้นให้คนไทยมีโอกาสดูแลเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ โดยมีเป้าหมายหลักสามประการคือ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพอย่างทั่วถึง อีกทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารจัดการศึกษา โดยมีกรอบแนวทางการปฏิรูปการศึกษาสี่ประการ คือ พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่และพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ในด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นเป็นกระบวนการเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีการเสริมสร้างและเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติและวิธีการทำงาน เพิ่มพูนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องกระทำอย่างต่อเนื่องเพื่อสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานที่ปรารถนาจะได้รับความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานนั้น ๆ อีกทั้งความก้าวหน้าในด้านวิทยาการเทคโนโลยีต่าง ๆ ซึ่งมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การที่ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การบริหารจัดการศึกษาสำเร็จผลตามเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2552) อีกทั้งยังเป็นการกิจหลักของโรงเรียนจะต้องจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพ่อแม่ผู้ปกครองและประชาชน ว่าบุตรหลานของตนที่เข้ารับการศึกษาจะได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ดังกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช 2553 ข้อ 5 ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2553, น. 2) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ครูถือเป็นปัจจัยสำคัญ เนื่องจากครูเป็นผู้นำหลักสูตรสู่การปฏิบัติจริงในชั้นเรียนและการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพและเทคนิควิธีการของครูแต่ละคน ซึ่ง ทศนีย์ วงษ์สมบูรณ์ (2550, น.4) ได้กล่าวไว้ในขณะทำงานด้านการศึกษาได้เจริญก้าวหน้าไปมากจึงมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านหลักสูตร ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนของครูจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาให้มีคุณภาพมากขึ้นและสิ่งที่จะช่วยกระตุ้นให้มีการพัฒนา ก็คือกรณีเทศทางการศึกษา

กรณีเทศภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่เป็นความพยายามของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการโดยใช้ภาวะผู้นำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ประสานงานและใช้ศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานศึกษานั้นๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาในอันที่จะปรับปรุง แก้ไขพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาชาติเพิ่มสูงขึ้นอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง (อดิศักดิ์ สมบูรณ์กุล, 2553, น.2) ดังที่ วัชรวิภา เถาเรียนดี (2553, น.27) กล่าวไว้ว่าการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งของการจัดการศึกษาที่มุ่งปรับปรุงกระบวนการสอน กระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียนและส่งเสริมพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่องที่ส่งผลโดยตรง ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในการพัฒนาความสามารถ การจัดการเรียนรู้ต้องอาศัยวิธีการหลากหลายวิธี จากการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พบว่า สถานศึกษาควรปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครูโดยสถานศึกษาจะต้องมีวิธีการนิเทศภายในที่ถูกต้องเหมาะสม ในการช่วยเหลือแนะนำให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพราะการจัดการที่ดีจะเป็นกุญแจไปสู่ความสำเร็จขององค์กรในการพัฒนาครูควรเน้นการใช้โรงเรียนเป็นฐาน ให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2552, น.20)

การนิเทศการสอนมีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือครู สามารถช่วยเหลือผู้สอนไปพร้อม ๆ กับการทำหน้าที่การสอนในห้องเรียน สามารถพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้โดยตรงกับความต้องการของผู้สอนเอง การนิเทศการสอนจึงช่วยก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา กระบวนการเรียนการสอนจะถูกพัฒนาให้ก้าวหน้าและทันสมัยอยู่เสมอ

นอกจากนี้สภาพการนิเทศการสอนยังพบว่ามีปัญหาค่อนข้างมาก เช่น ขาดแคลนอัตรากำลังศึกษานิเทศก์ขาดความรู้ความสามารถ ขาดทักษะและประสบการณ์ในการนิเทศการสอนขาดเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ขาดการประสานงาน ขาดงบประมาณ เป็นต้น มีภาระอีกมากที่ทำให้ไม่มีเวลานิเทศจนทำให้ขาดการนิเทศอย่างต่อเนื่อง ขาดแรงจูงใจและสนับสนุน ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (สายใจ ประชुरสุข, 2551) ซึ่งการนิเทศที่มีประสิทธิภาพและยังช่วยพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูคือการนิเทศที่เกิดจากบุคลากรในโรงเรียนเป็นหลัก เพราะบุคลากรในโรงเรียนจะทราบปัญหาของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี (กรทอง จิรเดชากุล, 2550, น.4)

การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนถือว่าเป็นการนิเทศโดยเพื่อนร่วมงานหรือเพื่อนร่วมอาชีพที่มีใช้ศึกษานิเทศก์หรือผู้บริหาร เพื่อให้การช่วยเหลือแนะนำและแก้ไขปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกันและกันมีการส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างครูและบุคลากรอื่นๆในโรงเรียน (วัชรมา เล่าเรียนดี, 2556, น.224-225) กล่าวไว้ว่าเป็นกระบวนการนิเทศ ที่เพื่อนครู 2 คนจับคู่หรือรวมกลุ่มกันเพื่อปรับปรุงหรือการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผลการเรียนของนักเรียนด้วยเทคนิควิธีสอนหรือรูปแบบการสอนรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เหมาะสม มีการสังเกตการณ์สอนให้ข้อมูลย้อนกลับซึ่งกันและกันและการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนทำได้ง่ายสะดวกเนื่องจากเพื่อนครูด้วยกัน ร่วมมือกันจากความสนใจในเรื่องเดียวกันและพึงพอใจที่จะร่วมมือกันปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนของกันและกัน

โรงเรียนแม่โถวิทยาคม อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการนิเทศการสอนหลากหลายรูปแบบ นิเทศโดยฝ่ายบริหารแต่ยังมีการมีการนิเทศที่ไม่จริงจัง ส่งผลให้การนิเทศไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมายของโรงเรียนที่ตั้งไว้และยังมีจำนวนนักเรียนที่อ่านและเขียนหนังสือไม่คล่องอีกจำนวนมาก

ดังนั้น การนิเทศจึงจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการทำงานของผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในฐานะผู้นำในการพัฒนาคุณภาพและเปลี่ยนแปลงการทำงานของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของผู้เรียน หากโรงเรียนมีระบบการนิเทศที่เข้มแข็ง มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรอันจะส่งผลให้คุณภาพของโรงเรียน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนที่จะต้องร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการพัฒนางานทุกด้านในโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านวิชาการซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การนำหลักสูตรไปใช้ให้บรรลุตามจุดประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีสมรรถนะสำคัญตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและคุณภาพ ผู้บริหารจะต้องมีความตระหนัก ในความเป็นผู้นำ ทนเหตุการณ์ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตลอดเวลา มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดวิธีการทำงานที่เน้น

กระบวนการกลุ่ม มีการบริหารงานแบบเป็นทีม มีศักยภาพ ครูจะเป็นผู้ส่งเสริมและให้โอกาสผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ คอยให้ความช่วยเหลือ แนะนำ แก้ไขปัญหาและให้กำลังใจ รวมถึงการจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

ด้วยความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นที่มาของการจัดทำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับการนิเทศอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนที่เป็นระบบและมีความต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครู นำคู่มือการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ต่อผู้นิเทศ

1. ผู้นิเทศสามารถปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้นิเทศสามารถช่วยเหลือผู้รับการนิเทศในการสะท้อนจุดเด่นและจุดที่ยังมีปัญหของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศได้อย่างแท้จริงและผู้รับการนิเทศสามารถนำข้อมูลต่างๆ จากผู้นิเทศไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
3. ผู้นิเทศสามารถรับรู้ความคาดหวัง สภาพและปัญหา อุปสรรคในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ ซึ่งจะนำไปสู่ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการนิเทศอย่างแท้จริง
4. เป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

ประโยชน์ต่อผู้รับการนิเทศ

1. การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนจะช่วยให้ผู้รับการนิเทศสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. ได้รับรู้สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ปัญหา อุปสรรคของการจัดการศึกษาในสถานศึกษา และภารกิจที่สถานศึกษากำลังดำเนินการในปัจจุบันและจะดำเนินการต่อไปในอนาคต
3. ได้รับรู้ถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนรู้ร่วมกับผู้นิเทศและมีส่วนร่วมกับผู้นิเทศในการพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
4. มีโอกาสรู้ถึงจุดแข็ง จุดอ่อนของตนเองเพื่อสามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ต่อผู้บริหาร

1. ช่วยให้ผู้บริหารรับทราบถึงอุปสรรคของการนิเทศการศึกษาได้อย่างใกล้ชิดและทันต่อเวลาและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียนและครู

ประโยชน์ต่อสถานศึกษา

1. สถานศึกษามีผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. สถานศึกษามีความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ทำให้ผู้รับการนิเทศมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งด้านการทำงานตามนโยบาย กลยุทธ์ วิธีการทำงานและการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เป็นต้น
3. สถานศึกษามีข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมการจัดการศึกษาของนักเรียน
4. เป็นการส่งเสริมการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมในสถานศึกษา

ขอบเขตของกลุ่ม

1. กลุ่มนี้ใช้ในการดำเนินงานการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน โรงเรียนแม่โจ้ววิทยาเขต จังหวัดเชียงใหม่
2. กลุ่มนี้สามารถใช้เป็นเอกสารประกอบการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนให้กับผู้บริหารและครูได้

นิยามศัพท์เฉพาะ

คู่มือการนิเทศ หมายถึง เอกสารแนวทางการดำเนินงานการจัดการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน 4 ขั้นตอน โรงเรียนแม่โจ้ววิทยาเขต จังหวัดเชียงใหม่

การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานการนิเทศการสอนร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศในการสอนซึ่งมีการช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงด้วยวิธีการเทคนิคต่างๆ ของโรงเรียนแม่โจ้ววิทยาเขต ตามกระบวนการของ คอปแลนด์และ บอยอัน (Copeland and Boyan, 1978, P.3, อ้างถึงใน วัชรานันท์, 2556, น.26) แบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 การประชุมก่อนการสังเกต หมายถึง การปรึกษาหารือระหว่างครูตั้งแต่ 2 ขึ้นไปหรือคู่สัญญา ในการแนะนำวิธีการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน การให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการสอนและการวางแผนการดำเนินการ ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้มองเห็นชัดเจนเกี่ยวกับพฤติกรรมการสอนหรือพฤติกรรมนักเรียนที่เป็นปัญหาและที่เกิดขึ้นในห้องเรียน การจัดทำ

แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการนิเทศ เครื่องมือในการสังเกตการสอน ปฏิทินสังเกตการสอน สร้างข้อตกลงในการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ

3.2 การดำเนินการสังเกต หมายถึง การสังเกตพฤติกรรมการสอนที่ได้ตกลงกันแล้ว โดยที่ครูผู้นิเทศจะดำเนินการสังเกตการสอนในห้องเรียนของกลุ่มสัญญาและสังเกตการดำเนินการสอน เน้นพฤติกรรมที่ตกลงร่วมกัน การดำเนินการสอน สังเกตการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลการสอนร่วมกับพฤติกรรมการจัดการเรียนการสอนของผู้รับการนิเทศในการนำเข้าสู่บทเรียน การจัดกิจกรรมและการสรุปรวมทั้งบรรยากาศในห้องเรียน ในช่วงเวลาที่เหมาะสมตามที่ตกลงกันได้

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การร่วมกันระหว่างครูตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปหรือกลุ่มสัญญา ในการวิเคราะห์พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ นำข้อมูลจากการบันทึกพฤติกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้พิจารณาร่วมกันว่าพฤติกรรมใดเป็นจุดเด่น พฤติกรรมใดเป็นจุดด้อยและพฤติกรรมใดมีปัญหาในการที่จะแปลความและตีความของข้อมูลเพื่อเตรียมข้อมูลย้อนกลับ

3.4 การประชุมหลังการสังเกต หมายถึง กระบวนการปรึกษาหารือหลังการสังเกตการสอนเกี่ยวกับพฤติกรรมการสอนของครูระหว่างครูตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปหรือกลุ่มสัญญา ในการจัดการเรียนรู้ นำผลวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและพฤติกรรมที่มีปัญหามาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไปซึ่งเป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับว่าจะปรับปรุงพฤติกรรมหรือคงไว้

4. คู่มือ หมายถึง เอกสารที่สร้างขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนของโรงเรียนแม่โจ้วทาคม อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย คำแนะนำการใช้คู่มือวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินการ แผนการดำเนินการ การจัดเครื่องมือในการดำเนินการ วิธีการประเมินผล และข้อเสนอแนะ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 2 กระบวนการดำเนินงาน

โครงสร้างการดำเนินงาน



โครงสร้างการดำเนินงาน

1. ขั้นการประชุมก่อนการสังเกต

1.1 ผู้บริหารจัดการประชุมชี้แจงการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนให้กับคณะครูในการจับคู่การนิเทศระหว่างครูตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปหรือทำเป็นคู่สัญญา

1.2 ผู้บริหารและคณะครูสร้างความเข้าใจแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันให้ไปในทิศทางเดียวกันว่าเป็นการนิเทศ ระหว่างครูตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปหรือคู่สัญญาอีกทั้งทำการประชุมระหว่างคู่สัญญาและร่วมหารือในการทำแนวปฏิบัติทุกขั้นตอน

1.3 คู่สัญญาหารือกันและต้องสร้างบรรยากาศที่ดีในการสนทนา พูดคุย ปรึกษาหารือเรื่องต่างๆไป หรือเรื่องเกี่ยวกับการสอนเพื่อสร้างความรู้สึกร่วมกันไว้วางใจซึ่งกันและกัน

1.4 คู่สัญญามีการร่วมกันระบุประเด็นที่จะสังเกตการสอน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสามารถช่วยให้การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร่วมกันระหว่างคู่สัญญา

2. ขั้นการดำเนินการสังเกต

2.1 สร้างความเข้าใจต่อกันระหว่างคู่สัญญาเพื่อให้การนิเทศเป็นไปอย่างราบรื่นซึ่งคู่สัญญาจะทำการสังเกตตั้งแต่การเตรียมการสอน การนำเข้าสู่วิธีสอน ขั้นการสอน การดำเนินการตามกิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อ รวมถึงการช่วยเหลือผู้เรียน

2.2 ลักษณะการนิเทศเป็นแบบเพื่อนคู่คิดและคู่ทำและร่วมกันรับผิดชอบในผลของการดำเนินงานทุกขั้นตอน

2.3 คู่สัญญาที่จะทำการนิเทศเตรียมความพร้อมในการสังเกตการสอนและคู่สัญญาที่เป็นผู้รับการนิเทศเตรียมพร้อมในส่วนของแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมบรรยากาศในห้องเรียนและนักเรียน

2.4 คู่สัญญามีการรวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการสอนของคู่สัญญาในการสังเกตบรรยายในห้องเรียน นักเรียนและสภาพทุกอย่างที่เกิดขึ้นในห้องเรียนนำไปวิเคราะห์ร่วมกันซึ่งได้มาเพื่อการจัดระเบียบข้อมูลและใช้เป็นองค์ประกอบในการวิเคราะห์การสอนของครู

3. ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 คู่สัญญาวิเคราะห์ข้อมูลหลังจากการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโดยพิจารณาผลการนิเทศจากจุดเด่นและจุดด้อยของการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

3.2 คู่สัญญาปรึกษาหารือและระบุว่ามีความผิดกรณีใดที่เป็นจุดเด่นหรือจุดด้อยและพฤติกรรมที่มีปัญหานั้นร่วมกันเพื่อที่จะได้มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

3.3 คู่สัญญาวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนที่ต้องการคงเอาไว้หรือพฤติกรรมการสอนที่ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน

3.4 คู่สัญญาวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อนำไปทำการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

4. ขั้นการประชุมหลังการสังเกต

4.1 ระหว่างคู่สัญญา ดำเนินการปรึกษาหารือ เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไขในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

4.2 คู่สัญญาร่วมกันหาข้อสรุปในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเพื่อวิเคราะห์ว่ามีจุดเด่นหรือจุดด้อยที่มีปัญหาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดทำแผนการเรียนรู้ครั้งต่อไปโดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์

4.3 คู่สัญญาเสนอข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการสอน ตามประเด็นที่ได้กำหนดไว้ในขั้นการประชุมก่อนการสังเกตการสอน โดยใช้ทักษะการให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างมีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับการนิเทศเสนอแนวทาง/วิธีการใหม่ ในการปรับปรุง แก้ไข การสอนของตนเองในครั้งต่อไป

4.4 ระหว่างคู่สัญญาปรึกษาหารือเพื่อสรุปร่วมกันซึ่งจะนำเข้าสู่ทิศทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนในครั้งต่อไป

การสรุปและรายงานผล

การสรุปผล และการรายงานผลการนิเทศ เป็นสิ่งที่สำคัญมาก ต้องสรุปผลการจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือที่นำไปใช้ในการปฏิบัติการนิเทศ ส่วนการรายงานผล ต้องรายงานผลตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศในกิจกรรม/โครงการ นั้นๆ รวมทั้งควรนำเสนอจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา จึงจะทำให้การนิเทศนั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยรายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาต่อไป

การรายงานผลการนิเทศ ผู้นิเทศต้องดำเนินการสรุปทุกครั้งหลังการนิเทศ และควรสรุปในภาพรวมรายไตรมาส รายครึ่งปี และรายปี เพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้องทั้งระดับสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำข้อสรุปจากการนิเทศไปประกอบการตัดสินใจพัฒนา หรือปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

ข้อควรคำนึงถึงในการเขียนรายงานการนิเทศ

1. กำหนดประเด็นการนิเทศให้ชัดเจน
2. สรุปผลการนิเทศตามประเด็นให้กระชับ รัดกุม สื่อความหมายได้ตรงประเด็น
3. มีข้อเสนอจากการนิเทศ
 - 3.1 จุดเด่น
 - 3.2 จุดที่ควรพัฒนา
4. สารการนำเสนอในรายงาน ต้องสร้างสรรค์ ชูใจ หรือกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนางาน
5. ความยาวในการสรุปหน้าบันทึกผลการนิเทศ ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษบันทึก ส่วนรายละเอียดในการรายงานผลการนิเทศที่เป็นเอกสารแนบรายงานผลการนิเทศ รายไตรมาส รายครึ่งปี และรายปี

เงื่อนไขความสำเร็จของการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของครูในโรงเรียนที่ต้องมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาห้องเรียนมาตรฐานอย่างแท้จริง
2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามกระบวนการและบทบาทอย่างเป็นรูปธรรม โดยอาศัยการนิเทศกำกับติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานพัฒนา
3. โรงเรียนต้องกระจายอำนาจการบริหารงานแก่ครูให้มีส่วนร่วมในการวางแผน ปฏิบัติและตัดสินใจอย่างแท้จริง
4. โรงเรียนต้องบริหารจัดการตนเองให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น มีอิสระในการวางแผน การปฏิบัติ พัฒนาและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
5. โรงเรียนต้องมีการบริหารจัดการที่ดี เกิดความคุ้มค่าในการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพของโรงเรียน
6. ครูต้องได้รับการพัฒนาหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจร่วมกัน

เอกสารอ้างอิง

- กรทอง จิระเชลากุล. **นวัตกรรมการศึกษาชุดคู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
ธารอักษร จำกัด, 2550.
- กิตติมา ปรีดีดิถ. **การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น**. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2541.
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, ศูนย์. **คู่มือการนิเทศภายในสถานศึกษา**.
กรุงเทพมหานคร, 2555.
- เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1, สำนักงาน. **คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน**.
สุราษฎร์ธานี : กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1, 2546.
- เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1, สำนักงาน. **ชุดการศึกษาด้วยตนเอง “แนวทางการนิเทศ
ภายใน”**. ชุมพร : กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1, 2550.
- เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร, สำนักงาน. **แนวทางการนิเทศภายในโรงเรียนด้าน
วิชาการเพื่อการเปลี่ยนแปลง**. สมุทรสาคร : กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหาร
และการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร, 2554.
- วัชร่า เล่าเรียนดี. **รูปแบบและกลยุทธการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด**. นครปฐม : ภาควิชา
หลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552.
- วัชร่า เล่าเรียนดี. **การนิเทศการสอน**. นครปฐม : ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553.
- ศิริรัตน์ ชาติเชยแดง. **การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนเพื่อพัฒนาสมรรถภาพการจัดการเรียนรู้เฉพาะ
บุคคลของครูผู้สอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา**. ภาควิชาหลักสูตรและการนิเทศ
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555.
- สัจจ อุทรนันท์. **การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

แผนที่ 1 การประชุมก่อนการสังเกต

วัตถุประสงค์ของการนิเทศ

1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย จุดประสงค์ ความสำคัญของการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
3. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เนื้อหานิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนและกิจกรรมการนิเทศ

กิจกรรม

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการสอน การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนของครูผู้สอน
2. ให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน วิธีการสังเกตการสอน โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. ให้ครูผู้สอนฝึกปฏิบัติการสังเกตการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. คู่สัญญาร่วมกันวางแผนการดำเนินการ การจัดการเรียนรู้ ปฏิทินการนิเทศการสอน

สื่อ/เครื่องมือการนิเทศ

1. ใบความรู้ เรื่องแผนการจัดการเรียนรู้
2. ใบความรู้เกี่ยวกับการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
3. ตัวอย่างแบบฝึกการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
4. ปฏิทินการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

การวัดและประเมินผล

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการสอน
2. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
3. สอบถามความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

แผนที่ 2 การสังเกตการสอน

วัตถุประสงค์ของการนิเทศ

1. เพื่อให้คู่สัญญาสามารถจัดการเรียนรู้ได้ตามแผนการสอน
2. เพื่อให้คู่สัญญาที่เป็นผู้รับการนิเทศสามารถประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนได้ตาม

แผนการสอน

3. เพื่อให้คู่สัญญาที่เป็นผู้นิเทศสามารถดำเนินการสังเกตการสอนตามขั้นตอนของการนิเทศการสอนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

กิจกรรม

1. คู่สัญญา (ผู้นิเทศ) และคู่สัญญา (ผู้รับการนิเทศ) ร่วมกันดำเนินการสังเกตการจัดการเรียนการสอนตามตารางการนิเทศ
2. คู่สัญญา (ผู้นิเทศ) และคู่สัญญา (ผู้รับการนิเทศ) สลับกันสังเกตการสอนโดยตกลงร่วมกันว่าการสังเกตการสอนในชั่วโมงนี้จะสังเกตการสอนเรื่องอะไร จุดเน้นตรงไหน
3. คู่สัญญา (ผู้นิเทศ) จะใช้เวลาในการนิเทศครั้งละ 1 ชั่วโมง จำนวน 4 ครั้ง
4. คู่สัญญา (ผู้นิเทศ) บันทึกข้อมูลลงในแบบสังเกตการสอนที่สร้างขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์เป็นข้อเสนอแนะและข้อสังเกตที่เป็นประโยชน์ต่อการสอนและร่วมหาแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สื่อ/เครื่องมือการนิเทศ

1. ปฏิทินการนิเทศการสอน
2. แบบสังเกตการสอนการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

การวัดและประเมินผล

1. สังเกตจากการเรียนรู้ตามแผนการสอนของครู
2. สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียนของนักเรียน

การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

แผนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการนิเทศ

1. เพื่อให้คู่สัญญาที่ทำหน้าที่นิเทศสามารถนำข้อมูลที่บันทึกไว้มาวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้คู่สัญญาที่ทำหน้าที่นิเทศเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้คู่สัญญาที่เป็นผู้รับการนิเทศจะได้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป

กิจกรรม

1. คู่สัญญาที่ทำหน้าที่นิเทศนำข้อมูลจากการสังเกตการณ์สอนมาบันทึกไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาวิเคราะห์ แล้วนำข้อมูลแต่ละครั้งย้อนกลับให้ผู้รับการนิเทศ พร้อมทั้งเสนอแนะว่าพฤติกรรมใดควรแก้ไข สิ่งใดควรคงไว้
2. คู่สัญญา (ผู้นิเทศ) และคู่สัญญา (ผู้รับการนิเทศ) จะต้องร่วมกันวางแผนยุทธวิธีในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เป็นปัญหา สรุปผลการสังเกตแต่ละครั้ง

สื่อ/เครื่องมือการนิเทศ

1. แบบสังเกตการสอน
2. แบบรายงานผลการสังเกตการสอนตามแผนการสอน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการสอนร่วมกับการวิเคราะห์ข้อมูล สนทนากลุ่มครูผู้เข้าร่วมการนิเทศ

การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

แผนที่ 4 การประชุมหลังการสังเกตการสอน

วัตถุประสงค์ของการนิเทศ

1. เพื่อให้ผู้สัญญาผู้ทำหน้าที่เสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรม

1. ผู้สัญญาที่ทำหน้าที่นิเทศนำข้อมูลจากการสังเกตหลังการสังเกตแต่ละครั้ง นำข้อมูลย้อนกลับให้ผู้รับการนิเทศเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน พร้อมทั้งเสนอแนะว่าพฤติกรรมใดควรแก้ไข สิ่งใดควรคงไว้
2. ผู้นิเทศสรุปผลการสังเกตทั้งหมดเพื่อรายงานต่อที่ประชุมกลุ่มผู้เข้าร่วมการนิเทศ

สื่อ/เครื่องมือการนิเทศ

1. แบบสอบถามความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
2. แบบสอบถามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการสอนร่วมกับวิเคราะห์ข้อมูล สนทนากลุ่มครูผู้เข้าร่วมการนิเทศ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

องค์ประกอบในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
โรงเรียนแม่โจ้วิทยาเขต จังหวัดเชียงใหม่

องค์ประกอบขั้นต่ำของแผนการจัดการเรียนรู้

- หมายเลข 1 = ปกหน้า
หมายเลข 2 = หน้าอนุมัติแผน
หมายเลข 3 = แบบวิเคราะห์ตัวชี้วัด เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา
หมายเลข 4 = คำอธิบายรายวิชา
หมายเลข 5 = โครงสร้างรายวิชา
หมายเลข 6 = การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อการประเมินการเรียนรู้
หมายเลข 7 = อัตราส่วนการวัดผลประเมินผล
หมายเลข 8 = สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียน (ตามที่ครูเลือกให้สอดคล้องกับธรรมชาติวิชา)
หมายเลข 9 = หน่วยเรียนรู้ที่
หมายเลข 10 = รายงานการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
หมายเลข 12 = แบบประเมินท้ายหน่วยการเรียนรู้
หมายเลข 13 = ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ครูที่ / ครูที่ได้รับมอบหมาย / หน.สถานศึกษา
หมายเลข 14 = บันทึกผลหลังสอน
หมายเลข 15 = เครื่องมือวัดและประเมินผล / เกณฑ์ประกอบการประเมินที่ครูออกแบบเอง
หมายเลข 16 = แบบประเมินการสอนของตนเองภายหลังจัดการเรียนรู้แต่ละแผน
(ต่อด้วยหน่วย / แผนต่อๆ ไปจนหน่วย / แผนสุดท้าย)
หมายเลข 17 = แบบประเมินตนเองแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา.....
หมายเลข 18 = รายการตรวจสอบและอนุญาตให้
หมายเลข 19 = ปกหลัง

แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่องการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
(ก่อน – หลัง ได้รับความรู้เรื่องการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน)

.....

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อที่เห็นว่าถูก และเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- _____ 1. การนิเทศการสอน หมายถึง การติดตามการจัดการเรียนรู้ของครู ว่าครูจัดการเรียนรู้เป็นไปตามจุดประสงค์หรือไม่
- _____ 2. ผู้ทำหน้าที่การนิเทศไม่จำเป็นต้องเป็นศึกษานิเทศก์แต่ควรจะเป็นผู้ที่สามารถชี้แนะช่วยเหลือเกี่ยวกับการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่เพื่อนครูด้วยกันได้
- _____ 3. การนิเทศการสอนมีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูเท่านั้น
- _____ 4. การนิเทศการสอนควรเป็นประชาธิปไตย เน้นความร่วมมือร่วมใจในการทำงานและใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานนั้นไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ
- _____ 5. การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน หมายถึง ความร่วมมือของกลุ่มเพื่อนครูตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมกันปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- _____ 6. การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมของครูเท่านั้น
- _____ 7. การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนต้องอยู่ในการดูแลของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละวิชาเท่านั้น
- _____ 8. ในการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการนิเทศการสอน
- _____ 9. ก่อนดำเนินการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน กลุ่มครูผู้สอนต้องร่วมกันวางแผนในประเด็นปัญหาที่ต้องการนิเทศ
- _____ 10. การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนเหมาะสมกับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ครูผู้สอนเท่านั้น
- _____ 11. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสังเกตการสอนเป็นขั้นตอนในการรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมการสอนของครูในแต่ละครั้งของการสอน
- _____ 12. เครื่องมือในการใช้การสังเกตการสอนต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
- _____ 13. การให้ข้อมูลย้อนกลับเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
- _____ 14. การนิเทศการสอนที่เน้นการปรับปรุงการพัฒนาการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่มเป็นการพัฒนาด้านการทำงานเป็นทีม
- _____ 15. ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการสอนต้องเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในทุกๆด้าน

- _____ 16. การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศในการมีส่วนร่วมในการรับรู้ปัญหาของกันและกันและเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน
- _____ 17. ในการนิเทศการสอน ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศสามารถเลือกรูปแบบในการนิเทศได้ตามความพอใจและความเหมาะสมของงาน
- _____ 18. การนิเทศการสอนเป็นการดำเนินการนิเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของครูเท่านั้นไม่รวมถึงงานวัดผลประเมินผล
- _____ 19. ในการให้ข้อมูลย้อนกลับพร้อมทั้งการให้คำแนะนำในการปรับปรุงการสอน ผู้รับการนิเทศต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นิเทศ
- _____ 20. กระบวนการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน สามารถนำไปพัฒนางานด้านอื่นๆ นอกจากกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

วิชา.....ชั้น.....

หน่วยที่/บทที่..... เรื่อง.....

แผนการสอนที่..... เรื่อง..... เวลาที่ใช้.....ชั่วโมง

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	หน่วยการเรียนรู้มีความสมบูรณ์ เหมาะสมและมีรายละเอียดที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน					
2	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนดไว้					
3	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนร้อยรัดสัมพันธ์กัน					
4	การเขียนสาระสำคัญในแผนถูกต้อง					
5	จุดประสงค์การเรียนรู้มีความชัดเจนครอบคลุมเนื้อหาสาระ					
6	จุดประสงค์การเรียนรู้พัฒนานักเรียนด้านความรู้ทักษะกระบวนการและเจตคติ					
7	จุดประสงค์การเรียนรู้เรียงลำดับพฤติกรรมจากง่ายไปยาก					
8	กำหนดเนื้อหาสาระเหมาะสมกับคาบเวลา					
9	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาสาระ					
10	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์และระดับชั้นของนักเรียน					
11	กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลายและสามารถปฏิบัติได้จริง					
12	กิจกรรมการเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิดของนักเรียน					
13	กิจกรรมเน้นให้นักเรียนเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง					
14	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องแทรกคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม					
15	วัสดุอุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้มีความหลากหลาย					
16	วัสดุอุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
17	นักเรียนได้ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง					
18	นักเรียนทำชิ้นงานที่ได้ใช้ความรู้ ความคิดมากกว่าการทำตามที่ครูกำหนด					
19	มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					

ระดับคุณภาพของผลงาน

- | | | | |
|-----------|-----------------------|-----------|--------------------|
| 5 หมายถึง | คุณภาพในระดับดีเยี่ยม | 4 หมายถึง | คุณภาพในระดับดีมาก |
| 3 หมายถึง | คุณภาพในระดับดี | 2 หมายถึง | คุณภาพในระดับพอใช้ |
| 1 หมายถึง | คุณภาพในระดับปรับปรุง | | |

ข้อเสนอแนะ

ด้านเนื้อหาสาระ

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน

ด้านการวัดและประเมินผล

ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข

(ลงชื่อ).....ผู้สอน

(.....)

...../...../.....

**แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้
หลังได้รับการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน**

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. วุฒิการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท
3. ประสบการณ์ทำงาน ☐ ต่ำกว่า 5 ปี ☐ 5 – 10 ปี ☐ 10 ปีขึ้นไป
4. ประสบการณ์การอบรมเกี่ยวกับการนิเทศการสอน.....ครั้ง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน จำนวน 5 ข้อ

1. ท่านคิดว่าการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนเพื่อพัฒนาสมรรถภาพในการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบของโรงเรียนของท่านมีรูปแบบเหมาะสมหรือไม่

.....
.....

2. ท่านคิดว่าสภาพการจัดการเรียนการสอนของครูในชั้นเรียนที่มีการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนเป็นอย่างไร

.....
.....

3. ท่านคิดว่าการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ของครูตามมาตรฐานวิชาชีพและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไร

.....
.....

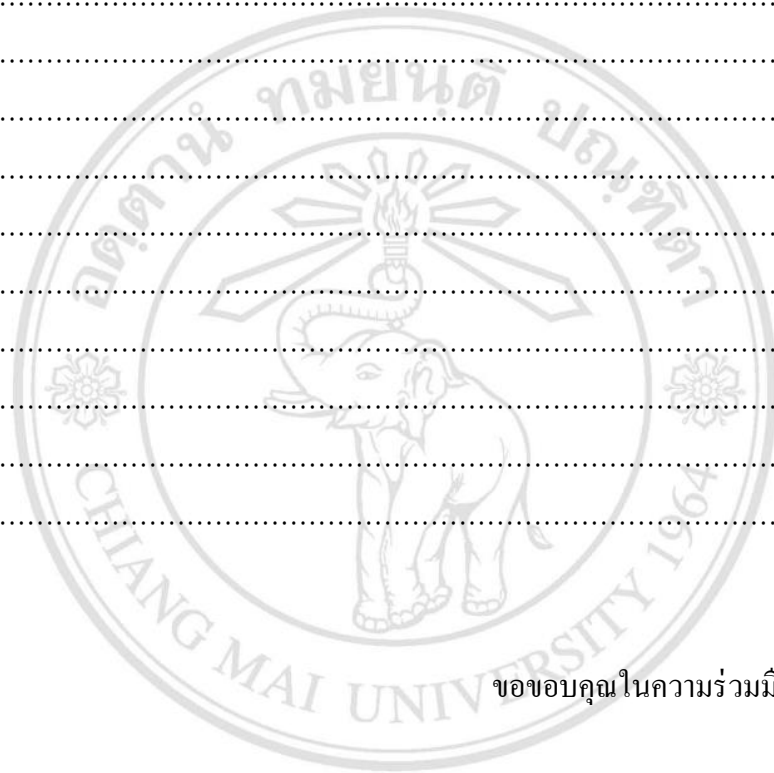
4. ท่านคิดว่าการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนจะช่วยให้ครูพัฒนาสมรรถภาพในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครูกำหนดได้หรือไม่อย่างไร

.....
.....

5. ท่านคิดว่าท่านพบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนอะไรบ้างและท่านมีแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเหล่านั้นได้อย่างไร

.....
.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบรายงานการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้
งานนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนแม่ไผ่วิทยาคม

ครูผู้รับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รายวิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ครูผู้นิเทศ.....วิธีการนิเทศ.....

คำชี้แจง การนิเทศ ใช้วิธีตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบรายการ / องค์ประกอบต่างๆ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

รายงานการนิเทศ / องค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ของผู้นิเทศ
	3	2	1	
การวิเคราะห์หลักสูตร				
1. ความถูกต้องของการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำ คำอธิบายรายวิชา (ความรู้/ทักษะ/กระบวนการ/ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)				
2. ความถูกต้องเหมาะสมของการเขียนคำอธิบายรายวิชา				
3. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด เพื่อจัดกลุ่ม นำมาจัดกิจกรรม การเรียนรู้				
4. กำหนดสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอดสอดคล้องกับ ตัวชี้วัด				
5. ลักษณะที่มุ่งประเมิน วิธีประเมิน เครื่องมือประเมิน สอดคล้องกับตัวชี้วัด				
6. หน่วยการเรียนรู้/มาตรฐาน/สาระสำคัญ/จำนวน ชั่วโมง/น้ำหนักคะแนน มีความสอดคล้องเหมาะสม				
7. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี ความเชื่อมโยงกัน อย่างเหมาะสม				
หน่วยการเรียนรู้				
8. หน่วยการเรียนรู้ น่าสนใจ ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหา สาระ จำนวนชั่วโมงเหมาะสมกับเนื้อหา				

รายงานการนิเทศ / องค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ของผู้นิเทศ
	3	2	1	
9. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของ นักเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความเชื่อมโยง กันอย่างเหมาะสม				
10. ความสอดคล้องของมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สาระการเรียนรู้และกิจกรรม การเรียนรู้				
11. ความเชื่อมโยงสัมพันธ์ระหว่างชื่อหน่วยการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด สาระการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้				
12. กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด				
13. กิจกรรมการเรียนรู้มีความครอบคลุม การพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ ทักษะ/กระบวนการสมรรถนะที่สำคัญของ ผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
14. กิจกรรมการเรียนรู้ สามารถนำพาให้ผู้เรียนสร้างสรรค์ ชิ้นงานหรือภาระงานได้				
15. มีการประเมินผลตามสภาพจริงและสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/กิจกรรมการเรียนรู้				
16. ประเด็นและหลักเกณฑ์การประเมินสามารถสะท้อน คุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด				
17. สื่อการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรมมีความเหมาะสม กับเวลาและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง				
แผนการจัดการเรียนรู้ 18. แผนการจัดการเรียนรู้ น่าสนใจ ชัดเจน ครอบคลุม เนื้อหาสาระ จำนวนชั่วโมงเหมาะสมกับเนื้อหา				
19. จุดประสงค์การเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้				

รายงานการนิเทศ / องค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ของผู้นิเทศ
	3	2	1	
20. สารสำคัญ แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหา สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้				
21. วัดและประเมินผล ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้(เครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้อง/เกณฑ์การวัดผลประเมินผลเหมาะสม)				
22. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลากหลาย				
23. การออกแบบการจัดกิจกรรมสามารถสร้างเสริมให้นักเรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ได้				
24. การออกแบบการจัดกิจกรรมสามารถสร้างเสริมให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ได้				
25. การออกแบบการจัดกิจกรรมมีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน (บูรณาการหน่วยการเรียนรู้แต่ละระดับ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอก, ภูมิปัญญาท้องถิ่น)				
26. การออกแบบการจัดกิจกรรมมีศักยภาพเป็นพลโลกตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากลได้ บูรณาการความรู้สู่ประชาคมอาเซียน				
27. การออกแบบการจัดกิจกรรมมีการใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ GPAS ฝึกทักษะชีวิต				
อื่น ๆ 28. มีการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน 30 % ของแผนทั้งหมด				
29. มีสื่อ/วัสดุ/สอดคล้องกับกิจกรรม น่าสนใจ				
30. วิเคราะห์ผู้เรียนได้เหมาะสมกับธรรมชาติวิชา				
รวม				

ลงชื่อ.....ครูผู้นิเทศ

ลงชื่อ.....ครูผู้รับการนิเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ดีมาก	ส่งตรงตามกำหนด ได้คะแนนตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป(ร้อยละ80)
ดี	ส่งช้ากว่ากำหนดได้ ตั้งแต่ 72คะแนนขึ้นไป ส่งตรงตามกำหนด ได้คะแนนตั้งแต่ 63 – 71 (ร้อยละ 70)
พอใช้	ส่งช้ากว่ากำหนดได้ ตั้งแต่ 63 – 71 ส่งตรงตามกำหนด ได้คะแนนตั้งแต่ 62 - 54
ควรพัฒนา	ส่งช้ากว่ากำหนดได้ ตั้งแต่ 62 - 54 ส่งตรงตามกำหนด ได้คะแนนต่ำกว่า 54

การพิจารณา → ส่งตรงเวลา หมายถึงส่งตรงเวลาวันที่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวศุภอักษร แก้วพรหม	
วัน เดือน ปี เกิด	6 เมษายน 2525	
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2543	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
	พ.ศ. 2559	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประสบการณ์	พ.ศ. 2547 – 2549	ครูผู้สอน โรงเรียนไชยโรจน์วิทยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
	พ.ศ. 2549 – 2552	ครูผู้สอน โรงเรียนมงคลวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
	พ.ศ. 2552 – 2554	ครูผู้สอน วิทยาลัยเทคนิคลำพูน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
	พ.ศ. 2554 – 2556	ครูผู้สอน โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
	พ.ศ. 2556 – 2558	ครูผู้ช่วย โรงเรียนแม่โตวิทยาคม อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่
	พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	ครู คศ.1 โรงเรียนวัดอรุณาราม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

