

บทที่ 4

ผลงานวิจัย

การพัฒนาหลักสูตรอบรมการทำสตู๊ปข้าว สำหรับผู้ประกาศข่าวหน้าใหม่ ของทางสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7 โดยใช้รูปแบบ SECI ที่มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ และการถ่ายทอดความรู้เฉพาะจากประสบการณ์ระหว่างผู้ประกาศด้วยกันเอง และระหว่างผู้เชี่ยวชาญด้านการทำสตู๊ปข้าว จากการดำเนินการวิจัยสามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. ผลการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาการฝึกอบรมผู้ประกาศข่าวหน้าใหม่ในบริบทของการจัดการความรู้
2. ผลการศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาการฝึกอบรมผู้ประกาศข่าวหน้าใหม่ช่อง 7 ด้วยการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเครื่องมือในการจัดการความรู้
3. ผลการพัฒนาคู่มือการทำสตู๊ปข้าว
4. ผลการประเมินสตู๊ปข้าวจากการทำแบบทดสอบ
5. ผลการประเมินกลุ่มตัวอย่างที่ได้เรียนรู้การทำสตู๊ปจากคู่มือ
6. ผลการศึกษาการสร้างกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรอบรมการทำสตู๊ปข้าวของผู้ประกาศข่าวหน้าใหม่ช่อง 7

4.1 จากการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาการฝึกอบรมผู้ประกาศข่าวหน้าใหม่ในบริบทของการจัดการความรู้พบว่า ผู้ประกาศข่าวหน้าใหม่ทำงานในลักษณะต่างคนต่างทำ ทำให้เกิดความหลากหลายในแง่ของการทำงาน ไม่มีมาตรฐานการทำงานที่ชัดเจนทั้งที่เป็นงานเดียวกัน นอกจากนี้หลักสูตรเดิมที่ใช้ในการฝึกอบรม เน้นสอนเรื่องงานข่าวครอบคลุมทุกด้าน แต่ไม่ได้เจาะลึกในรายละเอียดของการทำสตู๊ปข้าว อีกทั้งยังเน้นสอนทฤษฎีมากกว่าปฏิบัติ ผู้ประกาศข่าวหน้าใหม่จึงทำสตู๊ปข้าวไม่ดีเท่าที่ควร และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

4.2 จากการศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาการฝึกอบรมผู้ประกาศข่าวหน้าใหม่ช่อง 7 ด้วยการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเครื่องมือในการจัดการความรู้พบว่า ทฤษฎีการสร้างความรู้ (Knowledge Creation) ของ Nonaka และ Takeuchi สามารถพัฒนากระบวนการแก้ไขปัญหาด้านการฝึกอบรมการทำสตู๊ปสำหรับผู้ประกาศข่าวหน้าใหม่ได้ โดยใช้รูปแบบเอสอีซีไอ เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้จากทักษะ

ประสบการณ์ ของผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าว และผู้ช่วยกองบรรณาธิการ ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องการทำสตู๊ปข่าว ผสมผสานกับองค์ความรู้เรื่องการทำสตู๊ปข่าวจากภายในองค์กร และภายนอกองค์กร จนได้เป็นชุดความรู้เรื่องการทำสตู๊ปข่าว 3 ชุด แต่ละชุดถูกพัฒนาต่อยอดมาเป็นลำดับ จนได้ชุดความรู้เรื่องการทำสตู๊ปข่าว ซึ่งจากองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรในแต่ละกลุ่ม ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกัน ตามกรอบทฤษฎีการสร้างความรู้ (Knowledge creation) เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้แบบฝังลึก (Tacit knowledge) จนกลายเป็นคู่มือการทำสตู๊ปข่าว ซึ่งก็คือการถ่ายโอนความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit knowledge) ตามกระบวนการของ SECI Model ในการนี้เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ มีการนำความรู้นำไปปฏิบัติใช้ (Operational Knowledge) จนเกิดเป็น ประสบการณ์ใหม่ของตนเอง ผู้วิจัยจึงได้นำคู่มือการทำสตู๊ปที่ได้พัฒนาขึ้นมาทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชานิเทศศาสตร์ จำนวน 9 คน ที่ได้เข้ามาฝึกงานกับทางสถานี เมื่อกลุ่มตัวอย่างได้ทำการศึกษาจากคู่มือเสร็จสิ้นแล้ว ผู้วิจัยได้ดำเนินการแจกแบบทดสอบ ให้กลุ่มตัวอย่างได้ทำการทดลองเขียนสตู๊ปข่าว โดยให้ผู้ช่วยหัวหน้าบรรณาธิการข่าวเป็นผู้ทำการประเมิน พร้อมนำผลที่ได้จากการประเมินมาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้ที่ได้ มาใช้พัฒนาให้กลายเป็นคู่มือการทำสตู๊ปข่าว ให้ผู้ประกาศข่าวหน้าใหม่ได้ศึกษาเรียนรู้และนำไปปฏิบัติ จนกลายเป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ของแต่ละบุคคล

โดยผลการศึกษาและจับประเด็นความรู้ มีทั้งหมด 3 รอบ ดังนี้

4.2.1 จากการศึกษาและจับประเด็นความรู้จากผู้ประกาศข่าวของสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7 รุ่นที่ 3 จำนวน 9 คน พบว่า ผู้วิจัยได้ทำการจับประเด็นความรู้ที่จำเป็นต่อการทำสตู๊ปข่าวได้ทั้งหมด 5 ประเด็นด้วยกัน ได้แก่

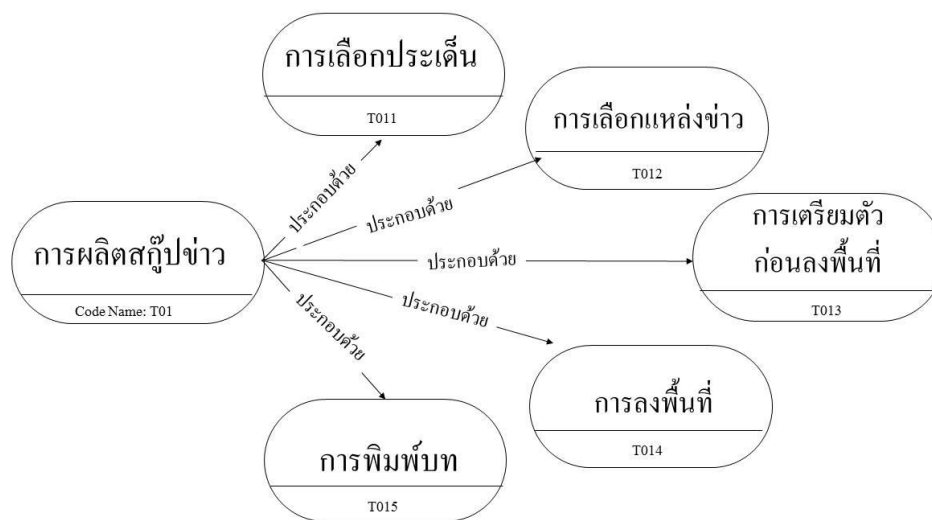
1. การเลือกประเด็น จะเลือกประเด็นข่าวจากความสดใหม่ของข่าว ข่าวที่มีความทันสมัย เป็นประเด็นที่อยู่ในกระแสความสนใจของคนในสังคม เป็นเรื่องที่ผู้ประกาศข่าวเองให้ความสนใจอยู่แล้ว หรืออาจจะเป็นการต่อยอดจากประเด็นข่าวเดิม หรืออาจจะเป็นการเลือกจากประเด็นข่าวใหม่ที่ยังไม่มีการทำมาก่อน รวมถึงเรื่องที่มีผลกระทบกับความเป็นอยู่ของคนในสังคมโดยตรง

2. การเลือกแหล่งข่าว จะเลือกจากแหล่งข่าวที่มีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับในสังคม เช่น เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องหรือประเด็นนั้นๆ หรืออาจจะเลือกจากแหล่งข่าวที่เป็นต้นเรื่องโดยตรงเลยก็ได้เช่นกัน

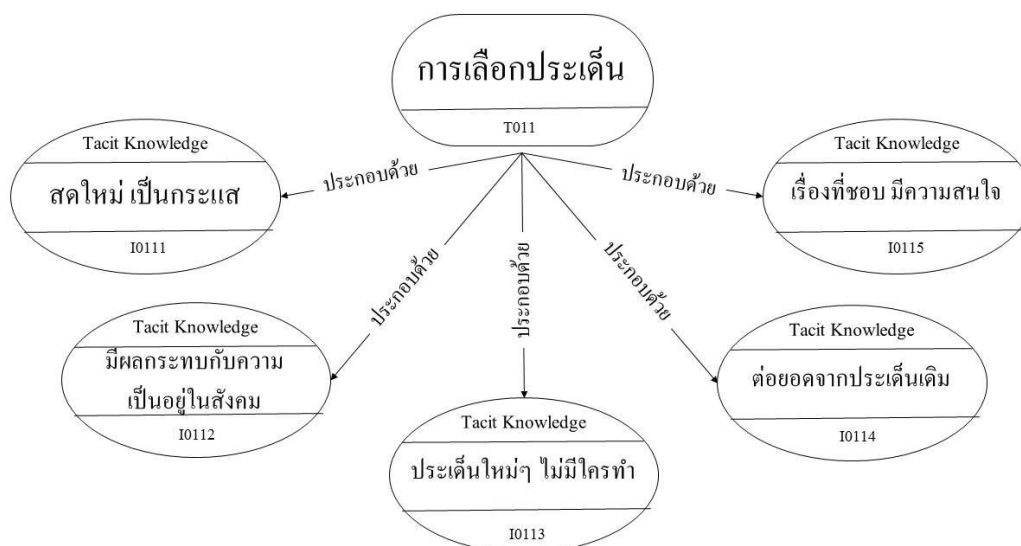
3. การเตรียมตัวก่อนลงพื้นที่ ผู้ประกาศข่าวจำเป็นต้องหาข้อมูลเบื้องต้นของข่าวที่จะทำสตู๊ป และมีการวางโครงเรื่องไว้คร่าวๆ ก่อนการลงพื้นที่จริง

4. การลงพื้นที่ ผู้ประกาศข่าวควรที่จะมีการพูดคุยกับแหล่งข่าวก่อนที่จะทำการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งมีการสำรวจพื้นที่ เก็บภาพบรรยากาศต่างๆ จากนั้นทำการเปิดหน้าข่าว และทำการ Recheck ภาพ และเสียงที่ใช้ในการเปิดหน้า

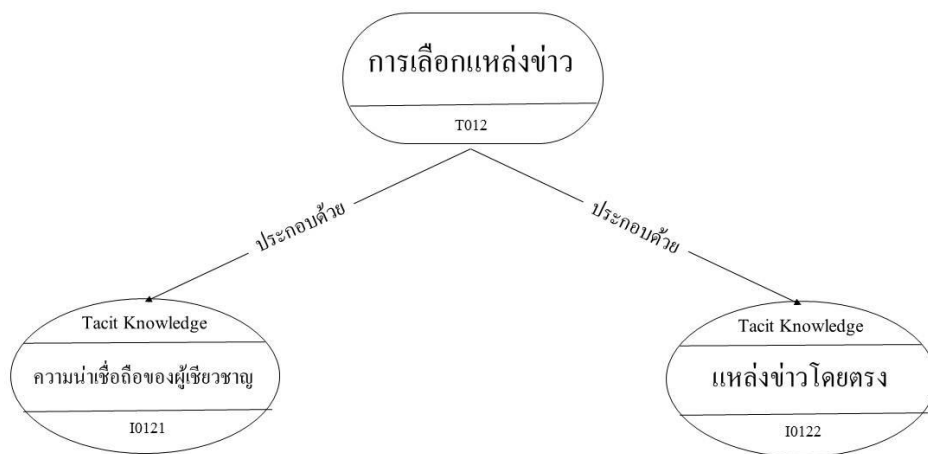
5. การพิมพ์ท ผู้ประกาศข่าวสรรหาภาพที่ได้จากการลงพื้นที่ มาใช้ในการประกอบกรบรรยาย เลือกลีขงที่ได้จากการสัมภาษณ์ และทำการเขียนบท ในลำดับต่อไป



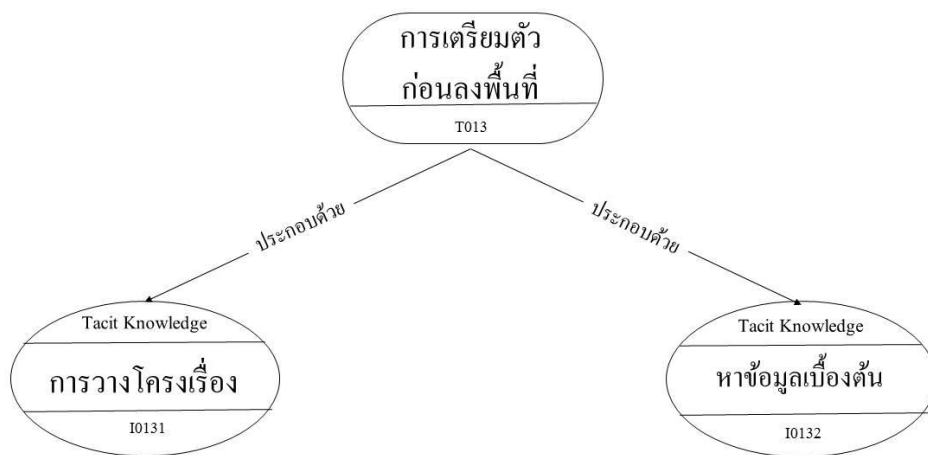
รูปที่ 4.1 แสดง Critical Task ของการผลิตข่าวก้าวที่ได้จากผู้ประกาศข่าวรุ่นที่ 3



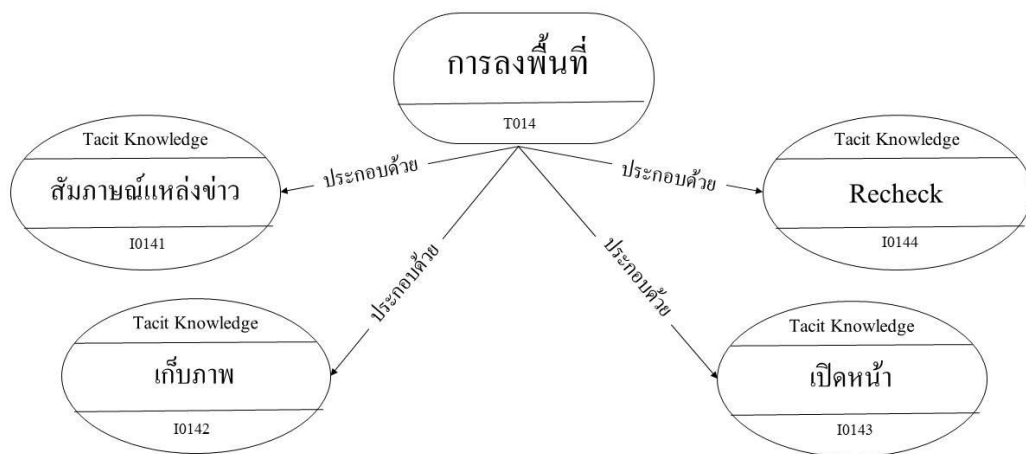
รูปที่ 4.2 แสดงความรู้ในระดับคิด Inference Level ของการเลือกประเด็นที่ได้จากผู้ประกาศข่าวรุ่นที่ 3



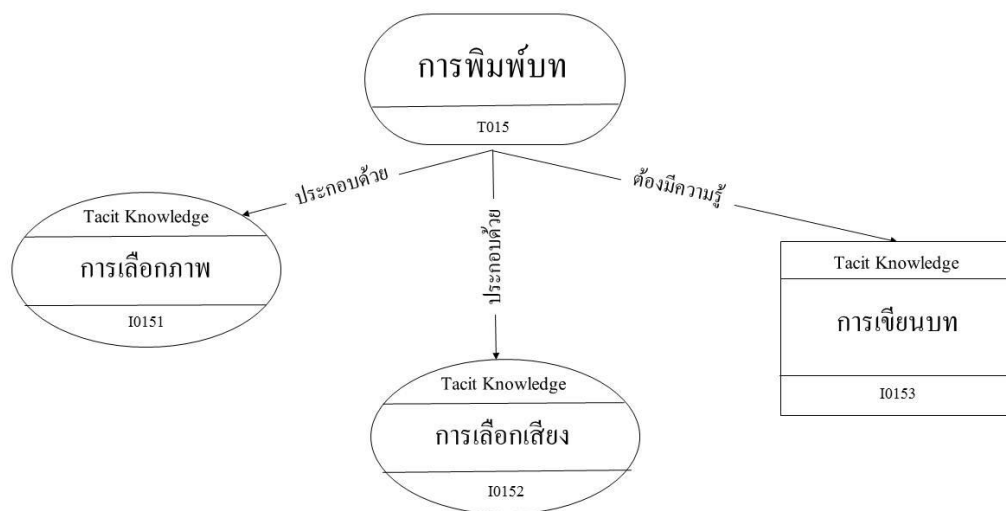
รูปที่ 4.3 แสดงความรู้ในระดับคิด Inference Level ของการเลือกแหล่งข่าว
ที่ได้จากผู้ประกาศข่าวรุ่นที่ 3



รูปที่ 4.4 แสดงความรู้ในระดับคิด Inference Level ของการเตรียมตัวก่อนลงพื้นที่
ที่ได้จากผู้ประกาศข่าวรุ่นที่ 3



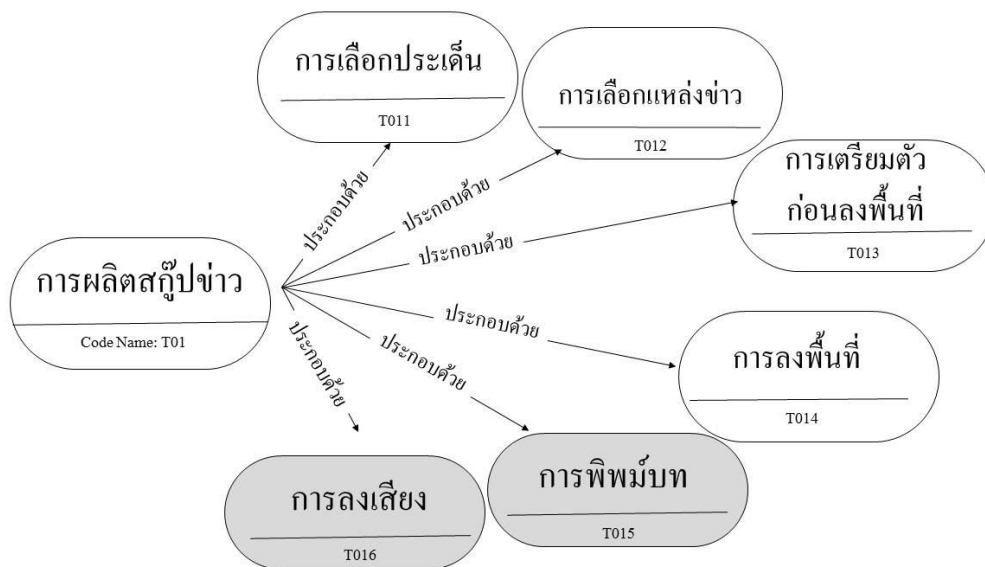
รูปที่ 4.5 แสดงความรู้ในระดับคิด Inference Level ของการลงพื้นที่
ที่ได้จากผู้ประกาศข่าวรุ่นที่ 3



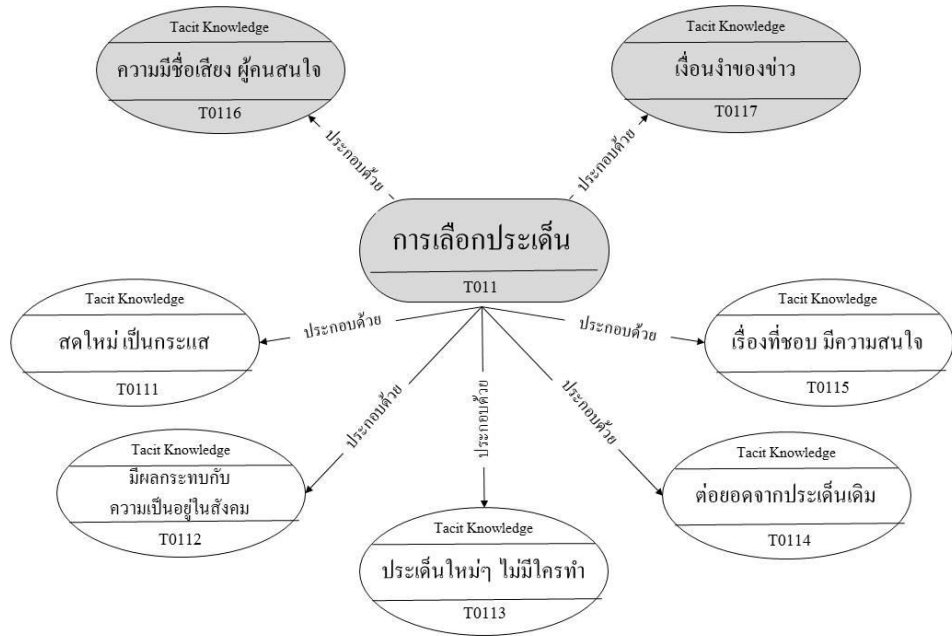
รูปที่ 4.6 แสดงความรู้ในระดับคิด Inference Level ของการพิมพ์บท
ที่ได้จากผู้ประกาศข่าวรุ่นที่ 3

4.2.2 จากการศึกษาและจับประเด็นความรู้ จากเป็นผู้สื่อข่าวที่มีความเชี่ยวชาญการทำสื่
ปของสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7 จำนวน 6 คน พบว่า ผลที่ได้จากการจับประเด็นความรู้ใน
รอบนี้ปรากฏว่าได้มีการเพิ่มเติมทักษะที่ผู้ประกาศข่าวมีความจำเป็นต้องใช้ในการทำสื่ปข่าว
รายละเอียดดังนี้

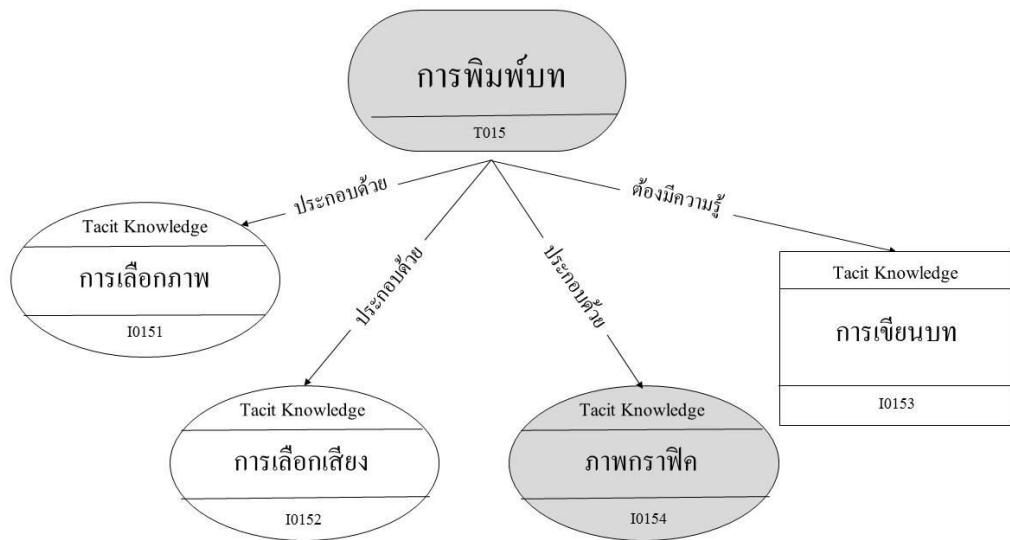
1. ได้มีการเพิ่มเติมในส่วนของการเลือกประเด็นข่าวที่ต้องเลือกข่าวที่มีชื่อเสียง
ของข่าวที่คนส่วนใหญ่รู้จัก และกำลังให้ความสนใจ รวมถึงข่าวที่มีเงื่อนงำ มีประเด็นที่ยังเคลือบแคลง
สงสัย ยังไม่มีความกระจ่างชัด
2. ในส่วนของประเด็นการพินิจได้เพิ่มเติมการนำภาพกราฟิก มาใช้ในการ
อ้างอิงข้อมูลทางสถิติเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ
3. นอกจากนี้ยังได้มีการระบุประเด็นใหม่เพิ่มเติมขึ้นมาอีก 1 ประเด็น ได้แก่ การ
ลงเสียง ที่ผู้ประกาศข่าวต้องอาศัยการออกเสียงคำควบกล้ำให้มีความชัดเจน มีการลงเสียงตามโทน
ของสื่ปข่าว พร้อมกับการลงเสียงให้เป็นโทนเดียวกันกับตอนเปิดหน้าข่าว



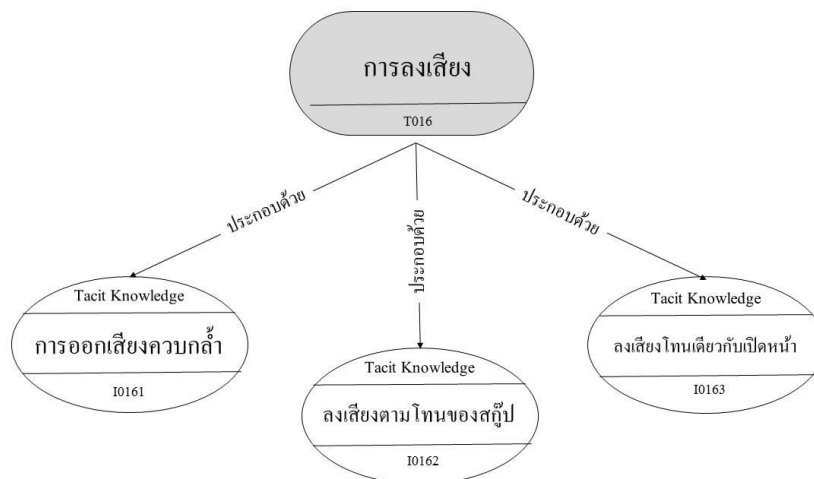
รูปที่ 4.7 แสดง Critical Task ของการผลิตสื่ปข่าวที่ได้จากผู้สื่อข่าวที่มีความเชี่ยวชาญ



รูปที่ 4.8 แสดงความรู้ในระดับคิด Inference Level ของการเลือกประเด็น
ที่ได้จากผู้สื่อข่าวที่มีความเชี่ยวชาญ

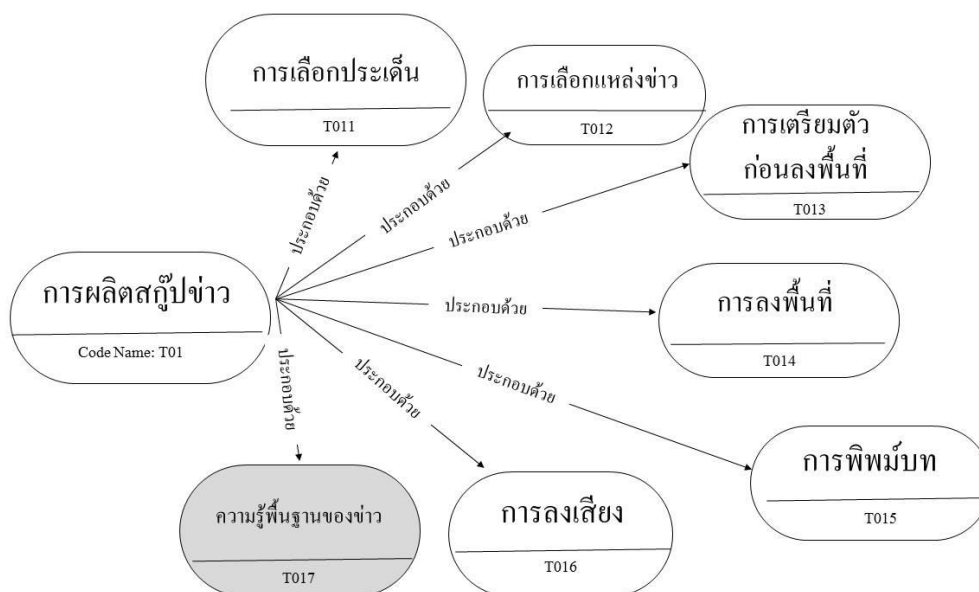


รูปที่ 4.9 แสดงความรู้ในระดับคิด Inference Level ของการพิมพ์บท
ที่ได้จากผู้สื่อข่าวที่มีความเชี่ยวชาญ

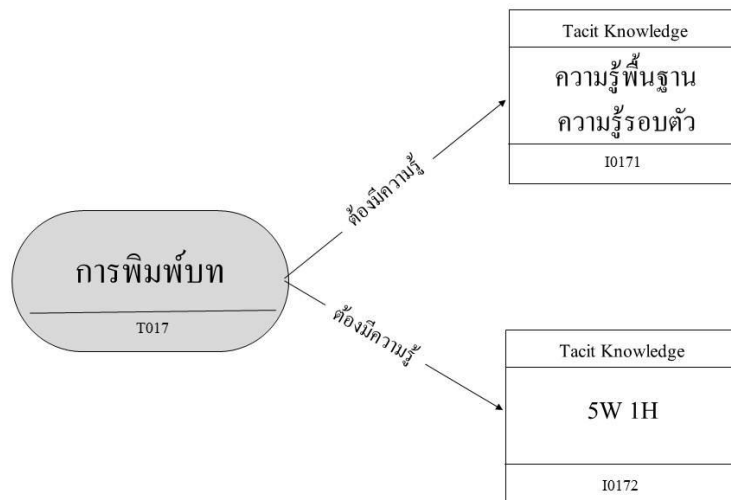


รูปที่ 4.10 แสดงความรู้ในระดับคิด Inference Level ของการลงเสียง
ที่ได้จากผู้สื่อข่าวที่มีความเชี่ยวชาญ

4.2.3 จากการศึกษาและจับประเด็นความรู้ จากกองบรรณาธิการข่าวของสถานีโทรทัศน์สี กองทัพบกช่อง 7 จำนวน 3 คน พบว่าผลที่ได้จากการจับประเด็นความรู้ในรอบนี้ ได้มีการเพิ่มเติม ทักษะที่ผู้ประกาศข่าวมีความจำเป็นต้องใช้ในการทำสก็๊ปข่าว โดยมีการเพิ่มเติมประเด็นใหม่อีก 1 ประเด็น ได้แก่ การมีความรู้พื้นฐานเรื่องข่าว กล่าวคือ ผู้ประกาศข่าวต้องมีความรู้ ความเข้าใจ พื้นฐาน เกี่ยวกับข่าวที่จะทำสก็๊ป เพื่อที่จะได้เขียนข่าวตามหลัก 5W 1H คือ ใคร (Who) ทำอะไร (What) ที่ไหน (Where) เมื่อไหร่ (When) ทำไม (Why) อย่างไร (How)



รูปที่ 4.11 แสดง Critical Task ของการผลิตสก็๊ปข่าวที่ได้จากกองบรรณาธิการ



รูปที่ 4.12 แสดงความรู้ในระดับคิด Inference Level ของการพิมพ์บทที่ได้จากกองบรรณาธิการ

จากการศึกษาและจับประเด็นความรู้จากประชากรทั้ง 3 กลุ่ม จะเห็นได้ว่า ประเด็นความรู้ที่ผู้ประกาศข่าวต้องใช้ในการทำสื่อบันทึก ประกอบด้วย 7 หัวข้อด้วยกัน ประกอบด้วย 1) การมีความรู้พื้นฐานด้านข่าว 2) การเลือกประเด็น 3) การเลือกแหล่งข่าว 4) การเตรียมตัวก่อนลงพื้นที่ 5) การลงพื้นที่ 6) การพิมพ์บท และ 7) การลงเสียง ซึ่งในแต่ละหัวข้อ ก็จะมีรายละเอียดที่แตกต่างกันไป สามารถแสดงได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 4.1 ผลการเปรียบเทียบประเด็นความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม

ประเด็นทำสื่อบันทึก	สัมภาษณ์รอบที่ 1 (ผู้ประกาศข่าวรุ่น 3)	สัมภาษณ์รอบที่ 2 (ผู้เชี่ยวชาญ)	สัมภาษณ์รอบที่ 3 (กองบรรณาธิการข่าว)
1. การมีความรู้พื้นฐานเรื่องข่าว	ไม่มีการกล่าวถึง	ไม่มีการกล่าวถึง	- มีความรู้พื้นฐานเรื่องข่าวทั่วไป ความรู้รอบตัว - สามารถเขียนข่าวเบื้องต้นได้ตามหลัก 5W 1H

ตารางที่ 4.1 ผลการเปรียบเทียบประเด็นความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำตัวป่วน	สัมภาษณ์รอบที่ 1 (ผู้ประกาศข่าวรุ่น 3)	สัมภาษณ์รอบที่ 2 (ผู้เชี่ยวชาญ)	สัมภาษณ์รอบที่ 3 (กองบรรณาธิการข่าว)
2. การเลือกประเด็น	- มีความสดใหม่เป็นประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม - เรื่องที่ตนเองชอบและให้ความสนใจ - มีการต่อยอดจากประเด็นข่าวเดิม - เป็นประเด็นใหม่ๆ ยังไม่มีใครทำ - มีผลกระทบกับผู้คนในสังคม	- ความมีชื่อเสียง ผู้คนส่วนมากรู้จักและให้ความสนใจ - เจื่อนำในข่าว	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. การเลือกแหล่งข่าว	- เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมีความน่าเชื่อถือได้รับการยอมรับในสังคม - จากผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรงหรือรับผิดชอบเรื่องนั้นโดยตรง	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
4. การเตรียมตัวก่อนลงพื้นที่	- หาข้อมูลเบื้องต้น - วางโครงเรื่องคร่าวๆ	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
5. การลงพื้นที่	- พูดคุย กับแหล่งข่าว สัมภาษณ์แหล่งข่าว - เก็บภาพบรรยากาศเดินลงพื้นที่ - เปิดหน้า - Re-check ภาพ เสียง เปิดหน้า	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตารางที่ 4.1 ผลการเปรียบเทียบประเด็นความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำสฎิปข้าว	สัมภาษณ์รอบที่ 1 (ผู้ประกาศข่าวรุ่น 3)	สัมภาษณ์รอบที่ 2 (ผู้เชี่ยวชาญ)	สัมภาษณ์รอบที่ 3 (กองบรรณาธิการข่าว)
6. พิมพ์บท	- ดูภาพ เลือกรูปภาพมาบรรยาย - เลือกเสียงสัมภาษณ์ - ทำการเขียนบท	- ทำภาพกราฟิกมีการใส่ข้อมูลทางสถิติเพิ่มเติม	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
7. ลงเสียง	ไม่มีการกล่าวถึง	- การอ่านออกเสียงอักขระควบกล้ำมีความชัดเจน - ลงเสียงตามโทนของสฎิปข่าว - ลงเสียงให้เป็นโทนเดียวกับตอนเปิดหน้า	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4.3 ผลการพัฒนาคู่มือการทำสฎิปข้าว

1. นำความรู้ที่ได้จากผู้ประกาศข่าวของสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7 รุ่นที่ 3 มารวมกับองค์ความรู้เดิมที่ได้จากหลักสูตรเดิมที่ใช้ในการอบรมทำสฎิปข่าวของทางสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7 โดยผู้วิจัยได้นำองค์ความรู้ทั้ง 7 ประเด็น ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำสฎิปมาเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือ จนได้องค์ความรู้ที่สำคัญ ดังแสดงได้ในตารางที่ 2

ตารางที่ 4.2 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากผู้ประกาศข่าวรุ่นที่ 3 กับหลักสูตรเดิม

ประเด็นทำ สรุปข่าว	หัวข้อ	ความรู้ที่ได้จาก ผู้ประกาศข่าวรุ่น 3	ประเด็นเพิ่มเติม
1. การมีความรู้ พื้นฐานเรื่องข่าว	ไม่มีการกล่าวถึง	ไม่มีการกล่าวถึง	ไม่มีการกล่าวถึง
2. การเลือกประเด็น	- มีความสดใหม่เป็น ประเด็นที่อยู่ใน ความสนใจของ สังคม	- ข่าวที่ไม่ตลกกระแส เพิ่งเกิดขึ้นสดๆ ร้อนๆ คนมีความ อยากรู้ อยากเห็น	
	- เรื่องที่ตนเองชอบ และให้ความสนใจ	- ข่าวที่เราสนใจมีความ กระตือรือร้นในการ ทำงาน	
	- มีการต่อ ยอดจาก ประเด็นเดิม	- ได้ข่าวประเด็นใหม่ มุมมองใหม่ๆ - ขยายข่าวจาก ประเด็นเดิมให้ลึกซึ้ง	
	- เป็นประเด็นใหม่ ๆ ยังไม่มีใครทำ	- มีความน่าสนใจ คน ยังไม่เคยเห็น ไม่เคยรู้ ทำให้อยากติดตามต่อ	- ความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับ ชีวิตมนุษย์ซึ่งมีผลกับ ชีวิตประจำวัน
	- มีผลกระทบกับ ความเป็นอยู่ของ ผู้คนในสังคม	- คนดูคิดว่าเรื่องนี้มี ผลกระทบกับตนเอง เกี่ยวข้องกับตนเอง ทำให้อยากติดตาม	
	- ความมีชื่อเสียง ผู้คนส่วนมากรู้จัก และให้ความสนใจ		- บุคคลมีชื่อเสียงทาง สังคม ที่เกี่ยวข้องกับ เหตุการณ์ที่น่าสนใจ เช่น นายกรัฐมนตรี บุคคล สำคัญ นักกีฬาทีมชาติ ดารา ฯลฯ

ตารางที่ 4.2 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากผู้ประกาศข่าวรุ่นที่ 3 กับหลักสูตรเดิม (ต่อ)

ประเด็นทำ สื่upข่าว	หัวข้อ	ความรู้ที่ได้จาก ผู้ประกาศข่าวรุ่น 3	ประเด็นเพิ่มเติม
			- สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ - การเมือง ศาสนา - วัตถุสิ่งของล้ำค่า เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป
	- ความมีเจตนา		- เหตุการณ์เกิดขึ้นไปแล้วแต่ยังไม่สิ้นสุด มีเบื้องหลังซับซ้อน ความจริงที่ไม่ถูกเปิดเผยอย่างเช่นคดีฆาตกรรม
3. การเลือกแหล่งข่าว	- เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางมีความน่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับจากสังคม	- เป็นแหล่งข่าวที่มีความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์ทำให้สื่upคู่มือนี้หนักขึ้น คนดูเชื่อว่าเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง - มีข้อมูลเชิงลึกที่อาจจะยังไม่ทราบมาก่อนหรือมีข้อมูลเชิงวิชาการที่ต้องให้นักวิชาการเป็นผู้ยืนยันด้วยตนเอง	
	- จากผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรงหรือรับผิดชอบเรื่องนั้นโดยตรง	- ผู้ที่เป็นเจ้าของเรื่องหรือผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์จริง จะให้ข้อมูลได้ดีที่สุด	

ตารางที่ 4.2 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากผู้ประกาศข่าวรุ่นที่ 3 กับหลักสูตรเดิม (ต่อ)

ประเด็นทำ สื่อบ้าง	หัวข้อ	ความรู้ที่ได้จาก ผู้ประกาศข่าวรุ่น 3	ประเด็นเพิ่มเติม
4. การเตรียมตัว ก่อนลงพื้นที่	- หาข้อมูลเบื้องต้น	- ทำให้ทราบข้อมูล พื้นฐานของเรื่องนั้นๆ ไปถึงหน้างานจะได้มี ข้อมูลเพื่อนำไป สอบถามกับ แหล่งข่าว	
	- วางโครงเรื่องคร่าวๆ	- ทำให้ง่ายต่อการ ทำงานไปถึงหน้างาน ก็ทำตามโครงที่ร่าง ไว้ ทำตามประเด็นที่ อยู่ในกรอบได้ชัดเจน เรียงตามเนื้อหา ก่อนหลัง - ได้ข้อมูลครบถ้วน ไม่เสียเวลาถ่ายซ้ำ	
5. การลงพื้นที่	- พูดยุกับแหล่งข่าว สัมภาษณ์แหล่งข่าว	- การคุยกับแหล่งข่าว ก่อนจะทำให้ได้ข้อมูล เพิ่มมากขึ้นสามารถ ปรับเปลี่ยนประเด็น ได้แม่นยำขึ้น - การคุยกับแหล่งข่าว คนต้นเรื่องโดยตรง ทำให้ได้ข้อมูลมีความ น่าเชื่อถือมากขึ้น มี การยืนยันว่าเกิดขึ้น จริง	- มีเสียงสัมภาษณ์แหล่งข่าว ทั้งที่เห็นด้วย และไม่เห็น ด้วย เพื่อให้ครบทุกมิติ ให้ ดูเป็นกลางไม่เอนเอียง

ตารางที่ 4.2 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากผู้ประกาศข่าวรุ่นที่ 3 กับหลักสูตรเดิม (ต่อ)

ประเด็นทำ สื่อบ้าง	หัวข้อ	ความรู้ที่ได้จาก ผู้ประกาศข่าวรุ่น 3	ประเด็นเพิ่มเติม
	- เก็บภาพ เดินลง พื้นที่	- เดินลงพื้นที่ด้วย ตนเองโดยคำนึงถึง ขั้นตอน Production ไปด้วยว่าจะนำเสนอ เรื่องราวอย่างไร และ สามารถบอกช่างภาพ ให้เก็บภาพข่าวตรง ส่วนที่ต้องการ นำเสนอ เพื่อจะนำ ภาพเหล่านั้นไป บรรยายเนื้อหา ในสื่อบ้างได้	
	- เปิดหน้า	- การเปิดหน้าหลังการ สัมภาษณ์ จะทำให้จับ ประเด็นได้ทั้งหมด และเลือกเอาประเด็น สำคัญของเรื่องมาใช้ - ใช้น้ำเสียงให้เหมาะ กับโทนข่าว เพื่อดึง อารมณ์ให้เข้ากับข่าว นั้น ๆ - เปิดหน้ากับสิ่งของ หรือวัตถุที่อยู่ใน สถานที่ หรือ เหตุการณ์นั้นๆ เพื่อให้ การเปิดหน้าข่าวมี ความหมาย	- การเปิดหน้าทำให้สื่อบ้าง มีความน่าเชื่อถือมากขึ้น เพราะผู้สื่อข่าวลงไปคลุก คลีกับเหตุการณ์เอง ใน สถานที่จริง แล้วถ่ายทอด สู่มวลชนทำให้คนดูเกิด อารมณ์ร่วมรู้สึกใกล้ชิด กับข่าว

ตารางที่ 4.2 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากผู้ประกาศข่าวรุ่นที่ 3 กับหลักสูตรเดิม (ต่อ)

ประเด็นทำ สื่upข่าว	หัวข้อ	ความรู้ที่ได้จาก ผู้ประกาศข่าวรุ่น 3	ประเด็นเพิ่มเติม
	- Re-check ภาพ เสียง เปิดหน้า กรบ		- การ Re-check ตามโครง เรื่องที่กำหนดไว้ทำให้ มั่นใจได้ว่ามีภาพ เสียง สั้มภาษณ์ และเปิดหน้า ครบถ้วน
6. พิมพ์บท	- ดูภาพ เลือกภาพมา บรรยาย	- ภาพสำคัญที่สุดในการ เล่าเรื่อง การดูภาพก่อน จะทำให้เห็นเรื่องราว ทั้งหมดและเลือกภาพที่ สื่อความหมายได้ดีที่มา เป็นตัวเปิดสื่up ทำให้ น่าสนใจ คนดูอยาก ติดตามต่อ	
	- เขียนบท	- เขียนให้สอดคล้องกับ ภาพ เสียงที่เลือกไว้ เพราะหากเขียนบท ก่อนแล้วมาเลือกภาพ เสียง อาจจะไม่ตรงกับ บท ทำให้เสียเวลาต้อง ทำใหม่	- ต้องครบองค์ประกอบ 5W 1H คือ ใคร (Who) ทำ อะไร (What) ที่ไหน (Where) เมื่อไหร่ (When) ทำไม (Why) และอย่างไร (How)
	- เลือกเสียง สัมภาษณ์	- การใส่เสียงสัมภาษณ์ ของแหล่งข่าวลงไป บท เพื่อให้สื่upดูมี น้ำหนักขึ้น เพราะเป็น เสียงจากแหล่งข่าวมา ยืนยันเอง ป้องกันการ ถูกฟ้องร้อง	

ตารางที่ 4.2 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากผู้ประกาศข่าวรุ่นที่ 3 กับหลักสูตรเดิม (ต่อ)

ประเด็นทำ สื่อบ้าง	หัวข้อ	ความรู้ที่ได้จาก ผู้ประกาศข่าวรุ่น 3	ประเด็นเพิ่มเติม
7. ลงเสียง	ไม่มีการกล่าวถึง	ไม่มีการกล่าวถึง	ไม่มีการกล่าวถึง

2. นำความรู้ที่ได้จากผู้สื่อข่าวที่มีความเชี่ยวชาญการทำสื่อบ้างของสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7 มารวมกับองค์ความรู้ที่ได้จากการทำสื่อบ้างของทางสถานีโทรทัศน์ช่องอื่น ๆ (ช่อง 3) ซึ่งในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยยังคงใช้องค์ความรู้ทั้ง 7 ประเด็น เป็นแนวทางสำคัญในการจัดทำคู่มือ จนได้องค์ความรู้ที่สำคัญ ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรอบรมการทำสื่อบ้างได้ โดยจะนำเสนอเฉพาะองค์ความรู้ที่มีการเพิ่มเติมขึ้นมา ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 4.3 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญ กับหลักสูตรของช่องอื่น

ประเด็นทำสื่อบ้าง	หัวข้อ	ประเด็นเพิ่มเติม
1. การมีความรู้พื้นฐานเรื่องข่าว	ไม่มีการกล่าวถึง	ไม่มีการกล่าวถึง
2. การเลือกประเด็น	- มีความสดใหม่เป็นประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม	
	- เรื่องที่ตนเองชอบ และให้ความสนใจ	
	- มีการต่อยอดจากประเด็นเดิม	
	- เป็นประเด็นใหม่ ๆ ยังไม่มีใครทำ	
	- มีผลกระทบกับความเป็นอยู่ของผู้คนในสังคม	
	- ความมีชื่อเสียงผู้คนส่วนมากรู้จักและให้ความสนใจ	
	- ความมีเจตนา	

ตารางที่ 4.3 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญ กับหลักสูตรของช่องอื่น (ต่อ)

ประเด็นทำสื่up่าว	หัวข้อ	ประเด็นเพิ่มเติม
3. การเลือกแหล่งข่าว	- เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางมีความน่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับจากสังคม	
	- จากผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง หรือรับผิดชอบเรื่องนั้นโดยตรง	
4. การเตรียมตัวก่อนลงพื้นที่	- หาข้อมูลเบื้องต้น	- ทำให้ทราบว่าข้อมูลเดิมคืบหน้าไปถึงไหน จะได้กำหนดประเด็นที่จะต่อยอดจากประเด็นเดิมถูก
	- วางโครงเรื่องคร่าวๆ	
5. การลงพื้นที่	- พุดคุยกับแหล่งข่าว สัมภาษณ์แหล่งข่าว	- การพุดคุยกับแหล่งข่าวก่อนจะช่วยลดความประหม่าของแหล่งข่าว เมื่อรู้ประเด็นจะทำให้สัมภาษณ์ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น - กรณีที่เหตุเกิดขึ้นขณะไปถึงหน้างานต้องรีบสัมภาษณ์ก่อน เพราะแหล่งข่าวอาจมีเวลาให้ไม่มาก อาจทำให้พลาดเสียงสัมภาษณ์
	- เก็บภาพ เดินลงพื้นที่	- ขอแหล่งข่าวให้สัมภาษณ์ในสถานที่เกิดเหตุจริง ภาพจะได้ไม่บิด และสร้างความรู้สึกร่วมกับคนดู - เก็บภาพไล่ตามโครงเรื่องที่วางไว้เพื่อให้ภาพสอดคล้องกับบท - เก็บภาพตามเสียงสัมภาษณ์ที่ได้จากแหล่งข่าว เพราะแหล่งข่าวพุดถึงอะไรจะต้องมีภาพนั้นด้วย เพื่อให้สื่อความหมายกัน

ตารางที่ 4.3 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญ กับหลักสูตรของช่องอื่น (ต่อ)

ประเด็นทำสืู่ป่าว	หัวข้อ	ประเด็นเพิ่มเติม
	- เปิดหน้า	- เน้นเปิดหน้าด้วยคำพูดที่เป็นกลางมากที่สุด เพื่อป้องกันการถูกฟ้อง - หากเหตุการณ์ผ่านไปแล้วให้จำลองสถานการณ์เพื่อเปิดหน้า ให้คล้ายคลึงกับเหตุการณ์จริงมากที่สุดเพื่อให้ภาพเกิดความต่อเนื่อง - การเปิดหน้ามี 3 รูปแบบ จะเปิดหน้าช่วงไหนก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละสืู่ป 1. เปิดตอนต้นเรื่อง เปิดในพื้นที่ซึ่งกำลังเกิดเหตุการณ์นั้นอยู่เพื่อบอกคนดูไปว่าอยู่ที่ไหน กำลังเกิดเหตุการณ์อะไร เป็นการชักจูงคนดูให้อยากดูต่อว่าเกิดอะไรขึ้น 2. เปิดเชื่อมกลาง เป็นเรื่องง่ายที่สุด เพราะเอาเหตุการณ์ หรือประเด็น 2 อย่างมาเชื่อมกัน มักใช้กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไปแล้ว 3. เปิดตอนท้ายเรื่อง เป็นเรื่องยากที่สุด เพราะเป็นการสรุปเรื่องทั้งหมด ให้แง่คิดกับผู้ชม ใช้กับโครงเรื่องที่ประเด็นชัดเจน เพราะหากทางบรรณาธิการมีการแก้ไขประเด็น เปิดหน้าก็จะใช้ไม่ได้เพราะเป็นการสรุปคนละเรื่อง
	- Re-check ภาพ เสียง เปิดหน้า	

ตารางที่ 4.3 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญ กับหลักสูตรของช่องอื่น (ต่อ)

ประเด็นทำสื่up่าว	หัวข้อ	ประเด็นเพิ่มเติม
6. พิมพ์บท	- รูปภาพ เลือกรูปมาบรรยาย	- ถ้ารู้ว่ามีการทำอะไรบ้าง จะทำให้เขียนสื่up่าวได้ง่ายขึ้น สามารถบรรยายไปตามภาพได้ทันที และยังทำให้เนื้อหาสอดคล้องกับภาพ - กำหนดช่วงภาพที่สามารถปล่อยเสียงและภาพบรรยายการทำงานในพื้นที่ ทำให้คนดูเข้าถึงสื่up่าว และมีอารมณ์ร่วมในสื่upาวนั้นด้วย
	- เลือกเสียงสัมภาษณ์	- เสียงสัมภาษณ์ของแหล่งข่าวไม่ควรใส่เกิน 3 คน คนละไม่เกิน 15 วินาที แต่ละคนพูดคนละประเด็น เพื่อไม่ให้เนื้อหาน่าเบื่อ จำเจ
	- ทำการเขียนบท	- เขียนให้บทสอดคล้องกับภาพ เพื่อให้ภาพเป็นตัวเล่าเรื่อง ทำให้คนดูเข้าใจเนื้อหาสื่up่าวได้ง่ายขึ้น - ทำการเขียนบทไปก่อนและเว้นเสียงสัมภาษณ์ของแต่ละคนเอาไว้ เพราะตอนที่สัมภาษณ์เราจะจำได้ว่าแหล่งข่าวคนไหนพูดประเด็นไหน จากนั้นค่อยไปเลือกเสียงมาใส่ในภายหลัง จะทำให้การเขียนบทเร็วขึ้น
	- ทำภาพกราฟิก	- ใช้ในกรณีไม่มีภาพของจริง ให้แผนกรกราฟิกทำภาพกราฟิกจำลองเหตุการณ์ขึ้นมาทดแทนการใช้ภาพจริง - ตัวเลขที่เป็นข้อมูลสถิติให้ใช้กราฟิกบอกสถิติ เพื่ออธิบายให้คนดูเข้าใจชัดเจน บางครั้งคนดูฟังไม่ทัน จึงต้องใช้กราฟิกสถิติเข้ามาช่วยในการจดจำ

ตารางที่ 4.3 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญ กับหลักสูตรของช่องอื่น (ต่อ)

ประเด็นทำสตู๊ปข่าว	หัวข้อ	ประเด็นเพิ่มเติม
7. ลงเสียง	- อักษรควบกล้ำ อ่านออกเสียง ชัดเจน	- ร เรือ ล ลิงต้องชัดเจน
	- ลงเสียงตามโทนของสตู๊ปข่าว	- สตู๊ปแนวอาชญากรรม สืบสวนสอบสวน ต้องลงเสียงทุ้ม เข้มหนักแน่น เน้นเสียงหนักเป็นบางคำ จังหวะการอ่านไม่ซ้ำเกินไป กระชับ ฉับไว เพื่อเรียกอารมณ์คนดูให้ตื่นเต้น คล้อยตาม
	- ลงเสียงให้เป็นโทนเดียวกับตอนเปิดหน้า	- สตู๊ปแนวสดใส ให้ความรู้ลงเสียงไม่ทุ้มต่ำจนเกินไป เน้นอารมณ์สบายๆ มีเน้นคำเป็นบางช่วงเพื่อเรียกอารมณ์คนดู - สตู๊ปชีวิต ดราม่าลงเสียงระดับกลาง จังหวะความเร็วไม่ไวนัก เน้นเสียงที่บีบคั้นอารมณ์คนดู ให้รับรู้ถึงความเจ็บปวด ความทุกข์ทรมานของคนในเรื่อง - เพื่อไม่ให้เสียงในสตู๊ปตอนเปิดหน้าโดดจากตอนลงเสียงมากเกินไปเพราะจะทำให้ฟังแล้วไม่รื่นหู ถ้าเป็นไปได้ให้ลงเสียงในพื้นที่มาเลย

3. นำความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์กองบรรณาธิการข่าว ของสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7 ซึ่งประกอบไปด้วย หัวหน้ากองบรรณาธิการข่าว ผู้ช่วยหัวหน้ากองบรรณาธิการข่าว และหัวหน้าแผนกอวาโฮสแผนกโปรดิวเซอร์และผู้ประกาศ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำสตู๊ปข่าวมากกว่า 20 ปี โดยในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยยังคงใช้องค์ความรู้ทั้ง 7 ประเด็น เป็นแนวทางสำคัญในการจัดทำคู่มือ จนได้องค์ความรู้ที่สำคัญที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรอบรมการทำสตู๊ปข่าวได้ ซึ่งจะนำเสนอเฉพาะองค์ความรู้ที่มีการเพิ่มเติมขึ้นมา ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4.4 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากกองบรรณาธิการข่าว

ประเด็นทำ สตูปข่าว	หัวข้อ	ประเด็นเพิ่มเติม
1. การมีความรู้ พื้นฐานเรื่องข่าว	- มีความรู้พื้นฐานเรื่อง ข่าวทั่วไป ความรู้ รอบตัว	- มีความรู้รอบตัวมากทำให้มุมมองการคิด นำเสนอประเด็นมีความหลากหลาย
	- สามารถเขียนข่าว เบื้องต้นได้ตามหลัก 5W 1H	- การเขียนข่าวเป็นพื้นฐานไปสู่การเขียนสตูปที่ดี - หากเขียนได้ครบตามหลัก 5W 1H จะทำให้ เนื้อหามีความครบถ้วน ที่เหลือก็ไปเสริม เพิ่มเติมในรายละเอียด
2. การเลือกประเด็น	- มีความสดใหม่เป็น ประเด็นที่อยู่ในความ สนใจของสังคม	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
	- เรื่องที่ตนเองชอบ และ ให้ความสนใจ	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
	- มีการต่อยอดจาก ประเด็นเดิม	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
	- เป็นประเด็นใหม่ ๆ ยัง ไม่มีใครทำ	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
	- มีผลกระทบกับความ เป็นอยู่ของผู้คนใน สังคม	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
	- ความมีชื่อเสียงผู้คน ส่วนมากรู้จักและให้ ความสนใจ	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
	- ความมีเจื่อนงา	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม

ตารางที่ 4.4 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากกองบรรณาธิการข่าว (ต่อ)

ประเด็นทำ สรุปข่าว	หัวข้อ	ประเด็นเพิ่มเติม
3. การเลือก แหล่งข่าว	- เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ทางมีความน่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับจาก สังคม	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
	- จากผู้ที่ได้รับ ผลกระทบโดยตรง หรือรับผิดชอบเรื่อง นั้นโดยตรง	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
4. การเตรียมตัว ก่อนลงพื้นที่	- หาข้อมูลเบื้องต้น	- มีข้อมูลเชิงลึกที่อาจจะยังไม่ทราบมาก่อน หรือมี ข้อมูลเชิงวิชาการ ที่ต้องให้นักวิชาการเป็นผู้ ยืนยันด้วยตนเอง
	- วางโครงเรื่องคร่าวๆ	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
5. การลงพื้นที่	- พูดคุยกับแหล่งข่าว สัมภาษณ์แหล่งข่าว	- นักข่าวที่ดีเมื่อได้รับคำตอบจากแหล่งข่าวแล้ว ต้องสงสัยต่อ ต้องซักไซ้ให้เข้าถึงคำตอบเชิงลึก เพื่อนำประเด็นย่อยเหล่านั้นมาต่อยอด และ ถามจตไปเรื่อย ๆ จะทำให้ได้ประเด็นที่มีความ ชัดเจนมากขึ้น
	- เก็บภาพ เดินลงพื้นที่	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
	- เปิดหน้า	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
	- Re-check ภาพ เสียง เปิดหน้า ครบ	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
6. พิมพ์บท	- ดูภาพ เลือกภาพมา บรรยาย	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม

ตารางที่ 4.4 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากกองบรรณาธิการข่าว (ต่อ)

ประเด็นทำ สื่อบ้าง	หัวข้อ	ประเด็นเพิ่มเติม
	- เขียนบท	- เมื่อเลือกแล้วจะทำประเด็นไหน ให้ตัดข้อมูลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทิ้งไปเลยอย่าเสียดาย เพราะข้อมูลมากไปประเด็นที่ต้องการจะไม่ชัดเจนพอ - บทควรเปิดด้วยภาพที่ดีที่สุด เช่น ภาพขณะกำลังวิ่งจับผู้ร้าย คนกำลังร้องไห้กำมือแน่น หรือเสียงที่ดีที่สุด เช่น เสียงระเบิด เสียงชาวบ้านโวยวาย มาใช้ตอนต้นสื่อบ้างเพื่อดึงดูดให้คนดูอยากติดตาม - การเดินเรื่องต้องมี 3 ส่วน ประกอบกันคือ 1. การเกริ่นนำก่อนเข้าเรื่อง แต่ไม่ต้องเขียนย่อ มีการปูพื้นหลังให้คนดูรู้ถึงสิ่งที่ต้องการจะนำเสนอ หรือสิ่งที่กำลังจะเขียนในย่อหน้าถัดไป 2. เนื้อหาเพื่อบรรยายรายละเอียดของสื่อบ้าง 3. ปิดท้ายสรุปจบ โดยการให้แง่คิด แนะนำคนดู หรือบอกเป็นกลางให้คนดูคิดต่อ จะทำให้การจบเรื่องสมบูรณ์แบบคนดูไม่ค้างคา สื่อบ้างไม่ควรจบที่เสียงสัมภาษณ์ เพราะจะห้วนเกินไป ควรต้องมีบทสรุปจบให้คนดูด้วย
	เลือกเสียงสัมภาษณ์	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
	- ทำภาพกราฟิกใส่ข้อมูลทางสถิติเพิ่มเติม	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม

ตารางที่ 4.4 ผลการเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากกองบรรณาธิการข่าว (ต่อ)

ประเด็นทำ สตู๊ปข่าว	หัวข้อ	ประเด็นเพิ่มเติม
	- ตรวจเช็คความถูกต้อง ของข้อมูล	- ตรวจเช็คความถูกต้องของเนื้อหา คำถูกผิด ภาษา ต้องไม่ดูรุนแรง ไม่เอนเอียงเข้าข้าง ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความเป็นกลาง เพื่อ ป้องกันการถูกฟ้องร้อง - เช็คความถูกต้องของ ยศ ตำแหน่ง เพื่อ ป้องกันความผิดพลาดบนหน้าจอ ตัวเลข สถิติต่าง ๆ ต้องถูกต้อง แม้แต่ ตำแหน่งจุดทศนิยมก็ห้ามผิด เพื่อให้ สื่อสารข้อมูลผิดๆ ออกสู่สาธารณชน
7. ลงเสียง	- อักษรควบกล้ำ อ่าน ออกเสียง ชัดเจน	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
	- ลงเสียงตามโทน ของสตู๊ปข่าว	ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม
	- ลงเสียงให้เป็นโทน เดียวกับตอนเปิดหน้า	- วิธีแก้เสียงเปิดหน้าโคดกับตอนลงเสียง ให้ เอาเสียงเปิดหน้า ต่อด้วยเสียงสัมภาษณ์ของ แหล่งข่าว จะทำให้ฟังแล้วไม่โคดจนเกินไป

จะเห็นว่าจากประเด็นหัวข้อต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดทำสตู๊ปข่าวนั้น เมื่อมีการสัมภาษณ์หรือจับความรู้ในเชิงลึกกับประชากรที่มีความเชี่ยวชาญ และชำนาญการมากขึ้น ผู้วิจัยก็ได้ประเด็นและองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมมากมาย เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรอบรมการทำสตู๊ปข่าวต่อไป ในการนี้เพื่อเป็นการเปรียบเทียบผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม ที่มีต่อการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำสตู๊ป ผู้วิจัยจึงได้นำเอาความรู้ต่าง ๆ เหล่านั้น มาจัดทำในรูปแบบตารางเปรียบเทียบคู่มือความรู้ทั้ง 3 ชุด ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม

ประเด็นทำ สกู๊ปข่าว	กลุ่มข้อที่ 1	กลุ่มข้อที่ 2	กลุ่มข้อที่ 3
1. การมีความรู้ พื้นฐานเรื่องข่าว			1. มีความรู้พื้นฐานเรื่องข่าวทั่วไป ความรู้รอบตัว 2. สามารถเขียนข่าวเบื้องต้นได้ตามหลัก 5W 1H
2. การเลือกประเด็น	1. มีความสดใหม่ ประเด็นที่เป็นกระแส อยู่ในความสนใจของสังคม		
	- ไม่ตลกกระแส เพิ่งเกิดขึ้นสดๆ ร้อนๆ คนอยากรู		
	2. เรื่องที่ตนเองชอบ สนใจ		
	- สิ่งที่เราสนใจทำให้เราทำได้ดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน		
	3. ต่อยอดจากประเด็นเดิม		
	- ได้ประเด็นใหม่ มุมมองใหม่ๆ - ขยายประเด็นเดิมให้ลึกขึ้น		
	4. ประเด็นใหม่ๆ ไม่ซ้ำยังไม่มีใครทำ		
	- มีความน่าสนใจ คนยังไม่เคยเห็น ไม่เคยรู้ ทำให้อยากติดตามต่อ - ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตมนุษย์ ซึ่งมีผลกับชีวิตประจำวัน		

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม(ต่อ)

ประเด็นทำ สก็๊ป่าว	กลุ่มข้อที่ 1	กลุ่มข้อที่ 2	กลุ่มข้อที่ 3
2. การเลือกประเด็น	5. มีผลกระทบกับความเป็นอยู่ของคนในสังคม		
	- คนคิดว่าเรื่องนี้มีผลกระทบกับตนเอง เกี่ยวข้องกับตนเอง ทำให้อยากติดตาม		
	6. ความมีชื่อเสียง ผู้คนส่วนมากรู้จักและให้ความสนใจ		
	- บุคคลมีชื่อเสียงทางสังคม ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ เช่น นายกรัฐมนตรี นักกีฬาทีมชาติ ดารา		
	- สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ การเมือง ศาสนาวัตถุสิ่งของล้ำค่า เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป		
	7. ความมีเงินงำ		
	- เหตุการณ์เกิดขึ้นไปแล้วแต่ยังไม่จบ เบื้องหลังซับซ้อน ความจริงที่ยังไม่ถูกเปิดเผยอย่างชัดเจน เช่นคดีฆาตกรรม ซึ่งคนให้ความสนใจ		

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สรุปข่าว	กลุ่มข้อที่ 1	กลุ่มข้อที่ 2	กลุ่มข้อที่ 3
3.การเตรียมตัวก่อน ลงพื้นที่	1. หาข้อมูลเบื้องต้น		
	- ทำให้ทราบ Background คร่าวๆ ของเรื่องนั้น ๆ ไป ถึงหน้างานจะได้มีข้อมูล เพื่อนำไปถาม ไปคุยกับ แหล่งข่าว	- ทำให้ทราบ Background ของเรื่องนั้น ๆ ไปถึงหน้างานจะได้มีข้อมูลเพื่อนำไปถาม ไปคุยกับแหล่งข่าว - ทำให้ทราบว่าข้อมูลเดิมคืบหน้าไปถึงไหน จะได้กำหนดประเด็นที่จะต่อขอจากประเด็นเดิมถูก	
	2. วางโครงเรื่องคร่าว ๆ		
	- ทำให้ง่ายต่อการทำงาน ไปถึงหน้างานก็ทำตามโครงที่ร่างไว้ ทำตามประเด็นที่อยู่ในกรอบได้ชัดเจน เรียงตามเนื้อหาอันไหนมาก่อนมา หลัง ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น ไม่เสียเวลา - ได้ข้อมูลครบถ้วน ไม่ต้องเสียเวลาออกมาถ่ายอีกรอบ		
4. การเลือก แหล่งข่าว	1. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง น่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับจากสังคม		
	- แหล่งข่าวที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ ทำให้สรุปดูมีน้ำหนักขึ้น คนดูเชื่อว่าจริง - มีข้อมูลเชิงลึกที่เราอาจจะยังไม่ทราบมาก่อน หรือมีข้อมูลเชิงวิชาการที่ต้องให้นักวิชาการเป็นผู้ยืนยันด้วยตนเอง		

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สรุปข่าว	คู่มือชุดที่ 1	คู่มือชุดที่ 2	คู่มือชุดที่ 3
5. ลงพื้นที่	1. พูดคุยกับแหล่งข่าว สัมภาษณ์แหล่งข่าว		
	- การพูดคุยก่อนจะทำให้ได้ข้อมูลเพิ่มมากขึ้น สามารถปรับเปลี่ยนประเด็นได้แม่นยำขึ้น - การพูดคุยกับแหล่งข่าวคนต้นเรื่องโดยตรง ทำให้ได้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น มีเสียงแหล่งข่าวมายืนยันว่าเกิดขึ้นจริง - มีเสียงสัมภาษณ์แหล่งข่าวทั้งที่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วย เพื่อให้ครบทุกมิติ ให้ดูเป็นกลางไม่เอนเอียง	- การพูดคุยก่อนจะทำให้ได้ข้อมูลเพิ่มมากขึ้น สามารถปรับเปลี่ยนประเด็นได้แม่นยำขึ้น - การพูดคุยกับแหล่งข่าวคนต้นเรื่องโดยตรง ทำให้ได้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น มีเสียงแหล่งข่าวมายืนยันว่าเกิดขึ้นจริง - มีเสียงสัมภาษณ์แหล่งข่าวทั้งที่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วย เพื่อให้ครบทุกมิติ ให้ดูเป็นกลางไม่เอนเอียง - การพูดคุยกับแหล่งข่าวก่อนจะช่วยลดความเกร็งของแหล่งข่าว เมื่อแหล่งข่าวรู้ประเด็นจะทำให้สัมภาษณ์ได้ง่ายขึ้น ทำงานได้เร็วขึ้น	- การพูดคุยก่อนจะทำให้ได้ข้อมูลเพิ่มมากขึ้น สามารถปรับเปลี่ยนประเด็นได้แม่นยำขึ้น - การพูดคุยกับแหล่งข่าวคนต้นเรื่องโดยตรง ทำให้ได้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น มีเสียงแหล่งข่าวมายืนยันว่าเกิดขึ้นจริง - มีเสียงสัมภาษณ์แหล่งข่าวทั้งที่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วย เพื่อให้ครบทุกมิติ ให้ดูเป็นกลางไม่เอนเอียง - การพูดคุยกับแหล่งข่าวก่อนจะช่วยลดความเกร็งของแหล่งข่าว เมื่อแหล่งข่าวรู้ประเด็นจะทำให้สัมภาษณ์ได้ง่ายขึ้น ทำงานได้เร็วขึ้น

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สืู่ปข่าว	คู่มือชุดที่ 1	คู่มือชุดที่ 2	คู่มือชุดที่ 3
	1. พูดคุยกับแหล่งข่าว สัมภาษณ์แหล่งข่าว (ต่อ)		
		- กรณีที่เหตุเกิดขึ้นขณะไปถึงหน้างานต้องรีบสัมภาษณ์ก่อน เพราะแหล่งข่าวอาจมีเวลาให้ไม่มาก อาจทำให้พลาดเสียงสัมภาษณ์ - ขอแหล่งข่าวให้สัมภาษณ์ในสถานที่เกิดเหตุจริง ภาพจะได้มีความต่อเนื่องและสร้างความรู้สึกร่วมกับคนดู	- กรณีที่เหตุเกิดขึ้นขณะไปถึงหน้างานต้องรีบสัมภาษณ์ก่อน เพราะแหล่งข่าวอาจมีเวลาให้ไม่มาก อาจทำให้พลาดเสียงสัมภาษณ์ - ขอแหล่งข่าวให้สัมภาษณ์ในสถานที่เกิดเหตุจริง ภาพจะได้ไม่โดค และสร้างความรู้สึกร่วมกับคนดู - นักข่าวที่ดีเมื่อได้รับคำตอบจากแหล่งข่าวแล้วต้องสงสัยต่อ ต้องซักไซ้ให้เข้าถึงคำตอบเชิงลึก เพื่อนำประเด็นย่อยเหล่านั้นมาต่อยอด และถามจากประเด็นย่อยต่อไปเรื่อย ๆ จะทำให้ได้ประเด็นที่ชัดเจนมากขึ้น
	2. เก็บภาพ เดินลงพื้นที่		
	- เดินลงพื้นที่ด้วยตนเอง ต้องนึกถึงกระบวนการ Production ไปด้วยว่าจะนำเสนออย่างไร	- เดินลงพื้นที่ด้วยตนเอง ต้องนึกถึงกระบวนการ Production ไปด้วยว่าจะนำเสนออย่างไร	- เดินลงพื้นที่ด้วยตนเอง ต้องนึกถึงกระบวนการ Production ไปด้วยว่าจะนำเสนออย่างไร

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สฎิปข่าว	คู่มือชุดที่ 1	คู่มือชุดที่ 2	คู่มือชุดที่ 3
	2. เก็บภาพ เติลลฟพื้นที่ (ต่อ)		
	- บอกช่วงภาพให้เน้นภาพตรงส่วนนั้นๆ เพื่อจะนำภาพเหล่านั้นไปบรรยายเนื้อหาในสฎิปได้	- บอกช่วงภาพให้เน้นภาพตรงส่วนนั้น ๆ เพื่อจะนำภาพเหล่านั้นไปบรรยายเนื้อหาในสฎิปได้ - เก็บภาพตามโครงเรื่องที่วางไว้เพื่อให้ภาพสอดคล้องกับบท - เก็บภาพตามเสียงสัมภาษณ์ที่ได้จากแหล่งข่าว หากแหล่งข่าวพูดถึงสิ่งใดจะต้องมีภาพนั้นด้วย เพื่อให้สื่อความหมายได้สอดคล้องกัน	- บอกช่วงภาพให้เน้นภาพตรงส่วนนั้น ๆ เพื่อจะนำภาพเหล่านั้นไปบรรยายเนื้อหาในสฎิปได้ - เก็บภาพตามโครงเรื่องที่วางไว้เพื่อให้ภาพสอดคล้องกับบท - เก็บภาพตามเสียงสัมภาษณ์ที่ได้จากแหล่งข่าว หากแหล่งข่าวพูดถึงสิ่งใดจะต้องมีภาพนั้นด้วย เพื่อให้สื่อความหมายได้สอดคล้องกัน
	3. เปิดหน้า		
	- การเปิดหน้าทำให้สฎิปมีความน่าเชื่อถือ เพราะผู้สื่อข่าวลงไปอยู่ในเหตุการณ์เอง และสถานที่จริง แล้วถ่ายทอดสู่มวลชน	- การเปิดหน้าทำให้สฎิปมีความน่าเชื่อถือ เพราะผู้สื่อข่าวลงไปอยู่ในเหตุการณ์เอง และสถานที่จริง แล้วถ่ายทอดสู่มวลชน	- การเปิดหน้าทำให้สฎิปมีความน่าเชื่อถือ เพราะผู้สื่อข่าวลงไปอยู่ในเหตุการณ์เอง และสถานที่จริง แล้วถ่ายทอดสู่มวลชน

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สรุปข่าว	คู่มือชุดที่ 1	คู่มือชุดที่ 2	คู่มือชุดที่ 3
	3. เปิดหน้า (ต่อ)		
	- การเปิดหน้าหลังการสัมภาษณ์ จะทำให้จับประเด็นได้ทั้งหมด และเลือกเอาประเด็นสำคัญ หรือจุดไคลแม็กซ์ของเรื่องมาเปิดหน้า - ใช้น้ำเสียงให้เหมาะกับโทนข่าว เพื่อดึงอารมณ์ให้เข้ากับข่าว - เปิดหน้ากับสิ่งของหรือวัตถุในสถานที่นั้น ๆ ที่อยู่ในเหตุการณ์ เพื่อให้การเปิดหน้าสื่อความหมาย	- การเปิดหน้าหลังการสัมภาษณ์จะทำให้จับประเด็นได้ทั้งหมด และเลือกเอาประเด็นสำคัญ หรือจุดไคลแม็กซ์ของเรื่องมาเปิดหน้า - ใช้น้ำเสียงให้เหมาะกับโทนข่าว เพื่อดึงอารมณ์ให้เข้ากับข่าว - เปิดหน้ากับสิ่งของหรือวัตถุในสถานที่นั้น ๆ ที่อยู่ในเหตุการณ์ เพื่อให้การเปิดหน้าสื่อความหมาย - เน้นเปิดหน้าด้วยคำพูดที่เป็นกลางมากที่สุด เพื่อป้องกันการถูกฟ้อง - หากเหตุการณ์ผ่านไปแล้วให้จำลองสถานการณ์เพื่อเปิดหน้า ให้คล้ายคลึงกับเหตุการณ์จริงมากที่สุดเพื่อไม่ให้ภาพบิด	- การเปิดหน้าหลังการสัมภาษณ์ จะทำให้จับประเด็นได้ทั้งหมด และเลือกเอาประเด็นสำคัญ หรือจุดไคลแม็กซ์ของเรื่องมาเปิดหน้า - ใช้น้ำเสียงให้เหมาะกับโทนข่าว เพื่อดึงอารมณ์ให้เข้ากับข่าว - เปิดหน้ากับสิ่งของหรือวัตถุในสถานที่นั้น ๆ ที่อยู่ในเหตุการณ์ เพื่อให้การเปิดหน้าสื่อความหมาย - เน้นเปิดหน้าด้วยคำพูดที่เป็นกลางมากที่สุด เพื่อป้องกันการถูกฟ้อง - หากเหตุการณ์ผ่านไปแล้วให้จำลองสถานการณ์เพื่อเปิดหน้า ให้คล้ายคลึงกับเหตุการณ์จริงมากที่สุดเพื่อไม่ให้ภาพบิด

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สลับข่าว	คู่มือชุดที่ 1	คู่มือชุดที่ 2	คู่มือชุดที่ 3
	3. เปิดหน้า (ต่อ)		
		- เปิดหน้ามี 3 รูปแบบ จะเปิดหน้าช่วงไหนก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละสลับ ● เปิดตอนต้นเรื่อง เปิดในพื้นที่ซึ่งกำลังเกิดเหตุการณ์นั้นอยู่ บอกไปว่าอยู่ที่ไหน กำลังเกิดเหตุการณ์อะไร เป็นการชักจูงคนดูให้อยากดูต่อว่าเกิดอะไรขึ้น ● เปิดเชื่อมกลางเรื่อง ง่ายที่สุด เพราะเอาเหตุการณ์ หรือประเด็น 2 อย่างมาเชื่อมกัน มักใช้กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไปแล้ว ● เปิดตอนท้ายเรื่อง ยากที่สุดเพราะเป็นการสรุปเรื่องทั้งหมด ฝากให้ผู้ชมคิดต่อ ใช้กับโครงเรื่องที่ประเด็นชัดเจน เพราะหาก บก.มีการแก้ไขประเด็น เปิดหน้าก็จะใช้ไม่ได้เพราะสรุปคนละเรื่อง	- เปิดหน้ามี 3 รูปแบบ จะเปิดหน้าช่วงไหนก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละสลับ ● เปิดตอนต้นเรื่อง เปิดในพื้นที่ซึ่งกำลังเกิดเหตุการณ์นั้นอยู่ บอกไปว่าอยู่ที่ไหน กำลังเกิดเหตุการณ์อะไร เป็นการชักจูงคนดูให้อยากดูต่อว่าเกิดอะไรขึ้น ● เปิดเชื่อมกลางเรื่อง ง่ายที่สุด เพราะเอาเหตุการณ์ หรือประเด็น 2 อย่างมาเชื่อมกัน มักใช้กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไปแล้ว ● เปิดตอนท้ายเรื่อง ยากที่สุดเพราะเป็นการสรุปเรื่องทั้งหมด ฝากให้ผู้ชมคิดต่อ ใช้กับโครงเรื่องที่ประเด็นชัดเจน เพราะหาก บก.มีการแก้ไขประเด็น เปิดหน้าก็จะใช้ไม่ได้เพราะสรุปคนละเรื่อง

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สลับข่าว	กลุ่มข้อที่ 1	กลุ่มข้อที่ 2	กลุ่มข้อที่ 3
	4. Re-check ภาพ เสียง เปิดหน้า ครบ		
	- การ Re-check ตามโครงเรื่องที่วางมาแต่ต้น ทำให้เรามั่นใจได้ว่า การทำงานครบถ้วน สมบูรณ์ มีภาพ เสียงสัมภาษณ์ และเปิดหน้า ครบ		
6. พิมพ์บท	1. ดูภาพ เลือกภาพมาบรรยาย		
	- ภาพสำคัญที่สุดในการเล่าเรื่อง การดูภาพก่อนจะทำให้เราเห็นภาพทั้งหมด และเลือกภาพที่สวยงามที่สุด หรือสื่อความหมายที่สุด นำมาเป็นตัวเปิดสลับ ทำให้สลับน่าสนใจ คนดูอยากติดตามต่อ	- ภาพสำคัญที่สุดในการเล่าเรื่อง การดูภาพก่อนจะทำให้เราเห็นภาพทั้งหมด และเลือกภาพที่สวยงามที่สุด หรือสื่อความหมายที่สุด นำมาเป็นตัวเปิดสลับ ทำให้สลับน่าสนใจ คนดูอยากติดตามต่อ - ถ้าเรารู้ว่ามีภาพอะไรบ้าง จะทำให้เราเขียนสลับได้ง่ายขึ้น บรรยายไปตามภาพได้เลย และยังทำให้เนื้อหาตรงกับภาพ - ช่วงภาพที่สามารถปล่อยเสียงและภาพบรรยายการทำงานในพื้นที่ทำให้คนดูเข้าถึงสลับ และมีอารมณ์ร่วมในสลับนั้น	- ภาพสำคัญที่สุดในการเล่าเรื่อง การดูภาพก่อนจะทำให้เราเห็นภาพทั้งหมด และเลือกภาพที่สวยงามที่สุด หรือสื่อความหมายที่สุด นำมาเป็นตัวเปิดสลับ ทำให้สลับน่าสนใจ คนดูอยากติดตามต่อ - ถ้าเรารู้ว่ามีภาพอะไรบ้าง จะทำให้เราเขียนสลับได้ง่ายขึ้น บรรยายไปตามภาพได้เลย และยังทำให้เนื้อหาตรงกับภาพ - ช่วงภาพที่สามารถปล่อยเสียงและภาพบรรยายการทำงานในพื้นที่ทำให้คนดูเข้าถึงสลับ และมีอารมณ์ร่วมในสลับนั้น

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สลับข้อ	คู่มือชุดที่ 1	คู่มือชุดที่ 2	คู่มือชุดที่ 3
	2. เขียนบท		
	- ต้องมีครบองค์ประกอบ 5W 1H คือ ใคร (Who) ทำอะไร (What) ที่ไหน (Where) เมื่อไหร่ (When) ทำไมและอย่างไร (Why) - เขียนให้สอดคล้องกับภาพ และเสียงที่เลือกไว้ เพราะหากเขียนบทก่อนแล้วมาเลือกภาพ-เสียง ภาพ-เสียงอาจจะไม่ตรงกับบท ทำให้เสียเวลาต้องนั่งเขียนใหม่	- ต้องมีครบองค์ประกอบ 5W 1H คือ ใคร (Who) ทำอะไร (What) ที่ไหน (Where) เมื่อไหร่ (When) ทำไมและอย่างไร (Why) - เขียนให้บทสอดคล้องกับภาพ เพื่อให้ภาพเป็นตัวละครเรื่อง ทำให้คนดูเข้าใจเนื้อหาในสื่อบ้างง่ายขึ้น - เขียนบทไปก่อนและเว้นเสียงสัมภาษณ์ของแต่ละบุคคลเอาไว้ เพราะตอนที่สัมภาษณ์เราจะจำได้ว่าแหล่งข่าวคนไหนพูดประเด็นไหน แล้วค่อยไปเลือกเสียงส่วนนั้นมาเติมทีหลัง จะทำให้การเขียนบทมีความรวดเร็วขึ้น	- ต้องมีครบองค์ประกอบ 5W 1H คือ ใคร (Who) ทำอะไร (What) ที่ไหน (Where) เมื่อไหร่ (When) ทำไมและอย่างไร (Why) - เขียนให้บทสอดคล้องกับภาพ เพื่อให้ภาพเป็นตัวละครเรื่อง ทำให้คนดูเข้าใจเนื้อหาสื่อบ้างง่ายขึ้น - เขียนบทไปก่อนและเว้นเสียงสัมภาษณ์ของแต่ละบุคคลเอาไว้ เพราะตอนที่สัมภาษณ์เราจะจำได้ว่าแหล่งข่าวคนไหนพูดประเด็นไหน แล้วค่อยไปเลือกเสียงส่วนนั้นมาเติมทีหลัง จะทำให้การเขียนบทมีความรวดเร็วขึ้น - เมื่อเลือกแล้วว่าจะเล่นประเด็นไหน ให้ตัดข้อมูลอื่นทิ้งไปเลยอย่าเสียเวลา เพราะข้อมูลมากไปประเด็นที่ต้องการจะไม่ลึกพอ

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สตูป์ขาว	คู่มือชุดที่ 1	คู่มือชุดที่ 2	คู่มือชุดที่ 3
	2. เขียนบท (ต่อ)		
	- บทควรเปิดด้วยภาพที่ดีที่สุด เช่น ภาพขณะกำลังวิ่งจับผู้ร้าย คนกำลังร้องไห้กำมือแน่น หรือเสียงที่ดีที่สุด เช่น เสียงระเบิด เสียงชาวบ้านโวยวาย มาปล่อยช่วงต้นสตูป์เพื่อดึงดูดคนดูให้อยากติดตาม - การเดินเรื่องต้องมี 3 ส่วน คือ 1. เกริ่นนำแต่ไม่ต้องเยิ่นเย้อ ปูพื้นหลังให้คนดูรู้ถึงสิ่งที่เรากำลังจะเขียนในย่อหน้าถัดไป 2. เนื้อหาเพื่อบรรยายรายละเอียดของสตูป์ 3. ปิดท้ายสรุปจบ โดยการให้แง่คิด แนะนำคนดูหรือบอกเป็นกลางให้คนดูคิดต่อ จะทำให้การจบเรื่องสมบูรณ์แบบ คนดูไม่ค้างคา 4. สตูป์ไม่ควรจบที่เสียงสัมภาษณ์ เพราะจะห้วนเกินไป ควรต้องมีบทสรุปจบให้คนดูด้วย		

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สฎิปข่าว	คู่มือชุดที่ 1	คู่มือชุดที่ 2	คู่มือชุดที่ 3
	3. เลือกเสียงสัมภาษณ์		
	- การใส่เสียงสัมภาษณ์ของ แหล่งข่าวลงไปบนท เพื่อให้สฎิป คูมิน้ำหนักขึ้น เพราะเป็นเสียง แหล่งข่าวมาขึ้นยืนเอง ป้องกันการ ถูกฟ้อง	- การใส่เสียงสัมภาษณ์ของแหล่งข่าวลงไป บนท เพื่อให้สฎิปคูมิน้ำหนักขึ้น เพราะเป็น เสียงแหล่งข่าวมาขึ้นยืนเอง ป้องกันการถูก ฟ้อง - เสียงสัมภาษณ์ของแหล่งข่าวไม่ควรใส่เกิน 3 คน คนละไม่เกิน 15 วินาที แต่ละคนพูดคน ละประเด็น เพื่อให้ไม่ให้เนื้อหาดูน่าเบื่อ จำเจ	- การใส่เสียงสัมภาษณ์ของแหล่งข่าวลงไปบนท เพื่อ ให้สฎิปคูมิน้ำหนักขึ้น เพราะเป็นเสียงแหล่งข่าวมา ขึ้นยืนเอง ป้องกันการถูกฟ้อง - เสียงสัมภาษณ์ของแหล่งข่าวไม่ควรใส่เกิน 3 คน คน ละไม่เกิน 15 วินาที แต่ละคนพูดคนละประเด็น เพื่อ ไม่ให้เนื้อหาดูน่าเบื่อ จำเจ - วิธีไม่ให้เสียงเปิดหน้าโคดจากเสียงบรรยาย คือให้เอา เสียงเปิดหน้า ต่อด้วยเสียงของแหล่งข่าว แล้วค่อยเข้า เสียงบรรยาย
	4. ทำภาพกราฟิก ใส่สถิติเพิ่มเติม		
	- ใช้ในกรณีไม่มีภาพแทรกภาพของจริง ให้ แผนกกราฟิกทำภาพกราฟิกจำลองเหตุการณ์ ขึ้นมา ทดแทนการใช้ภาพจริง	- ใช้ในกรณีไม่มีภาพแทรกภาพของจริง ให้ แผนกกราฟิกทำภาพกราฟิกจำลองเหตุการณ์ขึ้นมา ทดแทน การใช้ภาพจริง	- ใช้ในกรณีไม่มีภาพแทรกภาพของจริง ให้แผนก กราฟิกทำภาพกราฟิกจำลองเหตุการณ์ขึ้นมา ทดแทน การใช้ภาพจริง

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สรุปข่าว	กลุ่มข้อที่ 1	กลุ่มข้อที่ 2	กลุ่มข้อที่ 3
		4. ทำภาพกราฟิก ใส่สถิติเพิ่มเติม (ต่อ)	
		- ตัวเลขที่เป็นข้อมูลสถิติให้ใช้กราฟบอกสถิติ เพื่ออธิบายให้คนดูเข้าใจชัดเจน คนดูบางคนฟังไม่ทัน จึงต้องใช้กราฟสถิติเข้ามาช่วยในการจดจำ	- ตัวเลขที่เป็นข้อมูลสถิติให้ใช้กราฟบอกสถิติ เพื่ออธิบายให้คนดูเข้าใจชัดเจน คนดูบางคนฟังไม่ทัน จึงต้องใช้กราฟสถิติเข้ามาช่วยในการจดจำ
		5. ตรวจเช็คความถูกต้องของข้อมูล	- ตรวจเช็คความถูกต้องของเนื้อหา คำผิด ภาษา ต้องไม่ดูรุนแรง ไม่เอียนเองเข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความเป็นกลาง เพื่อป้องกันการถูกฟ้องร้อง - เช็คความถูกต้องของ ขศ ตำแหน่ง เพื่อป้องกันความผิดพลาดบนหน้าจอ - ตัวเลข สถิติต่างๆ ต้องถูกต้อง แม้แต่ตำแหน่งจุดทศนิยมก็ห้ามผิด เพื่อให้สื่อสารข้อมูลผิดๆ ออกสู่สาธารณชน

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สฎิปข่าว	คุ่มมือชุดที่ 1	คุ่มมือชุดที่ 2	คุ่มมือชุดที่ 3
7. ลงเลียง			1. อักขระควบกกล้า อ่านออกเลียง ชัดเจน
			- ร เรือ ล ลิง ต้องชัดเจน
			2. ลงเลียงตามโทนของสฎิปข่าว
			- สฎิปแนวอาชญกรรม หรือแนวสืบสวนสอบสวน ลงเลียงทุ้ม เข้ม หนักแน่น เน้นเลียงหนักเป็นบาง คำ จังหวะการอ่านไม่ซ้ำเกินไป กระชับ ฉับไว เพื่อเรียกอรรถณคณดูให้ตื่นเต้น คล้อยตาม - สฎิปแนวสดสไ ให้ความรู้ ลงเลียงไม่ทุ้มต่ำ จนเกินไป เน้นอรรถณสบายๆ มีเน้นคำเป็นบาง ช่วงเพื่อเรียกอรรถณคณดู - สฎิปชีวิต ดราม่า ลงเลียงระดับกลาง จังหวะ ความเร็วไม่ไวนัก เน้นเลียงที่บิบคั่นอรรถณคณดู ให้รับรู้ถึงความเจ็บปวด ความทุกข์ทรมานของคน ต้นเรื่อง

ตารางที่ 4.5 แสดงการเปรียบเทียบการจับความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 3 กลุ่ม (ต่อ)

ประเด็นทำ สรีรภาพ	กลุ่มข้อมูลที่ 1	กลุ่มข้อมูลที่ 2	กลุ่มข้อมูลที่ 3
			3. ลงเสียงให้เป็นโทนเดียวกับตอนเปิดหน้า - เพื่อไม่ให้เสียงในสรีรภาพตอนเปิดหน้าโดดจากตอนลงเสียงมากเกินไป เพราะจะทำให้ฟังแล้วไม่รื่นหู ถ้าเป็นไปได้ให้ลงเสียงในพื้นที่มาเลย - วิธีแก้เสียงเปิดหน้าโดดกับตอนลงเสียง ให้เอาเสียงเปิดหน้า ต่อด้วยเสียงสัมภาษณ์ของแหล่งข่าว จะทำให้ฟังแล้วไม่โดดจนเกินไป

4.4 ผลการประเมินสรีรภาพจากการทำแบบทดสอบ

ผลการประเมินการเขียนสรีรภาพที่นักศึกษาทั้ง 9 คน ได้ทดลองทำหลังจากที่ศึกษาจากคู่มือทำสรีรภาพแล้ว ผู้วิจัยได้จัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ไว้ดังนี้



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 4.6 แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินจากกลุ่มตัวอย่าง

รอบที่ 1							
	การเปิดเรื่อง	เนื้อหา			เปิดหน้า	เสียง แหล่งข่าว	เทคนิคกราฟิก
		ต้น	กลาง	ท้าย			
นักศึกษา คนที่ 1	ไม่มี	- สาเหตุที่เพิ่มจำนวน - อาหารหนอนปลูก	- การดำรงชีวิต - การกำจัด	(เสียงสัมภาษณ์)	หัวเรื่อง	2 คน	ไม่มี
นักศึกษา คนที่ 2	ไม่มี	- ประโยชน์	- ลักษณะ - การดำรงชีวิต	- การเพิ่มจำนวน - อันตราย	หัวเรื่อง	2 คน	ไม่มี
นักศึกษา คนที่ 3	ไม่มี	- ลักษณะของปลูก	- การดำรงชีวิต	- ประโยชน์/โทษ - การกำจัด	หัวเรื่อง	2 คน	ไม่มี
รอบที่ 2							
นักศึกษา คนที่ 4	ภาพ	- หนอนปลูกคือ? - ลักษณะ	- ความสำคัญของปลูก - การดำรงชีวิต	- อันตราย - การกำจัด	กลางเรื่อง (เชื่อม)	3 คน	ไม่มี
นักศึกษา คนที่ 5	ภาพ	- หนอนปลูกคือ? - ลักษณะ	- ความสำคัญของปลูก - การดำรงชีวิต	- อันตราย - การกำจัด	กลางเรื่อง (เชื่อม)	3 คน	ไม่มี
นักศึกษา คนที่ 6	ภาพ	- หนอนปลูกคือ? - ลักษณะ	- ความสำคัญของปลูก - การดำรงชีวิต	- การกำจัด	ท้ายเรื่อง (สรุปจบ)	2 คน	ไม่มี

ตารางที่ 4.6 แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินจากกลุ่มตัวอย่าง (ต่อ)

รอบที่ 3							
	เปิดเรื่อง	เนื้อหา			เปิดหน้า	เสียง แหล่งข่าว	เทคนิคกราฟิก
		ต้น	กลาง	ท้าย			
นักศึกษา คนที่ 7	ภาพ	- หนองปลอกคือ? - ลักษณะ	- ความสำคัญของปลอก - การดำรงชีวิต - ประโยชน์ - สาเหตุการเพิ่มจำนวน	- อันตราย - การกำจัด	กลางเรื่อง (เชื่อม)	3 คน	กราฟิกตัวเลข
นักศึกษา คนที่ 8	ภาพ	- หนองปลอกคือ? - ลักษณะ	- ความสำคัญของปลอก - การดำรงชีวิต - สาเหตุการเพิ่มจำนวน	- อันตราย - การกำจัด	กลางเรื่อง (เชื่อม)	3 คน	กราฟิกภาพ
นักศึกษา คนที่ 9	เสียง	- จำนวนหนอง ปลอก	- หนองปลอกคือ? ลักษณะ - ความสำคัญของปลอก - การดำรงชีวิต - สาเหตุการเพิ่มจำนวน	- อันตราย - การกำจัด	ท้ายเรื่อง (สรุปจบ)	3 คน	กราฟิกภาพ

จากตารางที่ 6 จะเห็นว่าผลการประเมินตั้งแต่รอบที่ 1 ถึง รอบที่ 3 ผู้ทำการทดลองได้มีการเพิ่มเติมเทคนิคลงไปในสตู๊ปข่าวมากขึ้น มีทั้งการใช้ภาพและเสียงเปิดเรื่องเพื่อดึงดูดความน่าสนใจ การจัดวางเนื้อหาในการเล่าเรื่องให้เกิดความต่อเนื่อง ไม่เกิดการสับสน หรือข้ามใจความสำคัญไป (ต้นเรื่องคือ ความหมาย ลักษณะ / กลางเรื่องคือ ความสำคัญ การดำรงชีวิต สาเหตุการเพิ่มจำนวน / ท้ายเรื่องมีการสรุปจบโดยพูดถึงอันตราย และการกำจัด ซึ่งเป็นการให้ความรู้ ชี้แนะนำแก่นคนดู) มีการเปิดหน้าที่มีชั้นเชิงมากยิ่งขึ้น จากการเปิดหน้าหัวเรื่อง มาเป็นการเปิดกลางเรื่อง และท้ายเรื่อง ตามลักษณะความเหมาะสมของแต่ละสตู๊ป ซึ่งไม่ใช่สตู๊ปเหตุการณ์ปัจจุบันทันด่วน อีกทั้งยังมีการหาเสียงแหล่งข่าวเพิ่มเติม จาก 2 เป็น 3 คน เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ และน้ำหนักของสตู๊ปให้มากขึ้น ประกอบกับการใช้เทคนิคกราฟิกตัวเลข และกราฟิกภาพ เพื่อใช้ประกอบในสตู๊ปให้ดูมีสีสัน เพิ่มความน่าเชื่อถือ และสร้างความเข้าใจให้กับคนดูมากขึ้นไปด้วย

4.5 ผลการประเมินกลุ่มตัวอย่างที่ได้เรียนรู้การทำสตู๊ปจากคู่มือ

เมื่อเสร็จสิ้นการทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างในรอบที่ 3 ผู้วิจัยได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนประเด็นการเรียนรู้โดยวิธีการสนทนากลุ่ม (focus group) กับกองบรรณาธิการข่าว เพื่อประเมินผลการเรียนรู้หลังจากที่ศึกษาจากคู่มือการทำสตู๊ป พบว่านักศึกษาฝึกงานทำการเขียนสตู๊ปได้ดีขึ้นตามลำดับ โดยแยกเป็นหัวข้อการประเมินดังนี้

1. มีการวางเนื้อหาของเรื่องดีขึ้นเป็นลำดับ จากรอบแรกที่ไม่มีการเกริ่นนำ วางเนื้อหาไม่สอดคล้องต่อเนื่องกัน แต่ในรอบที่สองและสาม มีการวางโครงเรื่องได้ดีขึ้นกล่าวคือมีส่วนเกริ่นนำ เนื้อเรื่อง และสรุปจบ
2. มีการใช้เทคนิคการเปิดสตู๊ปข่าวที่น่าสนใจยิ่งขึ้น มีการใช้ภาพ เสียง ที่น่าสนใจที่สุดนำมาเปิดเรื่องเพื่อเรียกคนดู
3. มีการใส่เสียงแหล่งข่าวที่มากขึ้น จากรอบแรก 2 คน แต่รอบที่ 2 และ 3 เพิ่มขึ้นเป็น 3 คน ทำให้ข่าวดูหนักแน่น มีความน่าเชื่อถือมากขึ้น มีมิติความหลากหลายของแหล่งข่าว
4. ในรอบที่ 3 มีการใช้เทคนิคกราฟิกเข้ามาช่วย ทั้งเทคนิคภาพกราฟิก และเทคนิคตัวเลข เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับสตู๊ปข่าวมากยิ่งขึ้น
5. การเปิดหน้าทำได้ดีขึ้นในรอบที่ 2 และ 3 นักศึกษาเข้าใจรูปแบบการเปิดหน้ามากยิ่งขึ้น เปิดหน้าที่เขียนมาสื่อความหมายและมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสตู๊ปข่าว เทียบกับในรอบแรกมีการเปิดหน้าต้นสตู๊ปข่าว ประเด็นข่าวเรื่องหนองปลอกยังไม่เหมาะกับการเปิดหน้าต้นสตู๊ปข่าวมากนัก เนื่องจากไม่ใช่เหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบันทันด่วน หรือกำลังเกิดขึ้นในตอนนั้น ดังนั้นประเด็นข่าวหนองปลอกใช้วิธีการเปิดหน้ากลางเรื่อง และท้ายเรื่องจะดีที่สุด

เรื่องของการสร้างเป็นหลักสูตรการอบรม มองว่าสามารถวางเนื้อหาการสอนตามคู่มือเล่มที่ 3 ได้ เนื่องจากมีการรวบรวมข้อมูลได้ค่อนข้างละเอียด โดยให้นันทฤษฎี และปฏิบัติให้เท่ากัน เนื่องจากมีความสำคัญเหมือนกัน หากไม่เรียนทฤษฎีก็จะมีไม่มีแนวทางนำไปปฏิบัติ หากเน้นแต่ปฏิบัติอย่างเดียว ก็อาจจะทำสตู๊ปข้าวออกมาผิดหลักการได้ ส่วนการวางสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการอบรมมองว่าควรให้ความสำคัญ ดังนี้

1. ต้องมีการวางพื้นฐานให้ผู้ประกาศข่าวหน้าใหม่รู้จักการเขียนข่าว และสตู๊ปข่าวเบื้องต้น หากเขียนข่าวได้ก็สามารถเขียนสตู๊ปได้ โดยต้องให้ครบตามหลัก 5W 1H และให้เรียนรู้ขั้นตอนการทำสตู๊ปข่าวเบื้องต้น โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จำนวน 4 ชั่วโมง (แบ่งเป็น 2/2)

2. แบ่งขั้นตอนการทำสตู๊ปข่าวทั้ง 6 ขั้นตอนแยกออกเป็นบท 1-6 โดยให้ความสำคัญกับขั้นตอนลงพื้นที่ และการเขียนสตู๊ปข่าวมากที่สุด รองลงมาเป็นการเลือกประเด็นข่าว การเตรียมความพร้อม และการลงเสียง ส่วนเนื้อหาของการติดต่อแหล่งข่าวนั้นไม่ค่อยยุ่งยากซับซ้อนจึงให้น้ำหนักน้อยสุด แต่ต้องให้เรียนรู้เทคนิคการประสานงานติดต่อแหล่งข่าวไว้ เพราะบางครั้งแหล่งข่าวไม่ยอมให้สัมภาษณ์เพราะยังมีผลกระทบต่ोजิตใจ แต่จะมีวิธีการพูด โน้มน้าวอย่างไรให้เขายอมสัมภาษณ์ ดังนั้นจำเป็นต้องเรียนรู้

3. ผู้สอนควรเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ อย่างเรื่องความรู้ทั่วไปของการเขียนข่าว และสตู๊ปข่าว การเลือกประเด็นข่าว และการเขียนสตู๊ป ควรเป็นบรรณาธิการข่าวเพราะมีความเชี่ยวชาญเรื่องข่าว คลุกคลีอยู่กับข่าวทุกวัน พิมพ์ข่าวตรวจข่าวทุกวัน ทั้งยังเป็นผู้มอบหมายประเด็นให้แก่ผู้สื่อข่าวให้ออกไปทำข่าวทุกวัน แต่บรรณาธิการข่าวส่วนมากจะอยู่แต่ในสำนักงาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนลงพื้นที่ การเตรียมแหล่งข่าว และการลงพื้นที่ จึงควรให้ผู้สื่อข่าวสายสตู๊ปที่มีความเชี่ยวชาญ เรียกว่าเป็นหัวกะทิของช่อง 7 เรื่องการทำสตู๊ปข่าว มาเป็นผู้ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์แก่ผู้รับการอบรม และสุดท้ายขั้นตอนการลงเสียงควรให้ผู้ประกาศข่าวรุ่นพี่มาช่วยแนะนำการอ่านออกเสียง และ โทนเสียงที่ถูกต้องให้กับผู้รับการอบรม

4.6 จากการศึกษาการสร้างกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรอบรมการทำสตู๊ปข่าวของผู้ประกาศข่าวหน้าใหม่ช่อง 7 พบว่า จากการจับประเด็นความรู้ที่ได้จากประชากร จนได้องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการทำสตู๊ปข่าวทั้ง 7 ประเด็น ผู้วิจัยได้นำมาต่อยอดองค์ความรู้จากการสัมภาษณ์ และผสมผสานกับองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่ จนได้เป็นชุดความรู้หรือคู่มือการทำสตู๊ปข่าวที่ถูกพัฒนาต่อยอดมาจากชุดความรู้ถึง 3 ชุด และถูกนำมาพัฒนาเป็นหลักสูตรอบรมการทำสตู๊ปข่าว โดยกองบรรณาธิการข่าวที่มีความเชี่ยวชาญได้ประจุมาร่วมกันเพื่อพัฒนาหลักสูตรอบรมการทำสตู๊ปข่าว

รวมทั้งกำหนดชั่วโมงการการฝึกอบรม โดยแบ่งหลักสูตรออกเป็น 2 ส่วน ทั้งในส่วนของทฤษฎี และ ส่วนของปฏิบัติการ ซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้ออบรมดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.7 แผนการอบรมการทำสตู๊ปข้าว

จำนวน ชั่วโมง	เนื้อหาที่สอน	เนื้อหาปฏิบัติการ	เครื่องมือ	ผู้สอน
2/2	บทที่ 1 บทนำ 1.1 ลักษณะของสตู๊ปข้าว 1.2 องค์ประกอบของสตู๊ปข้าว 1.3 หลักพื้นฐานการเขียนสตู๊ปข้าว	- ทดลองเขียนสตู๊ปข้าวอย่างง่าย	1. Power Point 2. โปรแกรมพิมพ์ข้าว	บรรณาธิการข้าว
2/2	บทที่ 2 การเลือกประเด็นข้าว 2.1 ความสำคัญของการเลือกประเด็นข้าว 2.2 ประเภทของประเด็นข้าว 2.3 หลักการเลือกประเด็นข้าว	- นำเสนอการเลือกประเด็นข้าวในมุมมองต่าง ๆ จากข้าวที่มีให้	1. Power Point 2. Microsoft word	บรรณาธิการข้าว
2/2	บทที่ 3 การเตรียมความพร้อมก่อนลงพื้นที่ 3.1 วิธีเตรียมข้อมูลก่อนลงพื้นที่ 3.2 วิธีเตรียมโครงเรื่องก่อนลงพื้นที่	- ค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นข้าวนั้น ๆ - ออกแบบโครงเรื่องสตู๊ปข้าว	1. Power Point 2. Microsoft word 3. Internet Explore 4. โปรแกรมพิมพ์ข้าว	ผู้สื่อข่าวสายสตู๊ป
2/2	บทที่ 4 การเตรียมแหล่งข่าว 4.1 เทคนิคการเลือกแหล่งข่าว 4.2 เทคนิคการหาแหล่งข่าว	- หาแหล่งข่าวที่เกี่ยวข้องกับสตู๊ป - นัดหมาย ติดต่อประสานงานแหล่งข่าว	1. Microsoft word 2. Mobile Phone	ผู้สื่อข่าวสายสตู๊ป

ตารางที่ 4.7 แผนการอบรมการทำสื่อบันทึก (ต่อ)

จำนวน ชั่วโมง	เนื้อหาที่สอน	เนื้อหาปฏิบัติการ	เครื่องมือ	ผู้สอน
6/6	บทที่ 5 การลงพื้นที่ 5.1 ขั้นตอนการทำงานขณะลงพื้นที่ 5.2 เทคนิคการสัมภาษณ์แหล่งข่าว 5.3 รูปแบบการเปิดหน้า 5.4 เทคนิคการเปิดหน้า 5.5 ตัวอย่างการเปิดหน้า	-ออกไปถ่ายทำ สื่อบันทึกตามประเด็นที่วางไว้	1.กล้องวิดีโอ 2. ไมโครโฟน 3.Mobile Phone	ผู้ประกาศข่าว รุ่น1 /ผู้สื่อข่าว สายสื่อบันทึก
4/4	บทที่ 6 เขียนสื่อบันทึก 6.1 ขั้นตอนการเขียนสื่อบันทึก 6.2 การวางลำดับเนื้อหาของสื่อบันทึก 6.3 ภาษาที่ใช้ในการเขียนสื่อบันทึก 6.4 การเลือกภาพเพื่อเขียนสื่อบันทึก 6.5 การเลือกเสียงสัมภาษณ์ 6.6 การเชื่อมบทเปิดหน้า 6.7 การใช้กราฟิกประกอบสื่อบันทึก	-เขียนสื่อบันทึกโดยใช้เทคนิคต่างๆ ที่อบรมมา	1. Final Cut Pro 2. โปรแกรมพิมพ์ข่าว	บรรณาธิการ ข่าว /ผู้สื่อข่าว สายสื่อบันทึก
2/2	บทที่ 7 การลงเสียง 7.1 ความสำคัญของการลงเสียง 7.2 การเลือกโทนเสียงให้เหมาะสมกับอารมณ์ข่าว 7.3 เทคนิคการลงเสียง	-ลงเสียงสื่อบันทึก	-โปรแกรมลงเสียง	ผู้ประกาศข่าว รุ่น 1 และ 2