

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การประเมินหนังสืออ้างอิงฉบับพิมพ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็น การวิจัยแบบผสมผสาน คือในการวิจัยเชิงปริมาณ ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการกำหนดการสร้างรายการหนังสือ อ้างอิง (Create lists) ฉบับพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศจากฐานข้อมูลโปรแกรมห้องสมุด อัตโนมัติ INNOPAC เพื่อศึกษาถึงปริมาณ ประเภทเนื้อหา ความทันสมัยของหนังสืออ้างอิง และได้ทำ การเก็บสถิติการใช้ทรัพยากรอ้างอิงโดยบรรณารักษ์ในการให้บริการตอบคำถาม และการใช้โดยผู้ใช้ เพื่อศึกษาถึงความถี่ในการใช้งาน และการวิจัยเชิงคุณภาพโดยการตรวจสอบความมีคุณภาพ ในส่วน หนังสืออ้างอิงฉบับภาษาต่างประเทศได้ใช้วิธีการตรวจสอบความมีคุณภาพกับรายชื่อหนังสืออ้างอิงที่ ได้รับการยอมรับในด้านคุณภาพกับคู่มือที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ในการ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพหนังสืออ้างอิง คือ The New Walford Guide to Reference Resources, Walford's Guide to Reference Material, Introduction to Reference Work และ Reference and Information Services in the 21st Century: An Introduction เว็บไซต์ Reference and User Services Association (RUSA) และ คอลัมน์ Reviews จากวารสาร Library Journal สำหรับหนังสืออ้างอิงฉบับ ภาษาไทยเป็นการศึกษาในเชิงปริมาณ เนื่องจากไม่มีการจัดทำคู่มือที่สามารถนำมาตรวจสอบรายชื่อ หนังสือที่มีคุณภาพ จึงได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของบรรณารักษ์อ้างอิงถึงความมีคุณภาพ ของหนังสืออ้างอิงที่สำนักหอสมุดฯ มีให้บริการ จากบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาของในกำกับของรัฐที่มีการจัดให้บริการตอบคำถามในระดับห้องสมุดคณะหรือ ห้องสมุดเฉพาะ 24 สถาบัน โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการศึกษา ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. สัมภาษณ์ข้อมูลด้านการจัดบริการตอบคำถาม และการให้บริการหนังสืออ้างอิงจาก บรรณารักษ์หัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ทำการกำหนดการสร้างรายการหนังสืออ้างอิง (Create lists) ฉบับพิมพ์ทั้งที่เป็น ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่มีให้บริการในสำนักหอสมุดฯ โดยการใช้โปรแกรมที่ จัดทำไว้โดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC
4. ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแยกตามประเภทของหนังสืออ้างอิง แยกตามสาขาวิชา และ ความทันสมัย โดยการ

- 4.1 คัดแยกข้อมูลฉบับพิมพ์ซ้ำ
- 4.2 คัดแยกหนังสืออ้างอิงพิเศษที่มีการจัดเก็บไว้ในแผนกบริการอ้างอิงโดย
สำนักหอสมุดฯ (สังคมและวัฒนธรรม, ประวัติศาสตร์, จดหมายเหตุ)
- 4.3 ประเมินหนังสือตามความน่าเชื่อถือในการจัดทำ โดยคัดแยกออก
หนังสืออ้างอิงที่จัดทำโดยหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ (รัฐ เอกชน ผู้เชี่ยวชาญ)
ออก
5. จัดทำแบบบันทึกข้อมูลสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงฉบับพิมพ์สำหรับ
บรรณารักษ์ผู้ทำหน้าที่บริการตอบคำถาม
- 5.1 กำหนดประเภทของคำถาม โดยแบ่งเป็น 1) คำถามข้อเท็จจริงสั้นๆ 2)
คำถามเฉพาะเจาะจง 3) คำถามค้นคว้าวิจัย 4) แนะนำการใช้งาน 5) คำถามชี้
ทาง
6. จัดทำแบบบันทึกข้อมูลสถิติการใช้หนังสืออ้างอิงโดยผู้ใช้
7. ตรวจสอบรายชื่อหนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศฉบับพิมพ์กับหนังสือคู่มือรายชื่อ
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับว่ามีคุณภาพ ควบคู่กับการตรวจสอบ
รายชื่อหนังสือกับเว็บไซต์ที่มีความน่าเชื่อถือ
- 7.1 หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศที่ใช้ มีจำนวน 5 ชื่อเรื่องและ 2
เว็บไซต์ ต่อไปนี้
- 1) The New Walford: guide to reference resources
Volume 1: Science, Technology and Medicine
Edited by Ray Lester, 2005
 - 2) The New Walford: guide to reference resources
Volume 2: The Social Sciences
Edited by Ray Lester, Peter Clinch, Heather Dawson, Helen
Edwards and Susan Tarrant , 2005
 - 3) Walford's guide to reference material
Volume 3: Generalia, language & literature, the arts
By Anthony Chalcraft (Author), Ray Prytherch (Author), By Stephen
Willis, 1991
สืบเนื่องจากหนังสือของ Walford มีความล้าสมัย จึงใช้คู่มืออื่นๆ
ประกอบ อีกจำนวน 2 เล่ม และเว็บไซต์ 2 เว็บไซต์ คือ
 - 4) Introduction to reference work

5) Reference and information services in the 21st century : an introduction By Ann C. Kay, 2011

6) เว็บไซต์ Reference and User Services Association (RUSA)
(<http://www.ala.org/rusa/awards/outstandingreferencesources>)

7) เว็บไซต์ คอรัม Reviews จากวารสาร Library Journal
(<http://reviews.libraryjournal.com/category/reference/>)

8. ทำการประเมินหนังสืออ้างอิงฉบับพิมพ์ในด้านการจัดทำ เนื่องจากจำนวนหนังสืออ้างอิงภาษาไทยมีจำนวน 5,721 เล่ม ทำให้ยากต่อการตอบแบบสอบถามของบรรณารักษ์ ผู้วิจัยจึงทำการคัดเลือกหนังสืออ้างอิงจำนวน 4,886 เล่ม โดยเกณฑ์การประเมินความน่าเชื่อถือจากผู้จัดทำ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

9. นำรายชื่อหนังสืออ้างอิงภาษาไทยที่มีให้บริการในสำนักหอสมุดฯนำมาจัดทำแยกตามประเภทโดยไม่รวมกลุ่มหนังสือพิเศษ ได้แก่ หนังสือที่มีเนื้อหาด้านสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และจดหมายเหตุที่เป็นหนังสือที่มีราคาสูง มีขนาดใหญ่ และเป็นภาพสีทั้งเล่มให้จัดรวมไว้ในกลุ่มหนังสืออ้างอิงออก และนำรายชื่อหนังสืออ้างอิงที่คงเหลือจำนวน 1,439 เล่ม มาจัดทำเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นและการยอมรับว่ามีคุณภาพจากบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่มีการจัดให้บริการตอบคำถามในระดับห้องสมุดคณะหรือห้องสมุดเฉพาะ จำนวน 24 สถาบัน เพื่อกำหนดหารายชื่อหนังสืออ้างอิงฉบับภาษาไทยที่ได้รับการยอมรับจากบรรณารักษ์ว่ามีคุณภาพ

10. รวบรวมแบบสอบถามในข้อ 8 พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล

11. สรุปและอภิปรายผล

12. จัดทำรายงานการวิจัย

3.1 การกำหนดกลุ่มประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาเล่มนี้คือ หนังสืออ้างอิงที่ให้บริการในสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 18,511 เล่ม แบ่งเป็นหนังสืออ้างอิงภาษาไทยจำนวน 6,985 เล่ม หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศจำนวน 11,526 เล่ม และบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่มีการจัดให้บริการตอบคำถามในระดับห้องสมุดคณะหรือห้องสมุดเฉพาะ 24 สถาบัน จำนวน 24 คน ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

3. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
5. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
7. มหาวิทยาลัยมหิดล
8. มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
9. มหาวิทยาลัยบูรพา
10. มหาวิทยาลัยทักษิณ
11. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
14. มหาวิทยาลัยพะเยา
15. มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
16. สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
17. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
18. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
19. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
20. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
21. ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
22. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
23. มหาวิทยาลัยศิลปากร
24. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยนี้ใช้เครื่องมือในการศึกษา ประกอบด้วย 4 ประเภทคือ

1. โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในทำการสร้างรายการหนังสืออ้างอิง (Create list)
2. แบบบันทึกข้อมูล
 - 2.1 แบบบันทึกสถิติการใช้ทรัพยากรอ้างอิงสำหรับบรรณารักษ์
 - 2.2 แบบบันทึกข้อมูลสถิติการใช้หนังสืออ้างอิงโดยผู้ใช้
 - 2.3 สมุดบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์

3. หนังสือคู่มือ หนังสือ วารสารและเว็บไซต์รายชื่อหนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศที่มีคุณภาพ (ดูรายละเอียด หน้า 36-37)

4. แบบสอบถามความคิดเห็นบรรณารักษ์ในควมมีคุณภาพของหนังสืออ้างอิงภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่มีการจัดให้บริการตอบคำถามในระดับห้องสมุดคณะหรือห้องสมุดเฉพาะ

5. การสัมภาษณ์ บรรณารักษ์ที่ทำหน้าที่ให้บริการตอบคำถาม โดยมีขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือแต่ละชนิดดังนี้

3.2.1 แบบบันทึกข้อมูลสถิติการใช้ทรัพยากรอ้างอิงสำหรับบรรณารักษ์

ผู้วิจัยได้ศึกษารายละเอียดและดำเนินการดังนี้

1) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแบบบันทึกสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง ที่เป็นสถิติการให้บริการตอบคำถาม ณ จุดบริการตอบคำถาม โดยบรรณารักษ์เป็นผู้บันทึกข้อมูลเมื่อมีผู้ใช้เข้ามาสอบถามข้อมูล

2) ร่างแบบบันทึกข้อมูลแบบบันทึกสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง โดยแบ่งเป็นข้อมูลจำนวน รายละเอียดของคำถาม และการใช้เครื่องมือในการตอบคำถามของบรรณารักษ์

3) นำร่างแบบบันทึกสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบ เนื้อหาและภาษาที่ใช้ในแบบบันทึกและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขแบบบันทึกให้ถูกต้อง

4) นำร่างแบบบันทึกสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง เสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบรรณารักษ์ 3 ท่าน ตรวจสอบและให้คำแนะนำ เพื่อตรวจสอบเนื้อหาและภาษาที่ใช้ในการจัดทำแบบบันทึกสถิติการใช้ทรัพยากรอ้างอิง

5) นำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากนั้นทำการปรับปรุงแก้ไขแบบบันทึกสถิติการใช้ทรัพยากรอ้างอิงจากนั้นนำไปจัดทำเพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อทำการวิจัยต่อไป

3.2.2 แบบบันทึกข้อมูลสถิติการใช้หนังสืออ้างอิงจากผู้ใช้

ผู้วิจัยได้ศึกษารายละเอียดและดำเนินการดังนี้

1) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแบบบันทึกสถิติการใช้หนังสืออ้างอิง ที่เป็นสถิติการใช้หนังสืออ้างอิงจากผู้ใช้ ที่จะทำการเก็บข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุดผู้รับผิดชอบในการขึ้นชั้นหนังสือเป็นผู้บันทึกข้อมูลการนำหนังสืออ้างอิงมาใช้เมื่อมีการหยิบออกจากชั้น โดยเก็บข้อมูลจำนวนและเลขหมู่หนังสืออ้างอิง ที่มีการเก็บในช่วงเช้า ช่วงบ่ายและบริการล่วงหน้า

2) ร่างแบบบันทึกข้อมูลแบบบันทึกสถิติการใช้หนังสืออ้างอิง

3) นำร่างแบบบันทึกสถิติการใช้หนังสืออ้างอิงให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบ เนื้อหาและภาษาที่ใช้ในแบบบันทึกและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขแบบบันทึกให้ถูกต้อง

4) นำร่างแบบบันทึกสถิติการใช้หนังสืออ้างอิง เสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ จำนวน 3 ท่าน แบ่งเป็นบรรณารักษ์ 1 ท่าน และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 ท่าน เพื่อตรวจสอบเนื้อหาและภาษาที่ใช้ในการจัดทำแบบบันทึกสถิติการใช้หนังสืออ้างอิง

5) นำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากนั้นทำการปรับปรุงแก้ไขแบบบันทึกสถิติการใช้หนังสืออ้างอิงจากนั้นนำไปจัดทำเพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้หนังสืออ้างอิง เพื่อทำการวิจัยต่อไป

3.2.3 แบบสอบถามบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ที่มีการจัดให้บริการตอบคำถามในระดับห้องสมุดคณะหรือห้องสมุดเฉพาะ

ผู้วิจัยได้ดำเนินขั้นตอนในการจัดสร้างแบบสอบถามบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่มีการจัดให้บริการตอบคำถามในระดับห้องสมุดคณะหรือห้องสมุดเฉพาะ ตามรายละเอียด ดังนี้

1) ศึกษาค้นคว้าเนื้อหา จากเอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ งานวิจัย บทความ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ ตลอดจนเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหนังสืออ้างอิง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2) คัดแยกประเภทของหนังสืออ้างอิง โดยจัดตามประเภทของหนังสืออ้างอิงและหมวดหมู่ตามระบบทศนิยมดิวอี้ โดยทำการแยกหนังสืออ้างอิงฉบับพิมพ์ที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐบาลเนื่องจากมีความน่าเชื่อถือแล้วจากผู้จัดทำ และกลุ่มหนังสือพิเศษของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ออกจากกลุ่มรายชื่อหนังสืออ้างอิงที่จะใช้ทำแบบสอบถาม

3) ร่างแบบสอบถามบรรณารักษ์ในสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่มีการจัดให้บริการอ้างอิง

4) นำร่างแบบสอบถามบรรณารักษ์ในสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่มีการจัดให้บริการอ้างอิงเสนอปรึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบเนื้อหาและภาษาที่ใช้ในแบบสอบถาม และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม

5) ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามบรรณารักษ์ในสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่มีการจัดให้บริการอ้างอิง จากนั้นนำไปจัดทำ และทำการส่งแบบสอบถามแก่กลุ่มตัวอย่าง

3.2.4 การสัมภาษณ์ เป็นการสัมภาษณ์ในเชิงลึก ทำการสัมภาษณ์หัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ 2 ครั้ง คือ ก่อนทำวิจัย เป็นการเก็บข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินการของฝ่าย

ให้บริการตอบคำถาม หัวข้อที่สัมภาษณ์ คือ นโยบายในการจัดการหนังสืออ้างอิง ปัญหาในการจัดการบริการอ้างอิง ครั้งที่ 2 ทำการสัมภาษณ์หลังได้ผลการวิจัย เพื่อสอบถามถึงที่มา และ สาเหตุที่ทำให้เป็นปัญหา หรือ ข้อบกพร่อง หรือ ข้อเด่น ของงานบริการ โดยทำการบันทึกผลการสัมภาษณ์เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกการสัมภาษณ์

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูลต่างๆ ด้วยตนเองโดยมีวิธีการ และขั้นตอนดังนี้

3.3.1 แบบบันทึกข้อมูลสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงสำหรับบรรณารักษ์

ผู้วิจัยได้ทำเก็บข้อมูลสถิติการใช้ทรัพยากรอ้างอิงจากบรรณารักษ์ในการให้บริการตอบคำถาม ในระหว่างเดือน มีนาคม-พฤษภาคม พ.ศ. 2559 (ดูรายละเอียดภาคผนวก ข หน้า 124)

3.3.2 แบบบันทึกข้อมูลสถิติการใช้หนังสืออ้างอิงของผู้ใช้

ผู้วิจัยได้ทำเก็บข้อมูลสถิติการใช้หนังสืออ้างอิงของผู้ใช้ โดยเก็บข้อมูลจากการนำหนังสืออ้างอิงออกมาจากชั้น และนำมาวางที่บริเวณโต๊ะพักหนังสือ เพื่อเตรียมนำกลับขึ้นชั้น ในระหว่างเดือน มีนาคม-พฤษภาคม พ.ศ. 2559 (ดูรายละเอียดภาคผนวก ข หน้า 125-126)

3.3.3 แบบสอบถามบรรณารักษ์ในสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่มีการจัดให้บริการตอบคำถามในระดับห้องสมุดคณะหรือห้องสมุดเฉพาะ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการในการจัดส่งแบบสอบถามให้แก่กลุ่มตัวอย่าง อันดับแรกผู้วิจัยได้ร่างจดหมายขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยต่อบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง และในการส่งได้จัดเตรียมซองจดหมายที่เจ้าหน้าที่ของส่งให้แก่ห้องสมุด และซองจดหมายพร้อมแสตมป์ที่เจ้าหน้าที่ของส่งกลับมายังผู้วิจัย จำนวนทั้งหมด 24 ชุด โดยขอให้ตอบแบบสอบถามกลับมาภายใน 15 วันหลังจากได้รับเอกสาร และรับได้แบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 17 ชุด คิดเป็นร้อยละ 70.83 เมื่อรวบรวมแบบสอบถามที่ได้คืนกลับมา ผู้วิจัยทำการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลแบบสอบถาม เพื่อทำการคัดแบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์ออก ทั้งนี้แบบสอบถามทั้ง 17 ชุด มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทุกชุด

3.3.4 สมุดบันทึกการสัมภาษณ์

ผู้วิจัยทำการบันทึกผลการสัมภาษณ์เป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาเรียบเรียงเสนอเป็นข้อความบรรยาย

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมโดยใช้เครื่องมือต่างๆ ดังนี้

1) ตรวจสอบรายชื่อหนังสืออ้างอิงที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (OPAC) ของโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เพื่อตรวจสอบด้านปริมาณ เนื้อหา ประเภท และความทันสมัย

2) ตรวจสอบสถิติการใช้หนังสืออ้างอิงจากการใช้งานจริงที่ตรวจสอบจากการขึ้นชั้นหนังสือที่มีการใช้แล้ว โดยศึกษาจากสถิติการนำขึ้นชั้นจากการใช้งานโดยผู้ใช้

3) ตรวจสอบสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงในการตอบคำถามของบรรณารักษ์ โดยศึกษาจากแบบบันทึกการทำงานของบรรณารักษ์ตอบคำถาม

4) นำเอารายการคำถามที่บันทึกโดยบรรณารักษ์มาวิเคราะห์ โดยไม่รวมคำถามประเภทชี้ทาง สามารถแบ่งประเภทคำถามได้ดังนี้

4.1 คำถามข้อเท็จจริงสั้นๆ

4.2 คำถามเฉพาะเจาะจง

4.3 คำถามค้นคว้าวิจัย

4.4 แนะนำการใช้งาน

5) ประเมินคุณภาพโดยเทียบเคียงหนังสืออ้างอิงฉบับพิมพ์ภาษาต่างประเทศกับคู่มือรายชื่อหนังสืออ้างอิงที่มีคุณภาพ The New Walford Guide to Reference Resources ฉบับปรับปรุงล่าสุด ปี 2005 เล่ม 1 และ 2 และใช้คู่มือ Walford's Guide to Reference Material Vol.3 ฉบับปี 1991 ที่มีให้บริการในสำนักหอสมุดทดแทน The New Walford Guide to Reference Resources เล่ม 3 และเนื่องจากหนังสือ Walford มีความล้าสมัยจึงทำการเทียบเคียงรายชื่อเพิ่มเติมจากหนังสือ Introduction to reference work Vol.2: Reference Services and Reference Processes ฉบับปี 2002 ของ William A. Katz และ Reference and information services in the 21st century : An introduction ฉบับปี 2011 ของ Ann C. Kay เพิ่มเติม และใช้เว็บไซต์ Reference and User Services Association (RUSA) และ คอลัมน์ Reviews จากวารสาร Library Journal ในการเทียบเคียงสำหรับหนังสืออ้างอิง ค.ศ. 2006 เป็นต้นมา

6) หนังสืออ้างอิงฉบับพิมพ์ภาษาไทย ทำการวิเคราะห์โดยการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามในการยอมรับถึงคุณภาพและความเป็นมาตรฐานโดยบรรณารักษ์ในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดบริการตอบคำถามในระดับห้องสมุดคณะหรือห้องสมุดเฉพาะ โดยให้รายการประเมินดังนี้

เหมาะสม = ข้อมูล เนื้อหา มีคุณภาพ

ไม่เหมาะสม = ข้อมูล เนื้อหา ยังไม่ถึงเกณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับ

ไม่สามารถตอบได้ = ไม่สามารถให้คำตอบสำหรับรายชื่อหนังสือได้

ทำการข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สูตรในการคำนวณสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

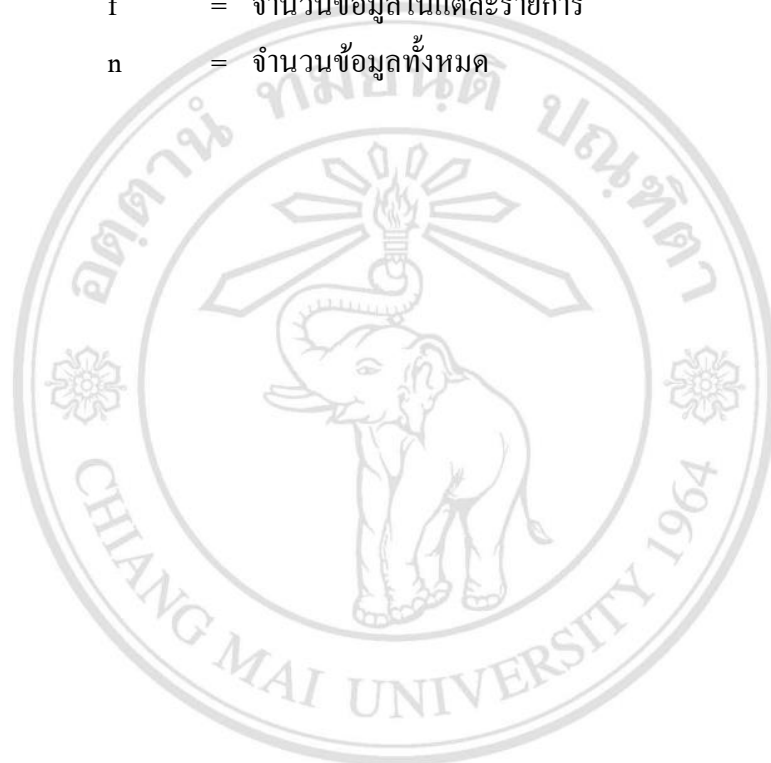
การคำนวณหาค่าร้อยละ

$$P = \frac{f}{n} \times 100$$

P = ค่าร้อยละ

f = จำนวนข้อมูลในแต่ละรายการ

n = จำนวนข้อมูลทั้งหมด



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved