

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษาความต้องการข้อมูลทางบัญชีของผู้บริหารแต่ละระดับและการพัฒนาข้อมูลการบัญชีเพื่อการบริหารของโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ทำการสัมภาษณ์บุคลากรในโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร จำนวน 9 ราย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ หัวหน้างานการเงินและบัญชี หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยา หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซ่ยาและวัสดุการแพทย์ หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรมและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผลการศึกษาได้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ลักษณะการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ปัญหาและข้อเสนอแนะ ก่อนมีการพัฒนา ปรับปรุงและออกแบบรายงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของผู้บริหาร โรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ต่อการใช้ข้อมูลทางบัญชี

ส่วนที่ 3 ผลการออกแบบรายงานที่ให้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารตามความต้องการของผู้บริหารโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนที่ 4 ผลการประเมินความพึงพอใจหลังจากมีการพัฒนาสารสนเทศทางบัญชีเพื่อการบริหารของโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดผลการศึกษาในแต่ละส่วน มีดังนี้

ส่วนที่ 1 ลักษณะการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ปัญหาและข้อเสนอแนะ ก่อนมีการพัฒนา ปรับปรุงและออกแบบรายงาน

ข้อมูลทางการบัญชีที่โรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ มีการจัดทำตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีรายละเอียดตามตารางที่ 4.1 ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลทางการบัญชีของโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ก่อนมีการพัฒนาปรับปรุงและออกแบบรายงาน

ลำดับ	รายงาน	หมายเหตุ
1	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน(407)	มาจากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
2	รายงานฐานะเงินสดประจำวัน	มาจากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
3	รายงานสถานะการเงินประจำสัปดาห์	จัดทำใน Microsoft Excel
4	งบทดลอง	มาจากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
5	งบแสดงฐานะการเงิน	มาจากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
6	งบแสดงกระแสเงินสด	มาจากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
7	งบแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย	มาจากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
8	งบทึ่สูญจ่ยอดเงินฝากธนาคาร	จัดทำใน Microsoft Excel ตามรูปแบบ คู่มือบัญชี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
9	แผนทางการเงิน(Planfin) 7 แผน	จัดทำใน Microsoft Excel ตามรูปแบบของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
10	รายงานรายได้คำร้รักษาพยาบาลแยกตามกลุ่มผู้มารับบริการ	จัดทำใน Microsoft Excel
11	รายงานรายไ้รับโอนประจำเดือน	จัดทำใน Microsoft Excel
12	รายงานวัสดุคงคลังประจำเดือน	จัดทำใน Microsoft Excel
13	รายงานเจ้าหนี้คงเหลือประจำเดือน	จัดทำใน Microsoft Excel
14	ตัวชี้วัดสภาพคล่องทางการเงิน(การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน)	จัดทำใน Microsoft Excel
15	รายงานสถานะการเงินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	จัดทำใน Microsoft Excel
16	รายงานต้นทุนหน่วยบริการ(Quick Method)	มาจากเว็บไซต์ของกลุ่มงานประกันสุขภาพ
17	รายงานเปรียบเทียบรายไ้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับแผนประมาณการรายไ้-ค่าใช้จ่าย	มาจากเว็บไซต์ของกลุ่มงานประกันสุขภาพ

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ข้อมูลทางการบัญชีของโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ก่อนมีการพัฒนา ปรับปรุงและออกแบบรายงาน ประกอบด้วย

- 1) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน(407) นำมาจากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
- 2) รายงานฐานะเงินสดประจำวัน นำมาจากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
- 3) รายงานสถานะการเงินประจำสัปดาห์ จัดทำใน Microsoft Excel โดยไม่ได้มีการเปรียบเทียบข้อมูลกับสัปดาห์ที่ผ่านมาทำให้ผู้บริหารไม่ทราบถึงแนวโน้มสถานะการเงินของโรงพยาบาลและไม่ได้แสดงเงินทุนหมุนเวียนสุทธิ (Net Working Capital)
- 4) งบทดลอง นำมาจากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
- 5) งบแสดงฐานะการเงิน นำมาจากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป โดยแสดงเป็นรายรหัสบัญชีไม่ได้มีการสรุปแยกเป็นหมวดๆ
- 6) งบแสดงกระแสเงินสด นำมาจากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป โดยแสดงเป็นรายรหัสบัญชีและแสดงเพียงเงินสดรับและเงินสดจ่าย ไม่ได้แยกเป็นแต่ละกิจกรรม คือ กิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมการลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน
- 7) งบแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย นำมาจากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป โดยแสดงเป็นรายรหัสบัญชีไม่ได้มีการสรุปแยกเป็นหมวดๆ
- 8) งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร จัดทำใน Microsoft Excel ตามรูปแบบของกลุ่มมือบัญชีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 9) แผนทางการเงิน(Planfin)7 แผน ประกอบด้วย แผนประมาณการรายได้ – ค่าใช้จ่าย แผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ แผนการจัดซื้อวัสดุ แผนบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ แผนบริหารจัดการลูกหนี้ แผนการลงทุนของหน่วยบริการและแผนการสนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย (รพ.สต.) จัดทำใน Microsoft Excel ตามรูปแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 10) รายงานรายได้คำรักษาพยาบาลแยกตามกลุ่มผู้มารับบริการ จัดทำใน Microsoft Excel เป็นภาพรวมของโรงพยาบาลไม่ได้มีการแยกรายได้เป็นของหน่วยงานย่อยแต่ละแห่ง
- 11) รายงานรายได้รับโอนประจำเดือน จัดทำใน Microsoft Excel เฉพาะรายได้รับโอนจากเงิน UC ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธกส.) เท่านั้น ไม่ได้จัดทำรายได้รับโอนจากบัญชีอื่นๆ
- 12) รายงานวัสดุคงคลังประจำเดือน จัดทำใน Microsoft Excel
- 13) รายงานเจ้าหนี้คงเหลือประจำเดือน จัดทำใน Microsoft Excel แสดงเฉพาะยอดเจ้าหนี้สุทธิ ไม่ได้แสดงยอดขมาจากเดือนก่อน การก่อหนี้ และการจ่ายชำระหนี้ในเดือนปัจจุบัน

14) ตัวชี้วัดสภาพคล่องทางการเงิน(การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน) จัดทำใน Microsoft Excel แสดงเฉพาะอัตราส่วนทางการเงิน ไม่ได้มีการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินและวิกฤติทางการเงิน 7 ระดับ

15) รายงานสถานะการเงินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย จัดทำใน Microsoft Excel แสดงเฉพาะยอดเงินสดและเงินฝากธนาคาร ไม่ได้แสดงรายรับและค่าใช้จ่าย

16) รายงานต้นทุนหน่วยบริการ(Quick Method) นำมาจากเว็บไซต์ของกลุ่มงานประกันสุขภาพ ไม่ได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของโรงพยาบาลและเปรียบเทียบต้นทุนในแต่ละเดือน

17) รายงานเปรียบเทียบรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับแผนประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย นำมาจากเว็บไซต์ของกลุ่มงานประกันสุขภาพและไม่ได้มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบเป็นรายเดือนเพื่อดูแนวโน้มรายรับ-รายจ่ายในแต่ละเดือน



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารแต่ละระดับจำนวน 9 ราย ผู้บริหารแต่ละระดับมีการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงานในปัจจุบัน ดังแสดงตามตารางที่ 4.2 ดังนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับใช้ในการบริหารงานในปัจจุบันก่อนมีการพัฒนาสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	ข้อมูลหรือรายงานทางบัญชี	การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน
1	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสารภี	1.แผนทางการเงิน(Planfin)	-วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ -วางแผนการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ -วางแผนการจ้างบุคลากรและประเมินประสิทธิภาพการทำงาน
		2.ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย 3.ดัชนีชี้วัดทางการเงิน	-วางแผนในการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่าย -วางแผนการทำงานในระยะสั้นและระยะยาว -ปรับแผนยุทธศาสตร์ที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการลงทุนกรณีที่เกิดกรณีปัญหาขาดสภาพคล่อง
2	หัวหน้ากลุ่มงานการ จัดการ	1.งบการเงิน 2.แผนควบคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย 3.ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย 4.รายงานเงินคงเหลือประจำวัน(407) 5.รายงานสถานะการเงินคงเหลือ	-วางแผนและควบคุมการใช้จ่ายเงิน
		6.ข้อมูลเจ้าหน้าที่การค้า	-วางแผนการจ่ายชำระหนี้
		7.ข้อมูลลูกหนี้คำรักษาพยาบาล	-วางแผนการเรียกเก็บหนี้
3	หัวหน้างานแผนงาน และสารสนเทศ	1.ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย (ผ่านทาง Database)	-วางแผนด้านต่างๆ
4	หัวหน้างานการเงิน และบัญชี	1.งบการเงิน 2.ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย	-วิเคราะห์การใช้จ่ายเงิน -วางแผนในการใช้จ่ายเงินรายเดือน รายไตรมาสและรายปี
		3.ข้อมูลเจ้าหน้าที่การค้า	-ควบคุมการจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า -ตัดสินใจในการจ่ายชำระหนี้
		4.ข้อมูลลูกหนี้คำรักษาพยาบาล	-ควบคุมการเรียกเก็บเงินลูกหนี้คำรักษาพยาบาล
5	หัวหน้างานพัสดุ	ไม่มี	ไม่ได้ใช้
6	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยา	ไม่มี	ไม่ได้ใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ) แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับใช้ในการบริหารงานในปัจจุบัน ก่อนมีการพัฒนาสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	ข้อมูลหรือรายงานทางบัญชี	การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน
7	หัวหน้าจัดซื้อเวชภัณฑ์ มิใช่ยาและวัสดุ การแพทย์	ไม่มี	ไม่ได้ใช้
8	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุ ทันตกรรม	ไม่มี	ไม่ได้ใช้
9	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ การแพทย์	ไม่มี	ไม่ได้ใช้

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้บริหารแต่ละระดับมีการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงานในปัจจุบัน ดังนี้

1) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์และแผนเพื่อพัฒนาโรงพยาบาลให้บรรลุภารกิจของโรงพยาบาลชุมชนซึ่งกำหนดโดยกระทรวงสาธารณสุขและเขตตรวจราชการ ควบคุม กำกับและประเมินความสำเร็จตามแผนและตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้องค์กรไม่บรรลุผล รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างความเจริญให้กับองค์กร ในปัจจุบันผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี มีการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงานและได้รับข้อมูลจากงานบัญชี โดยมีการใช้ข้อมูลจากแผนทางการเงิน(Planfin) เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ การจ้างบุคลากรและประเมินประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรและงานต่างๆของโรงพยาบาล ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของโรงพยาบาลและดัชนีชี้วัดทางการเงินนำมาใช้ในการวางแผนการทำงานในระยะสั้นและระยะยาวและวางแผนในการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่าย รวมถึงใช้เป็นข้อมูลในการปรับแผนยุทธศาสตร์ที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการลงทุนในกรณีที่มีปัญหาขาดสภาพคล่อง

2) หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ ทำหน้าที่ควบคุม กำกับงานในความรับผิดชอบทั้งงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานธุรการ งานเจ้าหน้าที่ งานโภชนาการ งานซ่อมบำรุง งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัยและงานแปล ในปัจจุบันหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการมีการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงานและได้รับข้อมูลจากงานบัญชี โดยมีการใช้ข้อมูลจากงบการเงิน แผนควบคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน (407) รายงานสถานะเงินคงเหลือของโรงพยาบาล โดยนำมาใช้ในการวางแผนและควบคุมการใช้จ่ายเงิน ข้อมูลเจ้าหน้าที่การค้า

นำมาใช้วางแผนในการจ่ายชำระหนี้และข้อมูลลูกหนี้คำรักษาพยาบาลนำมาใช้ในการวางแผนการเรียกเก็บหนี้ให้ได้จำนวนเงินครบถ้วนตามที่เรียกเก็บ

3) หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ ทำหน้าที่ดูแล ควบคุม กำกับงานในความรับผิดชอบ ทั้งงานแผนงานและสารสนเทศ งานวิเคราะห์และงานประกันสุขภาพ ในปัจจุบันหัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ มีการใช้ข้อมูลทางบัญชีบัญชีในการบริหารงานเพื่อนำข้อมูลไปรายงานให้กับผู้บริหารและได้รับข้อมูลจากงานบัญชี เนื่องจากงานแผนงานเป็นศูนย์ข้อมูล ศูนย์ข้อมูลจำเป็นต้องมีข้อมูลด้านการเงินและการคลัง โดยได้รับข้อมูลรายรับ-รายจ่ายผ่านทาง Database ของโรงพยาบาล เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนด้านต่างๆ

4) หัวหน้างานการเงินและบัญชี ทำหน้าที่ในการตรวจสอบงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีต่างๆก่อนเสนอให้กับผู้บริหาร ตรวจสอบข้อมูลการเรียกเก็บเงินลูกหนี้คำรักษาพยาบาล และทำหน้าที่ด้านการเงินในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ในปัจจุบันหัวหน้างานการเงินและบัญชี มีการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงานและได้รับข้อมูลจากงานบัญชี โดยมีการใช้ข้อมูลจากงบการเงินและข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของโรงพยาบาล เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์การใช้จ่ายเงินในแต่ละเดือนว่าเงินสดและเงินฝากธนาคารที่มีอยู่จะสามารถใช้จ่ายได้กี่วัน และวางแผนในการใช้จ่ายเงินรายเดือน รายไตรมาสและรายปี ข้อมูลเจ้าหน้าที่การค่านำมาใช้ในการควบคุมการจ่ายชำระหนี้และตัดสินใจในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค่านำมาใช้ในการควบคุมการเรียกเก็บเงินลูกหนี้คำรักษาพยาบาลว่าได้เงินครบถ้วนตามที่เรียกเก็บไปหรือไม่

5) หัวหน้างานพัสดุ ทำหน้าที่ในการจัดซื้อวัสดุทั่วไปและครุภัณฑ์ทั้งหมด รวมถึงจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้างและควบคุม กำกับ เบิกจ่าย และจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ในปัจจุบันหัวหน้างานพัสดวยังไม่มีการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารและไม่ได้รับข้อมูลทางบัญชีจากงานบัญชี

6) หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายงานเภสัชกรรม ดูแลบริหารงานทั่วไป และจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ในปัจจุบันหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยายังไม่มีการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารและไม่ได้รับข้อมูลทางบัญชีจากงานบัญชี

7) หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซ่ยาและวัสดุการแพทย์ ทำหน้าที่ในการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซ่ยาและวัสดุการแพทย์ เครื่องมือแพทย์และจ่ายยาผู้ป่วยนอก ในปัจจุบันหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซ่ยาและวัสดุการแพทย์ ยังไม่มีการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารและไม่ได้รับข้อมูลทางบัญชีจากงานบัญชี

8) หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายงานทันตกรรม เป็นคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสารภี ทำแผนและวางแผนจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ในปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ยังไม่มีการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารและไม่ได้รับข้อมูลทางบัญชีจากงานบัญชี

9) หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทำหน้าที่บริหารการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในปัจจุบันหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ยังไม่มีการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารและไม่ได้รับข้อมูลทางบัญชีจากงานบัญชี

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารแต่ละระดับจำนวน 9 ราย พบว่าปัญหาของการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของผู้บริหารมีดังต่อไปนี้

ปัญหาของการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานในปัจจุบัน

- 1) รายงานบางรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน
- 2) รายงานบางรายงานขาดรายละเอียดของการวิเคราะห์
- 3) ข้อมูลมีการรายงานจากต้นทางไม่ครบถ้วน เช่น ใบส่งของ เป็นต้น บางหน่วยงานเมื่อมีการส่งซื้อวัสดุแล้ว ไม่นำเอกสารใบส่งของ ส่งให้งานบัญชีเพื่อบันทึกเจ้าหนี้การค้า ทำให้เจ้าหนี้การค้าไม่ครบถ้วน
- 4) ข้อมูลบางอย่างขึ้นอยู่กับการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล แต่เนื่องจากฐานข้อมูลไม่สมบูรณ์ เช่น มีการลงข้อมูลผู้ป่วยไม่ครบถ้วน เป็นต้น ทำให้การดึงข้อมูลผิดพลาด เมื่อข้อมูลผิด อาจทำให้รายงานไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการพัฒนาการข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของผู้บริหาร

- 1) อยากให้ข้อมูลทันเวลา
- 2) อยากให้มีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบเอกสารและผ่านทางโซเชียลมีเดีย
- 3) อยากให้มีการวิเคราะห์แปลผลกราฟและแผนภูมิ
- 4) อยากให้มีการวิเคราะห์แบบตารางเปรียบเทียบ
- 5) รูปแบบการนำเสนออยากให้เป็นแบบ Easy and Simple Presentation
- 6) อยากให้มีการเปรียบเทียบข้อมูลกับโรงพยาบาลขนาดใกล้เคียงกัน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของผู้บริหารโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ต่อการใช้ข้อมูลทางบัญชี

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารแต่ละระดับจำนวน 9 ราย พบว่าผู้บริหารแต่ละระดับต้องการข้อมูลหรือรายงานทางการบัญชีในการบริหารงาน โดยรายงานทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับต้องการและข้อมูลทางการบัญชีอื่นๆที่ฝ่ายบัญชีมีการจัดทำและเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารแสดงดังตารางที่ 4.3



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 4.3 แสดงการนำเสนอรายงานทางบัญชีให้แก่ผู้บริหารโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	รหัสรายงาน	ประเภทของรายงาน	เสนอ									
			ผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ	หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยา	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุการแพทย์	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรม	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	
1	F01	งบแสดงฐานะการเงิน	✓	✓		✓						
2	F02	งบแสดงรายได้-ค่าใช้จ่าย	✓	✓		✓						
3	F03	งบกระแสเงินสด	✓	✓		✓						
4	R01	รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย	✓	✓	✓	✓						
5	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	R03	รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
7	R04	รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย	✓	✓	✓	✓						
8	R05	รายงานรายได้และการก่อหนี้แยกตามฝ่าย	✓									
9	R06	รายงานสัดส่วนของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อรายได้	✓	✓								
10	R07	รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายจากการรณรงค์แผนไทยของหน่วยงานย่อย	✓	✓		✓						
11	R08	รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์ภาวะวิกฤติ	✓	✓	✓	✓						
12	R09	รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score	✓	✓	✓	✓						
13	R10	รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score	✓	✓	✓	✓						
14	R11	รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓						
15	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
16	R13	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓	✓	✓							
17	R14	รายงานการโอนเงินสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓	✓	✓	✓						
18	R15	รายงานการโอนวัสดุสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓	✓								

ตารางที่ 4.3 (ต่อ) แสดงการนำเสนอรายงานทางบัญชีให้แก่ผู้บริหารโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	รหัสรายงาน	ประเภทของรายงาน	เสนอ									
			ผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ	หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยา	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุการแพทย์	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรม	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	
19	R15.1	รายงานการโอนยานับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓						✓			
20	R15.2	รายงานการโอนวัสดุการแพทย์นับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓							✓		
21	R15.3	รายงานการโอนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓									✓
22	R15.4	รายงานการโอนวัสดุสำนักงานนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓	✓				✓				
23	R15.5	รายงานการโอนวัสดุงานบ้านงานครัวนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓	✓				✓				
24	R16	รายงานสรุปการจ่ายเช็ค	✓	✓		✓						
25	R17	รายงานลูกหนี้	✓	✓	✓	✓						
26	R17.1	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยนอก(OPD)	✓	✓		✓						
27	R17.2	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยใน(IPD)	✓	✓		✓						
28	R18	รายงานลูกหนี้ค้างชำระ		✓		✓						
29	R19	รายงานเจ้าหนี้		✓		✓						
30	R20.1	รายงานเจ้าหนี้-ยาคงค้างแยกตามบริษัท		✓					✓	✓		
31	R20.2	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์คงค้างแยกตามบริษัท		✓						✓		
32	R20.3	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ คงค้างแยกตามบริษัท		✓								✓
33	R20.4	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุทันตกรรมคงค้างแยกตามบริษัท		✓							✓	
34	R20.5	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุอื่น คงค้างแยกตามบริษัท		✓				✓				
35	R20.6	รายงานเจ้าหนี้-อื่น คงค้างแยกตามบริษัท		✓				✓				

ตารางที่ 4.3 (ต่อ) แสดงการนำเสนอรายงานทางบัญชีให้แก่ผู้บริหารโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	รหัส รายงาน	ประเภทของรายงาน	เสนอ									
			ผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่ม งานการจัดการ	หัวหน้างาน แผนงานและ สารสนเทศ	หัวหน้างาน การเงินและ บัญชี	หัวหน้างาน พัสดุ	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อยา	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ การแพทย์	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ ทันตกรรม	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ การแพทย์	
36	R20.7	รายงานเจ้าหน้าที่ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) คงค้างแยกตามบริษัท		✓								✓
37	I01	รายงานรายได้รับโอน	✓	✓		✓						
38	I02	รายงานการรับเงินสดแยกตามหน่วยงาน	✓	✓		✓						
39	I03	รายงานรายได้แยกตามหน่วยงานย่อย	✓	✓		✓						
40	I04	รายงานขอคืนเงินสินทรัพย์ที่ได้รับการบริจาค					✓					
41	E01	รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานย่อย	✓	✓		✓						
42	E02	รายงานค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆแยกตามฝ่าย		✓								
43	E03	รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ	✓		✓							
44	E04	รายงานค่ารักษาตามจ่าย	✓	✓		✓						
45	E05	รายงานค่าสาธารณูปโภค	✓	✓							✓	
รวม(รายงาน)			34	39	13	25	6	5	6	5	5	

จากตารางที่ 4.3 พบว่า รายงานทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับของโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ต้องการเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงาน มีจำนวนทั้งหมด 45 รายงาน โดยหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการมีความต้องการรายงานทางบัญชีเพื่อใช้ในการบริหารงานมากที่สุด จำนวน 39 รายงาน รองลงมาคือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี จำนวน 34 รายงาน และหัวหน้างานการเงินและบัญชี จำนวน 25 รายงาน ตามลำดับ

รายงานทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับต้องการตามตารางที่ 4.3 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นรายงานที่มีการจัดทำอยู่เดิมแต่มีการพัฒนาและปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารและให้ตรงกับความต้องการของผู้บริหารมากยิ่งขึ้น จำนวน 11 รายงาน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงรายได้-ค่าใช้จ่าย งบกระแสเงินสด รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์สถานะวิกฤติ รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเครือข่าย รายงานเจ้าหนี้ รายงานรายได้รับโอนและรายงานการรับเงินสดแยกตามหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 เป็นรายงานที่มีการจัดทำขึ้นมาใหม่ตามความต้องการของผู้บริหารจำนวน 34 รายงาน โดยรายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score และรายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score มีต้นแบบและแนวคิดมาจากคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการเงินการคลังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนรายงานอื่นๆจัดทำขึ้นเอง ตามความต้องการของผู้บริหาร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 3 ผลการออกแบบรายงานที่ให้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตามความต้องการของ
ผู้บริหารโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่

ลักษณะของรายงานที่ให้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร มีดังนี้

- 1) รายงานและลักษณะข้อมูลของรายงานแต่ละชนิด ตารางที่ 4.4
 - 2) ความถี่ในการจัดทำรายงาน ตารางที่ 4.5
 - 3) การนำเสนอรายงานแต่ละประเภทให้กับผู้บริหารแต่ละระดับ ตารางที่ 4.6 - 4.14
 - 4) กลุ่มรายงานเพื่อการบริหารในแต่ละด้าน ตารางที่ 4.15 - 4.18
- รายละเอียดของข้อมูลข้างต้นมีดังนี้

ตารางที่ 4.4 แสดงรายงานที่ให้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารของโรงพยาบาลสารภี จังหวัด
เชียงใหม่

ลำดับ	รหัส รายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก	
			ภาพที่	หน้า
1	F01	งบแสดงฐานะการเงิน	1	103
2	F02	งบแสดงรายได้-ค่าใช้จ่าย	2	109
3	F03	งบกระแสเงินสด	3	115
4	R01	รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย	4	116
5	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย	5	122
6	R03	รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี	6	124
7	R04	รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย	7	128
8	R05	รายงานรายได้และการก่อหนี้แยกตามฝ่าย	8	131
9	R06	รายงานสัดส่วนของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อรายได้	9	132
10	R07	รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายจากการนวดแผนไทยของหน่วยงานย่อย	10	133
11	R08	รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์ภาวะวิกฤติ	11	136
12	R09	รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score	12	138
13	R10	รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score	13	139
14	R11	รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน	14	140
15	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล	15	142
16	R13	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	16	143
17	R14	รายงานการโอนเงินสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	17	144
18	R15	รายงานการโอนวัสดุสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	18	147
19	R15.1	รายงานการโอนยานับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	19	148

ตารางที่ 4.4 แสดงรายงานที่ให้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารของโรงพยาบาลสารภี จังหวัด เชียงใหม่

ลำดับ	รหัส รายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก	
			ภาพที่	หน้า
20	R15.2	รายงานการโอนวัสดุการแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	20	149
21	R15.3	รายงานการโอนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	21	150
22	R15.4	รายงานการโอนวัสดุสำนักงานสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	22	151
23	R15.5	รายงานการโอนวัสดุงานบ้านงานครัวสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	23	152
24	R16	รายงานสรุปการจ่ายเช็ค	24	153
25	R17	รายงานลูกหนี้	25	155
26	R17.1	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยนอก(OPD)	26	156
27	R17.2	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยใน(IPD)	27	157
28	R18	รายงานลูกหนี้ค้างชำระ	28	158
29	R19	รายงานเจ้าหนี้	29	159
30	R20.1	รายงานเจ้าหนี้-ขาดค้างแยกตามบริษัท	30	160
31	R20.2	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์คงค้างแยกตามบริษัท	30	160
32	R20.3	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ คงค้างแยกตามบริษัท	30	160
33	R20.4	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุทันตกรรมคงค้างแยกตามบริษัท	30	160
34	R20.5	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุอื่น คงค้างแยกตามบริษัท	30	160
35	R20.6	รายงานเจ้าหนี้-อื่น คงค้างแยกตามบริษัท	30	160
36	R20.7	รายงานเจ้าหนี้-ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) คงค้างแยกตามบริษัท	30	160
37	I01	รายงานรายได้รับโอน	31	162
38	I02	รายงานการรับเงินสดแยกตามหน่วยงาน	32	164
39	I03	รายงานรายได้แยกตามหน่วยงานย่อย	33	166
40	I04	รายงานยอดเงินสินทรัพย์ที่ได้รับการบริหาร	34	168
41	E01	รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานย่อย	35	169
42	E02	รายงานค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆแยกตามฝ่าย	36	175
43	E03	รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ	37	178
44	E04	รายงานค่ารักษาตามจ่าย	38	179
45	E05	รายงานค่าสาธารณูปโภค	39	181

จากตารางที่ 4.4 รายงานแต่ละประเภทมีลักษณะดังต่อไปนี้

1) **งบแสดงฐานะการเงิน** เป็นรายงานทางการเงินที่แสดงฐานะการเงินของโรงพยาบาล โดยแสดงถึงสินทรัพย์ หนี้สินและทุน ณ วันใดวันหนึ่ง รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

2) **งบแสดงรายได้-ค่าใช้จ่าย** เป็นรายงานทางการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานของโรงพยาบาล ทำให้ทราบว่าโรงพยาบาลมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

3) **งบกระแสเงินสด** เป็นรายงานทางการเงินที่แสดงเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ได้รับเข้ามา เงินสดที่จ่ายออกไป และเงินสดเปลี่ยนแปลงสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินของโรงพยาบาล โดยการกระทบยอดเงินสดยกมาคืนงวดให้เท่ากับเงินสดคงเหลือปลายงวด รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

4) **รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย** เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายของเดือนปัจจุบันเทียบกับเดือนที่ผ่านมาเพื่อดูแนวโน้มและผลการดำเนินงานของโรงพยาบาล รายงานนี้นำเสนอให้กับ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

5) **รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย** เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเปรียบเทียบรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่ายที่วางไว้เมื่อต้นปีงบประมาณว่ารายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน เป็นกี่เปอร์เซ็นต์เมื่อเทียบกับแผน และเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ หัวหน้างานการเงินและบัญชี หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยา หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์ หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุ ทันตกรรมและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

6) **รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี** เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี เพื่อดูแนวโน้มของรายได้ ค่าใช้จ่าย และผลการดำเนินงานในแต่ละปี รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ หัวหน้างานการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยา หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์ หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรม และหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

7) รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย 3 แห่ง คือโรงพยาบาลสารภีบรรพพัฒนา ศูนย์การแพทย์ทางเลือกข้าวเมง และคลินิกทันตกรรมพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ว่าในแต่ละเดือนหน่วยงานย่อยแต่ละแห่งมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร ขาดทุนหรือมีกำไร รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

8) รายงานรายได้และการก่อหนี้แยกตามฝ่าย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ประจำเดือนของโรงพยาบาลเปรียบเทียบกับการก่อหนี้ของแต่ละฝ่ายงาน โดยแบ่งออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายงานบริหาร ฝ่ายงานเภสัชกรรม ฝ่ายงานชันสูตร ฝ่ายงานทันตกรรมและฝ่ายงานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อคัดสรรส่วนของการก่อหนี้เปรียบเทียบกับรายได้ รายงานนี้นำเสนอให้กับ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี

9) รายงานสัดส่วนของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อรายได้ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรว่าเป็นกี่เปอร์เซ็นต์เมื่อเทียบกับรายได้ที่ได้รับในเดือนนั้น และเปรียบเทียบกับโรงพยาบาลระดับเดียวกัน รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสารภีและหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ

10) รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายจากการนวดแผนไทยของหน่วยงานย่อย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายได้จากการนวดแผนไทย ซึ่งแบ่งออกเป็นรายได้จากการรับเงินประจำวัน รายได้จากการเรียกเก็บผู้ป่วยสิทธิเบ็ดเสร็จกรมบัญชีกลางและสิทธิเบิกจ่ายตรงข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อปท.) เปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการนวดแผนไทยเพื่อดูความคุ้มค่าของการนวด รายงานนี้ นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

11) รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์สถานะวิกฤติ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการวัดความเสี่ยงตามเกณฑ์PEARWAYทางการเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยวัดด้วยดัชนีทางการเงินกลุ่มแสดงสภาพคล่องทางการเงินร่วมกับการประเมินความมั่นคงทางการเงินและระยะเวลาที่โรงพยาบาลจะประสบปัญหา

(1) กลุ่มแสดงสภาพคล่องทางการเงิน ประกอบด้วย อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio), อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio), และอัตราส่วนเงินสด (Cash Ratio)

(2) กลุ่มแสดงความมั่นคงทางการเงิน ประกอบด้วย เงินทุนหมุนเวียน (Net Working Capital :NWC) และผลประกอบการทางการเงินที่แสดงรายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (Net Income: NI)

(3) กลุ่มแสดงระยะเวลาที่โรงพยาบาลจะเข้าสู่ปัญหา หมายถึง ระยะเวลาการใช้งบประมาณเวียนจะหมดภายในเวลาน้อยกว่า 3 เดือน หรือน้อยกว่า 6 เดือน (NWC/ANI)

ซึ่งทำให้ทราบว่าสถานการณ์ทางการเงินของโรงพยาบาลอยู่ในระดับใด โดยมีการแบ่งระดับการวิกฤติเป็นระดับ 0 ถึง ระดับ 7 รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

12) รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการวัดประสิทธิภาพการบริหาร รายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ เจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล และวัสดุคงคลัง เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังในขบวนการ (Process) โดยจะมีการจัด Grade เป็นระดับ A - F และมีการแสดงผลในรูปแบบ : $7 \text{ Risk Score} + \text{Grading A-F}$ รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

13) รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับดัชนีวัดผลควบคุมภายในและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล เป็นการวัดประสิทธิภาพการบริหารรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ เจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลและวัสดุคงคลัง เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง รายงานนี้นำเสนอให้กับ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

14) รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการประมาณการต้นทุนแบบง่าย โดยใช้สมมติฐานว่าต้นทุนคิดเป็นสัดส่วนคงที่เมื่อเปรียบเทียบกับราคาที่เกี่ยวข้อง (Cost to Charge ratio) โดยไม่คำนึงถึงว่าเป็นการให้บริการประเภทใดหรือกองทุนใด โดยจะแยกต้นทุนเป็น 2 ประเภท คือต้นทุนผู้ป่วยนอก(OPD)และต้นทุนผู้ป่วยใน(IPD)โดยจะนำต้นทุนที่คำนวณได้มาเปรียบเทียบกับค่าเกณฑ์มาตรฐาน (Mean+1SD) Unit cost OPD และ Unit Cost IPD ของโรงพยาบาลชุมชนขนาด F2 ประชากร 60,000-90,000 คน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขว่าต้นทุนของโรงพยาบาลเป็นอย่างไร รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

15) รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินของโรงพยาบาลว่าโรงพยาบาลมีเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือเท่าใดหลังหักหนี้สินทั้งหมด รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ หัวหน้างานการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยา หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีชีวะยาและวัสดุการแพทย์และหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรม

16) รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายจำนวน 12 แห่งว่ามีเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือเท่าไร รวมถึงแสดงผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ

17) รายงานการโอนเงินสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการโอนเงินสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายจำนวน 12 แห่งว่าในแต่ละเดือนโรงพยาบาลมีการโอนเงินอะไรบ้างให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย และโอนให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายแต่ละแห่งเป็นจำนวนเงินเท่าใด รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

18) รายงานการโอนวัสดุสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนยา วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย 12 แห่งว่าภายในเดือนนั้นมีการโอนวัสดุแต่ละประเภทสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายแต่ละแห่งเป็นจำนวนเท่าใด รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี และหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ

19) รายงานการโอนยานับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายแต่ละแห่งเบิกไปในแต่ละเดือน รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภีและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยา

20) รายงานการโอนวัสดุการแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าวัสดุการแพทย์ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายแต่ละแห่งเบิกไปในแต่ละเดือน รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภีและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีชีวะยาและวัสดุการแพทย์

21) รายงานการโอนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายแต่ละแห่งเบิกไปในแต่ละเดือน รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภีและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

22) รายงานการโอนวัสดุสำนักงานสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าวัสดุสำนักงานที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย แต่ละแห่งเบิกไปในแต่ละเดือน รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

23) รายงานการโอนวัสดุงานบ้านงานครัวสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายแต่ละแห่งเบิกไปในแต่ละเดือน รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

24) รายงานสรุปการจ่ายเช็ค เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายการจ่ายเช็คประจำเดือน ว่าภายในเดือนนั้น โรงพยาบาลได้จ่ายเช็คเป็นค่าใช้จ่ายอะไรไปบ้าง จ่ายให้กับใคร เป็นจำนวนเงินเท่าไร รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

25) รายงานลูกหนี้ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้คำรักษาพยาบาลที่มารับการรักษาว่าภายในเดือนนั้นมีลูกหนี้คำรักษาพยาบาลที่มารับการรักษาก็ราย สิทธิอะไรบ้างและเป็นจำนวนเงินเท่าใด ซึ่งงานประกันสุขภาพจะได้ทำการเรียกเก็บต่อไป รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ และหัวหน้างานการเงินและบัญชี

26) รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยนอก(OPD) เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก(OPD) ที่มารับการรักษา โดยจะแสดงข้อมูลยอดลูกหนี้ยกมาของเดือนที่ผ่านมา ลูกหนี้ที่มารับการรักษาพยาบาลในเดือนนี้ จำนวนเงินที่ได้รับจากการเรียกเก็บลูกหนี้ในเดือนนี้และยอดลูกหนี้ยกไป รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

27) รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยใน(IPD) เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน(IPD) ที่มารับการรักษา โดยจะแสดงข้อมูลยอดลูกหนี้ยกมาของเดือนที่ผ่านมา ลูกหนี้ที่มารับการรักษาพยาบาลในเดือนนี้ จำนวนเงินที่ได้รับจากการเรียกเก็บลูกหนี้ในเดือนนี้และยอดลูกหนี้ยกไป รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

28) รายงานลูกหนี้ค้างชำระ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วยที่มารับการรักษา แต่ไม่มีเงินชำระค่ารักษา จึงได้ทำสัญญาค้างชำระค่ารักษาพยาบาลไว้กับทางโรงพยาบาล ซึ่งจะได้ทำการเรียกเก็บต่อไป รายงานนี้นำเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

29) รายงานเจ้าหนี้ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหนี้คงเหลือ ณ สิ้นเดือนว่าโรงพยาบาลมีเจ้าหนี้การค้าที่ต้องชำระหนี้แต่ละประเภทเป็นจำนวนเงินเท่าไร รวมถึงแสดงการก่อหนี้ระหว่างเดือนและการจ่ายชำระหนี้ของเจ้าหนี้แต่ละประเภท รายงานนี้นำเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

30) รายงานเจ้าหนี้-ยาคงค้างแยกตามบริษัท เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหนี้-ยาคงค้างแยกเป็นรายบริษัทและแยกรายละเอียดว่าแต่ละบริษัท โรงพยาบาลค้างชำระหนี้บิลใดบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด รายงานนี้นำเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยาและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยาและวัสดุการแพทย์

31) รายงานเจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์คงค้างแยกตามบริษัท เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์ แยกเป็นรายบริษัทและแยกรายละเอียดว่าแต่ละบริษัท โรงพยาบาลค้างชำระหนี้บิลใดบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด รายงานนี้นำเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยาและวัสดุการแพทย์

32) รายงานเจ้าหนี้-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ คงค้างแยกตามบริษัท เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหนี้-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ แยกเป็นรายบริษัทและแยกรายละเอียดว่าแต่ละบริษัท โรงพยาบาลค้างชำระหนี้บิลใดบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด รายงานนี้นำเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

33) รายงานเจ้าหนี้-วัสดุทันตกรรมคงค้างแยกตามบริษัท เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหนี้-วัสดุทันตกรรม แยกเป็นรายบริษัทและแยกรายละเอียดว่าแต่ละบริษัท โรงพยาบาลค้างชำระหนี้บิลใดบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด รายงานนี้นำเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ และหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรม

34) รายงานเจ้าหนี้-วัสดุอื่น คงค้างแยกตามบริษัท เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหนี้-วัสดุอื่น (วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุก่อสร้างและวัสดุอื่น) แยกเป็นรายบริษัทและแยกรายละเอียดว่าแต่ละบริษัท โรงพยาบาลค้างชำระหนี้บิลใดบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด รายงานนี้นำเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานพัสดุ

35) รายงานเจ้าหนี้-อื่น คงค้างแยกตามบริษัท เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหนี้-อื่น แยกเป็นรายบริษัทและแยกรายละเอียดว่าแต่ละบริษัท โรงพยาบาลค้างชำระหนี้บิลใดบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด รายงานนี้นำเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานพัสดุ

36) รายงานเจ้าหน้าที่-ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) คงค้างแยกตามบริษัท เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่-ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) แยกเป็นรายบริษัทและแยกรายละเอียดว่าแต่ละบริษัทโรงพยาบาลค้างชำระหนี้บิลใดบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด รายงานนี้นำเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

37) รายงานรายได้รับโอน เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายได้จากการรับโอนประจำเดือน ว่าในแต่ละเดือนโรงพยาบาลได้รับโอนเงินอะไรบ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 บัญชีคือ เงินบำรุง(ธนาคารกรุงไทย) เงิน UC (ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) และเงินปัญหาสถานिति (ธนาคารกรุงไทย) รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

38) รายงานรายรับเงินสดแยกตามหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ที่ได้รับจากการรับชำระเงินสด โดยแยกเป็นรายสิทธิของผู้ป่วยและแยกเป็นแต่ละหน่วยงานคือ โรงพยาบาลสารภี โรงพยาบาลสารภีบรรพพัฒนา ศูนย์การแพทย์ทางเลือกขั้วมุงและคลินิกทันตกรรมพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

39) รายงานรายได้แยกตามหน่วยงานย่อย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ทั้งหมดของหน่วยงานย่อยที่ได้รับจากการรับชำระเงินสด จากการรับโอนและจากการเรียกเก็บผู้ป่วยสิทธิต่างๆ โดยแยกเป็น โรงพยาบาลสารภีบรรพพัฒนา ศูนย์การแพทย์ทางเลือกขั้วมุงและคลินิกทันตกรรมพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ และหัวหน้างานการเงินและบัญชี

40) รายงานยอดเงินสินทรัพย์ที่ได้รับการบริจาค เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ที่ได้รับการบริจาคว่าภายในเดือนนั้นได้รับบริจาคสินทรัพย์อะไรบ้าง เป็นครุภัณฑ์ประเภทใด เป็นจำนวนเงินเท่าใดรายงานนี้นำเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้าพัสดุ

41) รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานย่อย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงานย่อยที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยแยกเป็น โรงพยาบาลสารภี บรรพพัฒนา ศูนย์แพทย์ทางเลือกขั้วมุงและคลินิกทันตกรรมพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

42) รายงานค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆแยกตามฝ่าย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของโรงพยาบาล ประกอบด้วย ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบการปฏิบัติงาน(ฉบับที่ 11) ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษไม่ทำเวชปฏิบัติ ค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พตส.)และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) แยกตามฝ่ายงาน 15 ฝ่ายงาน รายงานนี้นำเสนอให้กับหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ

43) รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ว่าภายในเดือนนั้นมีการจัดทำโครงการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าไร รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภีและหัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ

44) รายงานค่ารักษาตามจ่าย เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายผู้ป่วยกรณีการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยตามขั้นตอนแยกตาม โรงพยาบาลที่ส่ง Refer โดยจะแยกเป็นค่ารักษาตามจ่ายนอก(CUP) ในจังหวัดและค่ารักษาตามจ่ายโรงพยาบาลต่างสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งถือเป็นเจ้าหน้าที่ที่โรงพยาบาลต้องจ่ายชำระให้กับโรงพยาบาลต่างๆ รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้างานการเงินและบัญชี

45) รายงานค่าสาธารณูปโภค เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ตและค่าน้ำประปา รวมถึงแสดงค่าไฟฟ้าเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี โดยจะแยกค่าใช้จ่ายตามหน่วยงาน คือ โรงพยาบาลสารภี โรงพยาบาลสารภีบรรพพัฒนาและศูนย์การแพทย์ทางเลือกข่ามุง รายงานนี้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

รายงานทางบัญชีที่นำเสนอให้ผู้บริหารแต่ละประเภทมีความถี่ในการจัดทำรายงานแตกต่างกันออกไป ทั้งรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาสและรายปี ดังนั้น ความถี่ในการจัดทำรายงานแต่ละประเภทแสดงดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 แสดงความถี่ของการจัดทำรายงานแต่ละประเภท

ลำดับ	รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน	ประจำ/ราย				
			วัน	สัปดาห์	เดือน	ไตรมาส	ปี
1	F01	งบแสดงฐานะการเงิน			✓		✓
2	F02	งบแสดงรายได้-ค่าใช้จ่าย			✓		✓
3	F03	งบกระแสเงินสด			✓		✓
4	R01	รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย			✓		✓
5	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย			✓	✓	✓
6	R03	รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี					✓
7	R04	รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย			✓		✓
8	R05	รายงานรายได้และการก่อหนี้แยกตามฝ่าย			✓		
9	R06	รายงานสัดส่วนของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อรายได้			✓		✓
10	R07	รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายจากการรวมแผนไทยของหน่วยงานย่อย			✓		✓
11	R08	รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์สถานะวิกฤติ			✓	✓	
12	R09	รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score			✓	✓	
13	R10	รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score				✓	
14	R11	รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน			✓	✓	
15	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล		✓	✓		
16	R13	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย			✓		✓
17	R14	รายงานการ โอนเงินสนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย			✓		✓
18	R15	รายงานการ โอนวัสดุสนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย			✓		✓
19	R15.1	รายงานการ โอนยาสนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย			✓		✓
20	R15.2	รายงานการ โอนวัสดุการแพทย์สนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย			✓		✓
21	R15.3	รายงานการ โอนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย			✓		✓
22	R15.4	รายงานการ โอนวัสดุสำนักงานสนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย			✓		✓

ตารางที่ 4.5 (ต่อ) แสดงความถี่ของการจัดทำรายงานแต่ละประเภท

ลำดับ	รหัส รายงาน	ชื่อรายงาน	ประจำ/ราย				
			วัน	สัปดาห์	เดือน	ไตรมาส	ปี
23	R15.5	รายงานการ โอนวัสดุงานบ้านงานครัวสนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย			✓		✓
24	R16	รายงานสรุปการจ่ายเช็ค			✓		
25	R17	รายงานลูกหนี้			✓		
26	R17.1	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยนอก(OPD)			✓		
27	R17.2	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยใน(IPD)			✓		
28	R18	รายงานลูกหนี้ค้างชำระ			✓		
29	R20	รายงานเจ้าหนี้ค้างค้ำแยกตามบริษัท					
30	R20.1	รายงานเจ้าหนี้-ยาคค้างแยกตามบริษัท			✓		✓
31	R20.2	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์ค้างแยกตามบริษัท			✓		✓
32	R20.3	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ค้างแยกตาม บริษัท			✓		✓
33	R20.4	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุทันตกรรมค้างแยกตามบริษัท			✓		✓
34	R20.5	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุอื่น ค้างแยกตามบริษัท			✓		✓
35	R20.6	รายงานเจ้าหนี้-อื่น ค้างแยกตามบริษัท			✓		✓
36	R20.7	รายงานเจ้าหนี้-ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) ค้าง แยกตามบริษัท			✓		✓
37	I01	รายงานรายได้รับโอน			✓		✓
38	I02	รายงานการรับเงินสดแยกตามหน่วยงาน	✓	✓	✓		✓
39	I03	รายงานรายได้แยกตามหน่วยงานย่อย			✓		✓
40	I04	รายงานยอดเงินสินทรัพย์ที่ได้รับการบริจาค					✓
41	E01	รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานย่อย			✓		✓
42	E02	รายงานค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆแยกตามฝ่าย			✓		✓
43	E03	รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ			✓		✓
44	E04	รายงานค่ารักษาตามจ่าย			✓		
45	E05	รายงานค่าสาธารณูปโภค			✓		✓
รวม(รายงาน)			1	2	41	5	32

จากตารางที่ 4.5 พบว่ารายงานส่วนใหญ่มีการจัดทำเป็นรายเดือนมากที่สุดจำนวน 41 รายงาน รองลงมา คือ รายปี 32 รายงาน และรายไตรมาส 5 รายงาน ตามลำดับ

ผู้บริหารแต่ละระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน รวมถึงต้องการข้อมูลหรือรายงานทางบัญชีในการบริหารงานที่ไม่เหมือนกัน ดังนั้น รายงานทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับได้รับ แสดงดังตารางที่ 4.6-4.14

1) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี จะได้รับรายงานทางบัญชี ดังนี้

ตารางที่ 4.6 แสดงประเภทของรายงานที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภีได้รับ

ลำดับ	รหัส รายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก		ประเภท
			ภาพที่	หน้าที่	
1	F01	งบแสดงฐานะการเงิน	1	103	วางแผน
2	F02	งบแสดงรายได้-ค่าใช้จ่าย	2	109	วางแผน
3	F03	งบกระแสเงินสด	3	115	วางแผน
4	R01	รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย	4	116	สั่งการ
5	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย	5	122	วางแผน สั่งการ และควบคุม
6	R03	รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี	6	124	วางแผน
7	R04	รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย	7	128	วางแผน สั่งการ และตัดสินใจ
8	R05	รายงานรายได้และการก่อหนี้แยกตามฝ่าย	8	131	ควบคุม
9	R06	รายงานสัดส่วนของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อรายได้	9	132	วางแผน
10	R07	รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายจากการนัดหมายไทยของหน่วยงานย่อย	10	133	วางแผนและสั่งการ
11	R08	รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์สภาวะวิกฤติ	11	136	วางแผนและสั่งการ
12	R09	รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score	12	138	วางแผนและสั่งการ
13	R10	รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score	13	139	วางแผน
14	R11	รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน	14	140	ควบคุม
15	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล	15	142	วางแผน สั่งการ และตัดสินใจ
16	R13	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	16	143	ตัดสินใจ
17	R14	รายงานการโอนเงินสนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใน เครือข่าย	17	144	ควบคุม
18	R15	รายงานการโอนวัสดุสนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเครือข่าย	18	147	ควบคุม
19	R15.1	รายงานการโอนยานับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใน เครือข่าย	19	148	ควบคุมและ ตัดสินใจ
20	R15.2	รายงานการโอนวัสดุการแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลในเครือข่าย	20	149	ควบคุมและ ตัดสินใจ
21	R15.3	รายงานการโอนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	21	150	ควบคุมและ ตัดสินใจ
22	R15.4	รายงานการโอนวัสดุสำนักงานสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลในเครือข่าย	22	151	ควบคุมและ ตัดสินใจ
23	R15.5	รายงานการโอนวัสดุงานบ้านงานครัวสนับสนุนโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	23	152	ควบคุมและ ตัดสินใจ
24	R16	รายงานสรุปการจ่ายเช็ค	24	153	ควบคุม
25	R17	รายงานลูกหนี้	25	155	สั่งการ

ตารางที่ 4.6 (ต่อ) แสดงประเภทของรายงานที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภีได้รับ

ลำดับ	รหัส รายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก		ประเภท
			ภาพที่	หน้าที่	
26	R17.1	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยนอก(OPD)	26	156	วางแผน
27	R17.2	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยใน(IPD)	27	157	วางแผน
28	I01	รายงานรายได้รับโอน	31	162	วางแผน สั่งการ และตัดสินใจ
29	I02	รายงานรายได้เงินสดแยกตามหน่วยงาน	32	164	วางแผนและสั่งการ
30	I03	รายงานรายได้แยกตามหน่วยงานย่อย	33	166	วางแผนและสั่งการ
31	E01	รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานย่อย	35	169	วางแผน สั่งการ และควบคุม
32	E03	รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ	37	178	ควบคุม
33	E04	รายงานค่ารักษาตามจ่าย	38	179	สั่งการ
34	E05	รายงานค่าสาธารณูปโภค	39	181	วางแผน สั่งการ และควบคุม

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ต้องการข้อมูลในการวางแผน 19 รายการ การสั่งการ 14 รายการ การควบคุม 13 รายการและการตัดสินใจ 9 รายการ โดยสามารถนำรายงานทางบัญชีดังกล่าวมาใช้ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

- (1) **งบแสดงฐานะการเงิน** นำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- (2) **งบแสดงรายได้-ค่าใช้จ่าย** นำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของโรงพยาบาลและวางแผนในการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- (3) **งบกระแสเงินสด** นำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- (4) **รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย** นำมาใช้ในการสั่งการเมื่อมีรายได้บางรายการที่ต่ำกว่าปกติหรือมีค่าใช้จ่ายบางรายการที่สูงผิดปกติเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในแนวทางหรือทิศทางที่เหมาะสม
- (5) **รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย** นำมาใช้ในการควบคุมรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้เป็นตามแผนที่วางไว้ รวมถึงใช้ในการวางแผนเพื่อปรับแผนงบประมาณครึ่งปีและสั่งการในแนวทางหรือทิศทางที่เหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- (6) **รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี** นำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำงบประมาณด้านรายรับ รายจ่ายและงบประมาณลงทุนของปีงบประมาณต่อไป

(7) รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย นำมาใช้ในการวางแผนเมื่อหน่วยงานย่อย มีผลการดำเนินงานขาดทุนเพื่อหาวิธีการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่ายและปรับกระบวนการทำงาน รวมถึง สิ่งการและตัดสินใจในการยุบหน่วยงานย่อยบางหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่วางไว้

(8) รายงานรายได้และการก่อหนี้แยกตามฝ่าย นำมาใช้ในการควบคุมการสั่งซื้อวัสดุของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(9) รายงานสัดส่วนของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อรายได้ นำมาใช้ในการวางแผนในการจ้างงานบุคลากรและจัดทำแผนด้านบุคลากร

(10) รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายจากการนวดแผนไทยของหน่วยงานย่อย นำมาใช้ในการดู ความคุ้มทุนของการนวดแผนไทยของหน่วยงานย่อยว่ารายรับและรายจ่ายจากการนวดเป็นอย่างไร เพื่อนำมาใช้ในการวางแผน ปรับแก้กระบวนการทำงานและสิ่งการให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม

(11) รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์สถานะวิกฤติ นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อ โรงพยาบาลประสบปัญหาสถานะวิกฤติทางการเงินและขาดสภาพคล่องทาง การเงินรวมถึงสิ่งการในแนวทางหรือทิศทางที่วางไว้

(12) รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน เมื่อ โรงพยาบาลประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงสิ่งการในแนวทางหรือทิศทางที่เหมาะสม

(13) รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score นำมาใช้ในการ วางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น

(14) รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน นำมาใช้ในการควบคุมต้นทุน ของโรงพยาบาลไม่ให้เกินค่าเฉลี่ยมาตรฐานของโรงพยาบาลในระดับเดียวกัน

(15) รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อ โรงพยาบาลมีเงินสดสุทธิติดลบรวมถึงใช้ในการสั่งการและตัดสินใจในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า และการจ่ายค่าตอบแทนต่างๆให้กับบุคลากร

(16) รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการ ตัดสินใจ โอนเงินสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายหาก โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบางแห่งประสบปัญหาทางการเงินหรือขอเงินสนับสนุนจาก โรงพยาบาลนอกเหนือจากแผนที่กำหนดไว้

(24) รายงานสรุปการจ่ายเช็ค นำมาใช้ในการควบคุมไม่ให้มีการจ่ายเช็คเกินกำหนดวงเงินที่กำหนดไว้และตัดสินใจในการจ่ายเช็คเพื่อชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าและจ่ายค่าตอบแทนต่างๆให้กับบุคลากร

(25) รายงานลูกหนี้ นำมาใช้ในการสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บลูกหนี้ให้เรียกเก็บลูกหนี้ให้ทันตามกำหนดเวลา ครบถ้วนและถูกต้อง

(26) รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยนอก(OPD) นำมาใช้ในการวางแผนการเรียกเก็บลูกหนี้ให้ได้เงินครบถ้วนตามจำนวนที่เรียกเก็บ อย่างรวดเร็ว เพื่อเสริมสภาพคล่องแก่หน่วยงาน

(27) รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยใน(IPD) นำมาใช้ในการวางแผนการเรียกเก็บลูกหนี้ให้ได้เงินครบถ้วนตามจำนวนที่เรียกเก็บ อย่างรวดเร็ว เพื่อเสริมสภาพคล่องแก่หน่วยงาน

(28) รายงานรายได้รับโอน นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินและนำมาใช้ในการสั่งการและตัดสินใจในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าและการจ่ายค่าตอบแทนต่างๆให้กับบุคลากร

(29) รายงานรายรับเงินสดแยกตามหน่วยงาน นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน การเพิ่มรายได้และนำมาใช้ในการสั่งการในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า

(30) รายงานรายได้แยกตามหน่วยงานย่อย นำมาใช้ในการวางแผนในการหาวิธีเพิ่มรายได้ และสั่งการให้เป็นไปตามแนวทางหรือทิศทางที่วางไว้

(31) รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานย่อย นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีลดต้นทุน และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและสั่งการให้เป็นไปตามแนวทางหรือทิศทางที่วางไว้ รวมถึงนำมาใช้ในการควบคุมค่าใช้จ่ายบางรายการไม่ให้เกินกว่าแผนที่วางไว้

(32) รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ นำมาใช้ในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการให้เป็นไปตามแผนที่เขียนโครงการ

(33) รายงานค่ารักษาตามจ่าย เพื่อนำมาใช้ในการสั่งการให้เป็นไปตามแนวทางหรือทิศทางที่เหมาะสม

(34) รายงานค่าสาธารณูปโภค นำมาใช้ในการดูแลแนวโน้มของค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือน โดยเฉพาะค่าไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนหาวิธีการในการลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้รวมถึงสั่งการให้ทุกคนปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

2) หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ จะได้รับรายงานรายงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.7 แสดงประเภทของรายงานที่หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการได้รับ

ลำดับ	รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก		ประเภท
			ภาพที่	หน้าที่	
1	F01	งบแสดงฐานะการเงิน	1	103	วางแผน
2	F02	งบแสดงรายได้-ค่าใช้จ่าย	2	109	วางแผน
3	F03	งบกระแสเงินสด	3	115	วางแผน
4	R01	รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย	4	116	วางแผน
5	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย	5	122	วางแผนและควบคุม
6	R03	รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี	6	124	วางแผน
7	R04	รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย	7	128	วางแผน
8	R06	รายงานสัดส่วนของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อรายได้	9	132	วางแผน
9	R07	รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายจากการนวดแผนไทยของหน่วยงานย่อย	10	133	วางแผน
10	R08	รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์สภาวะวิกฤติ	11	136	วางแผน
11	R09	รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score	12	138	วางแผน
12	R10	รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score	13	139	วางแผน
13	R11	รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน	14	140	ควบคุม
14	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล	15	142	วางแผนและตัดสินใจ
15	R13	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	16	143	ตัดสินใจ
16	R14	รายงานการโอนเงินสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	17	144	ควบคุม
17	R15	รายงานการโอนวัสดุสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	18	147	ควบคุม
18	R15.4	รายงานการโอนวัสดุสำนักงานสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	22	151	ควบคุม
19	R15.5	รายงานการโอนวัสดุงานบ้านงานครัวสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	23	152	ควบคุม
20	R16	รายงานสรุปการจ่ายเช็ค	24	153	ควบคุม
21	R17	รายงานลูกหนี้	25	155	ควบคุม
22	R17.1	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยนอก(OPD)	26	156	วางแผน
23	R17.2	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยใน(IPD)	27	157	วางแผน
24	R18	รายงานลูกหนี้ค้างชำระ	28	158	สั่งการ
25	R19	รายงานเจ้าหนี้	29	159	วางแผนและสั่งการ
26	R20.1	รายงานเจ้าหนี้-ขาดค้างแยกตามบริษัท	30	160	วางแผนและสั่งการ
27	R20.2	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์ค้างแยกตามบริษัท	30	160	วางแผนและสั่งการ

ตารางที่ 4.7 (ต่อ) แสดงประเภทของรายงานที่หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ ได้รับ

ลำดับ	รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก		ประเภท
			ภาพที่	หน้าที่	
28	R20.3	รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ คงค้างแยกตามบริษัท	30	160	วางแผนและสั่งการ
29	R20.4	รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุทันตกรรมคงค้างแยกตามบริษัท	30	160	วางแผนและสั่งการ
30	R20.5	รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุอื่น คงค้างแยกตามบริษัท	30	160	วางแผนและสั่งการ
31	R20.6	รายงานเจ้าหน้าที่-อื่น คงค้างแยกตามบริษัท	30	160	วางแผนและสั่งการ
32	R20.7	รายงานเจ้าหน้าที่-ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) คงค้างแยกตามบริษัท	30	160	วางแผนและสั่งการ
33	I01	รายงานรายได้รับโอน	31	162	วางแผนและสั่งการ
34	I02	รายงานรายรับเงินสดแยกตามหน่วยงาน	32	164	วางแผนและสั่งการ
35	I03	รายงานรายรับแยกตามหน่วยงานย่อย	33	166	วางแผน
36	E01	รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานย่อย	35	169	วางแผนและควบคุม
37	E02	รายงานค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆแยกตามฝ่าย	36	175	วางแผน
38	E04	รายงานค่ารักษาตามจ่าย	38	179	วางแผน
39	E05	รายงานค่าสาธารณูปโภค	39	181	วางแผน

จากตารางที่ 4.7 พบว่า หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ ต้องการข้อมูลในการวางแผน 30 รายการ การสั่งการ 11 รายการ การควบคุม 8 รายการและการตัดสินใจ 2 รายการ โดยสามารถนำรายงานทางบัญชีดังกล่าวมาใช้ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

- (1) งบแสดงฐานะการเงิน นำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- (2) งบแสดงรายได้-ค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีในการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- (3) งบกระแสเงินสด นำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- (4) รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีในการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- (5) รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการควบคุมรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้เป็นตามแผนที่วางไว้ รวมถึงใช้ในการวางแผนเพื่อปรับแผนงบประมาณครึ่งปีและควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- (6) รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี นำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำงบประมาณด้านรายรับ รายจ่ายและงบประมาณลงทุนของปีงบประมาณต่อไป

(7) รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีการเพิ่มรายได้และลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น

(8) รายงานสัดส่วนของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อรายได้ นำมาใช้ในการวางแผนในการจ้างงานบุคลากรและจัดทำแผนด้านบุคลากร

(9) รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายจากการนวดแผนไทยของหน่วยงานย่อย นำมาใช้ในการควบคุมต้นทุนของการนวดแผนไทยของหน่วยงานย่อยว่ารายรับและรายจ่ายจากการนวดเป็นอย่างไรเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและปรับแก้กระบวนการทำงาน

(10) รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์สถานะวิกฤติ นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อโรงพยาบาลประสบปัญหาสถานะวิกฤติทางการเงินและขาดสภาพคล่องทางการเงิน

(11) รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อโรงพยาบาลประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น

(12) รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น

(13) รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน นำมาใช้ในการควบคุมต้นทุนของโรงพยาบาลไม่ให้เกินค่าเฉลี่ยมาตรฐานของโรงพยาบาลในระดับเดียวกัน

(14) รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อโรงพยาบาลมีเงินสดสุทธิติดลบรวมถึงใช้ในการตัดสินใจในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า

(15) รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการตัดสินใจโอนเงินสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายหากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบางแห่งประสบปัญหาทางการเงิน

(16) รายงานการโอนเงินสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการควบคุมการโอนเงินสนับสนุนให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายแต่ละแห่งให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(17) รายงานการโอนวัสดุสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการควบคุมว่าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายแต่ละแห่งเบิกวัสดุเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่

(18) รายงานการโอนวัสดุสำนักงานสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการควบคุม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายแต่ละแห่งเบิกวัสดุสำนักงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ตกลงร่วมกัน

(19) รายงานการโอนวัสดุงานบ้านงานครัวสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการควบคุม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายแต่ละแห่งเบิกวัสดุงานบ้านงานครัวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ตกลงร่วมกัน

(20) รายงานสรุปการจ่ายเช็ค นำมาใช้ในการควบคุมไม่ให้มีการจ่ายเช็คเกินกำหนดวงเงินที่กำหนดไว้

(21) รายงานลูกหนี้ นำมาใช้ในการควบคุมส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลว่าได้รับเงินครบถ้วนตามจำนวนที่เรียกเก็บไปหรือไม่

(22) รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยนอก(OPD) นำมาใช้ในการวางแผนการเรียกเก็บเงินลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลอย่างครบถ้วน

(23) รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยใน(IPD) นำมาใช้ในการวางแผนการเรียกเก็บเงินลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลอย่างครบถ้วน

(24) รายงานลูกหนี้ค้างชำระ นำมาใช้ในการสั่งการให้มีการเรียกเก็บผู้ป่วยที่ทำสัญญาค้างชำระค่าบริการ

(25) รายงานเจ้าหนี้ นำมาใช้ในการวางแผนการจ่ายชำระหนี้และสั่งการในการจ่ายชำระหนี้ เจ้าหนี้การค้า

(26) รายงานเจ้าหนี้-ยา คงค้างแยกตามบริษัท นำมาใช้ในการวางแผนการจ่ายชำระหนี้ เจ้าหนี้-ยา และสั่งการในการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าหากมีบิลใดเกินกำหนดเวลาชำระ

(27) รายงานเจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์ คงค้างแยกตามบริษัท นำมาใช้ในการวางแผนการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์ และสั่งการในการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าหากมีบิลใดเกินกำหนดเวลาชำระ

(28) รายงานเจ้าหนี้-วัสดุวิทยาศาสตร์ คงค้างแยกตามบริษัท นำมาใช้ในการวางแผนการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสั่งการในการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าหากมีบิลใดเกินกำหนดเวลาชำระ

(29) รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุทันตกรรม คงค้างแยกตามบริษัท นำมาใช้ในการวางแผนการจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่-วัสดุทันตกรรม และสั่งการในการจ่ายชำระเจ้าหน้าที่การค้ำหากมีบิลใดเกินกำหนดเวลาชำระ

(30) รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุอื่น คงค้างแยกตามบริษัท นำมาใช้ในการวางแผนการจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่-วัสดุอื่น และสั่งการในการจ่ายชำระเจ้าหน้าที่การค้ำหากมีบิลใดเกินกำหนดเวลาชำระ

(31) รายงานเจ้าหน้าที่-อื่น คงค้างแยกตามบริษัท นำมาใช้ในการวางแผนการจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่-อื่นและสั่งการในการจ่ายชำระเจ้าหน้าที่การค้ำหากมีบิลใดเกินกำหนดเวลาชำระ

(32) รายงานเจ้าหน้าที่-ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) คงค้างแยกตามบริษัท นำมาใช้ในการวางแผนการจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่-ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) และสั่งการในการจ่ายชำระเจ้าหน้าที่การค้ำหากมีบิลใดเกินกำหนดเวลาชำระ

(33) รายงานรายได้รับโอน นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินและนำมาใช้ในการสั่งการในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้ำหากมีบิลใดเกินกำหนดเวลาชำระ

(34) รายงานรายรับเงินสดแยกตามหน่วยงาน นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินและหาวิธีการเพิ่มรายได้และนำมาใช้ในการสั่งการในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้ำ

(35) รายงานรายได้แยกตามหน่วยงานย่อย นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีการเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงานย่อย

(36) รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงาน นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีลดต้นทุนและลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและควบคุมค่าใช้จ่ายบางรายการไม่ให้เกินกว่าแผนที่วางไว้

(37) รายงานค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆแยกตามฝ่าย นำมาใช้ในการวางแผนในการจ้างงานบุคลากรและจัดทำแผนด้านบุคลากร

(38) รายงานค่ารักษาตามจ่าย นำมาใช้ในการวางแผนในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การรักษาตามจ่าย

(39) รายงานค่าสาธารณูปโภค นำมาใช้ในการดูแลแนวโน้มของค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือน โดยเฉพาะค่าไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและวางกลวิธีในการลดค่าใช้จ่าย

3) หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ จะได้รับรายงานรายงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.8 แสดงประเภทของรายงานที่หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศได้รับ

ลำดับ	รหัส รายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก		ประเภท
			ภาพที่	หน้าที่	
1	R01	รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย	4	116	วางแผน
2	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย	5	122	วางแผนและควบคุม
3	R03	รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี	6	124	วางแผน
4	R04	รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย	7	128	วางแผน
5	R08	รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์สถานะวิกฤติ	11	136	วางแผน
6	R09	รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score	12	138	วางแผน
7	R10	รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading; 7 Plus Efficiency Score	13	139	วางแผน
8	R11	รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน	14	140	ควบคุม
9	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล	15	142	วางแผน
10	R13	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใน เครือข่าย	16	143	วางแผน
11	R14	รายงานการ โอนเงินสนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใน เครือข่าย	17	144	ควบคุม
12	R17	รายงานลูกหนี้	25	155	ควบคุม
13	E03	รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ	37	178	ควบคุม

หมายเหตุ หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศไม่ได้ใช้รายงานทางบัญชีในการสั่งการและการตัดสินใจ

จากตารางที่ 4.8 พบว่า หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศต้องการข้อมูลในการวางแผน 8 รายการ และการควบคุม 5 รายการ โดยสามารถนำรายงานทางบัญชีดังกล่าวมาใช้ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

(1) รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีในการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

(2) รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการควบคุมรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้เป็นตามแผนที่วางไว้ รวมถึงใช้ในการวางแผนเพื่อปรับแผนงบประมาณครั้งปี

(3) รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี นำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำงบประมาณด้านรายรับ รายจ่ายและงบประมาณลงทุนของปีงบประมาณต่อไป

(4) รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีการเพิ่มรายได้และลดต้นทุน

(5) รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์ภาวะวิกฤติ นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อโรงพยาบาลประสบปัญหาภาวะวิกฤติทางการเงิน และขาดสภาพคล่องทางการเงิน

(6) รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อโรงพยาบาลประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น

(7) รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น

(8) รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method)ของหน่วยงาน นำมาใช้ในการควบคุมต้นทุนของโรงพยาบาลไม่ให้เกินค่าเฉลี่ยมาตรฐานของโรงพยาบาลในระดับเดียวกัน

(9) รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อโรงพยาบาลมีเงินสดสุทธิติดลบ

(10) รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการวางแผนโอนเงินสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายร่วมกับผู้บริหาร หากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบางแห่งประสบปัญหาทางการเงิน

(11) รายงานการโอนเงินสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการควบคุมการโอนเงินสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(12) รายงานลูกหนี้ นำมาใช้ในการควบคุมงานประกันสุขภาพว่าโรงพยาบาลได้รับเงินครบถ้วนตามจำนวนที่เรียกเก็บไปหรือไม่

(13) รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ นำมาใช้ในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการให้เป็นไปตามแผนที่เขียนโครงการ

4) หัวหน้างานการเงินและบัญชี จะได้รับรายงานรายงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.9 แสดงประเภทของรายงานที่หัวหน้างานการเงินและบัญชีได้รับ

ลำดับ	รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก		ประเภท
			ภาพที่	หน้าที่	
1	F01	งบแสดงฐานะการเงิน	1	103	วางแผน
2	F02	งบแสดงรายได้-ค่าใช้จ่าย	2	109	วางแผน
3	F03	งบกระแสเงินสด	3	115	วางแผน
4	R01	รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย	4	116	วางแผน
5	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย	5	122	วางแผนและควบคุม
6	R03	รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี	6	124	วางแผน
7	R04	รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย	7	128	วางแผน
8	R07	รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายจากการควบคุมไทยของหน่วยงานย่อย	10	133	วางแผน
9	R08	รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์สถานะวิกฤติ	11	136	วางแผน
10	R09	รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score	12	138	วางแผน
11	R10	รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score	13	139	วางแผน
12	R11	รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน	14	140	ควบคุม
13	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล	15	142	วางแผนและตัดสินใจ
14	R14	รายงานการโอนเงินสนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	17	144	ควบคุม
15	R16	รายงานสรุปการจ่ายเช็ค	24	153	ควบคุม
16	R17	รายงานลูกหนี้	25	155	สั่งการและควบคุม
17	R17.1	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยนอก(OPD)	26	156	วางแผน
18	R17.2	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยใน(IPD)	27	157	วางแผน
19	R18	รายงานลูกหนี้ค้างชำระ	28	158	สั่งการ
20	R19	รายงานเจ้าหน้าที่	29	159	วางแผน ควบคุม และตัดสินใจ
21	I01	รายงานรายได้รับโอน	31	162	วางแผน
22	I02	รายงานรายรับเงินสดแยกตามหน่วยงาน	32	164	วางแผน
23	I03	รายงานรายได้แยกตามหน่วยงานย่อย	33	166	วางแผน
24	E01	รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานย่อย	35	169	วางแผน
25	E04	รายงานค่ารักษาตามจ่าย	38	179	วางแผน

จากตารางที่ 4.9 พบว่า หัวหน้างานการเงินและบัญชี ต้องการข้อมูลในการวางแผน 20 รายการ การสั่งการ 2 รายการ การควบคุม 6 รายการและการตัดสินใจ 2 รายการ โดยสามารถนำรายงานทางบัญชีดังกล่าวมาใช้ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

- (1) งบแสดงฐานะการเงิน นำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- (2) งบแสดงรายได้-ค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีในการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- (3) งบกระแสเงินสด นำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- (4) รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีในการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- (5) รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการควบคุมรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมถึงใช้ในการวางแผนเพื่อปรับแผนงบประมาณครึ่งปีและควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- (6) รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี นำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำงานประมาณด้านรายรับ รายจ่ายและงบประมาณลงทุนของปีต่อไป
- (7) รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีการเพิ่มรายได้และลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น
- (8) รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายจากการหนดแผนไทยของหน่วยงานย่อย นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีการเพิ่มรายได้และลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น
- (9) รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์ภาวะวิกฤติ นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อโรงพยาบาลประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและขาดสภาพคล่องทางการเงิน
- (10) รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อโรงพยาบาลประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น
- (11) รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น
- (12) รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อโรงพยาบาลมีเงินสดสุทธิติดลบรวมถึงใช้ในการตัดสินใจในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า
- (13) รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน นำมาใช้ในการควบคุมต้นทุนของโรงพยาบาลไม่ให้เกินค่าเฉลี่ยมาตรฐานของโรงพยาบาลในระดับเดียวกัน

- (14) รายงานการโอนเงินสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการควบคุมการโอนเงินว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่
- (15) รายงานสรุปการจ่ายเช็ค นำมาใช้ในการควบคุมไม่ให้มีการจ่ายเช็คเกินกำหนดวงเงินที่กำหนดไว้
- (16) รายงานลูกหนี้ นำมาใช้ในการควบคุมและตรวจสอบส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บลูกหนี้คำรักษาพยาบาลว่าได้รับเงินครบถ้วนตามจำนวนที่เรียกเก็บไปหรือไม่ และสั่งการให้มีการเรียกเก็บลูกหนี้ในส่วนที่ได้รับเงินไม่ครบถ้วน
- (17) รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยนอก(OPD) นำมาใช้ในการวางแผนการเรียกเก็บลูกหนี้คำรักษาพยาบาล
- (18) รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยใน(IPD) นำมาใช้ในการวางแผนการเรียกเก็บลูกหนี้คำรักษาพยาบาล
- (19) รายงานลูกหนี้ค้างชำระ นำมาใช้ในการสั่งการให้มีการเรียกเก็บผู้ป่วยที่ทำสัญญาค้างชำระค่าบริการ
- (20) รายงานเจ้าหนี้ นำมาใช้การวางแผนและควบคุมการจ่ายชำระหนี้และตัดสินใจในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า
- (21) รายงานรายได้รับโอน นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินและในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า
- (22) รายงานรายรับเงินสดแยกตามหน่วยงาน นำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินและหาวิธีการเพิ่มรายได้
- (23) รายงานรายได้แยกตามหน่วยงานย่อย นำมาใช้ในการวางแผนการเพื่อหาวิธีการเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงานย่อย
- (24) รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานย่อย นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อหาวิธีลดต้นทุนและลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- (25) รายงานคำรักษาตามจ่าย นำมาใช้ในการวางแผนในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้คำรักษาตามจ่าย

5) หัวหน้างานพัสดุ จะได้รับรายงานรายงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.10 แสดงประเภทของรายงานที่หัวหน้างานพัสดุได้รับ

ลำดับ	รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก		ประเภท
			ภาพที่	หน้าที่	
1	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย	5	122	วางแผนและควบคุม
2	R15.4	รายงานการโอนวัสดุสำนักงานสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	22	151	วางแผนและควบคุม
3	R15.5	รายงานการโอนวัสดุงานบ้านงานครัวสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	23	152	วางแผนและควบคุม
4	R20.5	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุอื่น คงค้างแยกตามบริษัท	30	160	วางแผน
5	R20.6	รายงานเจ้าหนี้-อื่น คงค้างแยกตามบริษัท	30	160	วางแผน
6	I04	รายงานยอดเงินสินทรัพย์ที่ได้รับการบริจาค	34	168	ควบคุม

หมายเหตุ หัวหน้างานพัสดุไม่ได้ใช้รายงานทางบัญชีในการสั่งการและการตัดสินใจ

จากตารางที่ 4.10 พบว่า หัวหน้างานพัสดุ ต้องการข้อมูลในการวางแผน 5 รายการ และการควบคุม 4 รายการ โดยสามารถนำรายงานทางบัญชีดังกล่าวมาใช้ในการบริหารงานดังต่อไปนี้

(1) รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการดูแนวโน้มของต้นทุนวัสดุที่ใช้ไปในแต่ละเดือนว่าเป็นเช่นใด และผลลัพธ์เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการจัดซื้อวัสดุต่างๆและควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(2) รายงานการโอนวัสดุสำนักงานสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการวางแผนจัดซื้อวัสดุสำนักงานและควบคุมการเบิกวัสดุสำนักงานให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ร่วมกัน

(3) รายงานการโอนวัสดุงานบ้านงานครัวสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการวางแผนจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและควบคุมการเบิกวัสดุงานบ้านงานครัวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ร่วมกัน

(4) รายงานเจ้าหนี้-วัสดุอื่น คงค้างแยกตามบริษัท เนื่องจากเมื่อทำการจัดซื้อวัสดุเสร็จแล้วเอกสารการจัดซื้อทั้งหมดจะถูกส่งไปยังงานการเงินทำให้หัวหน้างานพัสดุไม่สามารถทราบได้ว่าค้ำหนี้แต่ละบริษัทเป็นจำนวนเงินเท่าไร เพราะบางบริษัทอาจเกินกำหนดชำระเงิน ทำให้อาจไม่สามารถสั่งซื้อวัสดุได้ ดังนั้น รายงานเจ้าหนี้-วัสดุอื่น คงค้างแยกตามบริษัท จะช่วยหัวหน้างานพัสดุในการวางแผนในการสั่งซื้อวัสดุ

(5) รายงานเจ้าหน้าที่-อื่น คงค้างแยกตามบริษัท เนื่องจากเมื่อทำการจัดจ้างเสร็จแล้วเอกสารการจัดจ้างทั้งหมดจะถูกส่งไปยังงานการเงินทำให้หัวหน้างานพัสดุไม่สามารถทราบได้ว่าค่างานนี้แต่ละบริษัทเป็นจำนวนเงินเท่าไร ดังนั้น รายงานเจ้าหน้าที่-อื่น คงค้างแยกตามบริษัท จะช่วยหัวหน้างานพัสดุในการวางแผนในการจัดจ้าง

(6) รายงานยอดเงินสินทรัพย์ที่ได้รับการบริจาค นำมาใช้ในการควบคุมและตรวจสอบสินทรัพย์ว่าได้ลงเลขครุภัณฑ์แล้วหรือไม่

6) หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อฯ จะได้รับรายงานรายงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.11 แสดงประเภทของรายงานที่หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อฯ ได้รับ

ลำดับ	รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก		ประเภท
			ภาพที่	หน้าที่	
1	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย	5	122	วางแผนและควบคุม
2	R03	รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี	6	124	วางแผน
3	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล	15	142	วางแผน
4	R15.1	รายงานการโอนยานับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	19	148	วางแผนและควบคุม
5	R20.1	รายงานเจ้าหน้าที่-ยาคงค้างแยกตามบริษัท	30	160	วางแผน สั่งการ ควบคุมและตัดสินใจ

จากตารางที่ 4.11 พบว่าหัวหน้างานฝ่ายจัดซื้อฯ ต้องการข้อมูลในการวางแผน 5 รายการ การสั่งการ 1 รายการ การควบคุม 3 รายการ และการตัดสินใจ 1 รายการ โดยสามารถนำรายงานทางบัญชีดังกล่าวมาใช้ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

(1) รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการดูแนวโน้มของต้นทุนยาในแต่ละเดือนว่าเป็นเช่นใดและผลลัพธ์เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และควบคุมการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(2) รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี นำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำงบประมาณด้านรายรับ รายจ่ายและงบประมาณลงทุนของปีต่อไป

(3) รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล นำมาใช้วางแผนในการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา

(4) รายงานการโอนยานับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการวางแผนจัดซื้อยาและควบคุมการเบิกยาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย แต่ละแห่งให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(5) รายงานเจ้าหน้าที่-ยากดค้างแยกตามบริษัท เนื่องจากเมื่อทำการจัดซื้อเวชภัณฑ์เสร็จแล้ว เอกสารการจัดซื้อทั้งหมดจะถูกส่งไปยังงานการเงินทำให้หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยาไม่สามารถทราบได้ว่า ค้างหนี้แต่ละบริษัทเป็นจำนวนเงินเท่าไรเพราะบางบริษัทมียอดกำหนดไว้ บางบริษัทอาจเกินกำหนดชำระเงินทำให้อาจโดน Backlist ไม่สามารถสั่งซื้อยาได้ ดังนั้น รายงานเจ้าหน้าที่-ยากดค้างแยกตามบริษัท จะช่วยหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยาในการวางแผน สั่งการ ควบคุมและตัดสินใจ ในการสั่งซื้อเวชภัณฑ์ยา

7) หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีชีวะและวัสดุการแพทย์ จะได้รับรายงานรายงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.12 แสดงประเภทของรายงานที่หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีชีวะและวัสดุการแพทย์ได้รับ

ลำดับ	รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก		ประเภท
			ภาพที่	หน้าที่	
1	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย	5	122	วางแผนและควบคุม
2	R03	รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี	6	124	วางแผน
3	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล	15	142	วางแผน
4	R15.2	รายงานการโอนวัสดุการแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	20	149	วางแผนและควบคุม
5	R20.1	รายงานเจ้าหน้าที่-ยากดค้างแยกตามบริษัท**	30	160	วางแผน ควบคุมและตัดสินใจ
6	R20.2	รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุการแพทย์ค้างแยกตามบริษัท	30	160	วางแผน สั่งการ ควบคุมและตัดสินใจ

หมายเหตุ ** รายงานเฉพาะบริษัทที่สนใจ

จากตารางที่ 4.12 พบว่าหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีชีวะและวัสดุการแพทย์ ต้องการข้อมูลในการวางแผน 6 รายการ การสั่งการ 1 รายการ การควบคุม 4 รายการ และการตัดสินใจ 2 รายการ โดยสามารถนำรายงานทางบัญชีดังกล่าวมาใช้ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

(1) รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการดูแนวโน้มของต้นทุนวัสดุการแพทย์ในแต่ละเดือนว่าเป็นเช่นใด และผลลัพธ์เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์และควบคุมการจัดซื้อให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(2) รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี นำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำงบประมาณด้านรายรับ รายจ่ายและงบประมาณลงทุนของปีต่อไป

(3) รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล นำมาใช้วางแผนในการจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์

(4) รายงานการโอนวัสดุการแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการวางแผนจัดซื้อวัสดุการแพทย์และควบคุมการเบิกวัสดุการแพทย์ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายแต่ละแห่งให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(5) รายงานเจ้าหนี้-ยาคงค้างแยกตามบริษัท เนื่องจากบางบริษัทจำหน่ายทั้งเวชภัณฑ์ยาและวัสดุการแพทย์ ดังนั้น หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุการแพทย์จึงต้องการทราบข้อมูลของเจ้าหนี้-ยาคงค้างแยกบริษัท เช่น บริษัท ซิลลิก ฟาร์มา จำกัด และบริษัท คีทแฮล์ม จำกัด เพื่อเป็นข้อมูลที่จะช่วยหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุการแพทย์ในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ ในการสั่งซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์

(6) รายงานเจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์คงค้างแยกตามบริษัท เนื่องจากเมื่อทำการจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์เสร็จแล้ว เอกสารการจัดซื้อทั้งหมดจะถูกส่งไปยังงานการเงิน ทำให้หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุการแพทย์ไม่สามารถทราบได้ว่าค้างหนี้แต่ละบริษัทเป็นจำนวนเงินเท่าไร เพราะบางบริษัทมีข้อกำหนดไว้บางบริษัทอาจเกินกำหนดชำระเงิน ทำให้อาจโดน Backlist ไม่สามารถสั่งซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์ ดังนั้น รายงานเจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์คงค้างแยกตามบริษัท จะช่วยหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุการแพทย์ในการวางแผน สั่งการ ควบคุมและตัดสินใจ ในการสั่งซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์

8) หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรม จะได้รับรายงานรายงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.13 แสดงประเภทของรายงานที่หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรมได้รับ

ลำดับ	รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก		ประเภท
			ภาพที่	หน้าที่	
1	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย	5	122	วางแผนและควบคุม
2	R03	รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี	6	124	วางแผน
3	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล	15	142	วางแผน
4	R20.4	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุทันตกรรมค้างแยกตามบริษัท	30	160	วางแผน สั่งการ ควบคุมและตัดสินใจ
5	E05	รายงานค่าสาธารณูปโภค	39	181	วางแผน

จากตารางที่ 4.13 พบว่า หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรมต้องการข้อมูล ในการวางแผน 5 รายการ การสั่งการ 1 รายการ การควบคุม 2 รายการ และการตัดสินใจ 1 รายการ โดยสามารถนำ รายงานทางบัญชีดังกล่าวมาใช้ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

(1) รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการดูแลแนวโน้มของต้นทุนวัสดุทันตกรรมในแต่ละเดือนว่าเป็นเช่นใด และผลลัพธ์เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนในการจัดซื้อวัสดุทันตกรรมและควบคุมการจัดซื้อวัสดุทันตกรรมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(2) รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี นำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน จัดทำงบประมาณด้านรายรับ รายจ่ายและงบประมาณลงทุนของปีต่อไป

(3) รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล นำมาใช้ในการวางแผนการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม

(4) รายงานเจ้าหนี้-วัสดุทันตกรรมค้างแยกตามบริษัท เนื่องจากเมื่อทำการจัดซื้อวัสดุทันตกรรมเสร็จแล้วเอกสารการจัดซื้อทั้งหมดจะถูกส่งไปยังงานการเงิน ทำให้หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรมไม่สามารถทราบได้ว่าค้างหนี้แต่ละบริษัทเป็นจำนวนเงินเท่าไร เพราะบางบริษัทมีข้อกำหนดไว้ บางบริษัทอาจเกินกำหนดชำระเงิน ทำให้อาจโดน Backlist ไม่สามารถสั่งซื้อวัสดุทันตกรรมได้ ดังนั้น รายงานเจ้าหนี้-วัสดุทันตกรรมค้างแยกตามบริษัท จะช่วยหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรมในการวางแผน สั่งการ ควบคุมและตัดสินใจ ในการสั่งซื้อวัสดุทันตกรรม

(5) รายงานค่าสาธารณูปโภค นำมาใช้ในการคำนวณต้นทุนของค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือน โดยเฉพาะค่าไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและวางกลวิธีในการลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

9) หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จะได้รับรายงานรายงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.14 แสดงประเภทของรายงานที่หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับ

ลำดับ	รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน	ภาคผนวก		ประเภท
			ภาพที่	หน้าที่	
1	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย	5	122	วางแผนและควบคุม
2	R03	รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี	6	124	วางแผน
3	R15.3	รายงานการโอนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	21	150	วางแผนและควบคุม
4	R20.5	รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์คลังแยกตามบริษัท	30	160	วางแผน สั่งการ ควบคุมและตัดสินใจ
5	R20.7	รายงานเจ้าหน้าที่-ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) คลังแยกตามบริษัท	30	160	สั่งการ

จากตารางที่ 4.14 พบว่า หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ต้องการข้อมูลในการวางแผน 4 รายการ การสั่งการ 2 รายการ การควบคุม 3 รายการ และการตัดสินใจ 1 รายการ โดยสามารถนำรายงานทางบัญชีดังกล่าวมาใช้ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

(1) รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย นำมาใช้ในการคำนวณต้นทุนของต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ในแต่ละเดือนว่าเป็นเช่นใดและผลลัพธ์เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และควบคุมการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(2) รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี นำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำงบประมาณด้านรายรับ-รายจ่ายและงบประมาณลงทุนของปีต่อไป

(3) รายงานการโอนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย นำมาใช้ในการวางแผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และควบคุมการเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายแต่ละแห่งให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(4) รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์คงค้างแยกตามบริษัท เนื่องจากเมื่อทำการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์เสร็จแล้วเอกสารการจัดซื้อทั้งหมดจะถูกส่งไปยังงานการเงิน ทำให้หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ไม่สามารถทราบได้ว่าค้ำหนี้แต่ละบริษัทเป็นจำนวนเงินเท่าไร เพราะบางบริษัทมีขอดำหนดไว้และบางบริษัทอาจเกินกำหนดชำระเงิน ทำให้อาจโดน Backlist ไม่สามารถสั่งซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ ดังนั้น รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์คงค้างแยกตามบริษัท จะช่วยหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการวางแผนสั่งการ ควบคุมและตัดสินใจ ในการสั่งซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

(5) รายงานเจ้าหน้าที่-ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) คงค้างแยกตามบริษัท เนื่องจากเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) จะถูกส่งไปยังงานการเงิน ทำให้หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ไม่สามารถทราบได้ว่าค้ำหนี้แต่ละบริษัทเป็นจำนวนเงินเท่าไร เพราะบางบริษัทอาจเกินกำหนดชำระเงิน ทำให้อาจโดน Backlist ดังนั้น รายงานเจ้าหน้าที่-ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) คงค้างแยกตามบริษัท จะช่วยหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการสั่งการ ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB)

รายงานทางบัญชีที่มีการจัดทำขึ้นตามความต้องการของผู้บริหารแต่ละระดับ สามารถแบ่งออกตามกลุ่มรายงานเพื่อการบริหารในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการสั่งการ ด้านการควบคุมและด้านการตัดสินใจ แสดงในตารางที่ 4.15 - 4.18 ดังนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 4.15 แสดงรายงานทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับใช้ในการบริหารงานด้านการวางแผน

ลำดับ	รหัสรายงาน	รายงานทางบัญชีบริหาร ด้านการวางแผน	เสนอ									
			ผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่ม งานการ จัดการ	หัวหน้างาน แผนงานและ สารสนเทศ	หัวหน้า งานการเงิน และบัญชี	หัวหน้า งานพัสดุ	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อยา	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ การแพทย์	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ ทันตกรรม	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ การแพทย์	
1	F01	งบแสดงฐานะการเงิน	✓	✓		✓						
2	F02	งบแสดงรายได้-ค่าใช้จ่าย	✓	✓		✓						
3	F03	งบกระแสเงินสด	✓	✓		✓						
4	R01	รายงานการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย		✓	✓	✓						
5	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้- ค่าใช้จ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	R03	รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
7	R04	รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย	✓	✓	✓	✓						
8	R06	รายงานสัดส่วนของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อรายได้	✓	✓								
9	R07	รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายจากการรวมแผนไทยของ หน่วยงานย่อย	✓	✓		✓						
10	R08	รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์ สถานะวิกฤติ	✓	✓	✓	✓						
11	R09	รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score	✓	✓	✓	✓						
12	R10	รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score	✓	✓	✓	✓						
13	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
14	R15.1	รายงานการโอนยานับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลในเครือข่าย						✓				
15	R15.2	รายงานการโอนวัสดุการแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย							✓			

ตารางที่ 4.15 (ต่อ) แสดงรายงานทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับใช้ในการบริหารงานด้านการวางแผน

ลำดับ	รหัส รายงาน	รายงานทางบัญชีบริหาร ด้านการวางแผน	เสนอ										
			ผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่ม งานการ จัดการ	หัวหน้างาน แผนงานและ สารสนเทศ	หัวหน้า งานการเงิน และบัญชี	หัวหน้า งานพัสดุ	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อยา	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ การแพทย์	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ ทันตกรรม	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ การแพทย์		
16	R15.3	รายงานการ อนามัยศัลยกรรมศาสตร์การแพทย์สนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย											✓
17	R15.4	รายงานการ อนามัยสำนักงานสนับสนุน โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย						✓					
18	R15.5	รายงานการ อนามัยงานบ้านงานครัวสนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย						✓					
19	R17.1	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยนอก(OPD)	✓	✓		✓							
20	R17.2	รายงานแสดงลูกหนี้ผู้ป่วยใน(IPD)	✓	✓		✓							
21	R19	รายงานเจ้าหนี้		✓		✓							
22	R20.1	รายงานเจ้าหนี้-ขาดค้างแยกตามบริษัท		✓					✓	✓			
23	R20.2	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์ค้างแยกตามบริษัท		✓						✓			
24	R20.3	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุศาสตร์การแพทย์ คงค้างแยกตามบริษัท		✓									✓
25	R20.4	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุทันตกรรมคงค้างแยกตามบริษัท		✓							✓		
26	R20.5	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุอื่นคงค้างแยกตามบริษัท		✓				✓					
27	R20.6	รายงานเจ้าหนี้-อื่น คงค้างแยกตามบริษัท		✓				✓					
28	R20.7	รายงานเจ้าหนี้-ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) คงค้าง แยกตามบริษัท		✓									
29	I01	รายงานรายได้รับโอน	✓	✓		✓							
30	I02	รายงานรายรับเงินสดแยกตามหน่วยงาน	✓	✓		✓							
31	I03	รายงานรายได้แยกตามหน่วยงานย่อย	✓	✓		✓							

ตารางที่ 4.15 (ต่อ) แสดงรายงานทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับใช้ในการบริหารงานด้านการวางแผน

ลำดับ	รหัส รายงาน	รายงานทางบัญชีบริหาร ด้านการวางแผน	เสนอ									
			ผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่ม งานการ จัดการ	หัวหน้างาน แผนงานและ สารสนเทศ	หัวหน้า งานการเงิน และบัญชี	หัวหน้า งานพัสดุ	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อยา	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ การแพทย์	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ ทันตกรรม	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ การแพทย์	
32	E01	รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานย่อย	✓	✓		✓						
33	E02	รายงานค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆแยกตามฝ่าย		✓								
34	E04	รายงานค่ารักษาตามจ่าย		✓		✓						
35	E05	รายงานค่าสาธารณูปโภค	✓	✓							✓	
รวม(รายการ)			19	30	8	20	5	5	6	5	4	

ตารางที่ 4.16 แสดงรายงานทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับใช้ในการบริหารงานด้านการสั่งการ

ลำดับ	รหัส รายงาน	รายงานทางบัญชีบริหาร ด้านการสั่งการ	เสนอ									
			ผู้อำนวย การ	หัวหน้ากลุ่ม งานการ จัดการ	หัวหน้างาน แผนงานและ สารสนเทศ	หัวหน้า งานการเงิน และบัญชี	หัวหน้า งานพัสดุ	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อยา	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ การแพทย์	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุทัน ตกรรม	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ การแพทย์	
1	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้- ค่าใช้จ่าย	✓									
2	R04	รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย	✓									
3	R07	รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายจากการนวดแผนไทยของ หน่วยงานย่อย	✓									
4	R08	รายงานดัชนีชี้วัดสภาพคล่องทางการเงินและวิเคราะห์ สถานะวิกฤติ	✓									
5	R09	รายงานสถานะการเงิน 7 Plus Efficiency Score	✓									
6	R10	รายงานการวิเคราะห์ Matrix Grading: 7 Plus Efficiency Score	✓									
7	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล	✓									
8	R17	รายงานลูกหนี้	✓			✓						
9	R18	รายงานลูกหนี้ค้างชำระ		✓		✓						
10	R19	รายงานเจ้าหนี้		✓								
11	R20.1	รายงานเจ้าหนี้-ยาคงค้างแยกตามบริษัท		✓				✓				
12	R20.2	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์คงค้างแยกตามบริษัท		✓					✓			
13	R20.3	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ คงค้างแยก ตามบริษัท		✓								✓
14	R20.4	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุทันตกรรมคงค้างแยกตามบริษัท		✓						✓		
15	R20.5	รายงานเจ้าหนี้-วัสดุอื่น คงค้างแยกตามบริษัท		✓								
16	R20.6	รายงานเจ้าหนี้-อื่น คงค้างแยกตามบริษัท		✓								

ตารางที่ 4.16 (ต่อ) แสดงรายงานทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับใช้ในการบริหารงานด้านการสั่งการ

ลำดับ	รหัส รายงาน	รายงานทางบัญชีบริหาร ด้านการสั่งการ	เสนอ									
			ผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่ม งานการ จัดการ	หัวหน้างาน แผนงานและ สารสนเทศ	หัวหน้า งานการเงิน และบัญชี	หัวหน้า งานพัสดุ	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อยา	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ การแพทย์	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุทัน ตกรรม	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ การแพทย์	
17	R20.7	รายงานเจ้าหน้าที่-ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) คงค้าง แยกตามบริษัท		✓								✓
18	I01	รายงานรายได้รับโอน	✓	✓								
19	I02	รายงานรายรับเงินสดแยกตามหน่วยงาน	✓	✓								
20	I03	รายงานรายได้แยกตามหน่วยงานย่อย	✓									
21	E01	รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานย่อย	✓									
22	E04	รายงานค่ารักษาตามจ่าย	✓									
23	E05	รายงานค่าสาธารณูปโภค	✓									
รวม(รายการ)			14	11	0	2	0	1	1	1	2	

ตารางที่ 4.17 แสดงรายงานทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับใช้ในการบริหารงานด้านการควบคุม

ลำดับ	รหัส รายงาน	รายงานทางบัญชีบริหาร ด้านการควบคุม	เสนอ									
			ผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่ม งานการ จัดการ	หัวหน้างาน แผนงานและ สารสนเทศ	หัวหน้า งานการเงิน และบัญชี	หัวหน้า งานพัสดุ	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อยา	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ การแพทย์	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ ทันตกรรม	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ การแพทย์	
1	R02	รายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนรายได้-ค่าใช้จ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	R05	รายงานรายได้และการก่องหนแยกตามฝ่าย	✓									
3	R11	รายงานต้นทุนสะสม(Quick Method) ของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓						
4	R14	รายงานการโอนเงินสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓	✓	✓	✓						
5	R15	รายงานการโอนวัสดุสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓	✓								
6	R15.1	รายงานการโอนยาสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓						✓			
7	R15.2	รายงานการโอนวัสดุการแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓							✓		
8	R15.3	รายงานการโอนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓									✓
9	R15.4	รายงานการโอนวัสดุสำนักงานสนับสนุนโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓	✓				✓				
10	R15.5	รายงานการโอนวัสดุงานบ้านงานครัวสนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓	✓				✓				
11	R16	รายงานสรุปการจ่ายเช็ค	✓	✓			✓	✓				
12	R17	รายงานลูกหนี้		✓	✓	✓	✓					
13	R19	รายงานเจ้าหนี้				✓						
14	R20.1	รายงานเจ้าหนี้-ขาดค้างแยกตามบริษัท							✓	✓		

ตารางที่ 4.17 (ต่อ) แสดงรายงานทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับใช้ในการบริหารงานด้านการควบคุม

ลำดับ	รหัส รายงาน	รายงานทางบัญชีบริหาร ด้านการควบคุม	เสนอ								
			ผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่ม งานการ จัดการ	หัวหน้างาน แผนงานและ สารสนเทศ	หัวหน้า งานการเงิน และบัญชี	หัวหน้า งานพัสดุ	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อยา	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ การแพทย์	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ ทันตกรรม	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ การแพทย์
15	R20.2	รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุการแพทย์คลังแยกตามบริษัท							✓		
16	R20.3	รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ คลังแยก ตามบริษัท									✓
17	R20.4	รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุทันตกรรมคลังแยกตามบริษัท								✓	
18	E01	รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานย่อย	✓	✓							
19	E03	รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ	✓		✓						
20	E05	รายงานค่าสาธารณูปโภค	✓								
รวม(รายการ)			14	9	5	6	4	3	4	2	3

ตารางที่ 4.18 แสดงรายงานทางบัญชีที่ผู้บริหารแต่ละระดับใช้ในการบริหารงานด้านการตัดสินใจ

ลำดับ	รหัส รายงาน	รายงานทางบัญชีบริหาร ด้านการตัดสินใจ	เสนอ									
			ผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่ม งานการ จัดการ	หัวหน้างาน แผนงานและ สารสนเทศ	หัวหน้า งานการเงิน และบัญชี	หัวหน้า งานพัสดุ	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อยา	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ การแพทย์	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ ทันตกรรม	หัวหน้าฝ่าย จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ การแพทย์	
1	R04	รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย	✓									
2	R12	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล	✓	✓		✓						
3	R13	รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเครือข่าย	✓	✓								
4	R15.1	รายงานการโอนยานับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลในเครือข่าย	✓									
5	R15.2	รายงานการโอนวัสดุการแพทย์สนับสนุนโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓									
6	R15.3	รายงานการโอนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สนับสนุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓									
7	R15.4	รายงานการโอนวัสดุสำนักงานสนับสนุนโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓									
8	R15.5	รายงานการโอนวัสดุงานบ้านงานครัวสนับสนุนโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย	✓									
9	R20.1	รายงานเจ้าหน้าที่-ช่างค้ำแยกตามบริษัท							✓	✓		
10	R19	รายงานเจ้าหน้าที่				✓						
11	R20.2	รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุการแพทย์ค้ำแยกตามบริษัท								✓		
12	R20.3	รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ค้ำแยกตามบริษัท										✓
13	R20.4	รายงานเจ้าหน้าที่-วัสดุทันตกรรมค้ำแยกตามบริษัท									✓	
14	I01	รายงานรายได้รับโอน	✓									
รวม(รายการ)			9	2	0	2	0	1	2	1	1	

จากตารางที่ 4.15 พบว่า หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ มีการใช้รายงานทางการบัญชีในด้านการวางแผนมากที่สุด คือ 30 รายการ รองลงมาคือหัวหน้างานการเงินและบัญชี 20 รายการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ 19 รายการ ตามลำดับ

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ มีการใช้รายงานทางการบัญชีในด้านการตั้งงบมากที่สุด คือ 14 รายการ รองลงมาคือหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ 11 รายการ หัวหน้างานการเงินและบัญชีและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2 รายการ ตามลำดับ

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี มีการใช้รายงานทางการบัญชีในด้านการควบคุมมากที่สุด คือ 14 รายการ รองลงมาคือหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ 9 รายการ และหัวหน้างานการเงินและบัญชี 6 รายการ ตามลำดับ

จากตารางที่ 4.18 พบว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี มีการใช้รายงานทางการบัญชีในด้านการตัดสินใจมากที่สุด คือ 9 รายการ รองลงมาคือหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ หัวหน้างานการเงินและบัญชี และหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยาและวัสดุการแพทย์ 2 รายการ ตามลำดับ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 4 ผลการประเมินความพึงพอใจหลังจากมีการพัฒนาสารสนเทศทางบัญชีเพื่อการบริหารของโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่งงานในปัจจุบันและประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

จากแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจหลังจากมีการพัฒนาสารสนเทศทางบัญชีเพื่อการบริหารของโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ประสบการณ์ในการทำงานของผู้บริหารแต่ละระดับ แสดงดังตารางที่ 4.19

ตารางที่ 4.19 แสดงจำนวนประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบันของผู้บริหารแต่ละระดับ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์การทำงาน(ปี)
1	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสารภี	31
2	หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ	23
3	หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ	6
4	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	20
5	หัวหน้างานพัสดุ	33
6	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อยา	22
7	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์มีไซยาและวัสดุการแพทย์	10
8	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุทันตกรรม	17
9	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	16
	รวม (ค่าเฉลี่ย)	178 (19.77)

จากตารางที่ 4.19 พบว่า ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบันของผู้บริหารแต่ละระดับ เฉลี่ยอยู่ที่ 19.77 ปี โดยหัวหน้างานพัสดุมีประสบการณ์ในการทำงานมากที่สุด คือ 33 ปี รองลงมา คือ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสารภี 31 ปี และหัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ 23 ปี ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้บริหารแต่ละระดับที่มีต่อข้อมูลหรือรายงานที่มีการจัดทำขึ้นตามความต้องการและข้อมูลความพึงพอใจต่อลักษณะของรายงานที่มีการจัดทำขึ้นแสดงดังตารางที่ 4.20 -4.21

ตารางที่ 4.20 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้บริหารในแต่ละระดับที่มีต่อข้อมูลหรือรายงานที่มีการจัดทำขึ้นตามความต้องการ

ลำดับ	ข้อมูลเพื่อการบริหาร	ระดับความพึงพอใจต่อข้อมูลหรือรายงานที่มีการจัดทำขึ้นตามความต้องการของผู้บริหารแต่ละระดับ					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
		จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1	ด้านการวางแผน(N = 9)	8 (88.89)	1 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.89 (มากที่สุด)
2	ด้านการสั่งการ(N = 7)*	2 (28.57)	5 (71.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.29 (มาก)
3	ด้านการควบคุม (N = 9)	4 (44.44)	5 (55.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44 (มาก)
4	ด้านการตัดสินใจ (N = 7)*	4 (57.14)	3 (42.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57 (มากที่สุด)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)							4.55 (มากที่สุด)

หมายเหตุ * ข้อมูลเพื่อการบริหารด้านการสั่งการและการตัดสินใจ N=7 เนื่องจากหัวหน้างานพัสดุและหัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศไม่ได้ใช้ข้อมูลหรือรายงานที่มีการจัดทำขึ้นตามความต้องการด้านการสั่งการและด้านการตัดสินใจ

จากตาราง ที่ 4.20 พบว่าผู้บริหารแต่ละระดับ ของโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ มีความพึงพอใจต่อข้อมูลหรือรายงานที่มีการจัดทำขึ้นตามความต้องการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.55 ซึ่งเมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ พบว่าผู้บริหารแต่ละระดับมีความพึงพอใจต่อข้อมูลหรือรายงานที่มีการจัดทำขึ้นตามความต้องการด้านการวางแผนอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.89 รองลงมา คือ ข้อมูลหรือรายงานที่มีการจัดทำขึ้นด้านการตัดสินใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.57 ข้อมูลหรือรายงานที่มีการจัดทำขึ้นด้านการควบคุมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.44 และข้อมูลหรือรายงานที่มีการจัดทำขึ้นด้านการตั้งการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.29 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.21 แสดงข้อมูลความพึงพอใจต่อลักษณะของรายงานที่มีการจัดทำขึ้นตามความต้องการ

ลำดับ	ลักษณะของรายงาน	ระดับความพึงพอใจต่อลักษณะของรายงานที่มีการจัดทำขึ้นตามความต้องการของผู้บริหารแต่ละระดับ					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
		จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
1	รูปแบบการนำเสนอ (N = 9)	7 (77.78)	2 (22.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.78 (มากที่สุด)
2	ภาษา(N = 9)	5 (55.56)	3 (3.33)	1 (1.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44 (มาก)
3	ความชัดเจนของรายงาน (N = 9)	7 (77.78)	2 (22.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.78 (มากที่สุด)
4	ความถูกต้องของรายงาน (N = 9)	6 (66.67)	3 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67 (มากที่สุด)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)							4.67 (มากที่สุด)

จากตาราง ที่ 4.21 พบว่าผู้บริหารแต่ละระดับ ของโรงพยาบาลสารภี จังหวัดเชียงใหม่ มีความพึงพอใจต่อลักษณะของรายงานที่มีการจัดทำขึ้นตามความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.67 ซึ่งเมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ พบว่าผู้บริหารแต่ละระดับมีความพึงพอใจต่อลักษณะของรายงานที่มีการจัดทำขึ้นตามความต้องการในเรื่องของรูปแบบการนำเสนอ รายงานและความชัดเจนของรายงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.78 รองลงมาคือ ความพึงพอใจต่อลักษณะของรายงานที่มีการจัดทำขึ้นในเรื่องของความถูกต้องของรายงาน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.67 และความพึงพอใจต่อลักษณะของรายงานที่มีการจัดทำขึ้นในเรื่องภาษาที่ใช้ในรายงาน ระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.44 ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้บริหารแต่ละระดับทั้ง 9 ราย ไม่ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved