

ภาคผนวก

แบบสัมภาษณ์

ผู้บริหาร

1. การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

- 1) ท่านเป็นผู้บริหารที่หน่วยงานแห่งนี้ มานานเท่าไร (ประมาณกี่ปี)
- 2) ภารกิจงานของหน่วยงานที่นี่มีอะไรบ้าง และในแต่ละปี ได้รับการจัดสรรงบประมาณเท่าไร
- 3) ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ อย่างไร
- 4) ท่านคิดว่าระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีความสำคัญอย่างไรบ้าง
- 5) เมื่อหน่วยงานใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์แล้ว เกิดการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ใดๆ อย่างไรบ้าง

2. นโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) ในการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน ท่านมีการกำหนดนโยบายหรือไม่ เพื่อให้สามารถจัดหาพัสดุต่าง ๆ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- 2) นโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีอะไรบ้าง
- 3) นโยบายที่กำหนดมีความชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร

3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

- 1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สนับสนุนการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีความเหมาะสม พอเพียง และมีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร
- 2) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบัน มีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร
- 3) ท่านคิดว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ช่วยให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร และควรปรับปรุงเพิ่มเติมอะไรบ้าง

4. การสนับสนุนของผู้บริหารในด้านต่าง ๆ อาทิ งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ

- 1) ท่านมีการสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ อะไรบ้าง
- 2) นอกเหนือจากการสนับสนุนด้านเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์แล้ว ท่านมีการสนับสนุนส่งเสริมด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพหรือไม่

อย่างไร อาทิ การส่งเสริมให้แสดงความคิดสร้างสรรค์ ความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน การรับฟังและเข้าใจปัญหา (ยกตัวอย่าง)

- 3) ท่านมีข้อจำกัดอะไรบ้าง ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5. สภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน

- 1) ท่านคิดว่าสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน มีความสำคัญและส่งผลต่อการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ อย่างไร
- 2) สภาพแวดล้อมในหน่วยงานในปัจจุบัน เอื้อต่อการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ อย่างไร
- 3) นอกเหนือจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพแล้ว สภาพแวดล้อมในลักษณะที่เป็นนามธรรม ได้แก่ การได้รับการยอมรับว่างานที่ทำมีคุณค่า ทำทนาย เป็นงานที่มีความสำคัญ ความมีอิสระในงานที่ทำ การได้รับการสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงาน เหล่านี้ มีอยู่ในหน่วยงานหรือไม่ และส่งผลต่อการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ อย่างไร

6. แนวทางการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) ท่านคิดว่าการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในขณะนี้ มีปัญหา อุปสรรค อะไรบ้าง และท่านมีแนวทางแก้ไขอย่างไร
- 2) อะไรคือปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ท่านมีแนวทางในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรบ้าง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ค้าภาครัฐ

1. การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- 1) ท่านปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานแห่งนี้มานานเท่าไร และทำอะไรบ้าง
- 2) ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ อย่างไร
- 3) หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างอะไรบ้าง
- 4) ท่านเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนใดบ้าง และทำอะไร
- 5) ท่านคิดว่าระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีข้อดี ข้อเสียอย่างไร และมีประโยชน์กับผู้ค้าหรือไม่ อย่างไร

2. ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- 1) ท่านต้องใช้ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ อะไรบ้าง อย่างไร
- 2) ท่านมีการฝึกอบรม พัฒนาตัวเอง เพื่อรองรับการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ อย่างไร

3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ค้า

- 1) ระบบเทคโนโลยีที่รองรับการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานท่าน มีอะไรบ้าง และมีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร
- 2) จากการใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ท่านมีข้อขัดข้องในการใช้งานระบบหรือไม่ อย่างไร และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างไร

4. ความพร้อมในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ค้า

- 1) หน่วยงานของท่านมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ อย่างไร
- 2) หน่วยงานของท่าน มีความพร้อมในด้านใดบ้าง ที่เป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 3) ในอนาคตหากกรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบในระยะต่อไป ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่าน จะมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ อย่างไร

5. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- 1) ท่านประสบกับปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 2) ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ท่านสามารถจัดการได้หรือไม่ อย่างไร

กรมบัญชีกลาง

1. แนวคิดเกี่ยวกับระบบงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- 1) ท่านปฏิบัติงานที่กรมบัญชีกลางมานานเท่าไร (ประมาณกี่ปี)
- 2) จุดเริ่มต้นของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นมาอย่างไร
- 3) ท่านทำอะไรบ้าง ในการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีต้นแบบหรือไม่ อย่างไร

2. จุดแข็ง จุดอ่อน ของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- 1) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีจุดแข็ง อะไรบ้าง
- 2) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีจุดอ่อน อะไรบ้าง
- 3) จุดแข็งของระบบ ส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- 4) จุดอ่อนของระบบ ทางกรมบัญชีกลางสามารถแก้ไขปัญหาได้หรือไม่ อย่างไร

3. เครื่องมือการปฏิบัติงานหรือช่องทางการติดต่อสื่อสารในการให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

- 1) กรมบัญชีกลางมีบุคลากรในการให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เท่าไร เพียงพอหรือไม่
- 2) กรมบัญชีกลาง มีช่องทางหรือเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เพื่อติดต่อสื่อสาร ประสานงาน รับส่งข้อมูล ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางใดบ้าง
- 3) ช่องทางหรือเครื่องมือที่กรมบัญชีกลางเปิดไว้ สามารถให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงาน ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร
- 4) กรมบัญชีกลางมีแนวคิดในการเพิ่มช่องทางหรือสร้างเครื่องมือการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร

4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการปฏิบัติงานในระบบ

- 1) ปัจจุบันระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ใช้เทคโนโลยีแบบไหน อย่างไร
- 2) การใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีระบบเทคโนโลยีอะไรบ้าง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำเป็นต้อง Upload ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ค้าทำการ Download ทางกรมบัญชีกลางสามารถจัดการข้อมูลเหล่านี้ได้อย่างไร เพื่อให้ข้อมูลถูกส่งผ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลจากการนำระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในส่วนราชการ

- 1) จากการนำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ตั้งแต่ระยะที่ 1 ถึงระยะที่ 3 ท่านเห็นการเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง
- 2) ในมุมมองของกรมบัญชีกลาง จากที่ได้มีการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานใช้ ผลเป็นอย่างไรบ้าง
- 3) ในมุมมองของหน่วยงาน มีเสียงสะท้อนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการนำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ เป็นอย่างไรบ้าง
- 4) อะไรคือปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้

6. ปัญหาอุปสรรค จากการนำระบบจัดซื้อจัดจ้างมาใช้งาน

- 1) จากการนำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง
- 2) ปัญหาอุปสรรคดังกล่าว สามารถแก้ไขได้หรือไม่ อย่างไร
- 3) อะไรคือปัญหาสำคัญในการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7. การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

- 1) กรมบัญชีกลาง มีแนวคิดในการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ต่อยอดไปในอนาคตอย่างไรบ้าง
- 2) ท่านคิดว่าในอนาคตระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จะพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างไรบ้าง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นางพรรณภา เรือนแปง

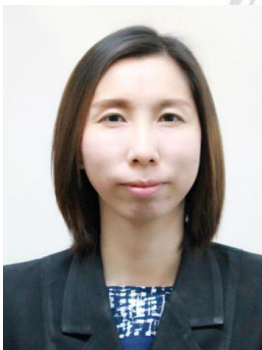
ประวัติการศึกษา

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช (2545)

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน รับราชการ กรมชลประทาน



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved