



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตราแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และมาตรา 10 วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. 2545

ข้อ 2 ในกฎกระทรวงนี้

“คนพิการ” หมายความว่า คนพิการที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการหรือบุคคลที่สถานศึกษารับรองว่าเป็นคนพิการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่คนพิการอยู่ด้วยเป็นประจำ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยสถาบันมหาวิทยาลัยหน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาที่คนพิการสมัครเข้าศึกษาและได้ลงทะเบียนแล้ว

“แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล” หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการตลอดจนกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา

ข้อ 3 คนพิการที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาขอขี้อำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษาและขอขี้อเงินเพื่อจัดซื้อและขอรับสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

(2) มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(3) ลงทะเบียนและเข้าศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ 4 ให้คนพิการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3 มีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงดังต่อไปนี้

- (1) ขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษาให้เป็นไปตามรายการในบัญชี ก.
- (2) ขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการทางการศึกษาให้เป็นไปตามรายการในบัญชี ก. และบัญชี ค.
- (3) ขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เป็นไปตามรายการในบัญชี ข. และบัญชี ค.

หมวด 1

คณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา” ประกอบด้วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพิทักษ์คนพิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ผู้แทนสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมบุคคลออทิสซึม (ไทย) ผู้แทนสมาคมเพื่อบุคคลปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทยเป็นกรรมการ

ให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) รวบรวมศึกษาวิเคราะห์และประเมินความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาของคนพิการและเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อจัดสรรงบประมาณสนับสนุน
- (2) พิจารณาปรับปรุงรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่คนพิการหรือผู้ปกครองยื่นคำขอ
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

- (4) อนุมัติหรือยกเลิกการอนุมัติเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ
 - (5) อนุมัติหรือยกเลิกการอนุมัติเงินยืมสำหรับคนพิการเพื่อให้นำไปจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการทางการศึกษาไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้ยืม
 - (6) กำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติตัดหนี้สูญโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
 - (7) เห็นชอบหนี้สูญเพื่อเสนอกระทรวงการคลังพิจารณา
 - (8) กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงนี้
 - (9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย
- ข้อ 7 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้นำความในข้อ 7 มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

หมวด 2

การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา

ข้อ 9 ให้คนพิการหรือผู้ปกครองที่ประสงค์จะใช้สิทธิขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษายื่นคำขอต่อสถานศึกษาที่เข้าศึกษาตามระเบียบและแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลซึ่งจัดทำโดยสถานศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษา

- (2) จำนวนเงินอุดหนุนทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอรับ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

หมวด 3

การขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษา

ข้อ 10 การขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษาให้คนพิการหรือผู้ปกครองยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดต่อสถานศึกษาที่เข้าศึกษาพร้อมกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลซึ่งจัดทำโดยสถานศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษาและรายการสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอยืมตามรายการในบัญชี ก.

ข้อ 11 เมื่อสถานศึกษาได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 10 แล้วให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและส่งคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบแล้วไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดหรือศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลางแล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 12 เมื่อคนพิการหรือผู้ปกครองได้รับแจ้งการอนุมัติการขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษาแล้วให้คนพิการหรือผู้ปกครองทำสัญญาขยืมและสัญญาค้ำประกันสัญญาขยืมสัญญาค้ำประกันและการคืนสิ่งของที่ขยืมตามข้อ 10 ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

หมวด 4

การขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อและขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก

สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ข้อ 13 ให้คนพิการหรือผู้ปกครองที่ประสงค์จะใช้สิทธิขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อและขอรับสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษายื่นคำขอต่อสถานศึกษาที่เข้าศึกษาตามระเบียบและแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลซึ่งจัดทำโดยสถานศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษา
- (2) จำนวนเงินที่ขอยืมเพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อและบริการทางการศึกษา
- (3) รายการสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อและบริการทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อตามบัญชี ก. และบัญชี ข.

(4) รายการสิ่งอำนวยความสะดวกค่าบริการหรือความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอรับตามบัญชี ข. และบัญชี ค.

ข้อ 14 เมื่อสถานศึกษาได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 13 แล้วให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและส่งคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบแล้วไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดหรือศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลางแล้วแต่กรณีทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดหรือศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลางแล้วแต่กรณีส่งคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังคณะกรรมการภายในวันที่ 20 สิงหาคมของทุกปี

ข้อ 15 เมื่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมายแล้วแต่กรณีได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 14 แล้วให้พิจารณาคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังกล่าวโดยเร็วและให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาและแจ้งผลไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดหรือศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลางแล้วแต่กรณีและให้ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดหรือศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลางแจ้งไปยังสถานศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งให้คนพิการหรือผู้ปกครองทราบโดยเร็ว

ข้อ 16 เมื่อคนพิการหรือผู้ปกครองได้รับแจ้งการอนุมัติเงินยืมเพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการทางการศึกษาจากสถานศึกษาแล้วให้คนพิการหรือผู้ปกครองทำสัญญาเงินยืมและสัญญาค้ำประกัน

สัญญาเงินยืมสัญญาค้ำประกันและการใช้เงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ 17 ให้คนพิการหรือผู้ปกครองจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการทางการศึกษาตามที่คณะกรรมการอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ

เมื่อได้จ่ายเงินเพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการทางการศึกษาตามวรรคหนึ่งแล้วให้คนพิการหรือผู้ปกครองส่งใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินให้สถานศึกษาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่จ่ายเงิน

ในกรณีที่คนพิการหรือผู้ปกครองจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการทางการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นรายการที่สุดแล้วยังคงมีเงินยืมเหลืออยู่ให้คืนเงินจำนวนที่เหลืออยู่นั้นแก่สถานศึกษาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่จัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการทางการศึกษาเป็นรายการที่สุด

บัญชี ก.

ลำดับที่	รายการ
1	สิ่งอำนวยความสะดวก โปรแกรมคอมพิวเตอร์แปลทั้งจากสื่อสิ่งพิมพ์เป็นอักษรเบรลล์และจากอักษรเบรลล์เป็นสื่อสิ่งพิมพ์
2	โปรแกรมคอมพิวเตอร์อ่านจอภาพ
3	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขยายภาพทับอักษร
4	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สังเคราะห์เสียง
5	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ควบคุมการทำงานโดยใช้เสียง
6	โปรแกรมคอมพิวเตอร์อ่านหนังสือสำหรับบุคคลที่บกพร่องทางการเห็น
7	เครื่องอ่านหนังสือสำหรับบุคคลที่บกพร่องทางการเห็น
8	เครื่องเปิดฟังหนังสือเสียงชนิดแผ่น
9	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลชนิดเป็นพิมพ์เป็นระบบอักษรเบรลล์
10	แว่นขยายสำหรับบุคคลสายตาดูกลาง
11	เครื่องแสดงผลอักษรเบรลล์
12	เครื่องช่วยฟัง
13	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
14	เครื่องเทปคาสเซตสำหรับเปิดฟังหนังสือเสียง
15	เครื่องพิมพ์ดีดอักษรเบรลล์
16	เครื่องพิมพ์อักษรเบรลล์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์
17	เครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่วยในการใช้คอมพิวเตอร์เช่นคีย์บอร์ดหรือเมาส์ชนิดพิเศษและที่วางแขน
18	กายอุปกรณ์หรือเครื่องช่วยคนพิการเฉพาะบุคคลเช่นแขนเทียมขาเทียมไม้ค้ำยันเก้าอี้ล้อเลื่อนเบาะรองนั่งและอุปกรณ์ป้องกันการกระแทกศีรษะ
19	เครื่องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อขยายภาพ
20	โต๊ะเก้าอี้ที่ใช้วัสดุและแบบพิเศษสำหรับคนพิการ
21	เครื่องบอกทิศทางซึ่งแสดงผลโดยอักษรเบรลล์
22	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสื่อสารสำหรับบุคคลที่บกพร่องทางการพูด
23	เครื่องช่วยสื่อสารพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับบุคคลที่บกพร่องทางการพูด

24	หนังสือเสียงได้แก่แถบเสียงแผ่นเสียงแผ่นซีดีและที่จัดเก็บในวัสดุอื่น
25	หนังสืออักษรเบรลล์ได้แก่หนังสืออักษรเบรลล์ที่พิมพ์ลงในกระดาษธรรมดาหรือกระดาษชนิดพิเศษหรือจัดพิมพ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือในวัสดุอื่น
26	หนังสือหรือภาพขยายใหญ่ได้แก่สิ่งพิมพ์หรือภาพขยายใหญ่ที่พิมพ์ลงในกระดาษธรรมดาหรือกระดาษชนิดพิเศษหรือจัดพิมพ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือในวัสดุอื่น
27	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)
28	แผนภาพอนุภาพต่างสัมผัสหรือภาพขยายใหญ่เช่นภาพที่อยู่บนแผ่นกระดาษธรรมดาแผ่นกระดาษชนิดพิเศษและวัสดุอื่นที่สามารถสัมผัสได้
29	สื่อการสอนรูปทรงเรขาคณิตเช่นแผนผังกราฟตารางรูปจำลองและรูปที่มีพื้นผิวต่างชนิด
30	เครื่องคำนวณที่แสดงผลโดยอักษรเบรลล์อักษรตัวใหญ่หรือเสียง
31	ชุดเครื่องมือเรขาคณิตและอุปกรณ์เขียนเส้นและภาพอนุ
32	อุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็นเช่นกระดาษกราฟและลูกคิด
33	ปทานุกรมภาษามือไทย
34	จอภาพคอมพิวเตอร์ระบบสัมผัส
35	อุปกรณ์พลศึกษาเครื่องเล่นกีฬาและนันทนาการสำหรับคนพิการทุกประเภทเช่น บล็อกเชยลูกบอลมีเสียงและลูกบาสเกตบอลมีเสียง
36	อุปกรณ์พัฒนาทักษะการสื่อสารเช่นกระดานสื่อสารบัตรคำและบัตรภาพ
37	เครื่องดนตรีที่ใช้ในกิจกรรมดนตรีบำบัด
38	หนังสือเรียนที่มีขนาดน้ำหนักรวมและวัสดุพิเศษ
39	พจนานุกรมระบบเสียง
40	สื่อการเรียนการสอนชนิดพิเศษเช่นอุปกรณ์ช่วยเขียนและที่เปิดหนังสือสำหรับคนพิการ
41	วิธีทัศน์เพื่อการศึกษาสำหรับคนพิการและครอบครัว
42	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะกล้ามเนื้อมัดใหญ่
43	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะกล้ามเนื้อมัดเล็กและประสานสัมพันธ์
44	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาและการสื่อสาร
45	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางการเรียนรู้
46	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านลักษณะนิสัย
47	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน

48	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ
49	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษาเช่นวีดิทัศน์และซีดีรอม

บัญชี ข. ลำดับที่รายการสิ่งอำนวยความสะดวก

1. ไม่เท่าขาว
2. เว้นขยายสำหรับบุคคลสายตาเลือนราง
3. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่วยในการใช้คอมพิวเตอร์เช่นคีย์บอร์ดหรือเมาส์ชนิดพิเศษและที่วางแขน
4. กายอุปกรณ์หรือเครื่องช่วยคนพิการเฉพาะบุคคลเช่นแขนเทียมขาเทียมไม้ค้ำยันเก้าอี้ล้อเลื่อนเบาะรองนั่งและอุปกรณ์ป้องกันการกระแทกศีรษะ
5. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสื่อสารสำหรับบุคคลที่บกพร่องทางการพูด
6. เครื่องช่วยสื่อสารพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับบุคคลที่บกพร่องทางการพูด
7. หนังสือเสียงได้แก่แถบเสียงแผ่นเสียงแผ่นซีดีและที่จัดเก็บในวัสดุอื่น
8. หนังสืออักษรเบรลล์ได้แก่หนังสืออักษรเบรลล์ที่พิมพ์ลงในกระดาษธรรมดาหรือกระดาษชนิดพิเศษหรือจัดพิมพ์ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือในวัสดุอื่น
9. หนังสือหรือภาพขยายใหญ่ได้แก่สิ่งพิมพ์หรือภาพขยายใหญ่ที่พิมพ์ลงในกระดาษธรรมดาหรือกระดาษชนิดพิเศษหรือจัดพิมพ์ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือในวัสดุอื่น
10. วัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อตามลำดับที่7ถึงลำดับที่9เช่นกระดาษพิมพ์หนังสืออักษรเบรลล์แผ่นซีดีและแผ่นดิสก์เก็ต
11. เครื่องเขียนอักษรเบรลล์ด้วยมือชนิดพกพา (slate and stylus)
12. เครื่องคำนวณที่แสดงผลโดยอักษรเบรลล์และอักษรตัวใหญ่หรือเสียง
13. ชุดเครื่องมือเรขาคณิตและอุปกรณ์เขียนเส้นและภาพนูน
14. กรอบหรืออุปกรณ์ที่ใช้กำหนดบรรทัดหรือพื้นที่
15. อุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น เช่น กระดานกราฟและลูกคิด
16. นาฬิกาบอกเวลาชนิดแสดงผลเป็นอักษรเบรลล์และอักษรตัวใหญ่หรือเสียง
17. ปากกาเส้นหนาหรือสีเข้มเป็นพิเศษ
18. ปทานุกรมภาษาไทย

19. อุปกรณ์พัฒนาทักษะการสื่อสารเช่นกระดานสื่อสารบัตรคำและบัตรภาพ
20. หนังสือเรียนที่มีขนาดน้ำหนักรวมและวัสดุพิเศษ
21. สื่อการเรียนการสอนชนิดพิเศษเช่นอุปกรณ์ช่วยเขียนและที่เปิดหนังสือสำหรับคนพิการ
22. วิดีทัศน์เพื่อการศึกษาสำหรับคนพิการและครอบครัว
23. ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะกล้ามเนื้อมัดเล็กและประสานสัมพันธ์

ลำดับที่รายการ

24. ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาและการสื่อสาร
25. ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางการเรียนรู้
26. ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านลักษณะนิสัย
27. ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านพัฒนาการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน
28. ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

29. การปรับเนื้อหาหลักสูตรเทคนิคการสอนและการประเมินผลสำหรับคนพิการ

แต่ละบุคคล

30. การจัดอาสาสมัคร
31. การแนะแนวครอบครัว
32. การฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพ

บัญชี ค. ลำดับที่รายการบริการ

1. การสอนเสริม
2. การอ่านหนังสือเอกสารและข้อสอบ
3. การนำทาง
4. การผลิตสื่อ
5. การจดคำบรรยาย
6. การซ่อมสื่อ
7. กายภาพบำบัด
8. การแก้ไขการพูดและทักษะการสื่อสาร
9. กิจกรรมบำบัด
10. ล่ามภาษามือ

11. การอบรมทักษะพื้นฐานเช่นทักษะทางการเดินด้วยไม้เท้าชาวทักษะทางการเขียนอ่านอักษรเบรลล์ทักษะทางการสื่อสารทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศทักษะชีวิตประจำวันและทักษะทางสังคม

12. การแนะแนวการศึกษา

13. พี่เลี้ยงและผู้ช่วยเหลือ

14. คนตรีบำบัดและคนตรีเพื่อพัฒนา

15. การพยาบาลเช่นบริการฉีดวัคซีนบริการล้างแผลกดทับบริการให้ยาตามคำสั่งแพทย์และบริการสวนปัสสาวะ

16. การซ่อมและปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก

17. พฤติกรรมบำบัดและการแก้ไขพฤติกรรม

18. ศิลปะบำบัดและศิลปะเพื่อการพัฒนา

19. การประเมินพัฒนาการการประเมินทางจิตวิทยาและทักษะด้านต่างๆ

5. ความรู้เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา “สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ”

“สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ” หมายความว่า ส่วนของอาคารที่สร้างขึ้นและอุปกรณ์อันเป็นส่วนประกอบของอาคารที่ติดตั้งอยู่ภายในและภายนอกอาคารเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย

1. ทางลาด

- พื้นผิวทางลาด ต้องไม่ลื่น และความกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร โดยมีสัดส่วนความลาดเอียงไม่เกินค่าที่กำหนด ดังนี้ ความยาวทางลาดน้อยกว่า 3 เมตร ความลาดเอียง 1 : 12 ตั้งแต่ 3–6 เมตร 1 : 16 เกิน 6 เมตรขึ้นไป 1 : 20

- ทางลาดต้องมีชนพักยาวอย่างน้อย 1.50 เมตร ก่อนเข้าอาคารและก่อนเข้าสู่ถนน และถ้าทางลาดนั้นมีความยาวเกิน 6 เมตร ต้องใช้ทางลาดต่อให้มีชนยาว 1.50 ก่อนขึ้นทางลาดใหม่

- ทางลาดด้านที่ไม่มีผนังกั้นให้ทำขอบสูงจากพื้นผิวไม่ต่ำกว่า 10 เซนติเมตร

- มีราวจับทั้ง 2 ข้าง สูงจากพื้นผิวทางลาดไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร

- ราวจับให้มีลักษณะกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง 4.5– 5.0 เซนติเมตร

- ราวจับให้ยื่นเลยจากจุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุดของทางลาดด้านละไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร

2. ห้องน้ำคนพิการ/ผู้สูงอายุ

ควรมีปริมาณให้เพียงพอ, สะอาด, สถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่คนพิการสามารถเข็นรถเข็นเข้าไปได้ด้วยตนเองพร้อมป้ายบอกทางโดยมีคุณลักษณะทั่วไปดังนี้

- ประตูห้องส้วมควรเป็นแบบบานเลื่อนหรือบานพับถ้าเป็นแบบบานพับให้เปิดออกด้านนอกและเปิดกว้างได้ไม่น้อยกว่า 90 องศาควรมีความกว้างของประตูไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรไม่มีธรณีประตูถ้าเป็นพื้นที่ต่างระดับต้องไม่เกิน 2 เซนติเมตรและมีทางลาดพร้อมมีมือจับประตูทั้งภายในและภายนอก

- พื้นที่ภายในห้องส้วมมีความกว้างยาวไม่น้อยกว่า 1.70 x 1.70 เมตรเพื่อให้รถเข็นสามารถหมุนตัวได้วัสดุที่ใช้ทำพื้นห้องน้ำเป็นวัสดุที่ไม่ลื่น

- โถส้วมเป็นชนิดนั่งราบสูงจากพื้น 45 เซนติเมตรมีพนักพิงหลังและที่ปล่อยน้ำเป็นชนิดคันโยก

- มีราวจับในห้องส้วมเพื่อให้คนพิการสามารถเคลื่อนย้ายตัวจากรถเข็นมานั่งบนโถส้วมได้อย่างสะดวก, ปลอดภัย

- มีป้ายสัญลักษณ์คนพิการติดอยู่บนประตูด้านหน้าแต่ไม่จำเป็นต้องมีป้ายหากคนพิการสามารถเข้าได้ทุกห้อง

- ก๊อกน้ำและที่ใส่สบู่เหลวใช้แบบคันโยกหรือด้ามกด

- ติดตั้งสัญญาณไฟสำหรับเตือนภัยหรือเรียกหา

ห้องน้ำสำหรับคนพิการควรติดป้ายสัญลักษณ์คนพิการสากลติดอยู่บนประตูด้านหน้าแต่ไม่จำเป็นต้องมีป้ายหากคนพิการสามารถเข้าได้ทุกห้อง

3. ป้ายสัญลักษณ์

- จัดให้มีป้ายแสดงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพตามสมควร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) สัญลักษณ์รูปคนพิการ

- (2) เครื่องหมายแสดงทางไปสู่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ

- (3) สัญลักษณ์หรือตัวอักษรแสดงประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ

- สัญลักษณ์รูปคนพิการเครื่องหมายแสดงทางไปสู่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพและสัญลักษณ์หรือตัวอักษรแสดงประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพให้เป็นสีขาวโดยพื้นป้ายเป็นสีน้ำเงินหรือเป็นสีน้ำเงินโดยพื้นป้ายเป็นสีขาว

- ป้ายแสดงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพต้องมีความชัดเจนมองเห็นได้ง่ายติดอยู่ในตำแหน่งที่ไม่ทำให้สับสนและต้องจัดให้มีแสงส่องสว่างเป็นพิเศษทั้งกลางวันและกลางคืน

4. สถานที่จอดรถ

- จัดให้มีสถานที่จอดรถสำหรับคนพิการในบริเวณที่สะดวกในการเข้าสู่อาคารมากที่สุดอย่างน้อย 1 ที่ (กรณีคนขับเป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือรถที่มีป้ายบอกสัญลักษณ์ว่าเป็นคนพิการ)
- พื้นลาดจอดรถให้มีพื้นผิวเรียบเสมอกันพร้อมทั้งทำสัญลักษณ์แสดงให้ชัดเจนว่าเป็นที่จอดรถสำหรับคนพิการ
- พื้นที่จอดรถให้มีขนาด 3.80 x 6.00 เมตรต่อรถ 1 คัน

5. บริการข้อมูล

“บริการข้อมูล” หมายความว่า การปฏิบัติการดูแลการให้ความช่วยเหลือหรือการให้ความสะดวกเพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทอันประกอบด้วย

สถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับคนพิการ

- สัญญาณเสียงและสัญญาณแสงขอความช่วยเหลือสำหรับคนพิการ
- ป้ายแสดงอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ
- การประกาศเตือนภัยสำหรับคนพิการทางการเห็นและตัวอักษรไฟวิ่งหรือสัญญาณไฟเตือนภัยสำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- การประกาศข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับคนพิการทางการเห็นและตัวอักษรไฟวิ่งหรือป้ายแสดงความหมายสำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของคนพิการแต่ละประเภทอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อให้บริการคนพิการเป็นต้น(ศูนย์สิทธิฯเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ, คำอธิบายสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ, 2014.)



ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม
เรื่อง เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8
กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาการศึกษาเพื่อการพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้เพื่อศึกษาถึงความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประโยชน์และปัญหาอุปสรรคในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก จากศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 8 ข้อมูลและความคิดเห็นที่ได้รับจากแบบสอบถามนี้ จะถือเป็นความลับ โดยจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อการศึกษาและวิจัยตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาข้างต้น และจะนำข้อมูล / คำตอบที่ได้เป็นแนวในการปรับปรุงการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่มาขอรับบริการเท่านั้น ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม จึงขอขอบพระคุณท่านที่ได้เสียสละเวลาตอบแบบสอบถามและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่ง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นางจันทน์ อินตะปัน

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการศึกษาเพื่อการพัฒนา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามสำหรับผู้พิการ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเป้าหมาย บุคคลที่บกพร่องทางการเคลื่อนไหว,บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน, บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น ที่เข้ามาใช้บริการเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8

1. เพศ

- () 1. ชาย
- () 2. หญิง

2. ปัจจุบันท่านมีอายุ.....ปี

3. ประเภทความพิการ

- () 1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนไหว
- () 2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- () 3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น

4. สาเหตุความพิการ

- () 1. พิกัดแต่กำเนิด
- () 2. พิกัดภายหลัง

5. ลักษณะงานอาชีพของ บุคคลที่บกพร่องทางการเคลื่อนไหว, บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน, บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น

- () 1. ไม่ได้ประกอบอาชีพ
- () 2. รับจ้างทั่วไป
- () 3. ค้าขาย
- () 4. ประกอบธุรกิจส่วนตัว

- () 5. รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ
- () 6. งานบริการ
- () 7. พนักงานบริษัทเอกชน
- () 8. นักเรียน / นักศึกษา
- () 9. เกษตรกร
- () 10. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

6. ศาสนา

- () 1. พุทธ
- () 2. คริสต์
- () 3. อิสลาม
- () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

7. เชื้อชาติ

- () 1. ไทย
- () อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

8. ภูมิลำเนา

- () 1. ในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่
- () 2. นอกเขตเทศบาลนครเชียงใหม่
- () 3. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการเข้ามาขอรับบริการเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อการพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ

ข้อที่	ความพอใจในการรับบริการ	ระดับความพอใจในการ ขอรับบริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	มีข้อมูลด้านการเข้ามาขอรับบริการสิ่งอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกจากศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8					
2	สื่อเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกมีหลากหลาย คือ เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการโดยเฉพาะ มีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล เช่น รายการพัสดุครุภัณฑ์ที่กำหนดตามบัญชี ก , ข และ ค ในคู่มือรายการสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ					
3	สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงพอกับความต้องการ					
4	สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล					
5	มีการดัดแปลงหรือปรับใช้สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล					
6	มีการให้คำแนะนำและคู่มือในการใช้สื่อสิ่งอำนวยความสะดวก					

ข้อที่	ความพอใจในการรับบริการ	ระดับความพอใจในการ ขอรับบริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7	มีการฝึกอบรมในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8					
8	ทางศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกชัดเจน					
9	มีการขึ้นตอนระยะเวลาการขอยืมคืนสิ่งอำนวยความสะดวกชัดเจน					
10	การขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาให้คนพิการผู้ปกครองหรือผู้ดูแลยื่นคำขอตามแบบเฉพาะบุคคล ตามรายการบัญชี ก , ข และ ค					
11	เจ้าหน้าที่มีการแจ้งการอนุมัติการขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการหรือผู้ปกครอง					
12	คนพิการและผู้ปกครองหรือผู้ดูแลทำสัญญาคำประกันและสัญญาขอยืมคืนสิ่งของที่ยืมเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของผู้บริหาร					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามข้อมูลทางด้านประโยชน์ของเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกหลังการใช้
ของกลุ่มเป้าหมายคนพิการ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ข้อที่	ประโยชน์ของเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก หลังการใช้แล้ว	ระดับประโยชน์ของเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ช่วยให้คนพิการ มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมเพิ่มขึ้น					
2	สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลือ อื่นใดทางการศึกษานำมาใช้แล้ว สามารถเอื้ออำนวยให้ คนพิการสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในการเรียนรู้ สิ่งต่างๆ มีความพร้อม และลดข้อจำกัดด้านต่างๆ ทำให้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น					
3	คนพิการสามารถออกมาดำรงชีวิตนอกบ้าน เพื่อทำ กิจกรรมต่างๆ ได้โดยลำพัง พึ่งพาผู้อื่นน้อยลง					
4	คนพิการมีพัฒนาการทางด้านร่างกายดีขึ้น					
5	คนพิการมีพัฒนาการทางด้านสุขภาพจิตที่ดีขึ้น ร่าเริงแจ่มใส มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม มีความสุข					
6	เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยเพิ่มโอกาส ทางการศึกษาและทางสังคม ทำให้คนพิการมี พัฒนาการทางการเรียนรู้อย่างดีขึ้น					
7	เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกมีส่วนสำคัญ ทำให้คนพิการประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิต					
8	ผู้พิการได้รับการยอมรับจากสังคม					

ส่วนที่ 4 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับด้านปัญหาอุปสรรคการเข้ามาขอรับบริการเทคโนโลยี
สิ่งอำนวยความสะดวก ของกลุ่มเป้าหมายผู้พิการ

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคการเข้ามาขอรับบริการเทคโนโลยีสิ่ง อำนวยความสะดวก	ระดับปัญหาและอุปสรรค				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1	ผู้มาขอรับบริการมีความรู้เกี่ยวกับ“สื่อเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก” เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการ โดยเฉพาะ ที่มีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการ จำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล					
2	ระยะทางของการเดินทางเข้ามาติดต่อขอรับบริการจาก ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 มีความสะดวก					
3	มีเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา					
4	เจ้าหน้าที่คำนึงถึงพื้นฐานทางสังคมและลักษณะจิตใจ ของคนพิการ					
5	มีสถานที่ลานจอดรถสำหรับคนพิการในบริเวณที่ สะดวกในการเข้าสู่อาคาร					
6	มีลิฟต์อำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ					
7	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
8	มีห้องน้ำสำหรับคนพิการเพียงพอสะอาด					
9	มีทางลาดสำหรับคนพิการ					
10	มีสัญญาณเสียงและสัญญาณแสงขอความช่วยเหลือ สำหรับคนพิการ					
11	มีป้ายสัญลักษณ์เครื่องหมายแสดงทางไปสู่สิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนพิการติดบริเวณที่มองเห็นได้ง่าย และมีการติดตั้งสัญญาณไฟสำหรับเตือนภัยหรือเรียกหา					
12	ผู้มาขอรับบริการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดจากศูนย์ฯ ได้หลาย ช่องทาง					
13	มีตัวอย่างสื่อสาธิตเครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ สื่อสิ่งอำนวยความสะดวก					

ส่วนที่ 5 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาความเหมาะสมของเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก
ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ของกลุ่มเป้าหมายผู้พิการ

ข้อที่	ปัญหาความเหมาะสมของเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ระดับปัญหาความเหมาะสมของ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1	มีการดัดแปลงหรือปรับใช้สิ่งอำนวยความสะดวกให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล					
2	ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้รับ					
3	สิ่งอำนวยความสะดวกดูแลรักษาง่ายมีความปลอดภัยน่าเชื่อถือน่าใช้และคล้อยคลึงกับอุปกรณ์ที่คนทั่วไปใช้					
4	สิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงพอกับความต้องการของคนพิการ					
5	สิ่งอำนวยความสะดวกมีมาตรฐาน					
6	ความสะดวกต่อการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกมีน้ำหนักเบาสามารถเคลื่อนย้ายและเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่นได้					

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CHANG MAI UNIVERSITY 1964

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

126

แบบสอบถาม

เรื่อง เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8

กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาการศึกษาเพื่อการพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้เพื่อศึกษาถึงความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประโยชน์และปัญหาอุปสรรคในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก จากศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 8 ข้อมูลและความคิดเห็นที่ได้รับจากแบบสอบถามนี้ จะถือเป็นความลับ โดยจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อการศึกษาและวิจัยตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาข้างต้น และจะนำข้อมูล / คำตอบที่ได้เป็นแนวในการปรับปรุงการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่มาขอรับบริการเท่านั้น ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม จึงขอขอบพระคุณท่านที่ได้เสียสละเวลาตอบแบบสอบถามและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่ง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นางจันทน์ อินตะปัน

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการศึกษาเพื่อการพัฒนา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามสำหรับผู้ปกครองหรือผู้ดูแลผู้พิการ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเป้าหมาย ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลผู้พิการที่เข้ามาใช้บริการเทคโนโลยี
สิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8

1. เพศ

- () 1. ชาย
- () 2. หญิง

2. ปัจจุบันท่านมีอายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษา

- () 1. อ่านออก - เขียนได้
- () 2. ระดับประถมศึกษา
- () 3. ระดับมัธยมศึกษา
- () 4. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- () 5. อนุปริญญา / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- () 6.ปริญญาตรี
- () 7.ปริญญาโท
- () 8.ปริญญาเอก
- () 9. การศึกษานอกระบบ
- () 10. การศึกษาตามอัธยาศัย

4. สถานภาพ

- () 1. โสด
- () 2. สมรส
- () 3. หม้าย

- () 4. หย่าร้าง
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

5. คุณลักษณะความพิการ บุคคลที่บกพร่องทางการเคลื่อนไหว,บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน, บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น

- () 1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนไหว
- () 2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- () 3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น

6. สาเหตุความพิการ

- () 1. พิกัดแต่กำเนิด
- () 2. พิกัดภายหลัง

7. ลักษณะงานอาชีพของ ผู้ปกครองหรือผู้ดูแล

- () 1. ไม่ได้ประกอบอาชีพ
- () 2. รับจ้างทั่วไป
- () 3. ค้าขาย
- () 4. ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- () 5. รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ
- () 6. งานบริการ
- () 7. พนักงานบริษัทเอกชน
- () 8. นักเรียน / นักศึกษา
- () 9. เกษตรกร
- () 10. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

8. แหล่งในการประกอบอาชีพ

- () 1. หน่วยงานราชการ
- () 2. ตามที่สาธารณะ / ห้างสรรพสินค้า
- () 3. ที่บ้าน

- () 4. บริษัทเอกชน
() 5. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

9. ระยะเวลาประกอบอาชีพ

1. () 1 – 5 ปี
2. () 6 – 10 ปี
3. () 11 – 15 ปี
4. () 16 – 20 ปี
5. () 21 – 25 ปี
6. () 26 – 30 ปี
7. () 31 – 35 ปี
8. () 36 – 40 ปี
9. () 41 ขึ้นไป

10. ศาสนา

- () 1. พุทธ
() 2. คริสต์
() 3. อิสลาม
() 4. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

11. เชื้อชาติ

- () 1. ไทย
() 2. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

12. ภูมิลำเนา

- () 1. ในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่
() 2. นอกเขตเทศบาลนครเชียงใหม่
() 3. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการเข้ามาขอรับบริการเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อการพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ

ข้อที่	ความพอใจในการรับบริการ	ระดับความพอใจในการ ขอรับบริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	มีข้อมูลด้านการเข้ามาขอรับบริการสิ่งอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกจากศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8					
2	สื่อเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกมีหลากหลาย คือ เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการโดยเฉพาะ มีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล เช่น รายการพัสดุครุภัณฑ์ที่กำหนดตามบัญชี ก , ข และ ค ในคู่มือรายการสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ					
3	สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงพอกับความต้องการ					
4	สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล					
5	มีการดัดแปลงหรือปรับใช้สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล					
6	มีการให้คำแนะนำและคู่มือในการใช้สื่อสิ่งอำนวยความสะดวก					

ข้อที่	ความพอใจในการรับบริการ	ระดับความพอใจในการ ขอรับบริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7	มีการฝึกอบรมในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก จากเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8					
8	ทางศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 มีหลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกชัดเจน					
9	มีการขึ้นตอนระยะเวลาการขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวก ชัดเจน					
10	การขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา ให้คนพิการผู้ปกครองหรือผู้ดูแลยื่นคำขอตามแบบ เฉพาะบุคคล ตามรายการบัญชี ก , ข และ ค					
11	เจ้าหน้าที่มีการแจ้งการอนุมัติการขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวก ให้คนพิการหรือผู้ปกครอง					
12	คนพิการและผู้ปกครองหรือผู้ดูแลทำสัญญาค้ำประกันและ สัญญาขี้มกินสิ่งของที่ขี้มเป็นไปตามระเบียบที่ คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของผู้บริหาร					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามข้อมูลทางด้านประโยชน์ของเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกหลังการใช้
ของกลุ่มเป้าหมายผู้ปกครองหรือผู้ดูแลผู้พิการ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ข้อที่	ประโยชน์ของเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก หลังการใช้แล้ว	ระดับประโยชน์ของเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ช่วยให้คนพิการ มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมเพิ่มขึ้น					
2	สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลือ อื่นใดทางการศึกษานำมาใช้แล้ว สามารถเอื้ออำนวยให้ คนพิการสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในการเรียนรู้ สิ่งต่างๆ มีความพร้อม และลดข้อจำกัดด้านต่างๆ ทำให้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น					
3	คนพิการสามารถออกมาดำรงชีวิตนอกบ้าน เพื่อทำ กิจกรรมต่างๆ ได้โดยลำพัง พึ่งพาผู้อื่นน้อยลง					
4	คนพิการมีพัฒนาการทางด้านร่างกายดีขึ้น					
5	คนพิการมีพัฒนาการทางด้านสุขภาพจิตที่ดีขึ้น ร่าเริงแจ่มใส มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม มีความสุข					
6	เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยเพิ่มโอกาส ทางการศึกษาและทางสังคม ทำให้คนพิการมี พัฒนาการทางการเรียนรู้อย่างดีขึ้น					
7	เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกมีส่วนสำคัญ ทำให้คนพิการประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิต					
8	ผู้พิการได้รับการยอมรับจากสังคม					

ส่วนที่ 4 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับด้านปัญหาอุปสรรคการเข้ามาขอรับบริการเทคโนโลยี
สิ่งอำนวยความสะดวก ของกลุ่มเป้าหมายผู้ปกครองหรือผู้ดูแลผู้พิการ

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคการเข้ามาขอรับบริการ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับปัญหาและอุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ผู้มาขอรับบริการมีความรู้เกี่ยวกับ“สื่อเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก” เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการ โดยเฉพาะที่มีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล					
2	ระยะทางของการเดินทางเข้ามาติดต่อขอรับบริการจากศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 มีความสะดวก					
3	มีเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา					
4	เจ้าหน้าที่คำนึงถึงพื้นฐานทางสังคมและลักษณะจิตใจของคนพิการ					
5	มีสถานที่ลานจอดรถสำหรับคนพิการในบริเวณที่สะดวกในการเข้าสู่อาคาร					
6	มีลิฟต์อำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ					
7	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
8	มีห้องน้ำสำหรับคนพิการเพียงพอสะอาด					
9	มีทางลาดสำหรับคนพิการ					
10	มีสัญญาณเสียงและสัญญาณแสงขอความช่วยเหลือสำหรับคนพิการ					
11	มีป้ายสัญลักษณ์เครื่องหมายแสดงทางไปสู่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการติดบริเวณที่มองเห็นได้ง่าย และมีการติดตั้งสัญญาณไฟสำหรับเตือนภัยหรือเรียกหา					
12	ผู้มาขอรับบริการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดจากศูนย์ฯ ได้หลายช่องทาง					
13	มีตัวอย่างสื่อสาธิตเครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ สื่อสิ่งอำนวยความสะดวก					

ส่วนที่ 5 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาความเหมาะสมของเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก
ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ของกลุ่มเป้าหมายผู้ปกครองหรือผู้ดูแลผู้พิการ

ข้อที่	ปัญหาความเหมาะสมของเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ระดับปัญหาความเหมาะสมของ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	มีการดัดแปลงหรือปรับใช้สิ่งอำนวยความสะดวกให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล					
2	ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้รับ					
3	สิ่งอำนวยความสะดวกดูแลรักษาง่ายมีความปลอดภัยน่าเชื่อถือน่าใช้และคล้อยคลึงกับอุปกรณ์ที่คนทั่วไปใช้					
4	สิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงพอกับความต้องการของคนพิการ					
5	สิ่งอำนวยความสะดวกมีมาตรฐาน					
6	ความสะดวกต่อการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกมีน้ำหนักเบาสามารถเคลื่อนย้ายและเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่นได้					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

The logo of Chiang Mai University is a circular emblem. In the center is a stylized elephant facing left, with a sunburst or flame-like symbol above its head. The Thai text "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" (Mahavithayalai Chiang Mai) is written in a circular path around the central image. Below the elephant, the English text "CHIANG MAI UNIVERSITY" is written, followed by the year "1964" on the right side. The entire logo is rendered in a light gray, semi-transparent style.

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม
เรื่อง เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8
กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาการศึกษาเพื่อการพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้เพื่อศึกษาถึงความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประโยชน์และปัญหาอุปสรรคในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก จากศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 8 ข้อมูลและความคิดเห็นที่ได้รับจากแบบสอบถามนี้ จะถือเป็นความลับ โดยจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อการศึกษาและวิจัยตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาข้างต้น และจะนำข้อมูล / คำตอบที่ได้เป็นแนวในการปรับปรุงการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่มาขอรับบริการเท่านั้น ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม จึงขอขอบพระคุณท่านที่ได้เสียสละเวลาตอบแบบสอบถามและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่ง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นางจันทน์ อินตะปัน

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกการศึกษาเพื่อการพัฒนา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกของ
ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8

1. เพศ

- () 1. ชาย
- () 2. หญิง

2. ปัจจุบันท่านมีอายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษา

- () 1. อ่านออก - เขียนได้
- () 2. ระดับประถมศึกษา
- () 3. ระดับมัธยมศึกษา
- () 4. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- () 5. อนุปริญญา / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- () 6. ปริญญาตรี
- () 7. ปริญญาโท
- () 8. ปริญญาเอก
- () 9. การศึกษานอกระบบ
- () 10. การศึกษาตามอัธยาศัย

4. สถานภาพ

- () 1. โสด
- () 2. สมรส
- () 3. หม้าย
- () 4. หย่าร้าง
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

5. ประเภทเจ้าหน้าที่

- () 1. ครูผู้สอนบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนไหว (ร่างกาย)
- () 2. ครูผู้สอนบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (หู)
- () 3. ครูผู้สอนบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น (ตาบอดและเลือนราง บอดอย่างเดียว?)
- () 4. ครูพี่เลี้ยงดูแลบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนไหว (ร่างกาย)
- () 5. ครูพี่เลี้ยงดูแลบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (หู)
- () 6. ครูพี่เลี้ยงดูแลบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น (ตาบอดและเลือนราง)
- () 7. นักสังคมสงเคราะห์
- () 8. นักกิจกรรมบำบัด
- () 9. นักกายภาพบำบัด
- () 10. เจ้าหน้าที่พัสดุครุภัณฑ์
- () 11. เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน
- () 12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. ลักษณะงานบริการของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- () 1. สำรวจและรวบรวมข้อมูลผู้พิการ
- () 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- () 3. จัดทำทะเบียนรายการพัสดุครุภัณฑ์ (สื่อ)
- () 4. ติดต่อประสานกับทางหน่วยงานต้นสังกัด
- () 5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () 6. ติดต่อประสานกับผู้ปกครองหรือผู้ดูแลคนพิการ
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. แหล่งในการให้บริการ

- () 1. ห้องบริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก
- () 2. ห้องกายภาพบำบัด
- () 3. ห้องกิจกรรมบำบัด
- () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....)

8. ระยะเวลาในการทำงาน

- 1. () 1 – 5 ปี
- 2. () 6 – 10 ปี
- 3. () 11 – 15 ปี
- 4. () 16 – 20 ปี
- 5. () 21 – 25 ปี
- 6. () 26 – 30 ปี
- 7. () 31 – 35 ปี
- 8. () 36 – 40 ปี
- 9. () 41 ขึ้นไป

9. ศาสนา

- () 1. พุทธ
- () 2. คริสต์
- () 3. อิสลาม
- () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

10. เชื้อชาติ

- () 1. ไทย
- () 2. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

11. ภูมิลำเนา

- () 1. ในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่
- () 2. นอกเขตเทศบาลนครเชียงใหม่
- () 3. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการให้บริการเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการ

ข้อที่	ความพอใจในการให้บริการ	ระดับความพอใจในการให้บริการ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	มีข้อมูลด้านการเข้ามาขอรับบริการสิ่งอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกจากศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8					
2	สื่อเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกมีหลากหลาย คือ เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการ โดยเฉพาะ มีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล เช่น รายการพัสดุครุภัณฑ์ที่กำหนดตามบัญชี ก , ข และ ค ในคู่มือรายการสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2553 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ					
3	สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงพอกับความต้องการ					
4	สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล					
5	มีการดัดแปลงหรือปรับใช้สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล					
6	มีการให้คำแนะนำและคู่มือในการใช้สื่อสิ่งอำนวยความสะดวก					

ข้อที่	ความพอใจในการให้บริการ	ระดับความพอใจในการให้บริการ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7	มีการฝึกอบรมในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8					
8	ทางศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกชัดเจน					
9	มีการขั้นตอนระยะเวลาการขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวกชัดเจน					
10	การขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาให้คนพิการผู้ปกครองหรือผู้ดูแลยื่นคำขอตามแบบเฉพาะบุคคลตามรายการบัญชี ก , ข และ ค					
11	เจ้าหน้าที่มีการแจ้งการอนุมัติการขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการหรือผู้ปกครอง					
12	คนพิการและผู้ปกครองหรือผู้ดูแลทำสัญญาค้ำประกันและสัญญาขมึนสิ่งของที่ยืมเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของผู้บริหาร					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามข้อมูลทางด้านประโยชน์ของเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกหลังการใช้
ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ข้อที่	ประโยชน์ของเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก หลังการใช้แล้ว	ระดับประโยชน์ของเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ช่วยให้คนพิการ มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมเพิ่มขึ้น					
2	สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลือ อื่นใดทางการศึกษานำมาใช้แล้ว สามารถเอื้ออำนวย ให้คนพิการสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองใน การเรียนรู้สิ่งต่างๆ มีความพร้อม และลดข้อจำกัด ด้านต่างๆ ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น					
3	คนพิการสามารถออกมาดำรงชีวิตนอกบ้าน เพื่อทำ กิจกรรมต่างๆ ได้โดยลำพัง พึ่งพาผู้อื่นน้อยลง					
4	คนพิการมีพัฒนาการทางด้านร่างกายดีขึ้น					
5	คนพิการมีพัฒนาการทางด้านสุขภาพจิตที่ดีขึ้น ร่าเริงแจ่มใส มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม มีความสุข					
6	เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยเพิ่มโอกาส ทางการศึกษาและทางสังคม ทำให้คนพิการ มีพัฒนาการทางการเรียนรู้ที่ดีขึ้น					
7	เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกมีส่วนสำคัญ ทำให้คนพิการประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิต					
8	ผู้พิการได้รับการยอมรับจากสังคม					

ส่วนที่ 4 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับด้านปัญหาอุปสรรคการให้บริการเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกของกลุ่มเป้าหมาย **เจ้าหน้าที่**

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับปัญหาและอุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ผู้มาขอรับบริการมีความรู้เกี่ยวกับ“สื่อเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก” เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการ โดยเฉพาะที่มีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล					
2	ระยะทางของการเดินทางเข้ามาติดต่อขอรับบริการจากศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 มีความสะดวก					
3	มีเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา					
4	เจ้าหน้าที่คำนึงถึงพื้นฐานทางสังคมและลักษณะจิตใจของคนพิการ					
5	มีสถานที่ลานจอดรถสำหรับคนพิการในบริเวณที่สะดวกในการเข้าสู่อาคาร					
6	มีลิฟต์อำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ					
7	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
8	มีห้องน้ำสำหรับคนพิการเพียงพอสะอาด					
9	มีทางลาดสำหรับคนพิการ					
10	มีสัญญาณเสียงและสัญญาณแสงขอความช่วยเหลือสำหรับคนพิการ					
11	มีป้ายสัญลักษณ์เครื่องหมายแสดงทางไปสู่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการติดบริเวณที่มองเห็นได้ง่าย และมีการติดตั้งสัญญาณไฟสำหรับเตือนภัยหรือเรียกหา					

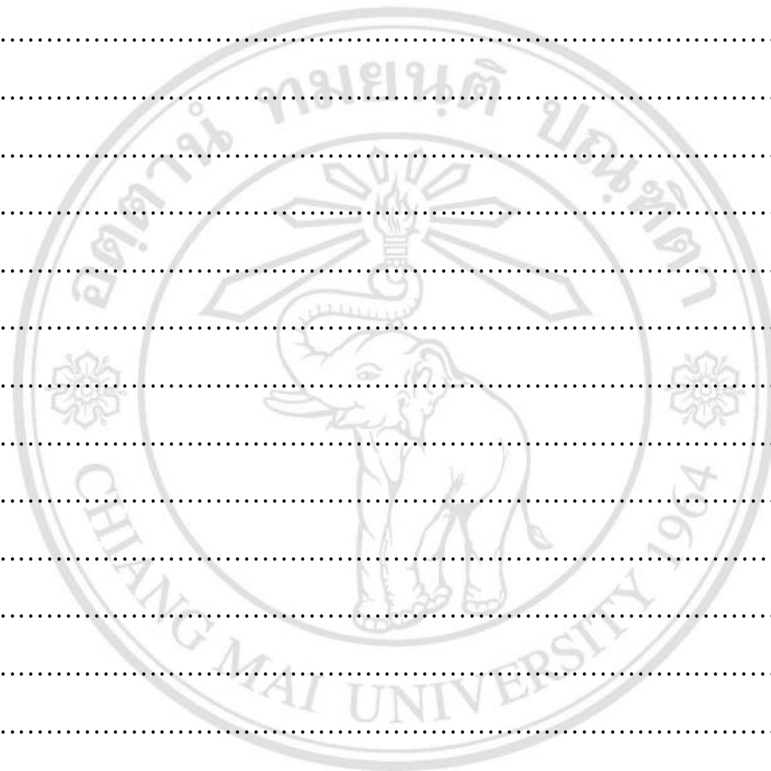
ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับปัญหาและอุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12	ผู้มาขอรับบริการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดจากศูนย์ฯ ได้หลายช่องทาง					
13	มีตัวอย่างสื่อสาธิตเครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ สื่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
14	เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
15	มีการส่งต่อข้อมูล					
16	มีการรวบรวมข้อมูลคนพิการ					
17	มีการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด					
18	มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
19	มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้พิการที่มาขอรับบริการ					
20	มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ปกครองหรือผู้ดูแลที่มาขอรับบริการ					
21	มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลายอย่าง					
22	มีการจัดทำทะเบียนรายการพัสดุครุภัณฑ์ (สื่อ)					
23	งบประมาณมีจำกัดในการจัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก ตามนโยบายหน่วยงานดำเนินการได้ได้เพียงเล็กน้อย ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน					
24	หน่วยงานมีอุปสรรคและขาดหลักประกันในการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ					
25	หน่วยงานมีการกิจสำคัญตามบทบาทหน้าที่ขององค์กรหลายด้าน					
26	สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอต่อความต้องการของคนพิการที่มาขอรับบริการ					

ส่วนที่ 5 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาความเหมาะสมของเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก
ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ของกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่

ข้อที่	ปัญหาความเหมาะสมของเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลต่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ระดับปัญหาความเหมาะสมของ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	มีการดัดแปลงหรือปรับใช้สิ่งอำนวยความสะดวกให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล					
2	ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้รับ					
3	สิ่งอำนวยความสะดวกดูแลรักษาง่ายมีความปลอดภัยน่าเชื่อถือน่าใช้และคล้อยคลึงกับอุปกรณ์ที่คนทั่วไปใช้					
4	สิ่งอำนวยความสะดวกมีมาตรฐาน					
5	ความสะดวกต่อการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกมีน้ำหนักเบาสามารถเคลื่อนย้ายและเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่นได้					
6	ผู้พิการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกตรงกับความต้องการเหมาะสมกับความพิการ					

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก

ความสะดวกของคนพิการต่อศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 8 เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของคนพิการ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล	นางจันทน์ อินตะปัน
วัน เดือน ปี เกิด	21 เมษายน 2518
ประวัติการศึกษา	
ปีการศึกษา 2540	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษาพิเศษ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2536	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสารภีพิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	
ปี พ.ศ. 2540-2558	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่
ปี พ.ศ. 2558	เข้ารับการบรรจุข้าราชการ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่
ปัจจุบัน	ดำรงตำแหน่งครู ก.ศ.1 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
right© by Chiang Mai University
rights reserved