

บทที่ 4

บริบทของกรณีศึกษา

ในบทนี้จะเป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริบทของกรณีศึกษา หน่วยงานสังกัดกรมชลประทานในจังหวัดลำปางทั้ง 4 หน่วยงาน โดยจะนำเสนอเรียงไปตามลำดับ คือ (1) โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 (2) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่วลม-ก๊วกอหมา (3) โครงการชลประทานลำปาง และ (4) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 โดยทั้ง 4 กรณีศึกษาจะมีรายละเอียดข้อมูลในหัวข้อต่าง ๆ อันประกอบไปด้วย

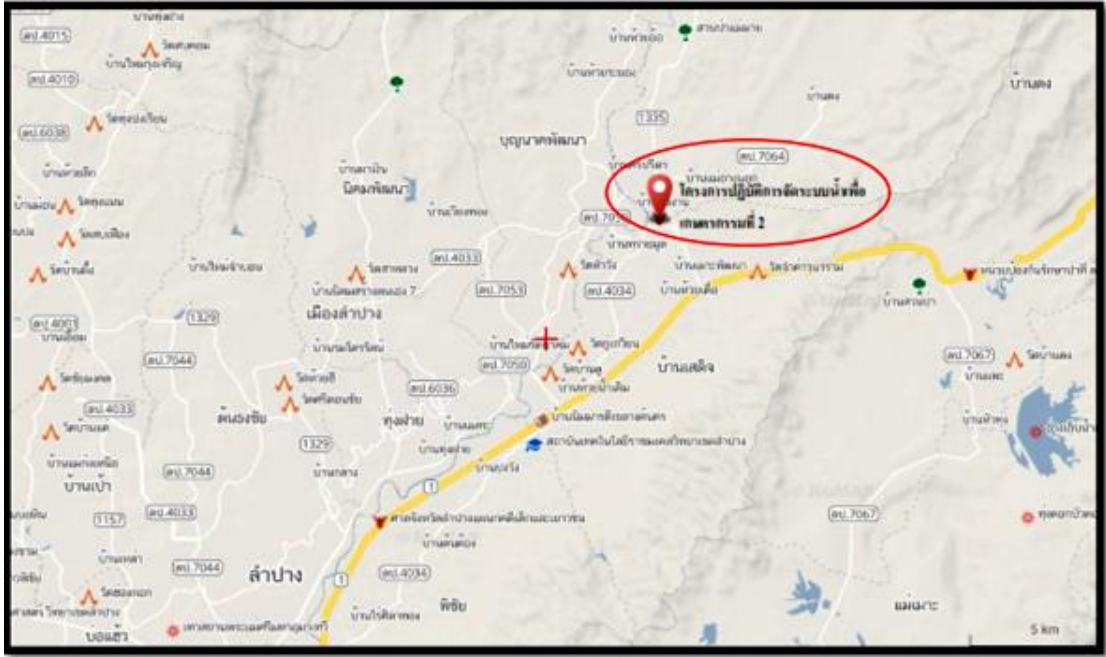
- (1) บริบทของหน่วยงาน
- (2) บทบาทภารกิจ
- (3) โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง
- (4) งบประมาณในการดำเนินงาน
- (5) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2

4.1.1 บริบทของหน่วยงาน

โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรมชลประทาน ขึ้นตรงต่อสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ตั้งอยู่เลขที่ 331 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โดยอยู่ห่างจากตัวเมืองลำปางไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ระยะทางประมาณ 26.3 กิโลเมตร ไปตามถนนพหลโยธิน เข้าสู่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1335 และเลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงชนบท หมายเลข ลป.4034 ตามภาพที่ 4.1 สภาพทางภูมิศาสตร์ของหน่วยงานเป็นที่ราบลุ่มริมฝั่งแม่น้ำ ตามภาพที่ 4.2

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาพที่ 4.1 แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรกรมที่ 2

แหล่งที่มา : <http://map.longdo.com>



ภาพที่ 4.2 แผนที่แสดงภูมิประเทศโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรกรมที่ 2

แหล่งที่มา : <http://map.longdo.com>

โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ส่วน
อื่น ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อำเภอางาว และจังหวัดพะเยา จังหวัดเชียงราย
ทิศใต้	ติดต่อกับ อำเภอเกาะคา และจังหวัดตาก
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอแม่เมาะ และจังหวัดแพร่ จังหวัดสุโขทัย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

เดิมโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 เป็นหน่วยงานภายใต้ฝ่าย
คันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน สังกัดกองจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา ใช้ชื่อว่า “โครงการคันคูน้ำและจัดรูป
ที่ดิน” (จากจำนวน โครงการคันคูน้ำและจัดรูปที่ดินทั้งหมด 7 โครงการ) ต่อมาได้เปลี่ยนเป็น
โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ 1 (จากจำนวนโครงการปฏิบัติการคันคูน้ำทั้งหมด 15 โครงการ) และ
ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ 2” สังกัดสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ปฏิบัติงาน
ในเขตสำนักชลประทานที่ 1 จ.เชียงใหม่ โดยรับผิดชอบงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน
ลำพูน ลำปาง น่าน แพร่ พะเยา และเชียงราย

ในปี พ.ศ. 2545 มีพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหาร และอำนาจหน้าที่ของส่วน
ราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 ซึ่งกำหนดแบ่งส่วน
ราชการของกรมชลประทานเป็น 25 สำนัก 6 กอง โดยให้โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ 1 – 15 ที่
สังกัดสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ มาสังกัดสำนักชลประทานที่ 1 – 17 แบ่งพื้นที่ตามความ
รับผิดชอบของสำนักทั้ง 17 สำนัก โดยให้โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ 1 สำนักอุทกวิทยาและ
บริหารน้ำ แยกตัวออกมาเป็น โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ 2 สำนักชลประทานที่ 2 และมอบหมาย
ให้รับผิดชอบงานในพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดลำปาง พะเยา เชียงราย และน่าน

เนื่องจากภารกิจงานของโครงการปฏิบัติการคันคูน้ำ และสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง มี
ภารกิจงานที่มีลักษณะด้านการพัฒนาระบบชลประทานในไร่นา (On Farm Development) เหมือนกัน
ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และเกิดการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกัน จึงตัด
โอนภารกิจงานของโครงการปฏิบัติงานคันคูน้ำ สำนักชลประทานที่ 1 – 17 มาไว้ที่สำนักงานจัดรูป
ที่ดินกลาง ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 123/2552 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2552 เรื่อง แบ่งงานและหน้าที่
ความรับผิดชอบของสำนักชลประทานที่ 1 – 17 และสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง (เป็นการภายใน)

ปัจจุบัน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ พ.ศ.2557 ได้แบ่งส่วนราชการกรมชลประทานใหม่ ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 60/2558
ลงวันที่ 7 เมษายน 2558 เรื่อง แบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานภายในของสำนักและกอง
ซึ่งได้ตัดโอนภารกิจและอัตรากำลังใหม่ โดยกำหนดให้โครงการปฏิบัติการคันคูน้ำที่ 2 เปลี่ยนชื่อ
เป็น “โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2” สังกัดสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ซึ่ง

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้แบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบออกเป็น 1 ฝ่าย 4 ส่วน 28 สำนักงานจัดรูปที่ดิน และ 17 โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 148/2558 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2558 เรื่อง แบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และในส่วนของโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 ได้แบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 1 งาน 4 ฝ่าย ได้แก่ (1) งานบริหารทั่วไป (2) ฝ่ายวิศวกรรม (3) ฝ่ายปฏิบัติงานก่อสร้าง (4) ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมต่อเนื่อง และ (4) ฝ่ายช่างกล

4.1.2 บทบาทภารกิจของหน่วยงาน

โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน มีภารกิจหลักในการเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่แทนกรมชลประทานระดับพื้นที่ ดำเนินการ ประสานงาน บูรณาการแผนงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม กับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน ชุมชน และกลุ่มเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการชลประทานในพื้นที่และเกิดผลสัมฤทธิ์อันเป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ดำเนินการสำรวจบริเวณที่ดิน ออกแบบ และพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ เพื่อขอกำหนดเป็นโครงการจัดระบบน้ำ ประสานงานด้านการเตรียมความพร้อม ด้านการพิจารณาโครงการ อำนวยการ ควบคุม วางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการก่อสร้างโครงการ บริหารสัญญา และการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้งานก่อสร้างระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมสำเร็จมีประสิทธิภาพ ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้ความรู้แก่องค์กรผู้ใช้น้ำ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารการใช้น้ำ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมรายงานเสร็จงานและการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สรุปภารกิจหลักของ โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 ถือได้ว่าเป็นหน่วยงานในระดับพื้นที่ที่ทำหน้าที่อยู่ใกล้ชิดกับเกษตรกรมากที่สุด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการดำเนินการก่อสร้างระบบชลประทานในไร่นา คุ้งน้ำ เพื่อทำการกระจายน้ำ จากคลองส่งน้ำสายใหญ่ สู่พื้นที่เกษตรกรรม ดำเนินการจัดระบบน้ำไปสู่แปลงพื้นที่เพาะปลูกอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม (ตามภาพที่ 4.3) ถือเป็นภารกิจลำดับท้าย ของภารกิจงานของกรมชลประทาน และเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ สามารถส่งน้ำให้แก่เกษตรกรได้ตามวัตถุประสงค์ ก็จะส่งมอบงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลตำบลในพื้นที่ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาต่อไป



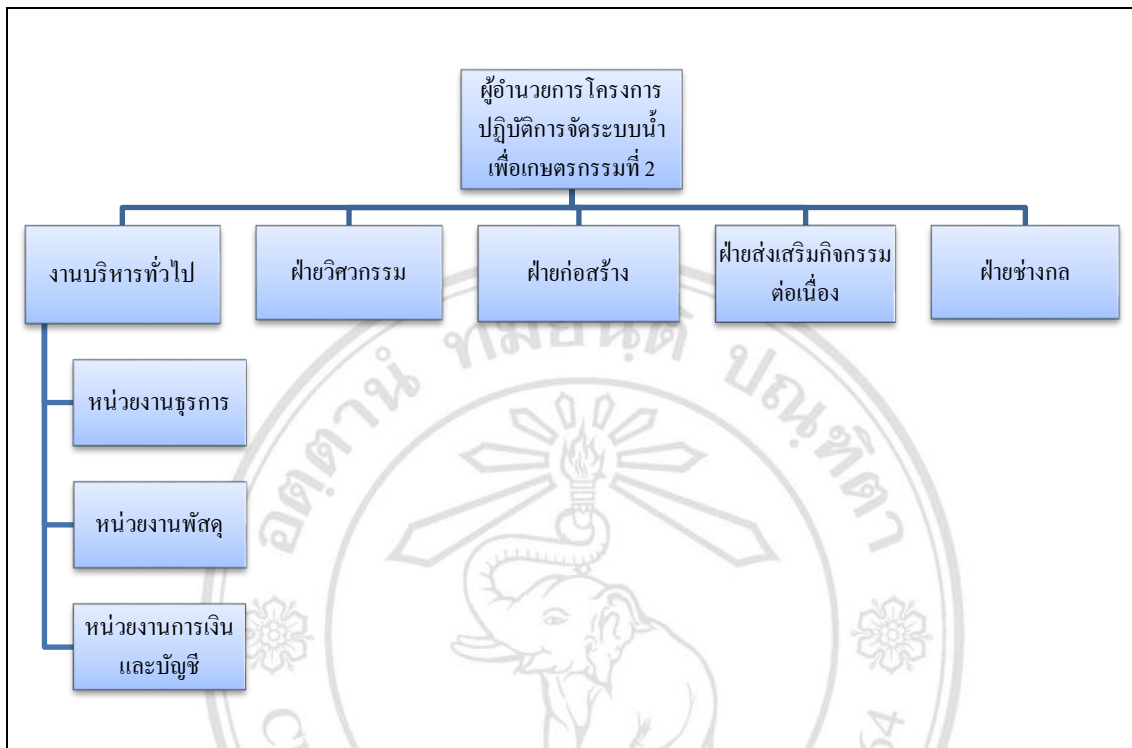
ภาพที่ 4.3 ภาพแสดงภารกิจงาน โครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

4.1.3 โครงสร้างหน่วยงาน และอัตรากำลัง

1) โครงสร้างหน่วยงาน

โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 มีโครงสร้างองค์การแบ่งงานตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Organization Structure) โดยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 ประกอบด้วย 1 งาน กับ 4 ฝ่าย

ได้แก่ (1) งานบริหารทั่วไป (2) ฝ่ายวิศวกรรม (3) ฝ่ายก่อสร้าง (4) ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมต่อเนื่อง และ (4) ฝ่ายช่างกล ดังแผนภูมิโครงสร้าง ดังนี้



ภาพที่ 4.4 แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2

โครงสร้างการบังคับบัญชา ของโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 ทั้ง 1 งาน 4 ฝ่าย ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการโครงการ ซึ่งแต่ละงาน ฝ่าย มีภาระหน้าที่แตกต่างกันไป ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 148/2558 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2558 เรื่อง แบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ซึ่งในส่วนของงานบริหารทั่วไป ตามคำสั่งได้กำหนดไว้แต่เพียงงานบริหารทั่วไปเพียงงานเดียว แต่ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานในแต่ละภาระหน้าที่มีความชัดเจน จึงแบ่งงานเป็นการภายในออกเป็น 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยงานธุรการ หน่วยงานพัสดุ และหน่วยการเงินและบัญชี และได้ออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละหน่วยงานย่อยอีกที

ภาระหน้าที่หลักของงานบริหารทั่วไป จะทำหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมของโครงการ โดยในหน่วยงานธุรการ จะมีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือราชการต่าง ๆ จัดพิมพ์หนังสือ การจัดเก็บ และค้นหาเอกสาร จัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานต่าง ๆ ให้หน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ส่วนหน่วยงานพัสดุ ทำหน้าที่ในการวางแผน ประสานงาน ดำเนินการจัดหาพัสดุ หรือจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยดำเนินการทั้งทางด้านเอกสาร และทาง

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ได้พัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง การบริหารสัญญา การบริหารสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีพัสดุ ทะเบียนการเบิกจ่าย โอน ยืม การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การดำเนินการด้านคลังพัสดุ การจำหน่ายทรัพย์สินทุกประเภทที่หมดความจำเป็นเสื่อมสภาพ และหมดอายุในการใช้งาน และหน่วยการเงินและบัญชี จะทำหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน) ซึ่งก่อนหน้านั้น งบประมาณหมวดงบลงทุนที่โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินงานก่อสร้าง จะเป็นเงินงบประมาณประจำปี แต่เนื่องจากปัจจุบัน การปฏิบัติงานจัดรูปที่ดินและงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม เงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จะอยู่ในรูปของเงินนอกงบประมาณ หรือเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ซึ่งเริ่มตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป็นต้นไป (ตั้งแต่มีการปรับโครงสร้างใหม่) จะมีเพียงงานซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการเท่านั้นที่อยู่ในรูปของเงินงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานการเงินและบัญชี จึงมีหน้าที่ในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งงบประมาณ และงบกองทุนจัดรูปที่ดินด้วย

ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการชลประทาน เพื่อขอเปิดโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จัดทำแผนการสำรวจเพื่อการออกแบบ แผนงานการออกแบบ แผนการก่อสร้าง และแผนการพัฒนาโครงการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน จัดทำรายการคำนวณปริมาณงาน โดยละเอียดตามแบบแปลน จัดทำรายละเอียดประมาณการโครงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จัดทำแผนการใช้วัสดุ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จัดทำราคากลางงานประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวบรวม ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าของแต่ละงานก่อสร้าง

ฝ่ายก่อสร้าง เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมให้เป็นไปตามรายละเอียดแบบรูปรายการ ซึ่งประกอบด้วยงานดิน งานอาคารบังคับน้ำ งานดาดคอนกรีต และงานประกอบอื่น ๆ ตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ ดำเนินการสำรวจแนวระดับ และจัดทำแผนที่รูปแปลงกรรมสิทธิ์ จัดทำรายละเอียดของแบบแปลนรูปร่างของระบบคูส่งน้ำ คูระบายน้ำ ทางลำเลียง และอาคารตามความจำเป็นและเหมาะสมกับพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้าง จัดทำแผนการใช้วัสดุ เครื่องจักรเครื่องมือ และยานพาหนะ จัดทำรายละเอียดความต้องการวัสดุหลักที่ต้องใช้ในงานก่อสร้าง จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในการจัดซื้อวัสดุทุกประเภท แผนการใช้จ่ายค่าแรง ล่วงเวลา และอื่น ๆ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง เพื่อชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมต่อเนื่อง ฝ่ายนี้จะมีหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่โครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จัดการประชุมชี้แจงกับเกษตรกร พิจารณาวางแผนขั้นตอนการก่อสร้าง การจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำในพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้าง ติดต่อบริษัทเอกชนกับเกษตรกรในการให้ความยินยอมเสียดินที่คืนเพื่อการก่อสร้าง ให้ความรู้ในการบริหารการใช้น้ำ ประสานความร่วมมือระหว่างเกษตรกร และหน่วยงานอื่นทั้งภายใน และภายนอกเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม รวมทั้งจัดทำเอกสารการส่งมอบงานจัดระบบน้ำเพื่อประกอบการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายช่างกล จะทำหน้าที่ด้านการสนับสนุนเหมือนกับงานบริหารทั่วไป คือ สนับสนุนภารกิจหลักงานก่อสร้าง โดยมีหน้าที่สนับสนุนส่งจ่ายยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือ ให้ออกไปปฏิบัติงานก่อสร้าง วางแผน จัดการ ควบคุมการใช้ และซ่อมบำรุงยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือ สื่อสาร ระบบไฟฟ้าและประปา จัดเจ้าหน้าที่ช่างกลออกไปปฏิบัติงานสนาม เพื่อสนับสนุนงานก่อสร้าง

2) อัตรากำลัง

โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 (เฉพาะส่วนกลาง ไม่รวมปฏิบัติงานสนาม) ประกอบด้วยอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 41 คน แบ่งออกเป็น (1) ข้าราชการ จำนวน 7 คน (2) ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน (3) พนักงานราชการ จำนวน 5 คน (4) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 27 คน
ปรากฏตามตารางดังต่อไปนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 4.1 อัตรากำลังโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2

ลำดับ ที่	สังกัด ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการ โครงการ	นายช่างชลประทานอาวุโส	1	ข้าราชการ
2	ฝ่ายวิศวกรรม	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	1	ข้าราชการ
		วิศวกรชลประทาน	1	พนักงานราชการ
		พนักงานทั่วไป	3	ลูกจ้างชั่วคราว
3	ฝ่ายก่อสร้าง	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	2	ข้าราชการ
		นายช่างชลประทาน	1	พนักงานราชการ
		นายช่างสำรวจ	1	พนักงานราชการ
4	ฝ่ายช่างกล	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานขับรถยนต์ ส 2	1	ลูกจ้างประจำ
		เจ้าพนักงานธุรการ	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานขับรถยนต์	3	ลูกจ้างชั่วคราว
5	งานบริหารทั่วไป (ธุรการ)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		เจ้าพนักงานธุรการ	1	พนักงานราชการ
		เจ้าพนักงานธุรการ	2	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
6	งานบริหารทั่วไป (การเงินและบัญชี)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
7	งานบริหารทั่วไป (พัสดุ)	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	พนักงานราชการ
		นักจัดการงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานทั่วไป	3	ลูกจ้างชั่วคราว
8	งานบริหารทั่วไป (รักษาบริเวณ)	พนักงานทั่วไป	7	ลูกจ้างชั่วคราว
รวมทั้งสิ้น			41	

แหล่งที่มา : งานบริหารทั่วไป โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 , 2559

4.1.4 งบประมาณในการดำเนินงาน

โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง มีแผนงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวนทั้งสิ้น 48,928,200 บาท แบ่งเป็นงบประมาณปี พ.ศ. 2559 (เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน) จำนวน 33,012,000 บาท และงบประมาณ ปี พ.ศ.2558 จำนวน 15,916,200 บาท (รายงานการประชุม สำนักงานชลประทานที่ 2, ธันวาคม :21) ดังนี้

1) แผนงานก่อสร้างปีงบประมาณ 2559 (เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน) จำนวน 2 งาน งบประมาณรวม 33,012,000 บาท

1.1) งานจัดระบบน้ำ โครงการฝายสบึง (ระยะที่ 1) ตำบลทุ่งกว้าว อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง งบประมาณ 15,750,000 บาท

1.2) งานจัดระบบน้ำ โครงการฝายแม่แก้วฝั่งซ้าย (ระยะที่ 1) ตำบลแม่ฮ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย งบประมาณ 17,262,000 บาท

2) แผนงาน มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลปีงบประมาณ 2558 (งบกลาง) จำนวน 8 งาน งบประมาณรวม 4,918,000 บาท

2.1) งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับ 3-4 (1 ครอบครัว) ตำบลเสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง งบประมาณ 420,000 บาท

2.2) งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับ 1-2 (4 ครอบครัว) ตำบลเสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง งบประมาณ 550,000 บาท

2.3) งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับ 1-2 (4 ครอบครัว) ตำบลเสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง งบประมาณ 550,000 บาท

2.4) งานซ่อมแซมบ้านคนงาน ชนิด 6 ครอบครัว ตำบลเสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง งบประมาณ 799,000 บาท

2.5) งานซ่อมแซมรั้วบริเวณ โครงการฯ ตำบลเสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง งบประมาณ 900,000 บาท

2.6) งานซ่อมแซมรั้วบริเวณ โครงการฯ (ระยะที่ 2) ตำบลเสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง งบประมาณ 900,000 บาท

2.7) งานซ่อมแซมบ้านคนงาน ชนิด 6 ครอบครัว (หลังที่ 2) ตำบลเสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง งบประมาณ 799,000 บาท

3) แผนงาน โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ปีงบประมาณ 2558 (งบเงินกู้) จำนวน 1 งาน งบประมาณรวม 10,998,200 บาท

3.1) คูน้ำและอาคารโครงการอ่างเก็บน้ำห้วยบง ระยะที่ 2 ตำบลทุ่งกล้วย อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา งบประมาณ 10,998,200 บาท

4.1.5 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

1) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานก่อสร้างปีงบประมาณ 2559 (เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน) จำนวน 2 งาน ดังนี้

1.1) งานจัดระบบน้ำโครงการฝายสบนึ่ง (ระยะที่ 1) จังหวัดลำปาง งบประมาณ 15,750,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 8,662,500 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (ปูน หิน ทราย ไม้ ดิน เหล็ก ท่อ แผ่นพื้น) น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา และ ตกลงราคา

1.2) งานจัดระบบน้ำโครงการฝายแม่แก้วฝั่งซ้าย (ระยะที่ 1) จังหวัดเชียงราย งบประมาณ 17,262,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 14,162,000 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (ปูน หิน ทราย ไม้ ดิน เหล็ก ท่อ แผ่นพื้น) น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน และงานจ้างเหมาก่อสร้างคูน้ำ (เฉพาะงานดิน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) สอบราคา และ ตกลงราคา

2) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานก่อสร้างตามโครงการมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลปีงบประมาณ 2558 (งบกลาง) ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 8 งาน ดังนี้

2.1) งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับ 3-4 (1 ครอบครัว) จังหวัดลำปาง งบประมาณ 420,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 294,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

2.2) งานซ่อมแซม บ้านพักข้าราชการระดับ 1-2 (4 ครอบครัว) จังหวัดลำปาง งบประมาณ 550,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 385,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

2.3) งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับ 1-2 (4 ครอบครัว) จังหวัดลำปาง งบประมาณ 550,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 385,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

2.4) งานซ่อมแซมบ้านคนงาน ชนิด 6 ครอบครัว จังหวัดลำปาง งบประมาณ 799,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 559,300 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

2.5) งานซ่อมแซมรั้วบริเวณโครงการฯ จังหวัดลำปาง งบประมาณ 900,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 630,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

2.6) งานซ่อมแซมรั้วบริเวณโครงการฯ (ระยะที่ 2) จังหวัดลำปาง งบประมาณ 900,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 630,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

2.7) งานซ่อมแซมบ้านคนงาน ชนิด 6 ครอบครัว (หลังที่ 2) จังหวัดลำปาง งบประมาณ 799,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 559,300 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา

3) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานก่อสร้างตาม โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ปีงบประมาณ 2558 (งบเงินกู้) ซึ่ง ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 1 งาน ดังนี้

3.1) คูน้ำและอาคาร โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยบง (ระยะที่ 2) จังหวัดพะเยา งบประมาณ 10,998,200 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 7,698,740 บาท ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) , สอบราคา , ตกลงราคา สรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏตามตารางดังนี้

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2

ลำดับ ที่	แผนงาน / โครงการ	งบประมาณ (บาท)	มูลค่าการจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดหา
1	แผนงานก่อสร้างปีงบประมาณ 2559 (เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน)			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์
1.1	งานจัดระบบน้ำโครงการฝายสบึง (ระยะที่ 1) จังหวัดลำปาง	15,750,000	8,662,500	(e-Bidding) , สอบราคา, ตกลงราคา
1.2	งานจัดระบบน้ำโครงการฝายแม่แก้ว ฝิ่งซ้าย (ระยะที่ 1) จังหวัดเชียงราย	17,262,000	9,562,000	ตกลงราคา
2	แผนงานก่อสร้างปีงบประมาณ 2558 โครงการมาตรการกระตุ้นการลงทุน ขนาดเล็กของรัฐบาล (งบกลาง)			ตกลงราคา
2.1	งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับ 3-4 (1 ครอบครัว) จังหวัดลำปาง	420,000	294,000	
2.2	งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับ 1-2 (4 ครอบครัว) จังหวัดลำปาง	550,000	385,000	
2.3	งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับ 1-2 (4 ครอบครัว) จังหวัดลำปาง	550,000	385,000	
2.4	งานซ่อมแซมบ้านคนงาน ชนิด 6 ครอบครัว จังหวัดลำปาง	799,000	559,300	

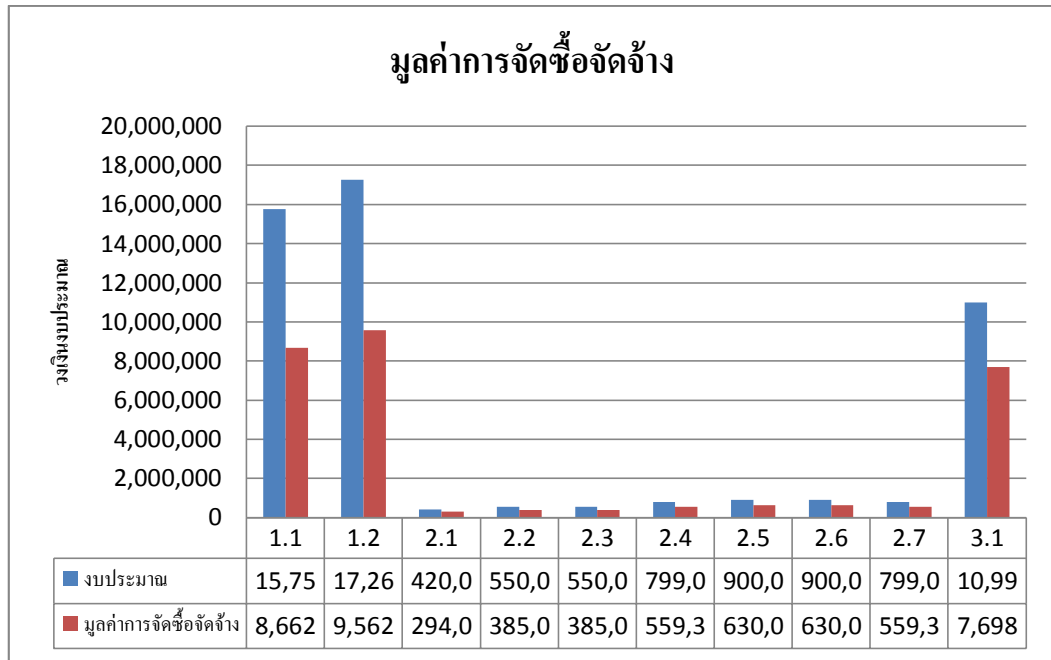
ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ลำดับ ที่	แผนงาน / โครงการ	งบประมาณ (บาท)	มูลค่าการจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดหา
2.5	งานซ่อมแซมรั้วบริเวณโครงการฯ จังหวัดลำปาง	900,000	630,000	
2.6	งานซ่อมแซมรั้วบริเวณโครงการฯ (ระยะที่ 2) จังหวัดลำปาง	900,000	630,000	
2.7	งานซ่อมแซมบ้านคนงาน ชนิด 6 ครอบครัว (หลังที่ 2) จังหวัดลำปาง	799,000	559,300	
3	แผนงานก่อสร้างปีงบประมาณ 2558 โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบ ขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน (งบเงินกู้)			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) , สอบราคา , ตกลงราคา
3.1	คูน้ำและอาคารโครงการอ่างเก็บน้ำ ห้วยบง (ระยะที่ 2) จังหวัดพะเยา	10,998,200	7,698,740	
รวมทั้งสิ้น		48,928,200	29,365,840	

แหล่งที่มา : แผนจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายวิศวกรรม โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 , 2559

สรุป โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 ได้รับงบประมาณที่ดำเนินการในปี พ.ศ.2559 จำนวนทั้งสิ้น 48,925,200 บาท โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 29,365,840 บาท โดยการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่จะดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา งานสอบราคาซื้อ จำนวน 8 งาน งานสอบราคาเช่า จำนวน 1 งาน และงานประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2 งาน แบ่งเป็น ซื้อ จำนวน 1 งาน และจ้างก่อสร้าง จำนวน 1 งาน (จัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน , 12 มีนาคม 2559 : ออนไลน์)

จากตารางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น สามารถสรุปเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



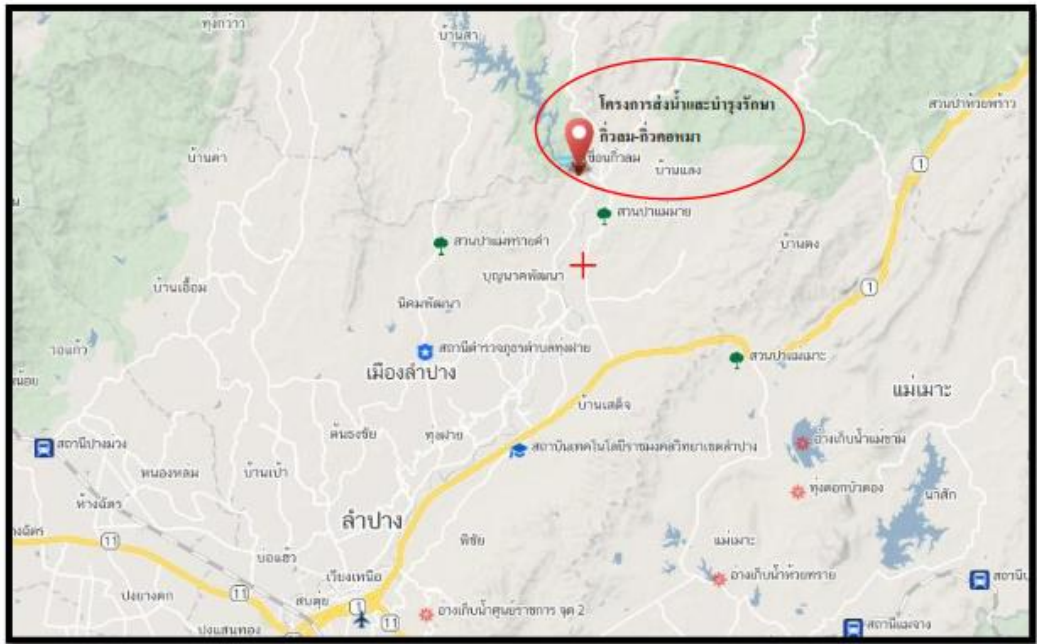
ภาพที่ 4.5 มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2

4.2 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากวลม-กัวคองหมา

4.2.1 บริบทของหน่วยงาน

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากวลม-กัวคองหมา เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรมชลประทาน ขึ้นตรงต่อสำนักงานชลประทานที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 295/1 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านแลง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โดยอยู่ห่างจากตัวเมืองลำปางไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ระยะทางประมาณ 36 กิโลเมตร ไปตามถนนพหลโยธิน เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1335 และตรงไปตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 1398 ตามภาพที่ 4.6 สภาพทางภูมิศาสตร์ของหน่วยงานเป็นที่ราบ ราชล้อมด้วยภูเขาสูง และป่าค่อนข้างทึบ ตามภาพที่ 4.7

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาพที่ 4.6 แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา กววม-กัวคองมา
แหล่งที่มา : : <http://map.longdo.com>



ภาพที่ 4.7 แผนที่แสดงภูมิประเทศโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา กววม-กัวคองมา
แหล่งที่มา : <http://map.longdo.com>

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่วลม-ก๊วคหมา มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ส่วนอื่น ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อำเภอแจ้ห่ม อำเภอวังเหนือและจังหวัดพะเยา
ทิศใต้	ติดต่อกับ อำเภอเกาะคา และจังหวัดตาก
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอแม่เมะ และจังหวัดแพร่ จังหวัดสุโขทัย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2557 ได้แบ่งส่วนราชการกรมชลประทานใหม่ ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 60/2558 ลงวันที่ 7 เมษายน 2558 เรื่อง แบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานภายในของสำนักและกอง กำหนดภารกิจโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่วลม-ก๊วคหมา สำนักงานชลประทานที่ 2 และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 82/2558 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 เรื่อง แบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ 1 - 17 โดยในส่วนของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่วลม-ก๊วคหมา ได้แบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 1 งาน 7 ฝ่าย ได้แก่ (1) งานบริหารทั่วไป (2) ฝ่ายวิศวกรรม (3) ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน (4) ฝ่ายช่างกล และ (4) ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 - 4

4.2.2 บทบาทภารกิจของหน่วยงาน

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่วลม-ก๊วคหมา สำนักงานชลประทานที่ 2 กรมชลประทาน มีภารกิจหลักในการอำนวยความสะดวก วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบประเมินผล การบริหารจัดการน้ำ การเก็บกักกวดน้ำ ส่งน้ำ ระบายน้ำ การคมนาคมทางน้ำ การรักษาระบบนิเวศทางน้ำ ชลประทาน การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำและการบำรุงรักษาระบบชลประทานในพื้นที่โครงการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย กำกับ ดูแลการพิจารณาโครงการสำรวจ ออกแบบ เบื้องต้นงานชลประทาน เพื่อเตรียมความพร้อมโครงการ วางแผนงานและงบประมาณ ซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบชลประทานทางชลประทาน อาคารประกอบ ระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โครงการป้องกันน้ำเค็ม โครงการตามพระราชดำริ โครงการป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.) โครงการผันน้ำข้ามลุ่มน้ำ และโครงการพิเศษอื่น ๆ ประสานงาน บูรณาการงานด้านการบริหารจัดการน้ำร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน ชุมชน ในพื้นที่โครงการ และจัดตั้ง พัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และให้ความรู้แก่องค์กรผู้ใช้น้ำ เกษตรกร ชุมชน และประชาชน ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่โครงการ ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลด้านอุทกวิทยา น้ำฝน น้ำท่า ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ฝ่ายทดน้ำ และประตูระบายน้ำ ข้อมูลด้านการเกษตร ปริมาณน้ำที่ส่งเข้าพื้นที่ชลประทาน ข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ การซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทาน

ให้แก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำ และผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่โครงการ รวมทั้ง ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สรุป ภารกิจหลักของ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊ม-กัวคองมา มีหน้าที่ความ รับผิดชอบหลักในการดำเนินการบริหารจัดการน้ำ การเก็บกักทดน้ำ ส่งน้ำ ระบายน้ำ การคมนาคม ทางน้ำ การรักษาระบบนิเวศทางน้ำชลประทาน การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำและการ บำรุงรักษาระบบชลประทานในพื้นที่โครงการ โดยดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบชลประทาน ทางชลประทาน อาคารประกอบ ระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โครงการป้องกันน้ำเค็ม โครงการตามพระราชดำริ โครงการป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.) โครงการผันน้ำข้ามลุ่มน้ำ และ โครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่โครงการ (ตามภาพที่ 4.8) รวมทั้งตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา น้ำฝน น้ำท่า ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ฝ่ายทดน้ำ และประตูระบายน้ำ ข้อมูล ด้านการเกษตร ปริมาณน้ำที่ส่งเข้าพื้นที่ชลประทาน ข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศและอื่น ๆ เพื่อให้การ บริหารจัดการน้ำ มีประสิทธิภาพและเพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพสูงสุด

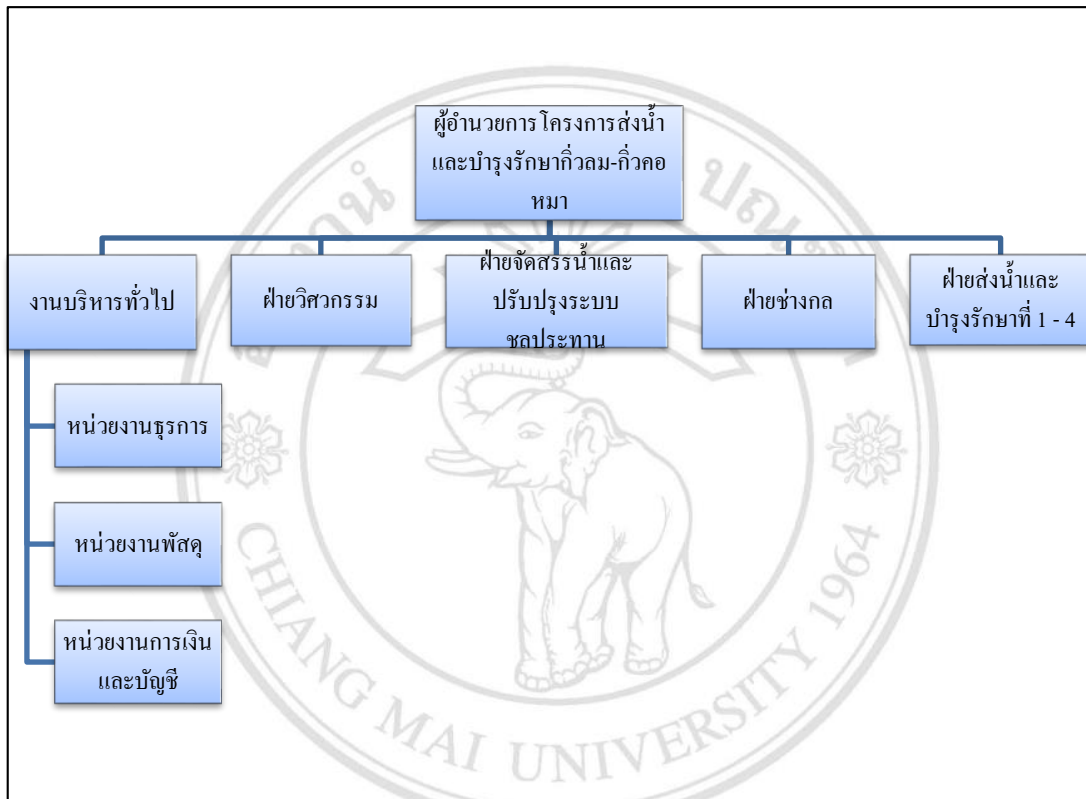


ภาพที่ 4.8 ภาพแสดงภารกิจงานโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

4.2.3 โครงสร้างหน่วยงาน และอัตรากำลัง

1) โครงสร้างหน่วยงาน

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ววม-ก๊วคหมา มีโครงสร้างองค์การแบ่งงานตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Organization Structure) โดยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ววม-ก๊วคหมา ประกอบด้วย 1 งาน กับ 7 ฝ่าย ได้แก่ (1) งานบริหารทั่วไป (2) ฝ่ายวิศวกรรม (3) ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน (4) ฝ่ายช่างกล และ (4) ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 - 4 ดังแผนภูมิโครงสร้าง ดังนี้



ภาพที่ 4.9 แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ววม-ก๊วคหมา

โครงสร้างการบังคับบัญชา ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ววม-ก๊วคหมา ทั้ง 1 งาน 7 ฝ่าย ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการโครงการ ซึ่งแต่ละงาน ฝ่าย มีภาระหน้าที่แตกต่างกันไป ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 82/2558 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 เรื่อง แบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ 2 ซึ่งในส่วนของงานบริหารทั่วไป ตามคำสั่งได้กำหนดไว้แต่เพียงงานบริหารทั่วไปเพียงงานเดียว แต่ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานในแต่ละภาระหน้าที่ที่มีความชัดเจน จึงแบ่งงานเป็นการภายในออกเป็น 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยงานธุรการ หน่วยงานพัสดุ และหน่วยงานการเงินและบัญชี และได้ออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละหน่วยงานย่อยอีกที

ภาระหน้าที่หลักของงานบริหารทั่วไป จะทำหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักงานส่งน้ำและบำรุงรักษาของโครงการ โดยในหน่วยงานธุรการ จะมีหน้าที่ในการดำเนินงานสารบรรณ งานประชุม ติดตามรายงาน งานพิธีการต่าง ๆ การบริหารงานบุคคล พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้น

ด้านการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับด้านนิติการของโครงการ ติดตามประเมินผลการจัดสวัสดิการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ผลงานโครงการให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานด้านการควบคุมภายในของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาให้การรายงานมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องตามระเบียบ ส่วนหน่วยงานพัสดุ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน จัดหาพัสดุ ควบคุม ทำบัญชีพัสดุ แจกจ่าย ควบคุมระบบ e-GP งานคลังพัสดุ บริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และหน่วยงานการเงินและบัญชี จะทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เก็บรักษาเงิน รับ นำส่งรายได้แผ่นดิน ทำบัญชี จัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) และแผนประจำปี งานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทาน งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ และ โครงการพิเศษต่าง ๆ บูรณาการวางแผนงาน และงบประมาณประจำปีของกรมชลประทานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด และกลุ่มจังหวัด ควบคุมงบประมาณ ตรวจสอบประมาณการงานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวบรวมความต้องการ สำรวจ และออกแบบ เพื่อทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาโครงการ ตรวจสอบควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ จัดทำเอกสารประกวดราคางานจ้างเหมาก่อสร้าง และบริหารสัญญาโครงการ จัดทำเอกสารราคากลาง วัสดุก่อสร้าง เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน เป็นหน่วยงานที่ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผน ประเมินผลการส่งน้ำ ระบายน้ำ การเก็บกัก ทดน้ำ การวางแผนการบริหารจัดการน้ำ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา อุดุนิยมวิทยา ข้อมูลน้ำท่า น้ำฝน ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ฝ่ายทดน้ำ และประตูระบายน้ำ ข้อมูลด้านการเกษตร ปริมาณน้ำที่ส่งเข้าพื้นที่ชลประทาน และความต้องการใช้น้ำ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการน้ำ บรรเทา/แก้ไขปัญหาลูกน้ำ และ การขาดแคลนน้ำ การตรวจสอบสภาพความปลอดภัยทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนและอาคารชลประทาน บริหารจัดการน้ำ โดยเกษตรกรมีส่วนร่วม จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ จัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำ ยุวชลกรอาสาสมัครชลประทาน ให้เรียนรู้การใช้น้ำ บำรุงรักษาระบบชลประทานอย่างถูกวิธี

ฝ่ายช่างกล ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจหลักงานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษา โดยมีหน้าที่สนับสนุนให้บริการยานพาหนะ ดูแลในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา การปรับปรุงแก้ไข เครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องสูบน้ำ ระบบไฟฟ้า ประปา สื่อสาร อุปกรณ์สารสนเทศ ระบบ

ตรวจวัด ดำเนินการซ่อมแซมการติดตั้งเครื่องกวนบ้านระบาย ควบคุมงบประมาณและกำหนด คุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้ออะไหล่ วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 – 4 รับผิดชอบการวางแผน ควบคุม ดูแลการส่งน้ำ และการระบายน้ำ การวางแผนปลูกพืช และการบริหารจัดการน้ำ ทั้งในฤดูฝน ฤดูแล้ง จัดทำประมาณ การ ดำเนินการ และควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารชลประทาน และ บำรุงรักษาทางชลประทาน ควบคุมเครื่องจักรกลสูบน้ำประสานงาน และร่วมจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ จัด ฝึกอบรม และให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำชลกร และอาสาสมัครชลประทาน ให้เรียนรู้การใช้น้ำ บำรุงรักษาระบบชลประทานอย่างถูกวิธี

2) อัตรากำลัง

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊ม-ก๊วกอหมา (เฉพาะส่วนกลาง ไม่รวมปฏิบัติงาน สนาม) ประกอบด้วยอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 113 คน แบ่งออกเป็น (1) ข้าราชการ จำนวน 12 คน (2) ลูกจ้างประจำ จำนวน 66 คน (3) พนักงานราชการ จำนวน 9 คน (4) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 26 คน ปรากฏตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.3 อัตรากำลังโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊ม-ก๊วกอหมา

ลำดับ ที่	สังกัด ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการโครงการ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม ชลประทาน)	1	ข้าราชการ
2	ฝ่ายวิศวกรรม	นายช่างชลประทานอาวุโส	1	ข้าราชการ
		วิศวกรชลประทานชำนาญการนาย	1	ข้าราชการ
		ช่างชลประทานปฏิบัติงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		ช่างสำรวจ ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานพิมพ์ ส 3	2	ลูกจ้างประจำ
		นายช่างชลประทาน	1	พนักงานราชการ
พนักงานทั่วไป	3	ลูกจ้างชั่วคราว		

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ลำดับ ที่	สังกัด ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
3	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบ ชลประทาน	นายช่างชลประทานอาวุโส	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	2	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานพิมพ์ ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานพิมพ์ ส 2	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานชลประทาน บ 2	1	ลูกจ้างประจำ
		นายช่างชลประทาน	1	พนักงานราชการ
		พนักงานทั่วไป	5	ลูกจ้างชั่วคราว
4	ฝ่ายส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ 1	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	2	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานพิมพ์ ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานชลประทาน บ 2	2	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
5	ฝ่ายส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ 2	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		ช่างฝีมือสนาม ช 2	4	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานชลประทาน บ 2	6	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานรักษาความปลอดภัย บ 2	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานทั่วไป	2	ลูกจ้างชั่วคราว
6	ฝ่ายส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ 3	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	4	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานพิมพ์ ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานชลประทาน บ 2	7	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานทั่วไป บ 2	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานทั่วไป	2	ลูกจ้างชั่วคราว
7	ฝ่ายส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ 4	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานชลประทาน บ 2	2	ลูกจ้างประจำ
		นายช่างชลประทาน	1	พนักงานราชการ
		ช่างไฟฟ้า	1	พนักงานราชการ
		พนักงานทั่วไป	2	ลูกจ้างชั่วคราว

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ลำดับที่	สังกัด ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
8	ฝ่ายช่างกล	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างไฟฟ้า ช 3	2	ลูกจ้างประจำ
		ช่างสื่อสาร ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานสื่อสาร ส 2	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานขับรถยนต์ ส 2	1	ลูกจ้างประจำ
		นายท้ายเรือ ส 3	2	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานชลประทาน บ 2	7	ลูกจ้างประจำ
		ช่างฝีมือโรงงาน ช 3	2	ลูกจ้างประจำ
		ช่างไฟฟ้า	1	พนักงานราชการ
		พนักงานทั่วไป	3	ลูกจ้างชั่วคราว
9	ฝ่ายช่างกล (รักษามริเวณ)	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ 2	5	ลูกจ้างประจำ
10	งานบริหารทั่วไป (ธุรการ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		พนักงานพิมพ์ ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานทั่วไป	2	ลูกจ้างชั่วคราว
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
11	งานบริหารทั่วไป (การเงินและบัญชี)	พนักงานพิมพ์ ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
		เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	พนักงานราชการ
		พนักงานทั่วไป	2	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานพิมพ์ ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
12	งานบริหารทั่วไป (พัสดุ)	เจ้าพนักงานธุรการ	2	พนักงานราชการ
		เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	พนักงานราชการ
		พนักงานพิมพ์ ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานทั่วไป	4	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานพิมพ์ ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
รวมทั้งสิ้น			113	

แหล่งที่มา : งานบริหารทั่วไป โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากววม-กัวคองหมา , 2559

4.2.4 งบประมาณในการดำเนินงาน

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาگیวลม-گیวคอกหมา สำนักงานชลประทานที่ 2 มีแผนงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวนทั้งสิ้น 105,682,200 บาท (รายงานการประชุมสำนักงานชลประทานที่ 2 , ธันวาคม 2558 :16-17) ดังนี้

แผนงาน : การบริหารจัดการน้ำ (งบลงทุน) ปีงบประมาณ 2559

1) ผลผลิตที่ 1 การจัดการน้ำชลประทาน

ได้รับงบประมาณจำนวน 30 งาน วงเงิน 85,187,200 บาท

งบประมาณต่ำกว่า 2 ล้านบาท งบประมาณรวมทั้งสิ้น 14,088,000 บาท จำนวน 20 งาน ได้แก่

- 1.1) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 17 งาน งบประมาณรวม 11,897,000 บาท
- 1.2) ค่าปรับปรุงโครงการ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 900,000 บาท
- 1.3) ค่ากำจัดวัชพืชในอ่างเก็บน้ำเขื่อนگیวลม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาگیวลม-กีวคอกหมา จำนวน 1 งาน งบประมาณ 960,000 บาท
- 1.4) ค่าบริหารการส่งน้ำ งานบริหารการส่งน้ำในเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาگیวลม-กีวคอกหมา จำนวน 1 งาน งบประมาณ 331,000 บาท

งบประมาณเกินกว่า 2 ล้านบาท งบประมาณรวมทั้งสิ้น 71,099,200 บาท จำนวน 10 งาน ได้แก่

- 1.5) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 2 งาน งบประมาณรวม 5,410,000 บาท
- 1.6) ค่าปรับปรุงโครงการ จำนวน 4 งาน งบประมาณ 37,216,200 บาท
- 1.7) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ซ่อมแซมเฉพาะจุด) ซ่อมแซมคลอง RMC.กีวลม กม. 30+360 - กม. 38+850 จำนวน 1 งาน งบประมาณ 12,180,000 บาท
- 1.8) ค่าปรับปรุงทางและสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กคลอง RMC.กีวลม กม.4+070 จำนวน 1 งาน งบประมาณ 2,893,000 บาท
- 1.9) ค่าขุดลอกคลองโดยเรือขุด ดำเนินการเอง แม่น้ำวังบริเวณพื้นที่ตะกอนอ่างเก็บน้ำเขื่อนกีวลม จำนวน 1 งาน งบประมาณ 8,000,000 บาท
- 1.10) ค่าบำรุงรักษาหัวงานและคลองส่งน้ำ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 5,400,000 บาท

2) ผลผลิตที่ 4 การป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ

ได้รับงบประมาณจำนวน 1 งาน วงเงิน 13,650,000 บาท

- 2.1) อาคารป้องกันการกัดเซาะท้ายเขื่อนกีวลม ระยะที่ 2 (ฝั่งขวา) งบประมาณ 13,650,000 บาท

แผนงาน : โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล (งบกลาง) ปีงบประมาณ

2558

3) โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล

ได้รับงบประมาณจำนวน 13 งาน วงเงิน 6,845,000 บาท

ได้รับงบประมาณ ครั้งที่ 1

3.1) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 5 งาน งบประมาณ 3,800,000 บาท

ได้รับงบประมาณ ครั้งที่ 2

3.2) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 8 งาน งบประมาณ 3,045,000 บาท

4.2.5 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

1) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลผลิตที่ 1 : การจัดการน้ำชลประทาน ปีงบประมาณ 2559 (งบลงทุน) จำนวน 30 งาน ดังนี้

1.1) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 17 งาน งบประมาณรวม 11,897,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 8,327,900 บาท

1.2) ค่าปรับปรุงโครงการ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 900,000 บาท มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 630,000 บาท

1.3) ค่ากำจัดวัชพืชในอ่างเก็บน้ำเขื่อนกิ่วลม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากิ่วลม-กิ่วคอหมา จำนวน 1 งาน งบประมาณ 960,000 บาท มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 672,000 บาท

1.4) ค่าบริหารการส่งน้ำ งานบริหารการส่งน้ำในเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากิ่วลม-กิ่วคอหมา จำนวน 1 งาน งบประมาณ 331,000 บาท มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 231,700 บาท

งบประมาณเกินกว่า 2 ล้านบาท งบประมาณรวมทั้งสิ้น 71,099,200 บาท จำนวน 10 งาน ได้แก่

1.5) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 2 งาน งบประมาณรวม 5,410,000 บาท มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 3,787,000 บาท

1.6) ค่าปรับปรุงโครงการ จำนวน 4 งาน งบประมาณ 37,216,200 บาท มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 26,051,340 บาท

1.7) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ซ่อมแซมเฉพาะจุด) ซ่อมแซมคลอง RMC.กิ่วลม กม. 30+360 - กม. 38+850 จำนวน 1 งาน งบประมาณ 12,180,000 บาท มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 8,526,000 บาท

1.8) ค่าปรับปรุงทางและสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กคลอง RMC.กิ่วลม กม.4+070 จำนวน 1 งาน งบประมาณ 2,893,000 บาท มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 2,025,100 บาท

1.9) ค่าขุดลอกคลองโดยเรือขุด ดำเนินการเอง แม่น้ำวังบริเวณพื้นที่ตะกอนอ่างเก็บน้ำ เขื่อนกิ่วลม จำนวน 1 งาน งบประมาณ 8,000,000 บาท มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 5,600,000 บาท

1.10) ค่าบำรุงรักษาหัวงานและคลองส่งน้ำ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 5,400,000 บาท มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 3,780,000 บาท

งานจัดการน้ำชลประทาน ซึ่งมีงานซ่อมแซมโครงการชลประทาน งานปรับปรุงโครงการ งานกำจัดวัชพืชในอ่างเก็บน้ำเขื่อนกิ่วลม งานปรับปรุงแหล่งน้ำ (ซ่อมแซมเฉพาะจุด) งานปรับปรุงทางและสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก งานขุดลอกคลอง และงานบำรุงรักษาหัวงานแเบะคลองส่งน้ำ ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (ปูน หิน ทราย ไม้ คิน คอนกรีต เหล็ก ท่อระบายน้ำ ท่อ PVC บานฝาท่อ) น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน และงานจ้างเหมาปรับปรุงคลอง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) สอบราคา ตกลงราคา วิธีพิเศษ และกรณีพิเศษ

2) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลผลิตที่ 4 : การป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ ค่าก่อสร้างอื่น ปีงบประมาณ 2559 (งบลงทุน) จำนวน 1 งาน ดังนี้

2.1) งานอาคารป้องกันกักน้ำท้ายเขื่อนกิ่วลม ระยะที่ 2 (ฝั่งขวา) งบประมาณ 13,650,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 9,555,000 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (กล่องลวดตาข่ายเหล็กถักเคลือบสังกะสี แผ่นใยสังเคราะห์ คิน หิน ทราย ปูน เหล็ก ไม้) น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี สอบราคา ตกลงราคา และวิธีกรณีพิเศษ

3) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล ปีงบประมาณ 2558 (งบกลาง) จำนวน 13 งาน ดังนี้

3.1) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 5 งาน งบประมาณ 3,800,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2,660,000 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (คิน หิน ทราย ปูน เหล็ก ไม้) น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน และงานจ้างซ่อมอุปกรณ์ตรวจวัดระดับน้ำและสายสัญญาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา ตกลงราคา และวิธีกรณีพิเศษ

3.2) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 8 งาน งบประมาณ 3,045,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2,131,500 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (คิน หิน ทราย ปูน เหล็ก ไม้) น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน และงานจ้างซ่อมอุปกรณ์ตรวจวัดระดับน้ำและสายสัญญาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา ตกลงราคา และวิธีกรณีพิเศษ

สรุป ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏตามตารางดังนี้

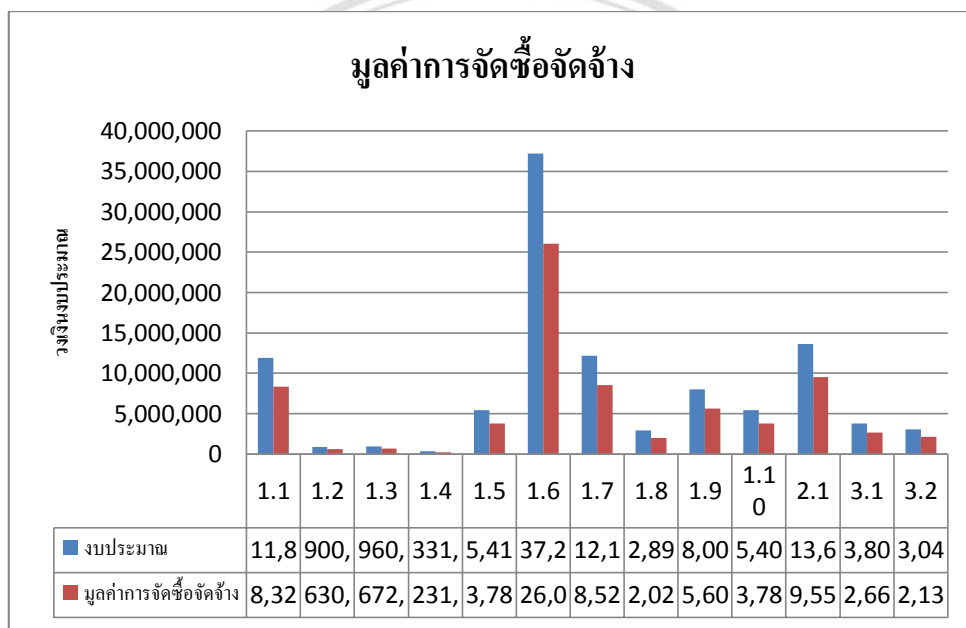
ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ววม-กัวคหมา

ลำดับ ที่	แผนงาน / โครงการ	งบประมาณ (บาท)	มูลค่าการจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดหา
แผนงานก่อสร้างปีงบประมาณ 2559				
1	ผลผลิตที่ 1 : การจัดการน้ำชลประทาน			ประกวดราคา
	งบประมาณต่ำกว่า 2 ล้านบาท			อิเล็กทรอนิกส์
1.1	ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 17 งาน	11,897,000	8,327,900	(e-Bidding) ,
1.2	ค่าปรับปรุงโครงการ จำนวน 1 งาน	900,000	630,000	สอบราคา , ตกลง
1.3	ค่ากำจัดวัชพืชเขื่อนกัววม โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ววม-กัวคหมา จำนวน 1 งาน	960,000	672,000	ราคา , วิธีพิเศษ และ กรณีพิเศษ
1.4	ค่าบริหารการส่งน้ำ งานบริหารการ ส่งน้ำใน เขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ววม-กัวค หมา จำนวน 1 งาน	331,000	231,700	
	งบประมาณเกินกว่า 2 ล้านบาท			
1.5	ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 2 งาน	5,410,000	3,787,000	
1.6	ค่าปรับปรุงโครงการ จำนวน 4 งาน	37,216,200	26,051,340	
1.7	ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ จำนวน 1 งาน	12,180,000	8,526,000	
1.8	ค่าปรับปรุงทางและสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	2,893,000	2,025,100	
1.9	ค่าขุดลอกคลองโดยเรือชุด ดำเนินการเอง แม่น้ำ วังบริเวณพื้นที่ตะกอนอ่างเก็บน้ำเขื่อนกัววม จำนวน 1 งาน	8,000,000	5,600,000	
1.10	ค่าบำรุงรักษาห้วยงานและคลองส่งน้ำ จำนวน 1 งาน	5,400,000	3,780,000	
2	ผลผลิตที่ 4 : การป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ			ประกวดราคา
	ค่าก่อสร้างอื่น			อิเล็กทรอนิกส์
2.1	อาคารป้องกันกักตุนน้ำเขื่อนกัววม ระยะที่ 2 (ฝั่งขวา) จำนวน 1 งาน	13,650,000	9,555,000	(e-Bidding) , สอบ ราคา , ตกลงราคา
3	โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาด เล็กของรัฐบาล			ประกวดราคา
				อิเล็กทรอนิกส์
3.1	ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 5 งาน	3,800,000	2,660,000	(e-Bidding) , สอบ
3.2	ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 8 งาน	3,045,000	2,131,500	ราคา , ตกลงราคา
รวมทั้งสิ้น		105,682,200	73,977,540	

แหล่งที่มา : แผนจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายวิศวกรรม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ววม-กัวคหมา ,2559

สรุป โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากี้วลม-กี้วคอบมา ได้รับงบประมาณที่ดำเนินการในปี พ.ศ.2559 จำนวนทั้งสิ้น 105,682,200 บาท โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 73,977,540 บาท โดยการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่จะดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา มีงานสอบราคาซื้อ จำนวน 19งาน แบ่งเป็น ซื้อ จำนวน 17 งาน และจ้างก่อสร้าง จำนวน 2 งาน และงานประกวดราคาซื้อด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 งาน (จัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน , 12 มีนาคม 2559 : ออนไลน์)

จากตารางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น สามารถสรุปเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



ภาพที่ 4.10 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากี้วลม-กี้วคอบมา

4.3 โครงการชลประทานจังหวัดลำปาง

4.3.1 บริบทของหน่วยงาน

โครงการชลประทานลำปางเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรมชลประทาน ขึ้นตรงต่อสำนักงานชลประทานที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 399 หมู่ที่ 5 ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โดยอยู่ห่างจากตัวเมืองลำปางไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ระยะทางประมาณ 6 กิโลเมตร ไปตามถนนบ้านเชียงราย เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนเจริญประเทศ และเลี้ยวขวาไปตามถนนบ้านดงพัฒนา ตามภาพที่ 4.11 สภาพทางภูมิศาสตร์ของหน่วยงานเป็นที่ราบ ตามภาพที่ 4.12



ภาพที่ 4.11 แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการชลประทานลำปาง
แหล่งที่มา : <http://map.longdo.com>



ภาพที่ 4.12 แผนที่แสดงภูมิประเทศโครงการชลประทานลำปาง
แหล่งที่มา : <http://map.longdo.com>

โครงการชลประทานลำปางมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ส่วนอื่น ๆ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับเขื่อนกิ่วคอหมา อำเภอแจ้ห่ม และจังหวัดพะเยา
- ทิศใต้ ติดต่อกับเขตอำเภอเกาะคา อำเภอแม่ทะ และจังหวัดตาก
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอห้างฉัตร และจังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงใหม่
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอแม่เมาะ และจังหวัดแพร่ จังหวัดสุโขทัย

โครงการชลประทานลำปาง เริ่มก่อตั้งเมื่อ ปี พ.ศ.2524 และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 607/2527 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2527 เรื่อง กำหนดรูปงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทาน และโครงการชลประทานจังหวัด สำหรับงานพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทานในจังหวัดลำปาง เช่น โครงการชลประทานขนาดใหญ่ โครงการชลประทานขนาดกลาง โครงการชลประทานตามพระราชดำริ และงานศูนย์บริการเกษตรกรเคลื่อนที่ที่ได้ดำเนินการก่อสร้าง มาตั้งแต่ปี พ.ศ.25202 จนถึงปี 2555 รวมทั้งสิ้น 494 โครงการ มีพื้นที่ได้รับประโยชน์ จำนวน 704,425 ไร่ โดยอยู่ในเขตชลประทานลำปา จำนวน 116 โครงการ พื้นที่รับประโยชน์ จำนวน 600,996 ไร่

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557 ได้แบ่งส่วนราชการกรมชลประทานใหม่ ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 60/2558 ลงวันที่ 7 เมษายน 2558 เรื่อง แบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานภายในของสำนักและกอง กำหนดภารกิจโครงการชลประทานลำปาง สำนักงานชลประทานที่ 2 และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 82/2558 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 เรื่อง แบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ 1 - 17 โดยในส่วนของโครงการชลประทานลำปาง ได้แบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 1 งาน 8 ฝ่าย ได้แก่ (1) งานบริหารทั่วไป (2) ฝ่ายวิศวกรรม (3) ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน (4) ฝ่ายช่างกล และ (4) ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 - 5

4.3.2 บทบาทภารกิจของหน่วยงาน

โครงการชลประทานลำปาง สำนักงานชลประทานที่ 2 กรมชลประทาน มีภารกิจงานหลักในการเป็นหน่วยงานทำหน้าที่แทนกรมชลประทานในระดับจังหวัด ดำเนินการ ประสานงาน บูรณาการแผนงานด้านการบริหารจัดการน้ำ และการพัฒนาแหล่งน้ำกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน ชุมชน วางแผน ควบคุม ดำเนินงานตรวจสอบ ประเมินผล การบริหารจัดการน้ำ การเก็บกัก ทดน้ำ ส่งน้ำ ระบายน้ำ การรักษาระบบนิเวศทางน้ำชลประทาน การป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำในพื้นที่ จังหวัด การพิจารณาโครงการสำรวจ ออกแบบ วางแผนงานและงบประมาณ ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบชลประทาน ทางชลประทาน อาคารประกอบ โครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โครงการป้องกันน้ำเค็ม โครงการตามพระราชดำริ โครงการป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.) และ โครงการพิเศษอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน จัดตั้ง พัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ความรู้แก่องค์กรผู้ใช้น้ำ เกษตรกร ยุวชลกร และประชาชน รวมทั้งจัดการซื้อโรงเรียน และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในพื้นที่จังหวัด) ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา น้ำฝน น้ำท่า ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ฝ่ายทดน้ำ และประตูระบายน้ำ ข้อมูลด้านการเกษตร ปริมาณน้ำที่ส่งเข้าพื้นที่ชลประทาน ข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร

จัดการน้ำ การซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้แก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำ รวมทั้ง ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สรุป ภารกิจหลักของ โครงการชลประทานลำปาง เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่แทนกรมชลประทานในระดับจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการดำเนินการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ การเก็บกักทดน้ำ ส่งน้ำ ระบายน้ำ การคมนาคมทางน้ำ การรักษาระบบนิเวศทางน้ำ ชลประทาน การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำและการบำรุงรักษาระบบชลประทานในพื้นที่จังหวัด โดยดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบชลประทาน ทางชลประทาน อาคารประกอบ ระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โครงการป้องกันน้ำเค็ม โครงการตามพระราชดำริ โครงการป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.) และโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ตามภาพที่ 4.13) เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำ มีประสิทธิภาพและเพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพสูงสุด



ภาพที่ 4.13 ภาพแสดงภารกิจงานโครงการชลประทานลำปาง

4.3.3 โครงสร้างหน่วยงาน และอัตราค่าจ้าง

1) โครงสร้างหน่วยงาน

โครงการชลประทานลำปาง มีโครงสร้างองค์การแบ่งงานตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Organization Structure) โดยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการ โครงการชลประทานลำปาง ประกอบด้วย 1 งาน กับ 8 ฝ่าย ได้แก่ (1) งานบริหารทั่วไป (2) ฝ่ายวิศวกรรม (3) ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน (4) ฝ่ายช่างกล และ (4) ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่ 1 – 5 ดังแผนภูมิโครงสร้าง ดังนี้



ภาพที่ 4.14 แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานโครงการชลประทานจังหวัด

โครงสร้างการบังคับบัญชา ของโครงการชลประทานลำปาง ทั้ง 1 งาน 8 ฝ่าย ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการโครงการ ซึ่งแต่ละงาน ฝ่าย มีภาระหน้าที่แตกต่างกันไป ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 82/2558 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 เรื่อง แบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ 2 ซึ่งในส่วนของงานบริหารทั่วไป ตามคำสั่งได้กำหนดไว้แต่เพียงงานบริหารทั่วไปเพียงงานเดียว แต่ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานในแต่ละภาระหน้าที่ที่มีความชัดเจน จึงแบ่งงานเป็นการภายในออกเป็น 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยธุรการ หน่วยพัสดุ และหน่วยการเงินและบัญชี และได้ออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละหน่วยงานย่อยอีกที

ภาระหน้าที่หลักของงานบริหารทั่วไป จะทำหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักงานด้านบริหารจัดการน้ำ และพัฒนาแหล่งน้ำของโครงการ โดยในหน่วยงานธุรการ จะมีหน้าที่ในการดำเนินงานสารบรรณ งานประชุม ติดตามรายงาน งานพิธีการต่าง ๆ การบริหารงานบุคคล พิธีกรรม ให้ความเห็นเบื้องต้นด้านการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับด้านนิติการของโครงการ ติดตามประเมินผลการจัดสวัสดิการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร

กิจกรรม ผลงาน โครงการให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานด้านการควบคุมภายในของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาให้การรายงานมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องตามระเบียบ ส่วนหน่วยงานพัสดุ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน จัดหาพัสดุ ควบคุม ทำบัญชีพัสดุ แจกจ่ายควบคุมระบบ e-GP งานคลังพัสดุ บริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และหน่วยงานการเงินและบัญชี จะทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เก็บรักษาเงิน รับ นำส่งรายได้แผ่นดิน ทำบัญชี จัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) และแผนประจำปี งานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทาน งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ และโครงการพิเศษต่าง ๆ บูรณาการวางแผนงาน และงบประมาณประจำปีของกรมชลประทานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด และกลุ่มจังหวัด ควบคุมงบประมาณ ตรวจสอบประมาณการงานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวบรวมความต้องการ สำรวจ และออกแบบ เพื่อทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาโครงการ ตรวจสอบควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ จัดทำเอกสารประกวดราคางานจ้างเหมาก่อสร้าง และบริหารสัญญาโครงการ จัดทำเอกสารราคากลาง วัสดุก่อสร้าง เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน เป็นหน่วยงานที่ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผน ประเมินผลการส่งน้ำ ระบายน้ำ การเก็บกัก ทดน้ำ การวางแผนการบริหารจัดการน้ำ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา อุคณิยวิทยา ข้อมูลน้ำท่า น้ำฝน ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ฝ่ายทดน้ำ และประตูระบายน้ำ ข้อมูลด้านการเกษตร ปริมาณน้ำที่ส่งเข้าพื้นที่ชลประทาน และความต้องการใช้น้ำ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการน้ำ บรรเทา/แก้ไขปัญหาด้านภัย และการขาดแคลนน้ำ การตรวจสอบสภาพความปลอดภัยทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนและอาคารชลประทาน บริหารจัดการน้ำ โดยเกษตรกรมีส่วนร่วม จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ จัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ยุวชลกรอาสาสมัครชลประทาน ให้เรียนรู้การใช้น้ำ บำรุงรักษาระบบชลประทานอย่างถูกวิธี

ฝ่ายช่างกล ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจหลักงานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษา โดยมีหน้าที่สนับสนุนให้บริการยานพาหนะ ดูแลในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา การปรับปรุงแก้ไข เครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องสูบน้ำ ระบบไฟฟ้า ประปา สื่อสาร อุปกรณ์สารสนเทศ ระบบตรวจวัด ดำเนินการซ่อมแซมการติดตั้งเครื่องกวนบานระบาย เครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า อุปกรณ์บังคับน้ำ ควบคุมงบประมาณและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้ออะไหล่ วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 – 4 รับผิดชอบการวางแผน ควบคุม ดูแลการส่งน้ำ และการระบายน้ำ การวางแผนปลูกพืช และการบริหารจัดการน้ำ ทั้งในฤดูฝน ฤดูแล้ง จัดทำประมาณ

การ ดำเนินการ และควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารชลประทาน และบำรุงรักษาทางชลประทาน งานก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ควบคุมเครื่องจักรกลสูบน้ำ ประสานงาน และร่วมจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ จัดฝึกอบรม และให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำชลกร และอาสาสมัครชลประทาน ให้เรียนรู้การใช้น้ำ บำรุงรักษาระบบชลประทานอย่างถูกวิธี

2) อัตรากำลัง

โครงการชลประทานลำปาง(เฉพาะส่วนกลาง ไม่รวมปฏิบัติงานสนาม) ประกอบด้วยอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 106 คน แบ่งออกเป็น (1) ข้าราชการ จำนวน 16 คน (2) ลูกจ้างประจำ จำนวน 26 คน (3) พนักงานราชการ จำนวน 10 คน (4) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 54 คน

ปรากฏตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.5 อัตรากำลังโครงการชลประทานลำปาง

ลำดับ ที่	สังกัด ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการโครงการ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน วิศวกรรมชลประทาน	1	ข้าราชการ
2	ฝ่ายวิศวกรรม	นายช่างชลประทานอาวุโส	1	ข้าราชการ
		นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	1	ข้าราชการ
		นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างก่อสร้าง ช 4	1	ลูกจ้างประจำ
		ช่างสำรวจ ช 2	1	ลูกจ้างประจำ
		ช่างฝีมือโรงงาน ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานพิมพ์ ส 2	2	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานทั่วไป บ 2	1	ลูกจ้างประจำ
		นายช่างชลประทาน	1	พนักงานราชการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	พนักงานราชการ		
พนักงานทั่วไป	8	ลูกจ้างชั่วคราว		
พนักงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว		

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ลำดับ ที่	สังกัด ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
3	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบ ชลประทาน	นายช่างชลประทานอาวุโส	1	ข้าราชการ
		วิศวกรชลประทานชำนาญการ	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือโรงงาน ช 2	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานพิมพ์ ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
		นายช่างชลประทาน	1	พนักงานราชการ
		พนักงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		คนสวน	2	ลูกจ้างชั่วคราว
4	ฝ่ายส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ 1	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		พนักงานชลประทาน บ 2	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานระดับน้ำ บ 2	1	ลูกจ้างประจำ
		นายช่างชลประทาน	1	พนักงานราชการ
		พนักงานทั่วไป	4	ลูกจ้างชั่วคราว
5	ฝ่ายส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ 2	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 2	1	ลูกจ้างประจำ
		นายช่างชลประทาน	1	พนักงานราชการ
		พนักงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
6	ฝ่ายส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ 3	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		นายช่างชลประทาน	1	พนักงานราชการ
7	ฝ่ายส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ 4	พนักงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		นายช่างชลประทานชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานชลประทาน บ 2	1	ลูกจ้างประจำ
		ช่างก่อสร้าง ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
8	ฝ่ายส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ 5	พนักงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		นายช่างชลประทานชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		พนักงานชลประทาน บ 2	1	ลูกจ้างประจำ
		นายช่างชลประทาน	1	พนักงานราชการ
		พนักงานทั่วไป	4	ลูกจ้างชั่วคราว

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ลำดับ ที่	สังกัด ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
9	ฝ่ายช่างกล	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือโรงงาน ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		ช่างไฟฟ้า ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		นายช่างเครื่องกล	1	พนักงานราชการ
		พนักงานขับรถยนต์	1	พนักงานราชการ
		พนักงานขับรถยนต์	9	ลูกจ้างชั่วคราว
		ช่างฝีมือโรงงาน	2	ลูกจ้างชั่วคราว
10	งานบริหารทั่วไป (ธุรการ)	พนักงานทั่วไป	5	ลูกจ้างชั่วคราว
		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	2	ข้าราชการ
		พนักงานพิมพ์ ส 2	1	ลูกจ้างประจำ
		เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	พนักงานราชการ
		พนักงานทั่วไป	3	ลูกจ้างชั่วคราว
11	งานบริหารทั่วไป (การเงินและบัญชี)	พนักงานสถานที่	4	ลูกจ้างชั่วคราว
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		พนักงานการเงินและบัญชี ส 4	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานการเงินและบัญชี ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
12	งานบริหารทั่วไป (พัสดุ)	พนักงานทั่วไป	5	ลูกจ้างชั่วคราว
		เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		พนักงานธุรการ ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานทั่วไป บ 2	1	ลูกจ้างประจำ
13	งานบริหารทั่วไป (รักษาบริเวณ)	พนักงานทั่วไป	4	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานรักษาความปลอดภัย บ 2	2	ลูกจ้างประจำ
รวมทั้งสิ้น			106	

แหล่งที่มา : งานบริหารทั่วไป โครงการชลประทานจังหวัดลำปาง , 2559

4.3.4 งบประมาณในการดำเนินงาน

โครงการชลประทานลำปาง สำนักงานชลประทานที่ 2 มีแผนงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวนทั้งสิ้น 83,944,000 บาท (รายงานการประชุม สำนักงานชลประทานที่ 2 , ธันวาคม 2558 : 9-10) ดังนี้

แผนงาน : การบริหารจัดการน้ำ (งบลงทุน)

1) ผลผลิตที่ 1 การจัดการน้ำชลประทาน

ได้รับงบประมาณ จำนวน 17 งาน วงเงิน 39,078,000 บาท ได้แก่

- 1.1) ค่าบำรุงรักษาและบริหารการส่งน้ำโครงการชลประทาน จำนวน 2 งาน งบประมาณ 3,982,000 บาท
- 1.2) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 7 งาน งบประมาณ 11,700,000 บาท
- 1.3) ค่าขุดลอกอ่างเก็บน้ำ จ้างเหมา จำนวน 4 งาน งบประมาณ 7,000,000 บาท
- 1.4) ค่ากำจัดวัชพืช จำนวน 1 งาน งบประมาณ 390,000 บาท
- 1.5) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ จำนวน 3 งาน งบประมาณ 16,006,000 บาท

2) ผลผลิตที่ 2 การจัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน

ได้รับงบประมาณ จำนวน 1 งาน วงเงิน 12,675,000 บาท

- 2.1) งานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านแม่เตี๊ยะใน จำนวน 1 งาน งบประมาณ 12,675,000 บาท

3) ผลผลิตที่ 3 การสนับสนุนโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ได้รับงบประมาณ จำนวน 8 งาน วงเงิน 26,463,000 บาท

- 3.1) ค่าซ่อมแซมงานชลประทานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 6 งาน งบประมาณ 7,450,000 บาท
- 3.2) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ จำนวน 2 งาน งบประมาณ 19,013,000 บาท

แผนงาน : โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล (งบกลาง)

4) โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล

ได้รับงบประมาณ จำนวน 11 งาน วงเงิน 5,728,000 บาท

- 4.1) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 11 งาน งบประมาณ 5,728,000 บาท

4.3.5 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลผลิตที่ 1 การจัดการน้ำชลประทาน ปีงบประมาณ 2559 (งบลงทุน) จำนวน 17 งาน ดังนี้

1.1) ค่าบำรุงรักษาและบริหารการส่งน้ำโครงการชลประทาน จำนวน 2 งาน
งบประมาณ 3,982,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 3,244,137 บาท

1.2) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 7 งาน งบประมาณ 11,700,000 บาท
มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 8,795,960 บาท

1.3) ค่าขุดลอกอ่างเก็บน้ำ จ้างเหมา จำนวน 4 งาน งบประมาณ 7,000,000 บาท มี
มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง 6,930,000 บาท

1.4) ค่ากำจัดวัชพืช จำนวน 1 งาน งบประมาณ 390,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัด
จ้าง 300,000 บาท

1.5) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ จำนวน 3 งาน งบประมาณ 16,006,000 บาท มีมูลค่าการ
จัดซื้อจัดจ้าง 13,557,002 บาท

งานจัดการน้ำชลประทาน ซึ่งมีงานบำรุงรักษาและบริหารการส่งน้ำโครงการ
ชลประทาน งานซ่อมแซมโครงการชลประทาน งานขุดลอกอ่างเก็บน้ำ งานกำจัดวัชพืช งานปรับปรุง
แหล่งน้ำ และงานก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (ปูน หิน
ทราย ไม้ ดิน คอนกรีต เหล็ก ท่อระบายน้ำ ท่อ PVC บานฝาท่อ) น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ด
ก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน และงานจ้างซ่อมอุปกรณ์ตรวจวัดระดับน้ำและสายสัญญาณ งานจ้าง
ติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงและติดตั้งหม้อแปลง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา , ตกลง
ราคา วิธีพิเศษ และกรณีพิเศษ

2) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลผลิตที่ 2 การจัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน
ปีงบประมาณ 2559 (งบลงทุน) จำนวน 1 งาน ดังนี้

2.1) งานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านแม่เตี๊ยะใน
จำนวน 1 งาน งบประมาณ 12,675,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 11,741,200 บาท
ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (เครื่องสูบน้ำ ดิน หิน ทราย ปูน เหล็ก ไม้) น้ำมันเชื้อเพลิง
อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) สอบราคา ตกลงราคา และกรณีพิเศษ

3) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลผลิตที่ 3 การสนับสนุนโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ ปีงบประมาณ 2559 (งบลงทุน) จำนวน 8 งาน ดังนี้

3.1) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 6 งาน งบประมาณ 7,450,000 บาท มี
มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 5,686,927 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (ดิน หิน
ทราย ปูน เหล็ก ไม้) น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน ดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) สอบราคา ตกลงราคา วิธีพิเศษ และ
กรณีพิเศษ

3.2) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ จำนวน 2 งาน งบประมาณ 19,013,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 14,337,110 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (ดิน หิน ทราย ปูน เหล็ก ไม้) น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) สอบราคา ตกลงราคา วิธีพิเศษ และกรณีพิเศษ

4) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล ปีงบประมาณ 2558 (งบกลาง) จำนวน 11 งาน ดังนี้

4.1) ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 11 งาน งบประมาณ 5,728,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 4,029,104.08 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (ดิน หิน ทราย ปูน เหล็ก ไม้) น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน และงานจ้างซ่อมอุปกรณ์ตรวจวัดระดับน้ำและสายสัญญาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา , ตกลงราคา และวิธีกรณีพิเศษ ปรากฏตามตารางดังนี้
ตารางที่ 4.6 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการชลประทานจังหวัดลำปาง

ลำดับที่	แผนงาน / โครงการ	งบประมาณ (บาท)	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดหา
แผนงานก่อสร้างปีงบประมาณ 2559				
1	ผลผลิตที่ 1 : การจัดการน้ำชลประทาน			
1.1	ค่าบำรุงรักษาและบริหารการส่งน้ำโครงการชลประทาน จำนวน 2 งาน	3,982,000	3,244,137	วิธีสอบราคา , ตกลงราคา , วิธีพิเศษ และกรณีพิเศษ
1.2	ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 7 งาน	11,700,000	8,795,960	
1.3	ค่าขุดลอกอ่างเก็บน้ำ ้างเหมา จำนวน 4 งาน	7,000,000	6,930,000	
1.4	ค่ากำจัดวัชพืช จำนวน 1 งาน	390,000	300,000	
1.5	ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ จำนวน 3 งาน	16,006,000	13,557,002	
2	ผลผลิตที่ 2 : การจัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน			วิธีประกวดราคา
2.1	งานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน 1 งาน	12,675,000	11,741,200	อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) , สอบราคา , ตกลงราคา และกรณีพิเศษ

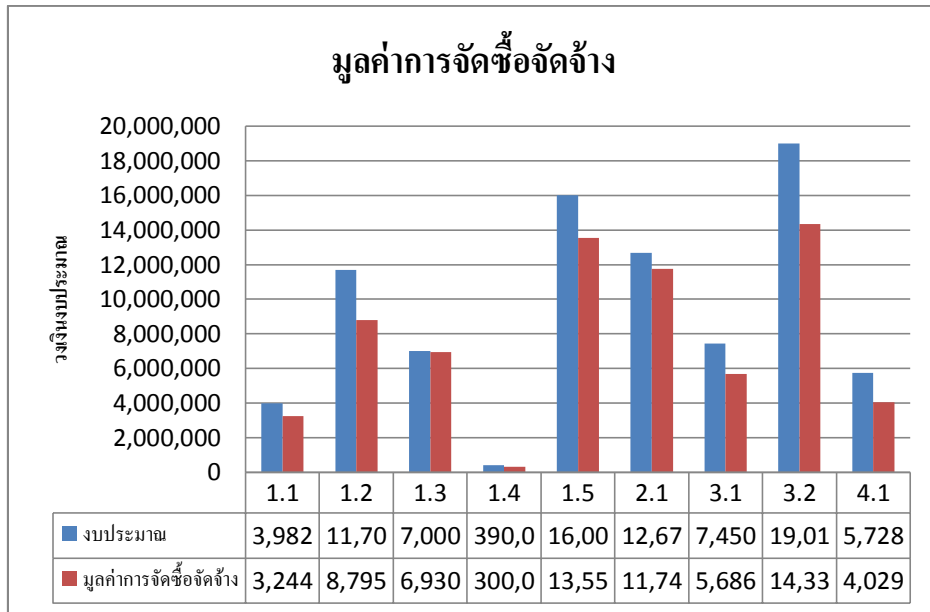
ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ลำดับ ที่	แผนงาน / โครงการ	งบประมาณ (บาท)	มูลค่าการจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดหา
3	ผลผลิตที่ 3 : การสนับสนุนโครงการพัฒนาอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ			วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e- Bidding) ,สอบราคา ตกลงราคา ,วิธีพิเศษ และกรณีพิเศษ
3.1	ค่าซ่อมแซมงานชลประทาน อัน เนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 6 งาน	7,450,000	5,686,927	
3.2	ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ จำนวน 2 งาน	19,013,000	14,337,110	
4	โครงการตามมาตรการกระตุ้นการ ลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลค่า			วิธีสอบราคา , ตกลง ราคา และกรณีพิเศษ
4.1	ซ่อมแซมโครงการชลประทาน จำนวน 11 งาน	5,728,000	4,029,104.08	
รวมทั้งสิ้น		83,944,000	68,621,440.08	

แหล่งที่มา : แผนจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายวิศวกรรม โครงการชลประทานลำปาง ,2559

สรุป โครงการชลประทานลำปาง ได้รับงบประมาณที่ดำเนินการในปี พ.ศ.2559 จำนวน
ทั้งสิ้น 83,944,000 บาท โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 68,621,440.08 บาท โดยการจัดซื้อจัด
จ้างส่วนใหญ่จะดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา มีงาน สอบราคา จำนวน 10 งาน แบ่งเป็น ชื่อ จำนวน
3 งาน และงานจ้าง จำนวน 7 งาน และดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาซื้อด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) จำนวน 3 งาน (จัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน , 12 มีนาคม 2559 : ออนไลน์)

จากตารางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น สามารถสรุปเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้

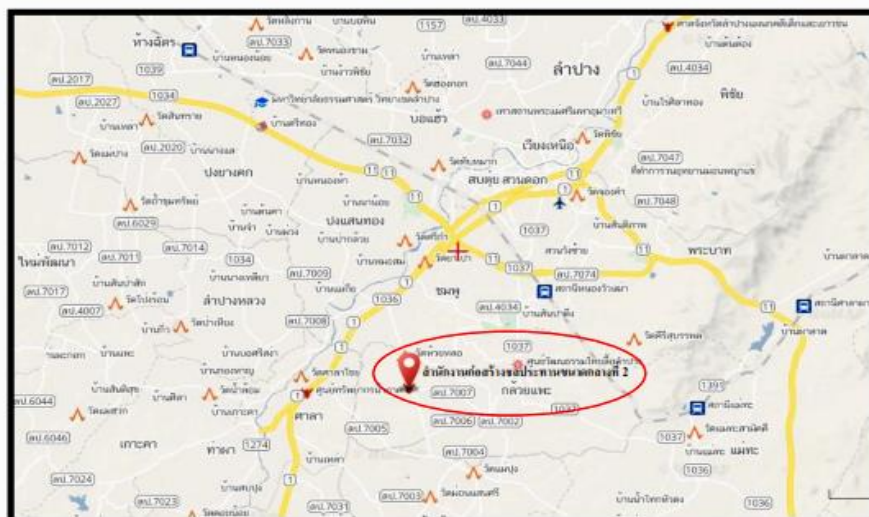


ภาพที่ 4.15 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการชลประทานลำปาง

4.4 สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2

4.4.1 บริบทของหน่วยงาน

สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรมชลประทาน ขึ้นตรงต่อกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ตั้งอยู่เลขที่ 829 หมู่ 2 บ้านห้วยหลอ ถนนบ้านพอน-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โดยอยู่ห่างจากตัวเมืองลำปางไปทางทิศใต้ ระยะทางประมาณ 11 กิโลเมตร ไปตามถนนจักรไชย เบี่ยงซ้ายออกถนนพหลโยธิน เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1036 ตามภาพที่ 4.16 สภาพทางภูมิศาสตร์ของหน่วยงานเป็นที่ราบ ตามภาพที่ 4.17



ภาพที่ 4.16 แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2

แหล่งที่มา : <http://map.longdo.com>



ภาพที่ 4.17 แผนที่แสดงภูมิประเทศสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2

แหล่งที่มา : <http://map.longdo.com>

สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ส่วนอื่น ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อำเภองาว และจังหวัดพะเยา จังหวัดเชียงราย
ทิศใต้	ติดต่อกับ อำเภอเกาะคา และจังหวัดตาก
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ อำเภอแม่ทะ และจังหวัดแพร่ จังหวัดสุโขทัย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอห้างฉัตร และจังหวัดลำพูน จังหวัด

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557 ได้แบ่งส่วนราชการกรมชลประทานใหม่ ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 60/2558 ลงวันที่ 7 เมษายน 2558 เรื่อง แบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานภายในของสำนักและกอง กำหนดภารกิจสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 91/2558 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 เรื่อง แบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โดยในส่วนของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 ได้แบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 1 งาน 5 ฝ่าย ได้แก่ (1) งานบริหารทั่วไป (2) ฝ่ายวิศวกรรม (3) ฝ่ายก่อสร้างที่ 1 – 3 และ (4) ฝ่ายช่างกล

4.4.2 บทบาทภารกิจของหน่วยงาน

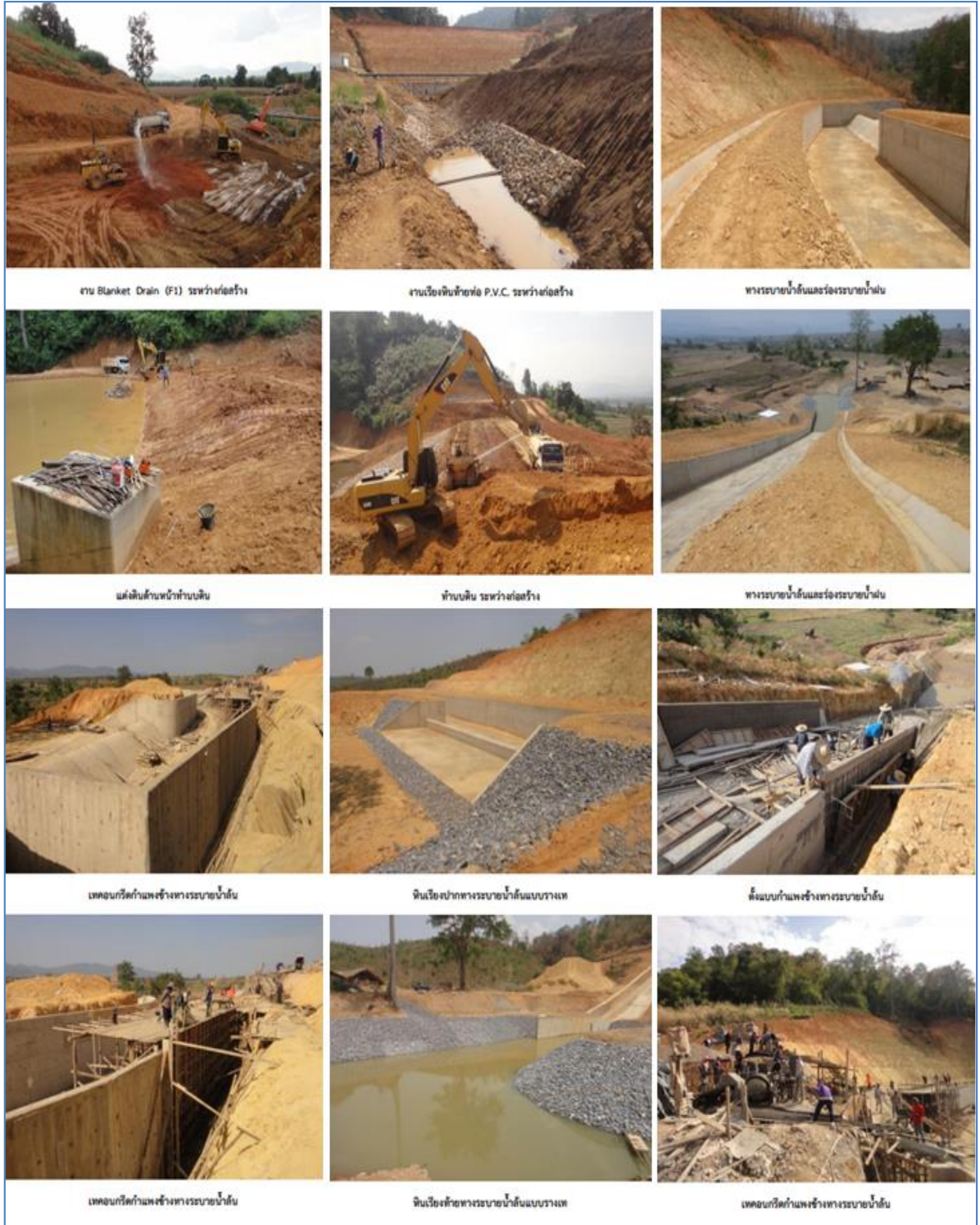
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กรมชลประทาน มีภารกิจหลักในการศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมเพื่อวางแผนและงบประมาณ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง โครงการในความรับผิดชอบ ควบคุม

การจัดทำเอกสารส่งมอบงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จให้กับโครงการชลประทาน อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และกระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนก่อนระหว่าง และหลังการก่อสร้างโครงการในความรับผิดชอบให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลาง รวมทั้ง ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 มีขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบงานก่อสร้างในเขตพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดลำปาง จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดเชียงราย ครอบคลุมพื้นที่ ได้แก่ (1) จังหวัดลำปาง ทั้งหมดรวม 13 อำเภอ (2) จังหวัดน่าน ทั้งหมดรวม 15 อำเภอ (3) จังหวัดพะเยา ทั้งหมดรวม 9 อำเภอ (4) จังหวัดเชียงราย ทั้งหมดรวม 18 อำเภอ

สรุป ภารกิจหลักของ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วางแผนงานและงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้งานมีคุณภาพ ถูกต้องตามแบบและข้อกำหนดด้านวิศวกรรม (ตามภาพที่ 4.18 และ 4.19) รวมทั้งการบริหารสัญญาจ้าง ให้มีความถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเมื่องานดำเนินการแล้วเสร็จ ก็จัดทำเอกสารส่งมอบงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จให้โครงการชลประทาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



งาน Blanket Drain (F1) ระหว่างก่อสร้าง

งานเรียงหินท้ายท่อ P.V.C. ระหว่างก่อสร้าง

ทางระบายน้ำขึ้นและลงระบายน้ำฝน

แต่เดิมใช้แนวหน้าทำบนดิน

ทำบนดิน ระหว่างก่อสร้าง

ทางระบายน้ำขึ้นและลงระบายน้ำฝน

ทดสอบวิธีทำแนวข้างทางระบายน้ำฝน

หินเรียงปากทางระบายน้ำฝนแบบวางเต

ตั้งแบบทำแนวข้างทางระบายน้ำฝน

ทดสอบวิธีทำแนวข้างทางระบายน้ำฝน

หินเรียงท้ายทางระบายน้ำฝนแบบวางเต

ทดสอบวิธีทำแนวข้างทางระบายน้ำฝน

ภาพที่ 4.18 ภาพแสดงภารกิจงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง

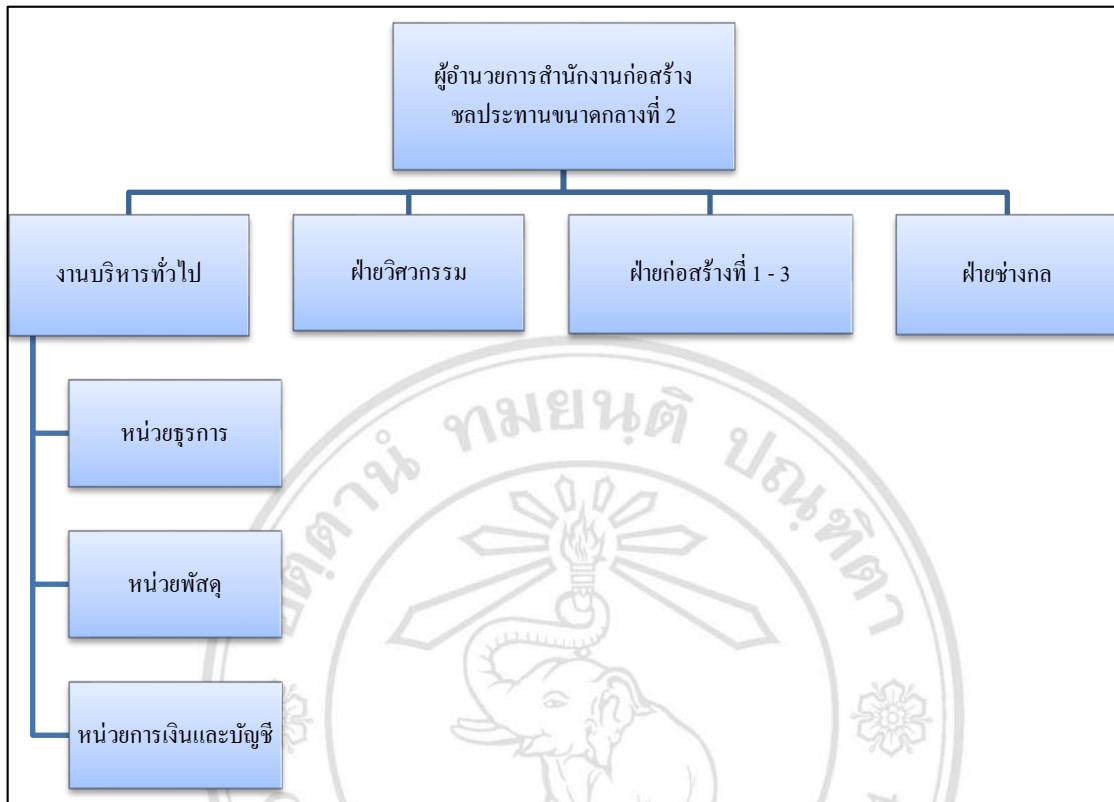


Copyright © by Chiang Mai University
 All Rights Reserved
 ภาพที่ 4.19 ภาพแสดงภารกิจงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง

4.4.3 โครงสร้างหน่วยงาน และอัตรากำลัง

1) โครงสร้างหน่วยงาน

สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 มีโครงสร้างองค์การแบ่งงานตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Organization Structure) โดยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 ประกอบด้วย 1 งาน กับ 5 ฝ่าย ได้แก่ (1) งานบริหารทั่วไป (2) ฝ่ายวิศวกรรม (3) ฝ่ายก่อสร้างที่ 1 - 3 และ (4) ฝ่ายช่างกล ดังแผนภูมิโครงสร้าง ดังนี้



ภาพที่ 4.20 แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2

โครงสร้างการบังคับบัญชา ของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 ทั้ง 1 งาน 5 ฝ่าย ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการโครงการ ซึ่งแต่ละงาน ฝ่าย มีภาระหน้าที่แตกต่างกันไป ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 91/2558 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 เรื่อง แบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ 2 ซึ่งในส่วนของงานบริหารทั่วไป ตามคำสั่งได้กำหนดไว้เพียงงานบริหารทั่วไปเพียงงานเดียว และเพื่อให้การบริหารงานเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเหมาะสม กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง จึงมีคำสั่งที่ 9/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 แบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานบริหารทั่วไป ออกเป็น 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยธุรการ หน่วยพัสดุ และหน่วยการเงินและบัญชี

งานบริหารทั่วไป จะทำหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของสำนักงาน โดยในหน่วยธุรการ จะมีหน้าที่ในการดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง พิมพ์ หนังสือและเอกสารราชการ พิจารณา กลั่นกรอง แจกเวียนหนังสือ ติดตาม เร่งรัด ประสานงานราชการ ดำเนินการจัดประชุม การบริหารบุคคล สวัสดิการ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ส่วนหน่วยพัสดุ ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบ และดำเนินการบริหารสัญญา

จัดทำบัญชี ทะเบียน การเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ จัดทำรายงานประจำปี การโอน ยืม และจำหน่ายพัสดุ ดำเนินการด้านคลังพัสดุ คุมสินทรัพย์ทุกประเภท บริหารสินทรัพย์ และอื่น ๆ และ หน่วยการเงินและบัญชี จะทำหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบใบสำคัญประเภทต่าง ๆ ทำบัญชีเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ ลงทะเบียนการเบิกจ่าย ควบคุม กำกับการบริหารงานบัญชี การเงิน และงบประมาณ บริหารต้นทุนการผลิต บริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินและอื่น ๆ

ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงานก่อสร้าง แผนงานงบประมาณ จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้านำระยะปานกลาง กำหนดปริมาณงาน และจัดทำประมาณการค่าก่อสร้างเพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี วิเคราะห์ ตรวจสอบปริมาณวัสดุ ก่อสร้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง จัดทำร่างขอบเขตของงาน และเอกสารประกวดราคา ดำเนินการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลงานก่อสร้าง เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ฝ่ายก่อสร้างที่ 1 – 3 มีหน้าที่วางแผน ประสานงาน การก่อสร้าง โดยคำนวณปริมาณงานและวัสดุก่อสร้าง กำหนดขั้นตอนการก่อสร้าง ตรวจสอบแหล่งวัสดุ ดำเนินการก่อสร้าง และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างก่อสร้าง ควบคุม ดูแลงานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด วางแผน ประสานงานการขอใช้พื้นที่จากหน่วยงานราชการอื่น ๆ หรือผู้ดูแลพื้นที่ในเขตก่อสร้าง เพื่อสามารถจัดเข้าแผนงานและมีความพร้อมในการก่อสร้าง ดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทั้งก่อน ระหว่าง หลังก่อสร้าง เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งจัดทำและรวบรวมเอกสารการส่งมอบโครงการก่อสร้างที่แล้วเสร็จให้โครงการชลประทานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายช่างกล ทำหน้าที่วางแผน ควบคุมการใช้เครื่องจักร เครื่องมือและยานพาหนะให้เพียงพอ พร้อมใช้งาน ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา เครื่องจักรเครื่องมือและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ควบคุมให้บริการไฟฟ้า ประปา และระบบสื่อสารให้มีสภาพสมบูรณ์ เพื่อใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุม การติดตั้ง และดูแลรักษาอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ประปา สื่อสาร และเครื่องกลให้ได้มาตรฐานถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

2) อัตรากำลัง

สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 (ส่วนกลาง ไม่รวมปฏิบัติงานสนาม) ประกอบด้วยอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 75 คน แบ่งออกเป็น (1) ข้าราชการ จำนวน 16 คน (2) ลูกจ้างประจำ จำนวน 22 คน (3) พนักงานราชการ จำนวน 5 คน (4) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 32 คน ปรากฏตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.7 อัตรากำลัง สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2

ลำดับ ที่	สังกัด ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการโครงการ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิศวกรรม ชลประทาน	1	ข้าราชการ
2	ฝ่ายวิศวกรรม	วิศวกรชลประทานชำนาญการ พิเศษ	1	ข้าราชการ
		วิศวกรชลประทานชำนาญการ	1	ข้าราชการ
		นายช่างชลประทานชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	2	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	3	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานพิมพ์ ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
		นายช่างชลประทาน	1	พนักงานราชการ
		เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	พนักงานราชการ
		วิศวกรชลประทาน	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		นักจัดการงานทั่วไป	2	ลูกจ้างชั่วคราว
		นายช่างโยธา	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
3	ฝ่ายก่อสร้างที่ 1	นายช่างชลประทานอาวุโส	1	ข้าราชการ
		นายช่างชลประทานชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือโรงงาน ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
4	ฝ่ายก่อสร้างที่ 2	นายช่างชลประทานอาวุโส	1	ข้าราชการ
		นายช่างชลประทานชำนาญงาน	1	ข้าราชการ
		นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	4	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานทั่วไป บ 2	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานขับรถยนต์ ส 2	1	ลูกจ้างประจำ
5	ฝ่ายก่อสร้างที่ 3	นายช่างชลประทานอาวุโส	1	ข้าราชการ
		นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	1	ข้าราชการ
		พนักงานพิมพ์ ส 1	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานขับรถยนต์ ส 2	1	ลูกจ้างประจำ

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ลำดับ ที่	สังกัด ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
6	ฝ่ายช่างกล	ช่างฝีมือโรงงาน ช 3	2	ลูกจ้างประจำ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานพิมพ์ ส 2	1	ลูกจ้างประจำ
		พนักงานขับรถยนต์ ส 2	2	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานขับรถยนต์	2	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานทั่วไป	2	ลูกจ้างชั่วคราว
7	งานบริหารทั่วไป (ธุรการ)	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	ข้าราชการ
		ช่างฝีมือสนาม ช 3	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		นักจัดการงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		เจ้าพนักงานธุรการ	3	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
8	งานบริหารทั่วไป (การเงินและบัญชี)	เจ้าพนักงานธุรการ	1	พนักงานราชการ
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		นักจัดการงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		เจ้าพนักงานธุรการ	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
9	งานบริหารทั่วไป (พัสดุ)	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	ข้าราชการ
		พนักงานธุรการ ส 3	1	ลูกจ้างประจำ
		เจ้าพนักงานธุรการ	2	พนักงานราชการ
		นักจัดการงานทั่วไป	1	ลูกจ้างชั่วคราว
		เจ้าพนักงานพัสดุ	1	ลูกจ้างชั่วคราว
10	งานบริหารทั่วไป (รักษาบริเวณ)	พนักงานทั่วไป	3	ลูกจ้างชั่วคราว
		พนักงานทั่วไป	9	ลูกจ้างชั่วคราว
รวมทั้งสิ้น			75	

แหล่งที่มา : งานบริหารทั่วไป สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 , 2559

4.4.4 งบประมาณในการดำเนินงาน

สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง มีแผนงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวนทั้งสิ้น 451,016,400 บาท (รายงานการประชุมสำนักงานชลประทานที่ 2 , ธันวาคม 2558 : 21-22) ดังนี้

แผนงาน : การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (งบลงทุน)

ผลผลิตที่ 2 ก่อสร้าง

ได้รับงบประมาณจำนวน 3 งาน วงเงิน 315,394,400 บาท

1) ค่าก่อสร้างทำนบดินหัวงานและอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยแม่เงิน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลทุ่งกว้าว อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง จำนวน 1 งาน งบประมาณ 129,144,400 บาท

2) ค่าก่อสร้างทำนบดินหัวงานและอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำแม่ฮ้อน 2 ตำบลบ้านฮ้อน อำเภองาว จังหวัดลำปาง จำนวน 1 งาน งบประมาณ 137,500,000 บาท

3) ค่าก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำแม่พริก (ผาวังซู้) ตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง จำนวน 1 งาน งบประมาณ 48,750,000 บาท

แผนงาน : โครงการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (งบเงินกู้)

ได้รับงบประมาณจำนวน 2 งาน วงเงิน 135,622,000 บาท

4) ค่าก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำคอยู ตำบลแม่เจดีย์ใหม่ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย งบประมาณ 62,292,000 บาท

5) ค่าก่อสร้างประจุกระบายน้ำแม่ห่างและหัวร่องลึก ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย งบประมาณ 73,330,000 บาท

4.4.5 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

1) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานก่อสร้างปีงบประมาณ 2559 จำนวน 5 งาน ดังนี้
1.1) งานก่อสร้างทำนบดินหัวงานและอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยแม่เงิน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดลำปาง งบประมาณ 129,144,400 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 85,897,000 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (ปูน หิน ทราย ไม้ ดิน เหล็ก ท่อ วัสดุรองต่อ) น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน งานจ้างจัดหาและติดตั้งประตูน้ำรับแรงดันสูง พร้อมท่อส่งน้ำดิน , ประตูน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารควบคุมการส่งน้ำ งานจ้างจัดหาและติดตั้งเกรนลวดสลิงพร้อมรอก ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า งานจัดหาและติดตั้งเครื่องมือวัดการทรุดตัว/บวมตัวภายในตัวเขื่อน พร้อมอุปกรณ์ และงานจ้างเหมาขุดดินและถมดินบด

อัดแน่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีกรณีพิเศษ และวิธีตกลงราคา

1.2) งานก่อสร้างทำนบดินหัวงานและอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำแม่อ่อน 2 จังหวัดลำปาง งบประมาณ 137,500,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 127,500,000 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (ปูน หิน ทราย ไม้ คิน เหล็ก ท่อ วัสดุรอยต่อ) น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน งานจ้างจัดหาและติดตั้งประตุน้ำรับแรงดันสูง พร้อมท่อส่งน้ำดิบ , ประตุน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารควบคุมการส่งน้ำ งานจ้างจัดหาและติดตั้งเครนลวดสลิงพร้อมรอก ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า งานจัดหาและติดตั้งเครื่องมือวัดการทรุดตัว/บวมตัวภายในตัวเขื่อน พร้อมอุปกรณ์ และงานจ้างเหมาขุดดินและถมดินบดอัดแน่นและงานจ้างรถขุด รถแทรกเตอร์ รถบด รถเกลี่ยดิน รถบรรทุกต่าง ๆ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีกรณีพิเศษ และวิธีตกลงราคา

1.3) งานก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำแม่พริก (ผาเวียงซู้) จังหวัดลำปาง งบประมาณ 48,750,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อ จำนวน 34,201,000 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (ปูน หิน ทราย ไม้ คิน เหล็ก ท่อ วัสดุรอยต่อ) งานบานระบายพร้อมเครื่องยกขนาดต่าง ๆ หลับานวน้อย น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีกรณีพิเศษ และวิธีตกลงราคา

2) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของโครงการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (งบเงินกู้) ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 2 งาน ดังนี้

1.1) งานก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำค้อยู จังหวัดเชียงราย งบประมาณ 62,292,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อ จำนวน 56,133,799 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (ปูน หิน ทราย ไม้ คิน เหล็ก ท่อ คอนกรีตผสมเสร็จ วัสดุรอยต่อ) งานบานระบายพร้อมเครื่องยกขนาดต่าง ๆ น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีกรณีพิเศษ และ วิธีตกลงราคา

1.2) งานก่อสร้างประตูระบายน้ำแม่ห่างและห้วยร่องลึก จังหวัดเชียงราย งบประมาณ 73,330,000 บาท มีมูลค่าการจัดซื้อ จำนวน 39,689,174.05 บาท ประกอบด้วยค่าวัสดุหลักในการก่อสร้าง (ปูน หิน ทราย ไม้ คิน เหล็ก ท่อ วัสดุรอยต่อ) งานเช่าเครื่องจักรกลงานดิน งานเช่าประกอบติดตั้งเข็มพืดเหล็กพร้อมอุปกรณ์งานผันน้ำ และป้องกันการพังทลายบ่อก่อสร้างพร้อมรื้อย้าย งานดินด้วยเครื่องจักร งานจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องกว้าน งานขยายเขตระบบไฟฟ้า น้ำมัน

เชื้อเพลิง อะไหล่ วัสดุเบ็ดเตล็ดก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีกรณีพิเศษ และวิธีตกลงราคา ปราบกฏตามตารางดังนี้

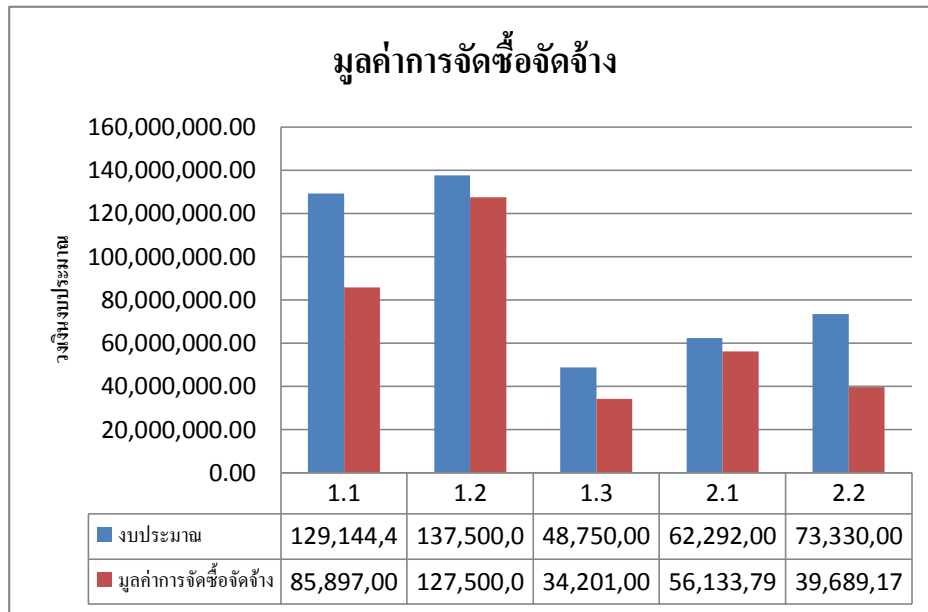
ตารางที่ 4.8 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2

ลำดับ ที่	แผนงาน / โครงการ	งบประมาณ (บาท)	มูลค่าการจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดหา
แผนงานก่อสร้างปีงบประมาณ 2559				
1	การบริหารจัดการน้ำ (งบลงทุน)			ประกวดราคา
1.1	งานก่อสร้างทำนบดินหัวงานและอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยแม่เงิน อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ตำบลทุ่งกว้าว อำเภอเมืองปาน จังหวัด ลำปาง	129,144,400	85,897,000	อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) , กรณีพิเศษ , ตกลงราคา
1.2	งานก่อสร้างทำนบดินหัวงานและอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำแม่ฮ่อน 2 ตำบลบ้านฮ่อน อำเภอ งาว จังหวัดลำปาง	137,500,000	127,500,000	
1.3	งานก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำแม่พริก (ผาวังซู้) จังหวัดลำปาง	48,750,000	34,201,000	
2	โครงการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากร น้ำ (งบเงินกู้)			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์
2.1	งานก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำคอยู จังหวัดเชียงราย	62,292,000	56,133,799	(e-Bidding) , กรณีพิเศษ ,
2.2	งานก่อสร้างประตูระบายน้ำแม่ห่างและห้วยร่องลึก จังหวัดเชียงราย	73,330,000	39,689,174.05	ตกลงราคา
รวมทั้งสิ้น		451,016,400	343,420,973	

แหล่งที่มา : แผนจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 ,2559

สรุป สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 ได้รับงบประมาณที่ดำเนินการในปี พ.ศ. 2559 จำนวนทั้งสิ้น 451,016,400 บาท โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 343,420,973 บาท โดยการ จัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่จะดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา ไม่มีงานสอบราคา และดำเนินการโดยวิธี ประกวดราคาซื้อด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 5 งาน (จัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน , 12 มีนาคม 2559 : ออนไลน์)

จากตารางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น สามารถสรุปเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



ภาพที่ 4.21 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2

4.5 สรุป

จากข้อมูลบริบทของกรณีศึกษาหน่วยงานสังกัดกรมชลประทานในจังหวัดลำปาง จะเห็นว่ากรณีศึกษาทั้ง 4 หน่วยงาน มีบริบทที่แตกต่างกัน ในด้านภารกิจงาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 จะมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชลประทานขนาดกลาง ซึ่งใช้งบประมาณในการก่อสร้างจำนวนมากกว่าหน่วยงานอื่น และใช้ระยะเวลาในการก่อสร้างเกิน 1 ปีขึ้นไป ส่วนใหญ่เป็นงานจ้างเหมา และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะส่งมอบงานให้โครงการชลประทานจังหวัดรับผิดชอบดำเนินการต่อ ซึ่งเป็นภารกิจงานของโครงการชลประทานลำปาง ในการบำรุงรักษาดูแลระบบส่งน้ำ ซ่อมแซม ปรับปรุงระบบส่งน้ำให้อยู่ในสภาพดี คล้ายกับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา กว๊าน-กว๊านหามา แตกต่างที่โครงการชลประทานลำปาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระดับจังหวัด และมีงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเพิ่มเติม นอกเหนือจากงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบส่งน้ำ สำหรับโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 จะมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างคูส่งน้ำ เข้าสู่พื้นที่แปลงเพาะปลูกของเกษตรกร ซึ่งเป็นระบบชลประทานขนาดเล็ก และเป็นภารกิจงานลำดับสุดท้ายของระบบชลประทาน ระยะเวลาก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 1 ปี

ในส่วนของโครงสร้างหน่วยงาน มีโครงสร้างเหมือนกันคือ งานบริหารทั่วไป (งานธุรการ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี) ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายช่างกล สำหรับฝ่ายที่รับผิดชอบในการดำเนินการก่อสร้าง จะมีฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ส่วนฝ่ายที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนการบริหารจัดการน้ำ การประสานความร่วมมือกับเกษตรกรกลุ่มผู้ใช้น้ำ และถ่ายโอนภารกิจงาน ได้แก่ ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมต่อเนื่อง ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน ในส่วนของอัตรากำลัง

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่วลม-ก๊วคหมา จะมีอัตรากำลังมากที่สุด สำหรับงบประมาณ และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2 จะมีมากที่สุด รองลงไปจะเป็นโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่วลม-ก๊วคหมา โครงการชลประทานลำปางและโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2 จะมีอัตราค่างบประมาณ และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด และโครงการชลประทานลำปางจะอยู่ใกล้ตัวเมืองมากกว่าหน่วยงานอื่น โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่วลม-ก๊วคหมา จะอยู่ห่างไกลตัวเมืองมากที่สุด สรุปได้ตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.9 สรุปข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกรณีศึกษาหน่วยงานสังกัดกรมชลประทานในจังหวัดลำปาง

ข้อมูล บริบท/ กรณีศึกษา	โครงการ ปฏิบัติการ จัดระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรมที่ 2	โครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษา ที่วลม-ก๊วคหมา	โครงการ ชลประทาน ลำปาง	สำนักงานก่อสร้าง ชลประทานขนาดกลาง ที่ 2
ภารกิจของ หน่วยงาน	ดำเนินการ ก่อสร้างระบบ ชลประทานใน ไร่นา ก่อสร้างคู ส่งน้ำ เพื่อทำการ กระจายน้ำ จาก คลองส่งน้ำสาย ใหญ่ สู่นพื้นที่ เพาะปลูก หรือ พื้นที่ เกษตรกรรม	บริหารจัดการน้ำ การเก็บกักทดน้ำ ส่งน้ำ ระบายน้ำ ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบ	บริหารจัดการน้ำ และพัฒนาแหล่ง น้ำ ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบ ชลประทาน	ก่อสร้างโครงการพัฒนา แหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและ บรรเทาภัยจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ได้แก่ ทำนบกินหัวงานและ อาคารประกอบ ระบบส่ง น้ำและอาคารประกอบ ประตูระบายน้ำ เป็นต้น
		ชลประทาน อาคารประกอบ การป้องกันและ บรรเทาภัยอัน เกิดจากน้ำ	อาคารประกอบ โครงการสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า การ ป้องกันและ บรรเทาภัยอัน เกิดจากน้ำ	

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ข้อมูล บริบท/ กรณีศึกษา	โครงการ ปฏิบัติการ จัดระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรมที่ 2	โครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษา กัวลม-กัวคองมา	โครงการ ชลประทาน ลำปาง	สำนักงานก่อสร้าง ชลประทานขนาดกลาง ที่ 2
โครงสร้าง หน่วยงาน	ประกอบด้วย 1 งาน กับ 4 ฝ่าย ได้แก่ (1) งานบริหาร ทั่วไป (2) ฝ่ายวิศวกรรม (3) ฝ่ายปฏิบัติงาน ก่อสร้าง (4) ฝ่ายส่งเสริม กิจกรรมต่อเนื่อง (4) ฝ่ายช่างกล	ประกอบด้วย 1 งาน กับ 7 ฝ่าย ได้แก่ (1) งานบริหาร ทั่วไป (2) ฝ่ายวิศวกรรม (3) ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุง ระบบชลประทาน (4) ฝ่ายส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ 1 – 4 (5) ฝ่ายช่างกล	ประกอบด้วย 1 งาน กับ 8 ฝ่าย ได้แก่ (1) งานบริหาร ทั่วไป (2) ฝ่ายวิศวกรรม (3) ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุง ระบบชลประทาน (4) ฝ่ายส่งน้ำและ บำรุงรักษาที่ 1 – 5 (4) ฝ่ายช่างกล	ประกอบด้วย 1 งาน กับ 6 ฝ่าย ได้แก่ (1) งานบริหารทั่วไป (2) ฝ่ายวิศวกรรม (3) ฝ่ายก่อสร้างที่ 1-3 (4) ฝ่ายช่างกล
อัตรากำลัง	41 คน (ข้าราชการ 7 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน พนักงานราชการ 5 คน ลูกจ้างชั่วคราว 27 คน)	113 คน (ข้าราชการ 12 คน ลูกจ้างประจำ 66 คน พนักงาน ราชการ 9 คน ลูกจ้างชั่วคราว 26 คน)	106 คน (ข้าราชการ 16 คน ลูกจ้างประจำ 26 คน พนักงาน ราชการ 10 คน ลูกจ้างชั่วคราว 54 คน)	75 คน (ข้าราชการ 16 คน ลูกจ้างประจำ 22 คน พนักงานราชการ 5 คน ลูกจ้างชั่วคราว 32 คน)
อัตรากำลัง ด้านพัสดุ	5 คน (ข้าราชการ 1 คน พนักงานราชการ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน)	9 คน (ข้าราชการ 1 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน พนักงานราชการ 3 คน ลูกจ้างชั่วคราว 4 คน)	7 คน (ข้าราชการ 1 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 4 คน)	9 คน (ข้าราชการ 1 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน พนักงานราชการ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 5 คน)

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ข้อมูล บริบท/ กรณีศึกษา	โครงการ ปฏิบัติการ จัดระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรมที่ 2	โครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษา ก๊วลม – ก๊วคหมา	โครงการ ชลประทาน ลำปาง	สำนักงานก่อสร้าง ชลประทานขนาดกลาง ที่ 2
งบประมาณ	48,928,200 บาท	105,682,200 บาท	83,944,000 บาท	451,016,400 บาท
มูลค่าการ จัดซื้อจัดจ้าง	29,365,840 บาท	73,977,540 บาท	68,621,440.08 บาท	240,138,473 บาท
วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง (ข้อมูล ณ วันที่ 4 พ.ค. 59)	- ประมวลราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) 2 งาน - ตกลงราคา (วงเงินเกิน 1 แสนบาท) 23 งาน	- ประมวลราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) 1 งาน - ตกลงราคา (วงเงินเกิน 1 แสนบาท) 65 งาน - กรณีพิเศษ 1 งาน	- ประมวลราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) 2 งาน - ตกลงราคา (วงเงินเกิน 1 แสนบาท) 67 งาน - กรณีพิเศษ 2 งาน	- ประมวลราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) 11 งาน - ตกลงราคา (วงเงินเกิน 1 แสนบาท) 69 งาน - กรณีพิเศษ 10 งาน - วิธีพิเศษ 2 งาน
ระยะทาง	26.3 กม.	36 กม.	6 กม.	11 กม.
ห่างจากตัว เมือง				

ในการจัดซื้อจัดจ้างของกรณีศึกษาทั้ง 4 หน่วยงานดังกล่าว มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกัน โดยปกติจะอยู่ในช่วงเดือน สิงหาคม – พฤศจิกายน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2559 และสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2559 ผ่านวาระที่ 2 – 3 ถือว่าส่วนราชการได้รับทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว กรมบัญชีกลางจะมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการเร่งวางแผนการจัดหา และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ เพื่อให้ได้พัสดุไว้ใช้ในราชการ และเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณ ก็สามารถดำเนินการทำข้อผูกพันได้ทันที

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรณีศึกษาทั้ง 4 หน่วยงาน จำเป็นจะต้องมีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนในระบบที่กรมบัญชีกลางได้ออกแบบไว้ ซึ่งประกอบด้วยงานด้านเอกสารและงานด้านระบบ รวมทั้งมีองค์ประกอบของปัจจัยต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเหมาะสม ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งรายละเอียดของการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ของกรณีศึกษาทั้ง 4 หน่วยงาน จะกล่าวในบทที่ 5 ต่อไป



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved