

รายงานการวิจัย

เรื่อง

การวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547

Acquisition Analysis of the Faculty of Humanities Library

Chiangmai University during Fiscal Years 2000-2004

ทัศนาศรีสุวรรณ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

All rights reserved 2548



รายงานการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุน
จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2548
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

บทคัดย่อ

ชื่อโครงการวิจัย การวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547
Acquisition Analysis of the Faculty of Humanities Library
Chiang Mai University during fiscal Years 2000-2004

ชื่อผู้วิจัย นางทัศนาศรี สุวรรณ

งานวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ จำนวนครั้ง ปริมาณ งบประมาณและแหล่งจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 การศึกษาครั้งนี้ ได้รวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลจากเอกสารการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุตำราคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 สมุดทะเบียนหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมหนังสือสั่งซื้อที่นำมาวิเคราะห์ข้อมูลมีจำนวน 7,132 เล่ม ค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ได้แก่ ความถี่ และร้อยละ

จากการวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2543-2547 พบว่า ด้านจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด รวมทั้งสิ้น 291 ครั้ง โดยเป็นการจัดซื้อของห้องสมุดมากที่สุด รองมาได้แก่ สาขาวิชาภาษาไทย บ้านและชุมชน การท่องเที่ยว ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น บรรณารักษศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ จิตวิทยา ภาษาเยอรมัน และการสื่อสารมวลชน ตามลำดับ และสามารถจัดซื้อหนังสือได้จำนวนทั้งสิ้น 7,132 เล่ม โดยเป็นหนังสือภาษาไทยมากที่สุดจำนวน 5,856 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 1,276 เล่ม และห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่สามารถจัดซื้อหนังสือได้มากที่สุด รองมาสาขาวิชาภาษาไทย บ้านและชุมชน ภาษาจีน ประวัติศาสตร์ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ การท่องเที่ยว บรรณารักษศาสตร์ และจิตวิทยา ตามลำดับ ด้านงบประมาณ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือรวมทั้งสิ้น 2,418,587.80 บาท หน่วยงานที่ใช้งบประมาณมากที่สุดได้แก่ ห้องสมุด รองมาสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน จิตวิทยา ปรัชญาละศาสนา บ้านและชุมชน บรรณารักษศาสตร์ ภาษาญี่ปุ่น การท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารมวลชน ตามลำดับ และแหล่งจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศรวมทั้งสิ้น 88 แห่ง มีการจัดซื้อหนังสือจากบริษัท สุริวงษ์บุ๊คเซ็นเตอร์ มากที่สุด รองมาสำนักพิมพ์ดวงกมล ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริษัท คิโนะ คูนิกะ และบริษัท นิพนธ์ ตามลำดับ

Abstract

Title : Acquisition Analysis of the Faculty of Humanities Library
Chiang Mai University during Fiscal Years 2000-2004

Author : Mrs. Thasana Srisuwan

This research was a survey research which aimed to analyze number, quantity, budget Purchasing source of books of Humanities Library, Chiang Mai University of the fiscal years 2000-2004. The data collected for this study was the data forms referring to the document on budget management for teaching materials and text books of the Faculty of Humanities, Chiang Mai University, the fiscal year 2000-2004, list of Thai and foreign language books also 7,132 ordered which were brought to be analyzed. Statistics used in the analysis were frequency and per cent.

According to the analysis on purchasing books of Humanities Library of the years 2000-2004, 291 times of purchasing book were found. The highest rate of purchase was that of the library, followed by that of the department including Thai, Home and Communities, Philosophy and Religion, Tourism, French, Japanese, Library Science, History, Chinese, English, Psychology, German and Mass Communication, respectively. The successful purchase included 7,132 books. The highest number of purchase was that of 5,856 Thai books. There were 1,276 books in foreign languages. The library was the section that was able to purchase the books at the highest rate. The following sections that purchased the books were the departments of Thai, Home and Communities, Chinese, Philosophy and Religion, History, French, German, Mass Communication, English, Tourism, Library Science and Psychology, respectively. AS for the budget, the purchasing budget of books was 2,418,587.80 baht. The section that spent the budget was the library, followed by the departments of Thai, German, French, Chinese, Psychology, Philosophy and Religion, Home and Communities, Library Science, Japanese, Tourism, History, English and Mass Communication, respectively. There were 88 purchasing source of books of the library, both in Thailand and abroad. The highest rate of purchase was from Suriwong Book Center, Duang Kamol Publishing House, ChulalongKorn University book Center, Kino Kuniya and Nipon, respectively

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยเรื่อง การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีงบประมาณ 2543-2547 ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี
งบประมาณ 2548 ขอขอบคุณ สำนักหอสมุด คุณกัทธิดา ปรีชาณี รองศาสตราจารย์รัตนา ณ ลำพูน
อาจารย์วินัย ปิ่นมณี คุณวรารักษ์ พัฒนเกียรติพงษ์ คุณพัฒนา บุญสนอง ที่ให้ความช่วยเหลือ
จนงานฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อย

ทัศนาศรีสุวรรณ

2548

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญตาราง	ฅ
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมาของปัญหา	1
2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
3. ขอบเขตการวิจัย	2
4. คำสำคัญของเรื่องที่ทำวิจัย	2
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3
1. ความหมายของทรัพยากรห้องสมุด	3
2. ความหมายของการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด	4
3. ประวัติและการดำเนินงานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	5
4. นโยบายการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	10
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	14
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	16
1. สืบหาแหล่งข้อมูลศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวิจัย	16
2. สร้างแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล	16
3. รวบรวมข้อมูล	16
4. วิเคราะห์ข้อมูล	17
5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	18

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	36
1. สรุปผลการวิจัย	36
2. อภิปรายผล	39
3. ข้อเสนอแนะ	42
บรรณานุกรม	44
ภาคผนวก	45
ประวัติผู้วิจัย	47

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	18
2	แสดงจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามปีงบประมาณ	19
3	แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	
4	เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2543	20
4	แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	
	เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2544	21
5	แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	
	เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2545	22
6	แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	
	เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2546	23
7	แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	
	เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2547	24
8	แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	
	เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ จำแนกตามปีงบประมาณ	25
9	แสดงปริมาณหนังสือ ปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามประเภทหนังสือ	26
10	แสดงงบประมาณค่าวัสดุตำรา ประจำปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ	27
11	แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุ ตำรา เพื่อการจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามปีงบประมาณ	28
12	แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุ ตำรา เพื่อการจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ	29

ตารางที่		หน้า
13	แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุ ตำรา เพื่อการจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	30
14	แสดงการใช้งบประมาณของสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ	31
15	แสดงการใช้งบประมาณ จำนวนครั้ง ปริมาณหนังสือ ปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามสาขาวิชา/ห้องสมุด	32
16	แสดงจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือจากแหล่งจัดซื้อ 5 อันดับแรก	33
17	แสดงจำนวนหนังสือที่เสนอรายชื่อหนังสือเพื่อจัดซื้อเข้าห้องสมุด จำแนกตามแหล่งจัดซื้อ 5 อันดับแรก	34
18	แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุ ตำรา เพื่อการจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามแหล่งจัดซื้อหนังสือ 5 อันดับแรก	35

บทคัดย่อ

ชื่อโครงการวิจัย การวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547
Acquisition Analysis of the Faculty of Humanities Library
Chiang Mai University during fiscal Years 2000-2004

ชื่อผู้วิจัย นางทัศนาศรี สุวรรณ

งานวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ จำนวนครั้ง ปริมาณ งบประมาณและแหล่งจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 การศึกษาครั้งนี้ ได้รวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลจากเอกสารการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุตำราคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 สมุดทะเบียนหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมหนังสือสั่งซื้อที่นำมาวิเคราะห์ข้อมูลมีจำนวน 7,132 เล่ม ค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ได้แก่ ความถี่ และร้อยละ

จากการวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2543-2547 พบว่า ด้านจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด รวมทั้งสิ้น 291 ครั้ง โดยเป็นการจัดซื้อของห้องสมุดมากที่สุด รองมาได้แก่ สาขาวิชาภาษาไทย บ้านและชุมชน การท่องเที่ยว ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น บรรณารักษศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ จิตวิทยา ภาษาเยอรมัน และการสื่อสารมวลชน ตามลำดับ และสามารถจัดซื้อหนังสือได้จำนวนทั้งสิ้น 7,132 เล่ม โดยเป็นหนังสือภาษาไทยมากที่สุดจำนวน 5,856 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 1,276 เล่ม และห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่สามารถจัดซื้อหนังสือได้มากที่สุด รองมาสาขาวิชาภาษาไทย บ้านและชุมชน ภาษาจีน ประวัติศาสตร์ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ การท่องเที่ยว บรรณารักษศาสตร์ และจิตวิทยา ตามลำดับ ด้านงบประมาณ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือรวมทั้งสิ้น 2,418,587.80 บาท หน่วยงานที่ใช้งบประมาณมากที่สุดได้แก่ ห้องสมุด รองมาสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน จิตวิทยา ปรัชญาละศาสนา บ้านและชุมชน บรรณารักษศาสตร์ ภาษาญี่ปุ่น การท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารมวลชน ตามลำดับ และแหล่งจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศรวมทั้งสิ้น 88 แห่ง มีการจัดซื้อหนังสือจากบริษัท สุริวงษ์บุ๊คเซ็นเตอร์ มากที่สุด รองมาสำนักพิมพ์ดวงกมล ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริษัท คิโนะ คูนิกะ และบริษัท นิพนธ์ ตามลำดับ

Abstract

Title : Acquisition Analysis of the Faculty of Humanities Library
Chiang Mai University during Fiscal Years 2000-2004

Author : Mrs. Thasana Srisuwan

This research was a survey research which aimed to analyze number, quantity, budget Purchasing source of books of Humanities Library, Chiang Mai University of the fiscal years 2000-2004. The data collected for this study was the data forms referring to the document on budget management for teaching materials and text books of the Faculty of Humanities, Chiang Mai University, the fiscal year 2000-2004, list of Thai and foreign language books also 7,132 ordered which were brought to be analyzed. Statistics used in the analysis were frequency and per cent.

According to the analysis on purchasing books of Humanities Library of the years 2000-2004, 291 times of purchasing book were found. The highest rate of purchase was that of the library, followed by that of the department including Thai, Home and Communities, Philosophy and Religion, Tourism, French, Japanese, Library Science, History, Chinese, English, Psychology, German and Mass Communication, respectively. The successful purchase included 7,132 books. The highest number of purchase was that of 5,856 Thai books. There were 1,276 books in foreign languages. The library was the section that was able to purchase the books at the highest rate. The following sections that purchased the books were the departments of Thai, Home and Communities, Chinese, Philosophy and Religion, History, French, German, Mass Communication, English, Tourism, Library Science and Psychology, respectively. AS for the budget, the purchasing budget of books was 2,418,587.80 baht. The section that spent the budget was the library, followed by the departments of Thai, German, French, Chinese, Psychology, Philosophy and Religion, Home and Communities, Library Science, Japanese, Tourism, History, English and Mass Communication, respectively. There were 88 purchasing source of books of the library, both in Thailand and abroad. The highest rate of purchase was from Suriwong Book Center, Duang Kamol Publishing House, ChulalongKorn University book Center, Kino Kuniya and Nipon, respectively

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยเรื่อง การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีงบประมาณ 2543-2547 ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี
งบประมาณ 2548 ขอขอบคุณ สำนักหอสมุด คุณกัทธิดา ปรีชาณี รองศาสตราจารย์รัตนา ณ ลำพูน
อาจารย์วินัย ปิ่นมณี คุณวรารักษ์ พัฒนเกียรติพงษ์ คุณพัฒนา บุญสนอง ที่ให้ความช่วยเหลือ
จนงานฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อย

ทัศนาศรีสุวรรณ

2548

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญตาราง	ฅ
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมาของปัญหา	1
2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
3. ขอบเขตการวิจัย	2
4. คำสำคัญของเรื่องที่ทำวิจัย	2
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3
1. ความหมายของทรัพยากรห้องสมุด	3
2. ความหมายของการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด	4
3. ประวัติและการดำเนินงานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	5
4. นโยบายการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	10
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	14
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	16
1. สืบหาแหล่งข้อมูลศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวิจัย	16
2. สร้างแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล	16
3. รวบรวมข้อมูล	16
4. วิเคราะห์ข้อมูล	17
5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	18

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	36
1. สรุปผลการวิจัย	36
2. อภิปรายผล	39
3. ข้อเสนอแนะ	42
บรรณานุกรม	44
ภาคผนวก	45
ประวัติผู้วิจัย	47

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	18
2	แสดงจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามปีงบประมาณ	19
3	แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	
4	เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2543	20
4	แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	
	เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2544	21
5	แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	
	เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2545	22
6	แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	
	เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2546	23
7	แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	
	เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2547	24
8	แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	
	เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ จำแนกตามปีงบประมาณ	25
9	แสดงปริมาณหนังสือ ปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามประเภทหนังสือ	26
10	แสดงงบประมาณค่าวัสดุตำรา ประจำปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ	27
11	แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุ ตำรา เพื่อการจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามปีงบประมาณ	28
12	แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุ ตำรา เพื่อการจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ	29

ตารางที่		หน้า
13	แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุ ตำรา เพื่อการจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด	30
14	แสดงการใช้งบประมาณของสาขาวิชาต่างๆ / ห้องสมุด จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ	31
15	แสดงการใช้งบประมาณ จำนวนครั้ง ปริมาณหนังสือ ปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามสาขาวิชา/ห้องสมุด	32
16	แสดงจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือจากแหล่งจัดซื้อ 5 อันดับแรก	33
17	แสดงจำนวนหนังสือที่เสนอรายชื่อหนังสือเพื่อจัดซื้อเข้าห้องสมุด จำแนกตามแหล่งจัดซื้อ 5 อันดับแรก	34
18	แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุ ตำรา เพื่อการจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามแหล่งจัดซื้อหนังสือ 5 อันดับแรก	35

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ขยายจำนวนการเปิดสอนในสาขาวิชาเอก เป็น 12 สาขาวิชา มีจำนวนวิชาในหลักสูตรรวมทั้งสิ้น 513 กระบวนวิชา สำหรับการเปิดสอนในระดับปริญญาโท มีจำนวน 9 สาขาวิชา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นมา คณะมนุษยศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชนให้กว้างขวางขึ้น

นอกจากนี้ คณะยังอยู่ระหว่างดำเนินการร่างหลักสูตรคุณวุฒิบัณฑิต สาขามนุษยศาสตร์ สาขาจิตวิทยาประยุกต์ สาขาประวัติศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวรรณกรรมไทย สาขาวิชาการแปล สาขาวิชา English for Hospitality and Event planning สาขาวิชา Intercultural Tourism สาขาวิชาวรรณกรรมและวัฒนธรรม และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งอยู่ระหว่างการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ของคณะ

ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มีภาระหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของคณะมนุษยศาสตร์ โดยเฉพาะในด้านการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนการให้บริการวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บริการ คุณภาพการศึกษาและการวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์ต้องบริการสารสนเทศที่มีปริมาณอย่างเพียงพอ เหมาะสม และคุณภาพที่ดี ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงถือว่ามีความจำเป็นและองค์ประกอบที่สำคัญยิ่ง ต่อการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองได้นั้น ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ผู้วิจัยเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ จึงสนใจศึกษาการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด ได้แก่ หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นทรัพยากรหลักของห้องสมุด เพื่อศึกษา จำนวนครั้ง ปริมาณ งบประมาณ และแหล่งจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 เพื่อรวบรวมข้อมูลมา

ปรับปรุงการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัย ของคณะมนุษยศาสตร์ต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อวิเคราะห์จำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือ ปริมาณ งบประมาณ และแหล่งจัดซื้อหนังสือ ของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีจุดมุ่งหมายเพื่อวิเคราะห์จำนวนครั้งในการจัดซื้อ หนังสือ ปริมาณ งบประมาณ และแหล่งจัดซื้อหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ของห้องสมุด คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 จำนวน 7,132 เล่ม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ทราบจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือ ปริมาณ งบประมาณ และแหล่งจัดซื้อ หนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. เพื่อนำผลการวิจัยไปปรับปรุง การดำเนินงานและวางแผนพัฒนาการจัดซื้อหนังสือของ ห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความหมายทรัพยากรห้องสมุด (Library Resources)

มีผู้ให้ความหมายทรัพยากรห้องสมุดไว้ดังนี้

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์ (2540 :1) กล่าวว่า ทรัพยากรห้องสมุด (Library Resources) หรือ ทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources) หรือวัสดุสารสนเทศ (Information Matirials) หรือวัสดุห้องสมุด (Library Matirials) หมายถึง วัสดุเพื่อการศึกษา และการค้นคว้าวิจัยในห้องสมุด เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารจุลสาร รวมทั้งโสตทัศนวัสดุ ประเภทต่างๆด้วย

จารุพร พงศ์ศรีวัฒน์ (2525 :1) กล่าวว่าทรัพยากรห้องสมุด หมายถึงสื่อทุกประเภทที่มีในห้องสมุดได้แก่ หนังสือ ซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ และประเภทอื่นๆที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ได้แก่โสตทัศนวัสดุ เป็นต้น

เอื้อมพร ทศนประสิทธิ์ผล (2542 :14-15) กล่าวว่า ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สารนิเทศที่มีคุณค่า ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลข่าวสาร เรื่องราวความรู้ โดยใช้อักษรภาพ สัญลักษณ์ เสียงซึ่งสามารถปรากฏให้เห็นหรือได้ยิน หรือสัมผัสได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง วัสดุส่วนใหญ่ของห้องสมุดมักจะเน้นในรูปแบบของหนังสือ นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าทรัพยากรสารสนเทศหรือทรัพยากรห้องสมุดมีหลายรูปแบบ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้คือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Media) หมายถึงสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาสาระ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า โดยพิมพ์ลงบนกระดาษ จึงมีความสำคัญ และเป็นที่นิยมใช้กันโดยทั่วไป เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

สื่อโสตทัศน์ (Audio Materials) หมายถึงวัสดุศึกษาที่ไม่อยู่ในรูปของสิ่งพิมพ์ สื่อความหมายโดยอาศัยภาพและเสียงเพื่อการฟังและมองเห็นได้ เช่น แผ่นเสียงเทปบันทึกเสียง เทปวิดิทัศน์ เป็นต้น

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Media) หมายถึงสื่อที่บันทึกข้อมูล ข่าวสารด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม แผ่นดิสก์ ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

หนังสือ (Books) จัดเป็นสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ ที่ให้ความรู้ จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และจัดเป็นทรัพยากรห้องสมุดที่มีมากที่สุด เมื่อเทียบกับทรัพยากรประเภทอื่นๆ แบ่งออกตามเนื้อหา ได้ดังนี้ (วิภาวรรณ ปลัดคุณ 2545 :15)

1. หนังสือทั่วไป (General Book) เป็นหนังสือที่ให้ความรู้และความบันเทิง เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ทั่วไปได้แก่ หนังสือ สารคดี หนังสือนวนิยาย เป็นต้น
2. หนังสือ ตำราวิชาการ (Textbook) หมายถึงหนังสือตำราแบบเรียน เป็นสิ่งพิมพ์ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนที่ให้ความรู้เกี่ยวกับสาขานั้นๆ เขียนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ชำนาญการในสาขาวิชานั้นๆ ที่ให้ความรู้เฉพาะเรื่องใด เรื่องหนึ่ง
3. หนังสืออ้างอิง (Reference Book) คือหนังสือที่รวบรวมข้อเท็จจริงจากแหล่งต่างๆ เพื่อให้ความรู้และค้นหาข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว มีความถูกต้อง และสามารถใช้ในการอ้างอิง

ความหมายของการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด (Acquisition)

มีผู้ให้ความหมายและวิธีการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดไว้ดังนี้

จารุวรรณ สันธุโสภณ (2521) อธิบายความหมายของการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดไว้ในวิทยานิพนธ์การศึกษาศาสตราจารย์ว่า วิธีการจัดหา ความหมายที่ 1 หมายถึงงานที่เกี่ยวกับการหารายละเอียดของสิ่งพิมพ์ หรือวัสดุที่ห้องสมุดต้องการ หรือสมาชิกเสนอให้มาไว้บริการเพื่อให้ได้รายละเอียดที่สมบูรณ์สะดวกต่อการติดต่อจัดหาหรือจัดซื้อ ความหมายที่ 2 หมายถึง การเลือกแหล่งที่ติดต่อซึ่งอาจจะเป็นการติดต่อเพื่อสั่งซื้อขอแลกเปลี่ยน ความหมายที่ 3 หมายถึง งานที่ติดต่อทวงถาม การรับเข้า การชำระเงิน

ชุดิมา สัจจนันท์ (2523) ได้ให้ความหมายว่า การจัดหา หมายถึงการจัดหาทรัพยากรที่เป็นมาตรฐาน ทรัพยากรที่ให้ความรู้พื้นฐานเบื้องต้นที่สำคัญของสาขาวิชาต่างๆซึ่งเป็นที่สนใจของผู้ใช้ในสถาบันนั้นๆ และการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ๆ ในสาขาที่สนใจทันสมัยอยู่เสมอ

ปราณี วงศ์จำรัส (2546) ได้ให้ความหมายว่า การจัดซื้อเป็นวิธีที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสถาบัน สารสนเทศมากกว่าวิธีอื่น เนื่องจากเป็นวิธีการที่ทำให้ได้รับทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการมากที่สุด

พลสุข ศรีพิรมย์ (2516) กล่าวว่า การจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดส่วนใหญ่ กระทำโดยวิธีจัดซื้อมากกว่าวิธีอื่นๆ

อัมพร ปันศรี (2515:230) ได้ให้ความหมายว่า การจัดหา หมายถึงการจัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์ ตลอดจนโสตทัศนวัสดุต่างๆ เข้าไว้ในห้องสมุดด้วยวิธีการจัดซื้อ วิธีการขอหรือแลกเปลี่ยน

สิ่งสำคัญในการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด ก็จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และความ ต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดให้มากที่สุดเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบที่จะต้องดำเนินงานให้ บรรลุตามเป้าหมาย

ประวัติและการดำเนินงานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับคณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2507 ณ อาคาร HB 1 ในลักษณะห้องอ่านหนังสือเล็กๆ ต่อมาขยายมาอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร ภาควิชาการสื่อสารมวลชน พ.ศ. 2517 การพัฒนาห้องสมุดอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนวัสดุ ทรัพยากร เอกสารสิ่งพิมพ์เพิ่มมากขึ้น ผู้บริหารจึงพิจารณาให้ย้ายห้องสมุดมาที่อาคาร HB 5 ห้อง 5100 ชั้น 1 และ ห้อง 5290 ชั้น 2 ในปี พ.ศ. 2526 และห้องสมุดพัฒนาขึ้นเรื่อยๆ จึงมีผู้ใช้บริการมากประกอบกับจำนวน วัสดุ สิ่งพิมพ์เพิ่มมากขึ้น ผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์ในขณะนั้นให้ความสำคัญต่อการพัฒนาห้องสมุด จึงเห็นชอบให้ย้ายห้องสมุดมาอยู่ที่ อาคาร HB 6 ชั้น 2 ซึ่งเป็นอาคารที่สร้างใหม่ ปี พ.ศ. 2536 และใน ปีงบประมาณ 2545 คณะมนุษยศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณให้ห้องสมุดขยายพื้นที่ให้บริการ เพิ่มอีก 1 ชั้น คือชั้น 3 อาคาร HB 6 มีพื้นที่ให้บริการ 780 ตารางเมตร จำนวน 216 ที่นั่ง จนถึงปัจจุบัน

สถานที่ตั้ง

อาคาร HB 6 ชั้น 2 และชั้น 3 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 0-5394-3291-2 หรือ <http://library.cmu.ac.th/human>.

วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานห้องสมุด

1. เพื่อเป็นแหล่งจัดหา จัดเก็บ ให้บริการหนังสือประเภท ตำราเรียนเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยเฉพาะเกี่ยวกับ สาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน การวิจัยในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์โดยให้บริการ สารนิเทศทุกรูปแบบ เฉพาะวิชาด้านมนุษยศาสตร์
3. เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการค้นคว้าหาข้อมูล การให้บริการของห้องสมุดในระบบเครือข่ายทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การบริหาร และดำเนินงานของห้องสมุด

ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ เป็นงานหนึ่งในฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีบรรณารักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานภายในห้องสมุด โดยมีคณะกรรมการบริหารห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์เป็นผู้ให้คำปรึกษาในการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด การกำหนดนโยบายการดำเนินงานห้องสมุด การเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่กรรมการประจำคณะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด คณะกรรมการบริหารห้องสมุดได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นรองประธาน อาจารย์จากภาค/สาขาวิชา สาขาวิชาละ 1 คนเป็นกรรมการ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ และคณะมนุษยศาสตร์เป็นผู้จัดสรรงบประมาณให้แก่ห้องสมุด ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ หอมวดค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าตอบแทนและค่าใช้สอย

ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ได้แบ่งส่วนราชการภายในห้องสมุด เป็น 3 หน่วยคือ หน่วยบริหารและธุรการ หน่วยบริการ และหน่วยเทคนิคห้องสมุด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

หน่วยบริหารและธุรการ รับผิดชอบงานสารบรรณ งานการเงิน และพัสดุ งานบริหารบุคคล งานอาคารสถานที่ งานนโยบายและแผน งานส่งเสริมและเผยแพร่งานห้องสมุด

หน่วยบริการ รับผิดชอบงานด้านบริการการอ่าน บริการยืม และรับคืนเอกสาร ค้นข้อมูลสารนิเทศ บริการยืมระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บริการหนังสือสำรอง บริการเพิ่มข้อมูลสารนิเทศเฉพาะเรื่องและบริการโสตทัศนวัสดุ

หน่วยเทคนิคห้องสมุด รับผิดชอบงานด้านการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด งานสร้างฐานข้อมูลเฉพาะ งานเตรียมสารนิเทศก่อนการวิเคราะห์ งานเตรียมสารนิเทศหลังการวิเคราะห์ งานบำรุงรักษาทรัพยากรสารนิเทศและงานควบคุมดูแลการใช้งานคอมพิวเตอร์ห้องสมุด

งบประมาณ

ห้องสมุดได้รับงบประมาณดำเนินการดังนี้ (งบประมาณประจำปี 2548)

งบประมาณแผ่นดิน	ค่าวัสดุตำรา	399,500.00	บาท
	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000.00	บาท
	ค่าวารสารเย็บเล่ม	9,900.00	บาท
	รวม	414,400.00	บาท

งบประมาณเงินรายได้	ค่าวัสดุตำรา	300,000.00 บาท
	โครงการพัฒนาห้องสมุด	300,000.00 บาท
	ค่าวารสารอิเล็กทรอนิกส์	200,000.00 บาท
	รวม	800,000.00 บาท
	รวมทั้งสิ้น	1, 214,400.00 บาท

บุคลากรห้องสมุด

มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 7 คน แยกเป็นบุคลากรสังกัดสำนักหอสมุด 5 คน บุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ 2 คน ดังนี้

ข้าราชการ	บรรณารักษ์	ระดับ 6	1	อัตรา
	พนักงานห้องสมุด	ระดับ 5	1	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด		1	อัตรา
	นักการภารโรง		2	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราว	สังกัดคณะมนุษยศาสตร์			
	พนักงานธุรการ		2	อัตรา

ทรัพยากรห้องสมุด

ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย ของคณะมนุษยศาสตร์ โดยจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ ประเภทตำรา หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์ภาคเหนือ หนังสือเยาวชน หนังสือปกอ่อน นวนิยาย วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ แฟ้มข้อมูลสารนิเทศเฉพาะเรื่อง วิทยทัศน์ เทปตลับ ซีดีรอม จุลสาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชา การท่องเที่ยว การสื่อสารมวลชน จิตวิทยา บรรณารักษศาสตร์ บันและชุมชน ปรัชญาและศาสนา ประวัติศาสตร์ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ทรัพยากรสารนิเทศที่ให้บริการ มีดังนี้ (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2548)

หนังสือภาษาไทย	46, 876	เล่ม
หนังสือภาษาต่างประเทศ	28, 036	เล่ม
วารสารภาษาไทย	128	ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาต่างประเทศ	30	ชื่อเรื่อง

วารสารเขียนเล่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	1,312 /556 เล่ม	
แฟ้มข้อมูลเฉพาะเรื่อง	1,130	ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	13	ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	3	ชื่อเรื่อง
วิดิทัศน์ภาษาไทย	420	ม้วน
วิดิทัศน์ภาษาต่างประเทศ	83	ม้วน
เทปตลับ	320	ตลับ
ซีดีรอม	578	แผ่น
ฐานข้อมูลเฉพาะเรื่อง	21	ฐาน

บริการห้องสมุด

ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดให้บริการ และมีบริการต่างๆ ดังนี้

เวลาเปิดบริการ

จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.

ก่อนสอบ 1 เดือน

เสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00-17.00 น.

หยุดวันนักขัตฤกษ์และวันหยุดราชการ

บริการต่างๆที่ห้องสมุดให้บริการ

1. บริการให้ยืมและรับคืนเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยระบบอัตโนมัติได้แก่ หนังสือทั่วไป สิ่งพิมพ์ภาคเหนือ สิ่งพิมพ์รัฐบาล วารสาร หนังสือพิมพ์ รายงานการวิจัย นวนิยาย การต่ออายุ บัตรสมาชิก การรับแจ้งหนังสือหาย การปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง เป็นต้น
2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ช่วยให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดค้นหาคำตอบข้อมูล ข่าวสาร สถิติ สิ่งพิมพ์ต่างๆที่ต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็วถูกต้อง และประหยัดเวลา
3. บริการยืมระหว่างห้องสมุด ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. บริการโสตทัศนวัสดุ ให้บริการเทปตลับ วิดิทัศน์ ซีดีรอม ทั้งการใช้ภายใน และยืมออกนอกห้องสมุด

5. บริการแฟ้มข้อมูลสารนิเทศเฉพาะเรื่อง (Information Files) ห้องสมุดได้จัดทำแฟ้มสารนิเทศเฉพาะเรื่องที่น่าสนใจเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้า และอยู่ในความสนใจของผู้ใช้ห้องสมุดโดยรวบรวมข่าว บทความ บทวิเคราะห์จากหนังสือพิมพ์ จุลสาร แผ่นพับ นำมาเก็บไว้ในแฟ้มเดียวกัน และให้บริการในลักษณะแฟ้มข้อมูล ซึ่งบางรายการได้จัดเก็บไว้ในลักษณะรูปเล่ม

6. บริการแนะนำ การเขียนบรรณานุกรม และเชิงอรรถ บริการแนะนำวิธีการลงรายการเอกสารอ้างอิง แต่ละประเภทในการทำรายงานหรือวิทยานิพนธ์

7. บริการวารสารหนังสือพิมพ์ ให้บริการวารสารหนังสือพิมพ์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ พร้อมให้บริการแนะนำช่วยการค้นคว้าหาบทความ วารสารและหนังสือพิมพ์

8. บริการสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดได้แก่ CMUL OPAC/ ISIS OPAC

9. บริการสืบค้น สารนิเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น
ระเบียบการยืมคืน ทรัพยากรสารนิเทศ จำนวนทรัพยากรสารนิเทศและระยะเวลาให้ยืม

ประเภทวัสดุตีพิมพ์ ไม่ตีพิมพ์	ผู้ยืมสิทธิ์ยืม							
	นักศึกษา ป.ตรี		นักศึกษา ป.โท		อาจารย์ ข้าราชการสาย ข		ข้าราชการสาย ค ลูกจ้าง	
	จำนวน	ระยะเวลา	จำนวน	ระยะเวลา	จำนวน	ระยะเวลา	จำนวน	ระยะเวลา
หนังสือทั่วไป สิ่งพิมพ์ภาคเหนือ สิ่งพิมพ์รัฐบาล		7 วัน		14 วัน		1 ภาค การศึกษา		7 วัน
วิทยานิพนธ์	1 เล่ม	7 วัน	3 เล่ม	7 วัน	3 เล่ม	7 วัน	1 เล่ม	7 วัน
หนังสือสำรอง		3 วัน		3 วัน		3 วัน		3 วัน
นวนิยาย หนังสือเยาวชน		7 วัน		7 วัน		7 วัน		3 วัน
วิดิทัศน์		7 วัน		7 วัน		7 วัน		7 วัน
เทปคาสเซต		7 วัน		7 วัน		7 วัน		7 วัน
วารสาร หนังสือพิมพ์ (ฉบับล่วงหน้า)					3 ฉบับ	3 วัน	3 ฉบับ	3 วัน
หนังสืออ้างอิง วารสารหนังสือพิมพ์ แฟ้มสารนิเทศเฉพาะเรื่อง(ฉบับใหม่)	ใช้เฉพาะในห้องสมุด							
สิ่งพิมพ์ทุกประเภทรวมยืมกับ สำนักหอสมุดห้องสมุดคณะ / สถาบันได้ ไม่เกิน	10 เล่ม		15 เล่ม		30 เล่ม		15 เล่ม	

การปรับ : ส่งคืนเกินกำหนดห้องสมุดจะดำเนินการปรับวันละ 5 บาทต่อเล่ม

นโยบายการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ได้กำหนดแนวทางการจัดทรัพยากรห้องสมุดอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจ พร้อมให้ความร่วมมือ และสนับสนุนงานห้องสมุด ได้บรรลุวัตถุประสงค์และสามารถดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การจัดหา

ห้องสมุดมีวิธีการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด คือ การจัดซื้อ การรับบริจาค และแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น

1. การจัดซื้อ จัดซื้อตามประเภททรัพยากร คือ

1.1. วัสดุตีพิมพ์

1.1.1. หนังสือ/เอกสาร ได้แก่ หนังสือตำราประกอบการเรียนการสอนและ หนังสือทั่วไปหนังสืออ้างอิง

1.1.2. วารสาร ได้แก่ วารสารวิชาการเฉพาะสาขามนุษยศาสตร์และวารสารทั่วไป

1.1.3. เอกสารเฉพาะหนังสือหายาก วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย เป็นต้น

1.2. วัสดุไม่ตีพิมพ์

1.2.1. โสตทัศนวัสดุ

ก. ประเภทเสียง ได้แก่ แอบบันทิกเสียง แผ่นเสียง ฯลฯ

ข. ประเภทภาพ ได้แก่ ภาพนิ่ง ภาพโปร่งใส แผ่นภาพ ภาพถ่ายปฏิกิติน

ค. ประเภทภาพประกอบเสียง ได้แก่ วิดีทัศน์ ฯลฯ

1.2.2. สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ คอมแพคดิสค์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2. การรับบริจาค ห้องสมุดรับบริจาคในลักษณะดังนี้

2.1. ทรัพยากรสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายและหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะ

2.2. สักรัทธิทรัพย์ ได้แก่ เงินบริจาค ทรัพย์สินที่นำมาใช้ประโยชน์ในงานห้องสมุด

3. การแลกเปลี่ยนห้องสมุดเน้นการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

การเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์เป็นสำคัญ

งบประมาณการจัดซื้อ

ปัจจุบันห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นงบดำเนินการ ได้แก่ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุตำรา สื่อทัศนวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เป็นไปอย่างมีระบบแน่นอน และมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และประหยัดงบประมาณ การบริหารห้องสมุดประจำสาขาวิชาต่างๆ ควรใช้งบประมาณเพื่อการจัดซื้อให้เป็นไปตามมติของการประชุมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของคณะกรรมการดังนี้

1. งบประมาณสำหรับการจัดซื้อวัสดุ จำนวนร้อยละ 70 ของงบประมาณหมวดค่าวัสดุให้ใช้การจัดซื้อดังนี้

ซื้อหนังสือ เอกสารที่มีเนื้อหาวิชาหลัก และสาขาวิชาพื้นฐานที่จัดสอนตามหลักสูตรในปัจจุบัน รวมถึงสาขาวิชาใหม่ที่จะเปิดสอนในอนาคต

ซื้อวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะวารสารหลักในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะ ตลอดจนวารสารอื่นๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน

2. งบประมาณสำหรับจัดซื้อวารสาร หนังสือพิมพ์ส่วนกลาง จำนวนร้อยละ 10 ของงบประมาณค่าวัสดุตำราให้ใช้จัดซื้อวารสารวิชาการภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนและวารสารหนังสือพิมพ์ ซึ่งอาจมีเนื้อหาบางส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

ใน

คณะ

3. งบประมาณสำหรับจัดซื้อหนังสือโครงการพิเศษ จำนวนร้อยละ 10 ของงบประมาณค่าวัสดุตำรา ให้ใช้ในการจัดซื้อเอกสาร วิทยานิพนธ์ หนังสือหายาก รายงานการวิจัย

4. งบประมาณโครงการพัฒนาวิชาการ จำนวนร้อยละ 10 ของค่าวัสดุตำราให้ใช้สำหรับสาขาวิชาที่มีความจำเป็น และเปิดหลักสูตรใหม่ สาขาวิชาที่มีความจำเป็นเสนอโครงการให้คณะกรรมการบริหารห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ พิจารณานุมัติใช้งบประมาณ

5. งบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการห้องสมุดเช่นวัสดุใช้งานในห้องสมุด เพื่อให้บริการเช่น ซองบัตร บัตรยืม บัตรประจำหนังสือ แผ่นป้าย ตลอดจนวัสดุซ่อมบำรุง และเข้าเล่มหนังสือเอกสาร เช่น ผ้าเย็บเล่ม เทปคัลป์ กาวลาเท็กซ์ ปากกาเขียนสันให้ใช้งบประมาณหมวดค่าวัสดุที่คณะจัดสรรให้โดยเฉพาะ

วิธีการดำเนินการจัดซื้อ

1. การเสนอรายชื้อเพื่อจัดซื้อ/ส่งรับ

การจัดซื้อจัดหาสิ่งพิมพ์ทุกประเภท ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรเป็นผู้มีสิทธิในการพิจารณาเสนออย่างสม่ำเสมอตลอดปี เพื่อให้ห้องสมุดจัดหาตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละปี ดังนี้

1.1 คณาจารย์ เสนอแนะรายชื้อหนังสือ/วารสาร/โสตทัศนวัสดุและสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านตัวแทนสาขาวิชาซึ่งเป็นกรรมการบริหารห้องสมุด

1.2 นักศึกษา/ข้าราชการ/และผู้ใช้บริการ เสนอแนะรายชื้อผ่านห้องสมุดโดยเสนอที่สมุดแนะนำการจัดซื้อหนังสือบริเวณเคาน์เตอร์ บริการยืม-คืน หรือผ่านหน้าจอ CMUL OPAC ที่รายการแนะนำหนังสือให้ห้องสมุดซื้อและบน web site ของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์

1.3 ห้องสมุดตรวจสอบรายชื้อจากฐานข้อมูล เพื่อสั่งซื้อเข้าห้องสมุด

2. การกำหนดจำนวนและรายการเพื่อสั่งซื้อ / ส่งรับ

2.1 หนังสือตำราในวิชาหลัก จัดซื้อจำนวน 1-3 เล่ม ไม่ควรเกิน 5 เล่ม ในกรณีที่มีนักศึกษาใช้มาก

2.2 หนังสือตำราวิชาพื้นฐานทั่วไป หนังสือคู่มือ จัดซื้อจำนวน 1-2 เล่ม หรือไม่ควรเกิน 3 เล่ม

2.3 หนังสืออ้างอิง หนังสือหายาก หนังสือราคาแพง จัดซื้อจำนวนเพียง 1 เล่ม/ชุด

2.4 วารสารวิชาการ ชีววารสารหลัก อย่างน้อยสาขาวิชาละ 1-2 รายการ ส่วนวารสารวิชาการทั่วไป ซึ่งอาจมีเนื้อหาบางส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในคณะหรือบัณฑิตยสารที่สมควรให้ผู้ใช้ได้ศึกษาค้นคว้าทั่วไป อาจพิจารณาส่งรับตามความเหมาะสม และจัดซื้อชื้อเรื่องละ 1 ชุด

3. การสั่งซื้อ/ส่งรับ

3.1 หนังสือตำรา

แนวปฏิบัติในการสั่งซื้อ/ส่งรับ

3.1.1 กรณีคัดเลือกจากสำนักพิมพ์ ผู้จัดพิมพ์ บริษัท/ร้านค้า ตัวแทนจำหน่ายหนังสือในประเทศ มีการดำเนินการดังนี้

1. กรรมการผู้แทนภาควิชา/สาขา สอบถามยอดเงินที่คงเหลือเพื่อทราบจำนวนเงินคงเหลือปัจจุบัน
2. พิจารณาคัดเลือกหนังสือ โสตทัศนวัสดุ ตามลำดับความสำคัญ ความจำเป็นให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
3. ขอบใบเสนอราคาจากบริษัท/ร้านตัวแทนจำหน่ายหนังสือและนำมาให้ห้องสมุด เพื่อทำการตรวจสอบ
4. ห้องสมุดทำการตรวจสอบรายการหนังสือจากใบเสนอราคา กับฐานข้อมูล CMUL OPAC เพื่อลดการสั่งซื้อหนังสือซ้ำซ้อน
5. ห้องสมุดนำรายชื่อหนังสือที่กรรมการเสนอเพื่อจัดซื้อทั้งหมด เสนอกรรมการผู้แทนภาควิชา / สาขาผู้เสนอสั่งซื้อ เพื่อพิจารณาและดำเนินการสั่งซื้อตามขั้นตอนของห้องสมุดต่อไป

3.1.2 กรณีเดินทางไปต่างประเทศ อาจจะกระทำโดยการคัดเลือกสั่งซื้อพร้อมแนบเอกสารทางการเงินกำกับ และมอบหนังสือให้ห้องสมุดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม กรรมการผู้แทนภาควิชา/สาขาควรสอบถามยอดเงินงบประมาณที่เหลืออยู่จากห้องสมุด เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาควิชา / สาขาวิชาให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

3.2 วารสาร

3.2.1 วารสารภาษาต่างประเทศสั่งรับผ่านตัวแทน เพื่อสะดวกในการติดตามทวงถาม และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3.2.2 วารสาร หนังสือพิมพ์ภาษาไทย สั่งรับโดยตรงจากสำนักพิมพ์ หรือผ่านตัวแทนในจังหวัด

3.2.3 การเพิ่มรายชื่อวารสาร หรือยกเลิกการสั่งรับวารสารในแต่ละปีควรดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณถัดไปประมาณเดือน สิงหาคม-กันยายน และยื่นขึ้นการสั่งรับ ภายในเดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม ของทุกปี โดยคณะกรรมการบริหารห้องสมุดเป็นผู้พิจารณากลับกรอง

4. การตรวจรับ

ทรัพยากรห้องสมุดทุกประเภทต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับที่แต่งตั้งจากคณะมนุษยศาสตร์ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ

5. การจัดเก็บ

เพื่อการใช้งานที่เหมาะสมให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดจัดให้บริการในห้องสมุดทุกประเภทโดยงบประมาณค่าวัสดุ ตำรา ของภาควิชา / สาขาและห้องสมุด ต้องนำมาผ่านกระบวนการดำเนินงานที่ห้องสมุดตั้งแต่การเสนอแนะรายชื่อเพื่อสั่งซื้อ การสั่งซื้อ การตรวจรับ การจัดเก็บและให้บริการ

6. การจำหน่ายออกทรัพยากรห้องสมุด

เพื่อให้เนื้อที่ของห้องสมุดได้ใช้ประโยชน์สูงสุดในการให้บริการแก่ผู้ใช้ ห้องสมุดกำหนดให้มีการจำหน่ายทรัพยากรที่มีได้ใช้ประโยชน์/ชำรุดเสียหายออกจากห้องสมุดเป็นครั้งคราว โดยห้องสมุดจะเป็นผู้แจ้งรายการทรัพยากรที่จะจำหน่ายออก และรายงานให้คณะกรรมการบริหารห้องสมุด เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามระเบียบราชการต่อไป

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นงคราญ วณีสอน (2538) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการจัดหาข้อมูลภาคเหนือของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อศึกษาปริมาณข้อมูลภาคเหนือ ทุกสาขาวิชาที่ห้องสมุดจัดหา ด้วยวิธีการต่างๆ ระหว่าง ปีพ.ศ. 2532 – 2536 ผลการวิจัยสรุปได้ว่า การจัดหาข้อมูลภาคเหนือ มีปริมาณมากที่สุดในปีพ.ศ. 2535 – 2536 และปีพ.ศ. 2533 จัดหาได้น้อยที่สุด การที่มีการจัดหาในปริมาณมากที่สุดในระยะ 2 ปีหลัง เพราะการส่งเสริมและสนับสนุน ในระดับนโยบายของสำนักหอสมุด ที่มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหาข้อมูลภาคเหนือ ทั้งวิธีการจัดซื้อ การทำสำเนา และ ผลิตขึ้นเอง และมหาวิทยาลัยได้เปิดคณะวิชาใหม่ ในสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และวิชาที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้การจัดหาข้อมูลภาคเหนือ มีมากที่สุด สาขาวิชานี้ โดยการขอ ได้รับบริจาค และแลกเปลี่ยน ส่วนการจัดหาโดยวิธีจัดซื้อผ่านตัวแทนในประเทศ ต่างประเทศ และแหล่งผลิตโดยตรง มีปริมาณน้อยที่สุด

บานชื่น ทองพันชั่ง (2544) ศึกษาเกี่ยวกับแนวโน้มการพัฒนาคุณภาพห้องสมุด ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีพ.ศ.2554 ศึกษาด้านโครงสร้างและการบริหารงาน งบประมาณ และการเงิน บุคลากร ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ บริการ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยใช้เทคนิค เดลฟาย ผลงานวิจัยเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด พบว่าทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ จะมี 2 รูปแบบ คือรูปแบบสิ่งพิมพ์ และรูปแบบดิจิทัล มีการจัดซื้อโดยคำนึงถึงการใช้อย่างคุ้มค่า และคุ้มกับการลงทุน ทรัพยากรสารสนเทศที่มีการใช้

น้อย จะแยกต่างหาก โดยมีห้องสมุดเก็บทรัพยากร สารนิเทศที่มีการใช้น้อย (Library Annex) เป็นของห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พลสุข ศรีพิรมย์ (2516) ได้ศึกษาการจัดหาหนังสือ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ผลการศึกษาพบว่า การจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดส่วนใหญ่ กระทำโดยวิธีซื้อมากกว่าวิธีอื่นๆ โดยมีการจัดซื้อหนังสือต่างประเทศ จากตัวแทนจำหน่าย ในประเทศไทย และผู้ที่ทำการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด คือบรรณารักษ์ของห้องสมุด บรรณารักษ์ แผนกจัดหา อาจารย์ และนิสิตของมหาวิทยาลัย

วิภาวรรณ ปลัดคุณ (2545) ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจของคณาจารย์ ต่อการจัดหาทรัพยากรสารนิเทศของห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ เพื่อการศึกษาปริมาณ ประเภท รูปแบบและเนื้อหาวิชา ตลอดจนศึกษาความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณาจารย์ ที่มีต่อการจัดหาทรัพยากรสารนิเทศของห้องสมุด ในระดับปานกลาง และคณาจารย์มีความคิดเห็นว่า ทรัพยากรสารนิเทศที่มีโดยทรัพยากรสารนิเทศ เฉพาะวิชา ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศยังมีน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ และให้ข้อเสนอแนะ ว่าห้องสมุดควรเพิ่มงบประมาณ ในการจัดซื้อทรัพยากรสารนิเทศทุกประเภท ทุกรูปแบบ และครอบคลุมทุกสาขาวิชาในปริมาณที่เพียงพอ

ศิริดา มะลาสาย (2541) ทำการศึกษาเรื่อง การจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เพื่อศึกษาปริมาณของทรัพยากรสารนิเทศ ที่ได้จัดหาในระหว่างปีพ.ศ. 2536 – 2540 และเปรียบเทียบข้อมูลทรัพยากรสารนิเทศในแต่ละสาขาวิชา และศึกษากระบวนการตลอดจนวิธีการจัดหาทรัพยากรสารนิเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน และงบประมาณที่ได้รับ ผลการวิจัยพบว่า การจัดหาหนังสือและวารสาร มีปริมาณมากที่สุดในปีพ.ศ. 2538 และปริมาณการจัดหาหนังสือ น้อยที่สุดในปีพ.ศ. 2536 เนื่องจากได้รับงบประมาณน้อยที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ ในปีแต่ละปี ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2536 – 2540 และได้จัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ ไปซื้อสื่อโสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูล ซีดี-รอม จึงทำให้ปริมาณ การจัดหาหนังสือ และวารสารทั้งวิธีจัดซื้อ และขอบริจาค มีปริมาณมากที่สุด ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และเกษตรศาสตร์ ตามลำดับ ซึ่งการจัดหาหนังสือและวารสารของห้องสมุด ไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน และไม่ได้สัดส่วนกันตามกลุ่มผู้ใช้ที่เสนอจัดซื้อ ทั้งนี้เป็นเพราะนโยบายการจัดซื้อไม่ได้กำหนดไว้ให้ชัดเจน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายในการวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ โดยใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 โดยวิเคราะห์ จำนวนครั้งในการจัดซื้อ ปริมาณ งบประมาณ และแหล่งจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด ในการดำเนินการวิจัยมีขั้นตอนดังนี้

1. สํารวจแหล่งข้อมูลศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการวิจัย
2. สร้างแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล
3. รวบรวมข้อมูล
4. วิเคราะห์ข้อมูล

1. สํารวจแหล่งข้อมูล ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อเพื่อใช้ในการวิจัย

แหล่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการดำเนินงานวิจัย ได้แก่ เอกสารการจัดสรรงบประมาณประจำปี ค่าวัสดุตำรา ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อศึกษางบประมาณค่าวัสดุตำราที่ได้รับในแต่ละปี สมุดทะเบียนหนังสือภาษาไทย และภาษาต่างประเทศตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2543 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2547 เพื่อศึกษาปริมาณหนังสือภาษาไทยและหนังสือภาษาต่างประเทศ เฉพาะที่จัดซื้อบริการในห้องสมุด สมุดบันทึกการใช้งบประมาณค่าวัสดุตำรา ของภาควิชา / สาขาวิชา และห้องสมุด เพื่อศึกษา จำนวนครั้งในการจัดซื้อ ปริมาณ งบประมาณและแหล่งจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อศึกษา นโยบาย และมติต่าง ๆ ที่ประชุม เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย

2. สร้างแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล (ดูภาคผนวก)

3. การรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัย ทำการรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อหนังสือของ ภาควิชา/สาขาวิชาต่างๆ และห้องสมุด เกี่ยวกับจำนวนครั้งที่จัดซื้อหนังสือ จำนวนเล่มหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยใช้งบประมาณค่าวัสดุตำรา และแหล่งจัดซื้อหนังสือ ทำการบันทึกข้อมูลของภาควิชา / สาขาวิชา และห้องสมุด ที่เสนอรายชื่อเพื่อสั่งซื้อ ลงในแบบฟอร์มที่สร้างขึ้น จนครบทุกสาขาวิชาในแต่ละปี จนครบทั้ง 5 ปี ที่ทำการสำรวจ คือปีงบประมาณ 2543-2547 ใช้แบบฟอร์มรวมทั้งสิ้น 70 ชุด และปริมาณหนังสือที่นำมาวิเคราะห์ จำนวน 7,132 เล่ม จำแนกเป็นหนังสือภาษาไทย 5,856 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 1,276 เล่ม

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้ มาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ เพื่อการแจกแจงจำนวนครั้ง และหาค่าร้อยละ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะได้นำเสนอในบทต่อไป

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตาราง โดยคิดค่าคำตอบเป็นร้อยละ ได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด ปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตาม สาขาวิชา/ห้องสมุด

สาขาวิชา/ห้องสมุด	จำนวนครั้งในการจัดซื้อ	ร้อยละ
การท่องเที่ยว	17	5.84
การสื่อสารมวลชน	7	2.47
จิตวิทยา	10	3.44
บรรณารักษศาสตร์	12	4.12
บ้านและชุมชน	27	9.28
ปรัชญาและศาสนา	19	6.53
ประวัติศาสตร์	12	4.12
ภาษาจีน	11	3.78
ภาษาญี่ปุ่น	15	5.15
ภาษาไทย	45	15.47
ภาษาฝรั่งเศส	17	5.84
ภาษาเยอรมัน	10	3.44
ภาษาอังกฤษ	11	3.78
ห้องสมุด	78	26.80
รวม	291	100

จากตารางที่ 1 พบว่าห้องสมุด มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือมากที่สุด 78 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 26.80 รองมาคือสาขาวิชาภาษาไทย 45 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 15.47 และสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน มีจำนวนครั้งในการเสนอรายชื่อเพื่อจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด 7 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.47 รองมาคือ สาขาวิชาจิตวิทยาและภาษาเยอรมัน 10 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 3.44 เท่ากัน

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	จำนวนครั้งการจัดซื้อ	ร้อยละ
2543	71	24.40
2544	56	19.09
2545	73	25.09
2546	57	19.59
2547	34	11.68
รวม	291	100

จากตารางที่ 2 พบว่า ปีงบประมาณ 2545 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือมากที่สุด 73 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 25.09 รองมาคือปีงบประมาณ 2543 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือ 71 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 24.40 และปีงบประมาณ 2547 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 34 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 11.68

ตารางที่ 3 แสดงปริมาณหนังสือที่สาขาวิชาต่างๆ/ห้องสมุด เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2543 จำแนกตามประเภทหนังสือ

สาขาวิชา/ห้องสมุด	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ	รวม
การท่องเที่ยว	-	14	14
การสื่อสารมวลชน	-	-	-
จิตวิทยา	-	11	11
บรรณารักษศาสตร์	4	16	20
บ้านและชุมชน	220	8	228
ปรัชญาและศาสนา	108	13	121
ประวัติศาสตร์	17	9	26
ภาษาจีน	-	177	177
ภาษาญี่ปุ่น	2	15	17
ภาษาไทย	211	10	221
ภาษาฝรั่งเศส	14	47	61
ภาษาเยอรมัน	-	85	85
ภาษาอังกฤษ	15	13	28
ห้องสมุด	504	15	519
รวม	1,095	433	1,528

จากตารางที่ 3 ปีงบประมาณ 2543 พบว่า ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 519 เล่ม จำแนกเป็นหนังสือภาษาไทย 504 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 15 เล่ม รองมาคือสาขาวิชา บ้านและชุมชน จำนวน 228 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 220 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 8 เล่ม สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 221 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 211 เล่ม ภาษาต่างประเทศ 10 เล่ม และ สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ไม่มีการจัดซื้อหนังสือเพราะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2540-2544

ตารางที่ 4 แสดงปริมาณหนังสือที่สาขาวิชาต่างๆ/ห้องสมุด เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ 2544

สาขาวิชา/ห้องสมุด	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ	รวม
การท่องเที่ยว	2	3	5
การสื่อสารมวลชน	-	-	-
จิตวิทยา	2	6	8
บรรณารักษศาสตร์	-	2	2
บ้านและชุมชน	85	-	85
ปรัชญาและศาสนา	21	12	33
ประวัติศาสตร์	-	145	145
ภาษาจีน	48	49	97
ภาษาญี่ปุ่น	2	29	31
ภาษาไทย	164	11	175
ภาษาฝรั่งเศส	2	52	54
ภาษาเยอรมัน	14	30	44
ภาษาอังกฤษ	-	40	40
ห้องสมุด	409	24	433
รวม	894	258	1,152

จากตารางที่ 4 พบว่า ปีงบประมาณ 2544 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด 433 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 409 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 24 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 175 เล่มเป็นหนังสือภาษาไทย 164 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 11 เล่ม ประวัติศาสตร์ จำนวน 145 เล่ม เป็นหนังสือภาษาต่างประเทศทั้งหมด ตามลำดับ และสาขาวิชาการสื่อสารมวลชนไม่มีการจัดซื้อหนังสือเพราะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2540-2544

ตารางที่ 5 แสดงปริมาณหนังสือที่สาขาวิชาต่างๆ/ห้องสมุด เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อประจำปี
งบประมาณ 2545

สาขาวิชา/ห้องสมุด	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ	รวม
การท่องเที่ยว	1	11	12
การสื่อสารมวลชน	5	12	17
จิตวิทยา	-	13	13
บรรณารักษศาสตร์	-	12	12
บ้านและชุมชน	115	-	115
ปรัชญาและศาสนา	21	8	29
ประวัติศาสตร์	34	3	37
ภาษาจีน	8	26	34
ภาษาญี่ปุ่น	-	30	30
ภาษาไทย	354	-	354
ภาษาฝรั่งเศส	89	14	103
ภาษาเยอรมัน	-	21	21
ภาษาอังกฤษ	14	9	23
ห้องสมุด	829	48	877
รวม	1,470	207	1,677

จากตารางที่ 5 พบว่า ปีงบประมาณ 2545 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด 877 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 829 เล่ม ภาษาต่างประเทศ จำนวน 48 เล่ม รองลงมาคือสาขาวิชาภาษาไทยจำนวน 354 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทยทั้งหมด และสาขาวิชาบ้านและชุมชน จำนวน 115 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทยทั้งหมด ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงปริมาณหนังสือที่สาขาวิชาต่างๆ/ห้องสมุด เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อประจำปี
งบประมาณ 2546

สาขาวิชา/ห้องสมุด	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ	รวม
การท่องเที่ยว	12	17	29
การสื่อสารมวลชน	86	2	88
จิตวิทยา	-	10	10
บรรณารักษศาสตร์	-	19	19
บ้านและชุมชน	82	5	87
ปรัชญาและศาสนา	128	8	136
ประวัติศาสตร์	1	21	22
ภาษาจีน	120	-	120
ภาษาญี่ปุ่น	1	21	22
ภาษาไทย	198	77	275
ภาษาฝรั่งเศส	34	21	55
ภาษาเยอรมัน	10	67	77
ภาษาอังกฤษ	-	6	6
ห้องสมุด	783	38	821
รวม	1,479	291	1,770

จากตารางที่ 6 พบว่าปีงบประมาณ 2546 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด 821 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 783 หนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 38 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 275 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทยจำนวน 198 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 77 เล่ม รองมาคือสาขาวิชาปรัชญาและศาสนา จำนวน 136 เล่มเป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 128 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 8 เล่ม ตามลำดับ

ตารางที่ 7 แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ/ห้องสมุด เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อประจำปี
งบประมาณ 2547

สาขาวิชา/หน่วยงาน	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ	รวม
การท่องเที่ยว	-	8	8
การสื่อสารมวลชน	-	8	8
จิตวิทยา	2	6	8
บรรณารักษศาสตร์	4	2	6
บ้านและชุมชน	-	-	-
ปรัชญาและศาสนา	57	12	69
ประวัติศาสตร์	138	-	138
ภาษาจีน	50	-	50
ภาษาญี่ปุ่น	-	-	-
ภาษาไทย	145	4	149
ภาษาฝรั่งเศส	5	26	31
ภาษาเยอรมัน	9	6	15
ภาษาอังกฤษ	2	-	2
ห้องสมุด	506	15	521
รวม	918	87	1,005

จากตารางที่ 7 พบว่า ปีงบประมาณ 2547 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด 521 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทยจำนวน 506 เล่ม เป็นหนังสือภาษาต่างประเทศ 15 เล่ม รองมาคือสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 149 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 145 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 4 เล่ม และรองมาคือสาขาวิชาประวัติศาสตร์ จำนวน 138 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทยทั้งหมด ตามลำดับ สาขาวิชาบ้านและชุมชนและสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ไม่มีการสั่งซื้อหนังสือ เนื่องจากใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จัดซื้อวารสารภาษาต่างประเทศเพื่อประกอบการเรียนการสอนของสาขาวิชา

ตารางที่ 8 แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ/ ห้องสมุด ที่จัดซื้อเข้าห้องสมุด จำแนกตามปีงบประมาณ

สาขาวิชา/หน่วยงาน	ปีงบประมาณ					รวม
	2543	2544	2545	2546	2547	
การท่องเที่ยว	14	5	12	29	8	68
การสื่อสารมวลชน	-	-	17	88	8	113
จิตวิทยา	11	8	13	10	8	50
บรรณารักษศาสตร์	20	2	12	19	6	59
บ้านและชุมชน	228	85	115	87	-	515
ปรัชญาและศาสนา	121	33	29	136	69	388
ประวัติศาสตร์	26	145	37	25	138	371
ภาษาจีน	177	97	34	120	50	478
ภาษาญี่ปุ่น	17	31	30	22	-	100
ภาษาไทย	221	175	354	275	149	1,174
ภาษาฝรั่งเศส	61	54	103	55	31	304
ภาษาเยอรมัน	85	44	21	77	15	242
ภาษาอังกฤษ	28	40	23	6	2	99
ห้องสมุด	519	433	877	821	521	3,171
รวม	1,528	1,152	1,677	1,770	1,005	7,132

จากตารางที่ 8 พบว่าปีงบประมาณ 2543 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด 519 เล่ม รองมาคือสาขาวิชาบ้านและชุมชน จำนวน 228 เล่ม และสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 221 เล่ม ตามลำดับ

ปีงบประมาณ 2544 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 433 เล่ม รองมาคือสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 175 เล่ม และสาขาวิชาประวัติศาสตร์ จำนวน 145 เล่ม ตามลำดับ

ปีงบประมาณ 2545 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 877 เล่ม รองลงมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 354 เล่ม และรองลงมาคือสาขาวิชาบ้านและชุมชน จำนวน 115 เล่ม ตามลำดับ

ปีงบประมาณ 2546 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 821 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 275 เล่ม และสาขาวิชาปรัชญาและศาสนา จำนวน 136 เล่ม ตามลำดับ

ปีงบประมาณ 2547 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 521 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 149 เล่ม และสาขาวิชาประวัติศาสตร์ จำนวน 138 เล่ม ตามลำดับ

ภาพรวมของปีงบประมาณ 2543-2547 การจัดซื้อหนังสือทั้งหมดพบว่า ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 3,171 เล่ม รองมาคือสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 1,174 เล่ม และสาขาวิชาบ้านและชุมชน จำนวน 515 เล่ม ตามลำดับ

ตารางที่ 9 แสดงการใช้งบประมาณและปริมาณหนังสือที่จัดซื้อเข้าห้องสมุด ปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามปีงบประมาณและประเภทหนังสือ

ปี	งบประมาณ	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ	รวม
2543	534,676.16	1,095	433	1,528
2544	424,988.40	894	258	1,152
2545	527,542.76	1,470	207	1,677
2546	597,784.53	1,479	291	1,770
2547	333,600.98	918	87	1,005
รวม	2,418,587.80	5,856	1,276	7,132

จากตารางที่ 9 จำนวนหนังสือที่จัดซื้อปีงบประมาณ 2543-2547 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 7,132 เล่ม พบว่าปีงบประมาณ 2546 มีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 1,770 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 1,479 เล่ม หนังสือ ภาษาต่างประเทศ จำนวน 291 เล่ม รองมาคือ ปีงบประมาณ 2545 มีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อ 1,677 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 1,470 เล่ม หนังสือ ภาษาต่างประเทศ จำนวน 207 เล่ม และปีงบประมาณ 2547 มีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 1,005 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทยจำนวน 918 เล่ม ภาษาต่างประเทศจำนวน 87 เล่ม

ตารางที่ 10 แสดงงบประมาณค่าวัสดุตำรา ประจำปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามประเภทของ
เงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ		รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
2543	444,500.00	300,000.00	744,500.00
2544	444,500.00	300,000.00	744,500.00
2545	434,400.00	300,000.00	734,400.00
2546	434,400.00	300,000.00	734,400.00
2547	399,500.00	150,000.00	549,500.00
รวม	2,157,300.00	1,350,000.00	3,507,300.00

จากตารางที่ 10 งบประมาณค่าวัสดุตำรา ประจำปีงบประมาณ 2543-2547 ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรวมทั้งสิ้น 3,507,300.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2,157,300.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 1,350,000.00 บาท ปีงบประมาณ 2543 และ 2544 ได้รับงบประมาณ เท่ากัน จำนวน 744,400.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 444,500.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 300,000.00 บาท ปีงบประมาณ 2545 และ 2546 ได้รับงบประมาณเท่ากัน จำนวน 734,400.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 434,400.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 300,000.00 บาท และปีงบประมาณ 2547 ได้รับจัดสรรงบประมาณน้อยที่สุดจำนวน 549,500.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 399,500.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 150,000.00 บาท (เนื่องจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปรับระยะเวลาการใช้งบประมาณเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับงบประมาณแผ่นดิน ทำให้มีเวลาใช้งบประมาณ 5 เดือน และใช้งบประมาณได้ ครึ่งหนึ่งที่ได้รับจัดสรร จำนวน 150,000 บาท)

ตารางที่ 11 แสดงการใช้เงินงบประมาณค่าวัสดุตำรา เพื่อจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณที่ใช้	ร้อยละ
2543	534,671.16	22.11
2544	424,988.40	17.57
2545	527,542.76	21.81
2546	597,784.53	24.72
2547	333,600.98	13.99
รวม	2,418,587.80	100

จากตารางที่ 11 การใช้เงินงบประมาณค่าวัสดุตำราจัดซื้อหนังสือ พบว่าปีงบประมาณ 2546 ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อหนังสือมากที่สุด จำนวน 597,784.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.72 รองมาคือ ปีงบประมาณ 2543 จำนวน 534,671.16 คิดเป็นร้อยละ 22.11 และปีงบประมาณ 2547 ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 333,600.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.79

ตารางที่ 12 แสดงการใช้เงินงบประมาณค่าวัสดุตำรา เพื่อจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามประเภทของเงิน
งบประมาณ

ปีงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ	งบประมาณเงินรายได้	ร้อยละ
2543	286,212.41	22.63	248,458.75	21.53
2544	222,595.60	17.60	202,392.80	17.54
2545	292,020.16	23.09	235,522.60	20.41
2546	261,367.03	20.67	336,417.50	29.45
2547	202,343.38	16.00	131,257.60	11.37
รวม	1,264,538.60	100	1,154,049.20	100

จากตารางที่ 12 พบว่าการใช้งบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ 2545 ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือมากที่สุด จำนวน 292,020.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.09 รองมาคือปีงบประมาณ 2543 จำนวน 286,212.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.63 และปีงบประมาณ 2547 ใช้งบประมาณแผ่นดินจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 202,343.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.00

การใช้งบประมาณเงินรายได้พบว่า ปีงบประมาณ 2546 ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือมากที่สุด จำนวน 336,417.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.45 รองมาคือ ปีงบประมาณ 2543 จำนวน 248,458.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.53 และปีงบประมาณ 2547 ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 131,257.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.37

ตารางที่ 13 แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุตำรา เพื่อจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามสาขาวิชา ต่างๆ /
ห้องสมุด

สาขาวิชา/ห้องสมุด	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ	ปริมาณหนังสือ
การท่องเที่ยว	87,427.60	3.61	68
การสื่อสารมวลชน	66,754.10	2.76	113
จิตวิทยา	130,479.44	5.39	50
บรรณารักษศาสตร์	115,123.90	4.76	59
บ้านและชุมชน	117,527.65	4.86	515
ปรัชญาและศาสนา	124,218.25	5.14	388
ประวัติศาสตร์	75,761.75	3.13	371
ภาษาจีน	130,707.80	5.40	478
ภาษาญี่ปุ่น	106,980.80	4.42	100
ภาษาไทย	309,126.90	12.79	1,174
ภาษาฝรั่งเศส	143,699.00	5.94	304
ภาษาเยอรมัน	166,826.28	6.90	242
ภาษาอังกฤษ	74,116.35	3.07	99
ห้องสมุด	769,841.01	31.83	3,171
รวม	2,418,587.80	100	7,132

จากตารางที่ 13 พบว่าห้องสมุดใช้เงินงบประมาณค่าวัสดุตำราจัดซื้อหนังสือมากที่สุด จำนวน 769,841.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.83 มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อรวม 3,171 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทยใช้งบประมาณจำนวน 309,126.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.79 มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อรวม 1,174 เล่ม ตามลำดับ และสาขาวิชาการสื่อสารมวลชนใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุดจำนวน 66,754.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.76 มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อรวม 68 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือ รวม 74,116.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.07 มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อรวม 99 เล่ม และสาขาวิชาประวัติศาสตร์ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือรวม 75,761.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.13 มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อรวม 371 เล่ม ตามลำดับ

ตารางที่ 14 แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุตำรา เพื่อจัดซื้อหนังสือของสาขาวิชาต่างๆ/ ห้องสมุด
จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ

สาขาวิชา/ห้องสมุด	งบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ	งบประมาณรายได้	ร้อยละ
การท่องเที่ยว	32,117.80	2.54	55,309.80	4.79
การสื่อสารมวลชน	33,475.40	2.65	33,278.70	2.88
จิตวิทยา	70,812.84	5.60	59,666.60	5.17
บรรณารักษศาสตร์	67,243.10	5.32	47,880.80	4.15
บ้านและชุมชน	88,671.35	7.01	28,853.30	2.50
ปรัชญาและศาสนา	64,168.40	5.07	60,049.89	5.20
ประวัติศาสตร์	54,215.25	4.28	21,546.50	1.87
ภาษาจีน	67,628.00	5.35	63,079.80	5.47
ภาษาญี่ปุ่น	55,756.10	4.41	51,224.70	4.44
ภาษาไทย	213,571.75	16.89	95,555.75	8.28
ภาษาฝรั่งเศส	74,191.40	5.87	69,507.60	6.02
ภาษาเยอรมัน	84,835.18	6.71	81,991.10	7.10
ภาษาอังกฤษ	16,349.70	1.29	57,766.65	5.00
ห้องสมุด	341,502.31	27.00	428,338.70	37.12
รวม	1,264,538.60	100	1,154,049.20	100

จากตารางที่ 14 พบว่าการใช้งบประมาณแผ่นดิน ห้องสมุดใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือมากที่สุด จำนวน 341,502.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.00 รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 213,571.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.89 และสาขาวิชาภาษาอังกฤษใช้งบประมาณแผ่นดินจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 16,349.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.29 การใช้งบประมาณเงินรายได้ ห้องสมุดใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือมากที่สุดจำนวน 428,338.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.12 รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 95,555.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.28 และสาขาวิชาประวัติศาสตร์ใช้งบประมาณเงินรายได้จัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 21,546.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.87

ตารางที่ 15 แสดงการใช้งบประมาณ จำนวนครั้ง ปริมาณหนังสือ ปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามสาขาวิชา/ห้องสมุด

สาขาวิชา/ห้องสมุด	งบประมาณที่ใช้	จำนวนครั้งในการจัดซื้อ	ปริมาณหนังสือ
การท่องเที่ยว	87,427.60	17	68
การสื่อสารมวลชน	66,754.10	7	113
จิตวิทยา	130,479.44	10	50
บรรณารักษศาสตร์	115,123.90	12	59
บ้านและชุมชน	117,527.65	27	515
ปรัชญาและศาสนา	124,218.25	19	388
ประวัติศาสตร์	75,761.75	12	371
ภาษาจีน	130,707.80	11	478
ภาษาญี่ปุ่น	106,980.80	15	100
ภาษาไทย	309,126.90	45	1,174
ภาษาฝรั่งเศส	143,699.00	17	304
ภาษาเยอรมัน	166,826.28	10	242
ภาษาอังกฤษ	74,116.35	11	99
ห้องสมุด	769,841.01	78	3,171
รวม	2,418,587.80	291	7,132

จากตารางที่ 15 พบว่าห้องสมุดใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดมากที่สุดจำนวน 769, 841.01 บาท มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 78 ครั้ง มีปริมาณหนังสือรวม 3, 171 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือรวม 309,126.90 บาท มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 45 ครั้ง มีปริมาณหนังสือรวม 1,174 เล่ม สาขาวิชาภาษาเยอรมัน ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือรวม 166,826.28 บาท มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 10 ครั้ง มีปริมาณหนังสือรวม 242 เล่ม ตามลำดับ และสาขาวิชาการสื่อสารมวลชนใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุดจำนวน 66,754.10 บาท มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 7 ครั้ง มีปริมาณหนังสือรวม 113 เล่ม (เนื่องจาก

สาขาวิชาการสื่อสารมวลชนอยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสื่อสารมวลชน จึงไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุตำราจากคณะมนุษยศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2541-2544) ส่วนสาขาวิชาจิตวิทยา ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือรวม 130,479.44 บาท มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดรวม 10 ครั้ง มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อเข้าห้องสมุดน้อยที่สุดรวม 50 เล่ม เนื่องจากหนังสือมีราคาแพง ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ และจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณบางส่วนจัดซื้อวารสารภาษาต่างประเทศ เพื่อประกอบการเรียนการสอนของสาขาวิชา เช่นเดียวกับสาขาวิชาเฉพาะอื่นๆ ได้แก่ การท่องเที่ยว บรรณารักษศาสตร์ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน และภาษาอังกฤษ เป็นต้น

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือจากแหล่งจัดซื้อหนังสือ 5 อันดับแรก

แหล่งจัดซื้อ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
สุริวงค์บุ๊กเซ็นเตอร์	127	30.02
ดวงกมลเชียงใหม่	63	14.89
ศูนย์หนังสือจุฬา	31	7.33
คิโนะคุนิยะ	30	7.09
นิพนธ์	26	6.15

จากตารางที่ 16 พบว่าแหล่งจัดซื้อหนังสือที่ห้องสมุดซื้อมากที่สุด คือ บริษัทสุริวงค์บุ๊กเซ็นเตอร์ มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือมากที่สุด 127 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 30.02 รองมาคือ บริษัทดวงกมลเชียงใหม่ 63 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 14.89 ศูนย์หนังสือจุฬาฯ 31 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.09 บริษัทคิโนะคุนิยะ 30 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.09 และบริษัทนิพนธ์ 26 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 6.15 ตามลำดับ

ตารางที่ 17 แสดงปริมาณหนังสือที่เสนอรายชื่อเพื่อจัดซื้อเข้าห้องสมุด จำแนกตามแหล่งจัดซื้อ
5 อันดับแรก

แหล่งจัดซื้อ	ประเภทหนังสือ		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
สุริวงส์บุ๊กเซ็นเตอร์	4,883	205	5,088
ดวงกมลเชียงใหม่	2,024	243	2,267
ศูนย์หนังสือจุฬาฯ	897	126	1,023
นิพนธ์	71	185	256
คิโนะคุนิยะ	34	199	233

จากตารางที่ 17 พบว่าห้องสมุดจัดซื้อหนังสือจากบริษัทสุริวงส์บุ๊กเซ็นเตอร์ มากที่สุด จำนวน 5,088 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 4,883 เล่ม ภาษาต่างประเทศ 205 เล่ม รองมาคือ สำนักพิมพ์ ดวงกมล จำนวน 2,267 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 2,024 เล่ม ภาษาต่างประเทศ 243 เล่ม รองมาคือ ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1,023 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 987 เล่ม ภาษาต่างประเทศ 126 เล่ม รองมาคือ บริษัทนิพนธ์ จำนวน 256 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 71 เล่ม ภาษาต่างประเทศ 185 เล่ม และรองมาคือ บริษัท คิโนะคุนิยะ จำนวน 233 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 34 เล่ม ภาษาต่างประเทศ 199 เล่ม ตามลำดับ

ตารางที่ 18 แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุตำรา เพื่อจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามแหล่งจัดซื้อหนังสือ
5 อันดับแรก

แหล่งจัดซื้อ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวม
สุริวงส์บุ๊กเซ็นเตอร์	622,362.26	559,622.80	1,181,985.06
ดวงกมลเชียงใหม่	263,384.85	269,507.20	532,892.05
ดิโนะคุนิยะ	137,226.60	151,713.50	288,940.10
ศูนย์หนังสือจุฬาฯ	151,819.30	132,573.50	284,392.80
นิพนธ์	127,879.50	100,240.75	227,120.25

จากตารางที่ 18 พบว่าห้องสมุดใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือจากบริษัทสุริวงส์บุ๊กเซ็นเตอร์มากที่สุด จำนวน 1,181,985.06 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 622,362.26 บาท งบประมาณเงินรายได้ 559,622.80 บาท รองมาคือ บริษัทดวงกมลเชียงใหม่ จำนวน 532,892.05 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 263,384.85 บาท งบประมาณเงินรายได้ 269,507.20 บาท บริษัท ดิโนะคุนิยะ จำนวน 288,940.10 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 137,226.60 บาท งบประมาณเงินรายได้ 151,713.50 บาท ศูนย์หนังสือจุฬาฯ จำนวน 284,392.80 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 151,819.30 บาท งบประมาณเงินรายได้ 132,573.50 บาท และบริษัทนิพนธ์ จำนวน 227,120.25 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 127,879.50 บาท งบประมาณเงินรายได้ 100,240.75 บาท ตามลำดับ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตาราง โดยคิดค่าคำตอบเป็นร้อยละ ได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด ปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตาม สาขาวิชา/ห้องสมุด

สาขาวิชา/ห้องสมุด	จำนวนครั้งในการจัดซื้อ	ร้อยละ
การท่องเที่ยว	17	5.84
การสื่อสารมวลชน	7	2.47
จิตวิทยา	10	3.44
บรรณารักษศาสตร์	12	4.12
บ้านและชุมชน	27	9.28
ปรัชญาและศาสนา	19	6.53
ประวัติศาสตร์	12	4.12
ภาษาจีน	11	3.78
ภาษาญี่ปุ่น	15	5.15
ภาษาไทย	45	15.47
ภาษาฝรั่งเศส	17	5.84
ภาษาเยอรมัน	10	3.44
ภาษาอังกฤษ	11	3.78
ห้องสมุด	78	26.80
รวม	291	100

จากตารางที่ 1 พบว่าห้องสมุด มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือมากที่สุด 78 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 26.80 รองมาคือสาขาวิชาภาษาไทย 45 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 15.47 และสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน มีจำนวนครั้งในการเสนอรายชื่อเพื่อจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด 7 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.47 รองมาคือ สาขาวิชาจิตวิทยาและภาษาเยอรมัน 10 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 3.44 เท่ากัน

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	จำนวนครั้งการจัดซื้อ	ร้อยละ
2543	71	24.40
2544	56	19.09
2545	73	25.09
2546	57	19.59
2547	34	11.68
รวม	291	100

จากตารางที่ 2 พบว่า ปีงบประมาณ 2545 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือมากที่สุด 73 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 25.09 รองมาคือปีงบประมาณ 2543 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือ 71 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 24.40 และปีงบประมาณ 2547 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 34 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 11.68

ตารางที่ 3 แสดงปริมาณหนังสือที่สาขาวิชาต่างๆ/ห้องสมุด เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2543 จำแนกตามประเภทหนังสือ

สาขาวิชา/ห้องสมุด	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ	รวม
การท่องเที่ยว	-	14	14
การสื่อสารมวลชน	-	-	-
จิตวิทยา	-	11	11
บรรณารักษศาสตร์	4	16	20
บ้านและชุมชน	220	8	228
ปรัชญาและศาสนา	108	13	121
ประวัติศาสตร์	17	9	26
ภาษาจีน	-	177	177
ภาษาญี่ปุ่น	2	15	17
ภาษาไทย	211	10	221
ภาษาฝรั่งเศส	14	47	61
ภาษาเยอรมัน	-	85	85
ภาษาอังกฤษ	15	13	28
ห้องสมุด	504	15	519
รวม	1,095	433	1,528

จากตารางที่ 3 ปีงบประมาณ 2543 พบว่า ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 519 เล่ม จำแนกเป็นหนังสือภาษาไทย 504 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 15 เล่ม รองมาคือสาขาวิชา บ้านและชุมชน จำนวน 228 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 220 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 8 เล่ม สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 221 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 211 เล่ม ภาษาต่างประเทศ 10 เล่ม และ สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ไม่มีการจัดซื้อหนังสือเพราะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2540-2544

ตารางที่ 4 แสดงปริมาณหนังสือที่สาขาวิชาต่างๆ/ห้องสมุด เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ 2544

สาขาวิชา/ห้องสมุด	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ	รวม
การท่องเที่ยว	2	3	5
การสื่อสารมวลชน	-	-	-
จิตวิทยา	2	6	8
บรรณารักษศาสตร์	-	2	2
บ้านและชุมชน	85	-	85
ปรัชญาและศาสนา	21	12	33
ประวัติศาสตร์	-	145	145
ภาษาจีน	48	49	97
ภาษาญี่ปุ่น	2	29	31
ภาษาไทย	164	11	175
ภาษาฝรั่งเศส	2	52	54
ภาษาเยอรมัน	14	30	44
ภาษาอังกฤษ	-	40	40
ห้องสมุด	409	24	433
รวม	894	258	1,152

จากตารางที่ 4 พบว่า ปีงบประมาณ 2544 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด 433 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 409 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 24 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 175 เล่มเป็นหนังสือภาษาไทย 164 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 11 เล่ม ประวัติศาสตร์ จำนวน 145 เล่ม เป็นหนังสือภาษาต่างประเทศทั้งหมด ตามลำดับ และสาขาวิชาการสื่อสารมวลชนไม่มีการจัดซื้อหนังสือเพราะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2540-2544

ตารางที่ 5 แสดงปริมาณหนังสือที่สาขาวิชาต่างๆ/ห้องสมุด เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อประจำปี
งบประมาณ 2545

สาขาวิชา/ห้องสมุด	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ	รวม
การท่องเที่ยว	1	11	12
การสื่อสารมวลชน	5	12	17
จิตวิทยา	-	13	13
บรรณารักษศาสตร์	-	12	12
บ้านและชุมชน	115	-	115
ปรัชญาและศาสนา	21	8	29
ประวัติศาสตร์	34	3	37
ภาษาจีน	8	26	34
ภาษาญี่ปุ่น	-	30	30
ภาษาไทย	354	-	354
ภาษาฝรั่งเศส	89	14	103
ภาษาเยอรมัน	-	21	21
ภาษาอังกฤษ	14	9	23
ห้องสมุด	829	48	877
รวม	1,470	207	1,677

จากตารางที่ 5 พบว่า ปีงบประมาณ 2545 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด 877 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 829 เล่ม ภาษาต่างประเทศ จำนวน 48 เล่ม รองลงมาคือสาขาวิชาภาษาไทยจำนวน 354 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทยทั้งหมด และสาขาวิชาบ้านและชุมชน จำนวน 115 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทยทั้งหมด ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงปริมาณหนังสือที่สาขาวิชาต่างๆ/ห้องสมุด เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อประจำปี
งบประมาณ 2546

สาขาวิชา/ห้องสมุด	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ	รวม
การท่องเที่ยว	12	17	29
การสื่อสารมวลชน	86	2	88
จิตวิทยา	-	10	10
บรรณารักษศาสตร์	-	19	19
บ้านและชุมชน	82	5	87
ปรัชญาและศาสนา	128	8	136
ประวัติศาสตร์	1	21	22
ภาษาจีน	120	-	120
ภาษาญี่ปุ่น	1	21	22
ภาษาไทย	198	77	275
ภาษาฝรั่งเศส	34	21	55
ภาษาเยอรมัน	10	67	77
ภาษาอังกฤษ	-	6	6
ห้องสมุด	783	38	821
รวม	1,479	291	1,770

จากตารางที่ 6 พบว่าปีงบประมาณ 2546 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด 821 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 783 หนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 38 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 275 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทยจำนวน 198 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 77 เล่ม รองมาคือสาขาวิชาปรัชญาและศาสนา จำนวน 136 เล่มเป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 128 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 8 เล่ม ตามลำดับ

ตารางที่ 7 แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ/ห้องสมุด เสนอรายชื่อเพื่อการจัดซื้อประจำปี
งบประมาณ 2547

สาขาวิชา/หน่วยงาน	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ	รวม
การท่องเที่ยว	-	8	8
การสื่อสารมวลชน	-	8	8
จิตวิทยา	2	6	8
บรรณารักษศาสตร์	4	2	6
บ้านและชุมชน	-	-	-
ปรัชญาและศาสนา	57	12	69
ประวัติศาสตร์	138	-	138
ภาษาจีน	50	-	50
ภาษาญี่ปุ่น	-	-	-
ภาษาไทย	145	4	149
ภาษาฝรั่งเศส	5	26	31
ภาษาเยอรมัน	9	6	15
ภาษาอังกฤษ	2	-	2
ห้องสมุด	506	15	521
รวม	918	87	1,005

จากตารางที่ 7 พบว่า ปีงบประมาณ 2547 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด 521 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทยจำนวน 506 เล่ม เป็นหนังสือภาษาต่างประเทศ 15 เล่ม รองมาคือสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 149 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 145 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 4 เล่ม และรองมาคือสาขาวิชาประวัติศาสตร์ จำนวน 138 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทยทั้งหมด ตามลำดับ สาขาวิชาบ้านและชุมชนและสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ไม่มีการสั่งซื้อหนังสือ เนื่องจากใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จัดซื้อวารสารภาษาต่างประเทศเพื่อประกอบการเรียนการสอนของสาขาวิชา

ตารางที่ 8 แสดงปริมาณหนังสือสาขาวิชาต่างๆ/ ห้องสมุด ที่จัดซื้อเข้าห้องสมุด จำแนกตามปีงบประมาณ

สาขาวิชา/หน่วยงาน	ปีงบประมาณ					รวม
	2543	2544	2545	2546	2547	
การท่องเที่ยว	14	5	12	29	8	68
การสื่อสารมวลชน	-	-	17	88	8	113
จิตวิทยา	11	8	13	10	8	50
บรรณารักษศาสตร์	20	2	12	19	6	59
บ้านและชุมชน	228	85	115	87	-	515
ปรัชญาและศาสนา	121	33	29	136	69	388
ประวัติศาสตร์	26	145	37	25	138	371
ภาษาจีน	177	97	34	120	50	478
ภาษาญี่ปุ่น	17	31	30	22	-	100
ภาษาไทย	221	175	354	275	149	1,174
ภาษาฝรั่งเศส	61	54	103	55	31	304
ภาษาเยอรมัน	85	44	21	77	15	242
ภาษาอังกฤษ	28	40	23	6	2	99
ห้องสมุด	519	433	877	821	521	3,171
รวม	1,528	1,152	1,677	1,770	1,005	7,132

จากตารางที่ 8 พบว่าปีงบประมาณ 2543 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด 519 เล่ม รองมาคือสาขาวิชาบ้านและชุมชน จำนวน 228 เล่ม และสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 221 เล่ม ตามลำดับ

ปีงบประมาณ 2544 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 433 เล่ม รองมาคือสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 175 เล่ม และสาขาวิชาประวัติศาสตร์ จำนวน 145 เล่ม ตามลำดับ

ปีงบประมาณ 2545 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 877 เล่ม รองลงมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 354 เล่ม และรองลงมาคือสาขาวิชาบ้านและชุมชน จำนวน 115 เล่ม ตามลำดับ

ปีงบประมาณ 2546 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 821 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 275 เล่ม และสาขาวิชาปรัชญาและศาสนา จำนวน 136 เล่ม ตามลำดับ

ปีงบประมาณ 2547 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 521 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 149 เล่ม และสาขาวิชาประวัติศาสตร์ จำนวน 138 เล่ม ตามลำดับ

ภาพรวมของปีงบประมาณ 2543-2547 การจัดซื้อหนังสือทั้งหมดพบว่า ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 3,171 เล่ม รองมาคือสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 1,174 เล่ม และสาขาวิชาบ้านและชุมชน จำนวน 515 เล่ม ตามลำดับ

ตารางที่ 9 แสดงการใช้งบประมาณและปริมาณหนังสือที่จัดซื้อเข้าห้องสมุด ปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามปีงบประมาณและประเภทหนังสือ

ปี	งบประมาณ	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ	รวม
2543	534,676.16	1,095	433	1,528
2544	424,988.40	894	258	1,152
2545	527,542.76	1,470	207	1,677
2546	597,784.53	1,479	291	1,770
2547	333,600.98	918	87	1,005
รวม	2,418,587.80	5,856	1,276	7,132

จากตารางที่ 9 จำนวนหนังสือที่จัดซื้อปีงบประมาณ 2543-2547 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 7,132 เล่ม พบว่าปีงบประมาณ 2546 มีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 1,770 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 1,479 เล่ม หนังสือ ภาษาต่างประเทศ จำนวน 291 เล่ม รองมาคือ ปีงบประมาณ 2545 มีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อ 1,677 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 1,470 เล่ม หนังสือ ภาษาต่างประเทศ จำนวน 207 เล่ม และปีงบประมาณ 2547 มีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 1,005 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทยจำนวน 918 เล่ม ภาษาต่างประเทศจำนวน 87 เล่ม

ตารางที่ 10 แสดงงบประมาณค่าวัสดุตำรา ประจำปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามประเภทของ
เงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ		รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
2543	444,500.00	300,000.00	744,500.00
2544	444,500.00	300,000.00	744,500.00
2545	434,400.00	300,000.00	734,400.00
2546	434,400.00	300,000.00	734,400.00
2547	399,500.00	150,000.00	549,500.00
รวม	2,157,300.00	1,350,000.00	3,507,300.00

จากตารางที่ 10 งบประมาณค่าวัสดุตำรา ประจำปีงบประมาณ 2543-2547 ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรวมทั้งสิ้น 3,507,300.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2,157,300.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 1,350,000.00 บาท ปีงบประมาณ 2543 และ 2544 ได้รับงบประมาณ เท่ากัน จำนวน 744,400.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 444,500.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 300,000.00 บาท ปีงบประมาณ 2545 และ 2546 ได้รับงบประมาณเท่ากัน จำนวน 734,400.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 434,400.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 300,000.00 บาท และปีงบประมาณ 2547 ได้รับจัดสรรงบประมาณน้อยที่สุดจำนวน 549,500.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 399,500.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 150,000.00 บาท (เนื่องจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปรับระยะเวลาการใช้งบประมาณเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับงบประมาณแผ่นดิน ทำให้มีเวลาใช้งบประมาณ 5 เดือน และใช้งบประมาณได้ ครึ่งหนึ่งที่ได้รับจัดสรร จำนวน 150,000 บาท)

ตารางที่ 11 แสดงการใช้เงินงบประมาณค่าวัสดุตำรา เพื่อจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณที่ใช้	ร้อยละ
2543	534,671.16	22.11
2544	424,988.40	17.57
2545	527,542.76	21.81
2546	597,784.53	24.72
2547	333,600.98	13.99
รวม	2,418,587.80	100

จากตารางที่ 11 การใช้เงินงบประมาณค่าวัสดุตำราจัดซื้อหนังสือ พบว่าปีงบประมาณ 2546 ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อหนังสือมากที่สุด จำนวน 597,784.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.72 รองมาคือ ปีงบประมาณ 2543 จำนวน 534,671.16 คิดเป็นร้อยละ 22.11 และปีงบประมาณ 2547 ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 333,600.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.79

ตารางที่ 12 แสดงการใช้เงินงบประมาณค่าวัสดุตำรา เพื่อจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามประเภทของเงิน
งบประมาณ

ปีงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ	งบประมาณเงินรายได้	ร้อยละ
2543	286,212.41	22.63	248,458.75	21.53
2544	222,595.60	17.60	202,392.80	17.54
2545	292,020.16	23.09	235,522.60	20.41
2546	261,367.03	20.67	336,417.50	29.45
2547	202,343.38	16.00	131,257.60	11.37
รวม	1,264,538.60	100	1,154,049.20	100

จากตารางที่ 12 พบว่าการใช้งบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ 2545 ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือมากที่สุด จำนวน 292,020.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.09 รองมาคือปีงบประมาณ 2543 จำนวน 286,212.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.63 และปีงบประมาณ 2547 ใช้งบประมาณแผ่นดินจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 202,343.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.00

การใช้งบประมาณเงินรายได้พบว่า ปีงบประมาณ 2546 ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือมากที่สุด จำนวน 336,417.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.45 รองมาคือ ปีงบประมาณ 2543 จำนวน 248,458.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.53 และปีงบประมาณ 2547 ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 131,257.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.37

ตารางที่ 13 แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุตำรา เพื่อจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามสาขาวิชา ต่างๆ /
ห้องสมุด

สาขาวิชา/ห้องสมุด	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ	ปริมาณหนังสือ
การท่องเที่ยว	87,427.60	3.61	68
การสื่อสารมวลชน	66,754.10	2.76	113
จิตวิทยา	130,479.44	5.39	50
บรรณารักษศาสตร์	115,123.90	4.76	59
บ้านและชุมชน	117,527.65	4.86	515
ปรัชญาและศาสนา	124,218.25	5.14	388
ประวัติศาสตร์	75,761.75	3.13	371
ภาษาจีน	130,707.80	5.40	478
ภาษาญี่ปุ่น	106,980.80	4.42	100
ภาษาไทย	309,126.90	12.79	1,174
ภาษาฝรั่งเศส	143,699.00	5.94	304
ภาษาเยอรมัน	166,826.28	6.90	242
ภาษาอังกฤษ	74,116.35	3.07	99
ห้องสมุด	769,841.01	31.83	3,171
รวม	2,418,587.80	100	7,132

จากตารางที่ 13 พบว่าห้องสมุดใช้เงินงบประมาณค่าวัสดุตำราจัดซื้อหนังสือมากที่สุด จำนวน 769,841.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.83 มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อรวม 3,171 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทยใช้งบประมาณจำนวน 309,126.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.79 มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อรวม 1,174 เล่ม ตามลำดับ และสาขาวิชาการสื่อสารมวลชนใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุดจำนวน 66,754.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.76 มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อรวม 68 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือ รวม 74,116.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.07 มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อรวม 99 เล่ม และสาขาวิชาประวัติศาสตร์ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือรวม 75,761.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.13 มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อรวม 371 เล่ม ตามลำดับ

ตารางที่ 14 แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุตำรา เพื่อจัดซื้อหนังสือของสาขาวิชาต่างๆ/ ห้องสมุด
จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ

สาขาวิชา/ห้องสมุด	งบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ	งบประมาณรายได้	ร้อยละ
การท่องเที่ยว	32,117.80	2.54	55,309.80	4.79
การสื่อสารมวลชน	33,475.40	2.65	33,278.70	2.88
จิตวิทยา	70,812.84	5.60	59,666.60	5.17
บรรณารักษศาสตร์	67,243.10	5.32	47,880.80	4.15
บ้านและชุมชน	88,671.35	7.01	28,853.30	2.50
ปรัชญาและศาสนา	64,168.40	5.07	60,049.89	5.20
ประวัติศาสตร์	54,215.25	4.28	21,546.50	1.87
ภาษาจีน	67,628.00	5.35	63,079.80	5.47
ภาษาญี่ปุ่น	55,756.10	4.41	51,224.70	4.44
ภาษาไทย	213,571.75	16.89	95,555.75	8.28
ภาษาฝรั่งเศส	74,191.40	5.87	69,507.60	6.02
ภาษาเยอรมัน	84,835.18	6.71	81,991.10	7.10
ภาษาอังกฤษ	16,349.70	1.29	57,766.65	5.00
ห้องสมุด	341,502.31	27.00	428,338.70	37.12
รวม	1,264,538.60	100	1,154,049.20	100

จากตารางที่ 14 พบว่าการใช้งบประมาณแผ่นดิน ห้องสมุดใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือมากที่สุด จำนวน 341,502.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.00 รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 213,571.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.89 และสาขาวิชาภาษาอังกฤษใช้งบประมาณแผ่นดินจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 16,349.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.29 การใช้งบประมาณเงินรายได้ ห้องสมุดใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือมากที่สุดจำนวน 428,338.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.12 รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 95,555.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.28 และสาขาวิชาประวัติศาสตร์ใช้งบประมาณเงินรายได้จัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 21,546.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.87

ตารางที่ 15 แสดงการใช้งบประมาณ จำนวนครั้ง ปริมาณหนังสือ ปีงบประมาณ 2543-2547 จำแนกตามสาขาวิชา/ห้องสมุด

สาขาวิชา/ห้องสมุด	งบประมาณที่ใช้	จำนวนครั้งในการจัดซื้อ	ปริมาณหนังสือ
การท่องเที่ยว	87,427.60	17	68
การสื่อสารมวลชน	66,754.10	7	113
จิตวิทยา	130,479.44	10	50
บรรณารักษศาสตร์	115,123.90	12	59
บ้านและชุมชน	117,527.65	27	515
ปรัชญาและศาสนา	124,218.25	19	388
ประวัติศาสตร์	75,761.75	12	371
ภาษาจีน	130,707.80	11	478
ภาษาญี่ปุ่น	106,980.80	15	100
ภาษาไทย	309,126.90	45	1,174
ภาษาฝรั่งเศส	143,699.00	17	304
ภาษาเยอรมัน	166,826.28	10	242
ภาษาอังกฤษ	74,116.35	11	99
ห้องสมุด	769,841.01	78	3,171
รวม	2,418,587.80	291	7,132

จากตารางที่ 15 พบว่าห้องสมุดใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดมากที่สุดจำนวน 769, 841.01 บาท มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 78 ครั้ง มีปริมาณหนังสือรวม 3, 171 เล่ม รองมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือรวม 309,126.90 บาท มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 45 ครั้ง มีปริมาณหนังสือรวม 1,174 เล่ม สาขาวิชาภาษาเยอรมัน ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือรวม 166,826.28 บาท มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 10 ครั้ง มีปริมาณหนังสือรวม 242 เล่ม ตามลำดับ และสาขาวิชาการสื่อสารมวลชนใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุดจำนวน 66,754.10 บาท มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 7 ครั้ง มีปริมาณหนังสือรวม 113 เล่ม (เนื่องจาก

สาขาวิชาการสื่อสารมวลชนอยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสื่อสารมวลชน จึงไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุตำราจากคณะมนุษยศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2541-2544) ส่วนสาขาวิชาจิตวิทยา ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือรวม 130,479.44 บาท มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดรวม 10 ครั้ง มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อเข้าห้องสมุดน้อยที่สุดรวม 50 เล่ม เนื่องจากหนังสือมีราคาแพง ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ และจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณบางส่วนจัดซื้อวารสารภาษาต่างประเทศ เพื่อประกอบการเรียนการสอนของสาขาวิชา เช่นเดียวกับสาขาวิชาเฉพาะอื่นๆ ได้แก่ การท่องเที่ยว บรรณารักษศาสตร์ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน และภาษาอังกฤษ เป็นต้น

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือจากแหล่งจัดซื้อหนังสือ 5 อันดับแรก

แหล่งจัดซื้อ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
สุริวงส์บุ๊กเซ็นเตอร์	127	30.02
ดวงกมลเชียงใหม่	63	14.89
ศูนย์หนังสือจุฬา	31	7.33
คิโนะคุนิยะ	30	7.09
นิพนธ์	26	6.15

จากตารางที่ 16 พบว่าแหล่งจัดซื้อหนังสือที่ห้องสมุดซื้อมากที่สุด คือ บริษัทสุริวงส์บุ๊กเซ็นเตอร์ มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือมากที่สุด 127 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 30.02 รองมาคือ บริษัทดวงกมลเชียงใหม่ 63 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 14.89 ศูนย์หนังสือจุฬาฯ 31 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.09 บริษัทคิโนะคุนิยะ 30 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.09 และบริษัทนิพนธ์ 26 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 6.15 ตามลำดับ

ตารางที่ 17 แสดงปริมาณหนังสือที่เสนอรายชื่อเพื่อจัดซื้อเข้าห้องสมุด จำแนกตามแหล่งจัดซื้อ
5 อันดับแรก

แหล่งจัดซื้อ	ประเภทหนังสือ		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
สุริวงส์บุ๊กเซ็นเตอร์	4,883	205	5,088
ดวงกมลเชียงใหม่	2,024	243	2,267
ศูนย์หนังสือจุฬาฯ	897	126	1,023
นิพนธ์	71	185	256
คิโนะคุนิยะ	34	199	233

จากตารางที่ 17 พบว่าห้องสมุดจัดซื้อหนังสือจากบริษัทสุริวงส์บุ๊กเซ็นเตอร์ มากที่สุด จำนวน 5,088 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 4,883 เล่ม ภาษาต่างประเทศ 205 เล่ม รองมาคือ สำนักพิมพ์ ดวงกมล จำนวน 2,267 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 2,024 เล่ม ภาษาต่างประเทศ 243 เล่ม รองมาคือ ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1,023 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 987 เล่ม ภาษาต่างประเทศ 126 เล่ม รองมาคือ บริษัทนิพนธ์ จำนวน 256 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 71 เล่ม ภาษาต่างประเทศ 185 เล่ม และรองมาคือ บริษัท คิโนะคุนิยะ จำนวน 233 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 34 เล่ม ภาษาต่างประเทศ 199 เล่ม ตามลำดับ

ตารางที่ 18 แสดงการใช้งบประมาณค่าวัสดุตำรา เพื่อจัดซื้อหนังสือ จำแนกตามแหล่งจัดซื้อหนังสือ
5 อันดับแรก

แหล่งจัดซื้อ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวม
สุริวงส์บุ๊กเซ็นเตอร์	622,362.26	559,622.80	1,181,985.06
ดวงกมลเชียงใหม่	263,384.85	269,507.20	532,892.05
ดิโนะคุนิยะ	137,226.60	151,713.50	288,940.10
ศูนย์หนังสือจุฬาฯ	151,819.30	132,573.50	284,392.80
นิพนธ์	127,879.50	100,240.75	227,120.25

จากตารางที่ 18 พบว่าห้องสมุดใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือจากบริษัทสุริวงส์บุ๊กเซ็นเตอร์มากที่สุด จำนวน 1,181,985.06 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 622,362.26 บาท งบประมาณเงินรายได้ 559,622.80 บาท รองมาคือ บริษัทดวงกมลเชียงใหม่ จำนวน 532,892.05 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 263,384.85 บาท งบประมาณเงินรายได้ 269,507.20 บาท บริษัท ดิโนะคุนิยะ จำนวน 288,940.10 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 137,226.60 บาท งบประมาณเงินรายได้ 151,713.50 บาท ศูนย์หนังสือจุฬาฯ จำนวน 284,392.80 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 151,819.30 บาท งบประมาณเงินรายได้ 132,573.50 บาท และบริษัทนิพนธ์ จำนวน 227,120.25 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 127,879.50 บาท งบประมาณเงินรายได้ 100,240.75 บาท ตามลำดับ

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 มีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์ จำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือ ปริมาณ งบประมาณ และแหล่งจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลได้ดังนี้

จำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด

การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวมทั้งสิ้น 291 ครั้ง พบว่า ปีงบประมาณ 2545 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือมากที่สุด 73 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 25.09 รองมาปีงบประมาณ 2543 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 71 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 24.40 ปีงบประมาณ 2546 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 57 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 19.59 ปีงบประมาณ 2544 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 56 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 19.09 ปีงบประมาณ 2547 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 34 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 11.68 ตามลำดับ โดยห้องสมุดมีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือมากที่สุด 78 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 26.80 รองมาสาขาวิชาภาษาไทย 45 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 15.47 บัณฑิตและชุมชน 27 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 9.28 ปรัชญาและศาสนา 19 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 6.53 การท่องเที่ยวและภาษาฝรั่งเศส 17 ครั้ง เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 5.84 ภาษาญี่ปุ่น 15 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.15 บรรณารักษศาสตร์และประวัติศาสตร์ 12 ครั้ง เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 4.12 ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ 11 ครั้ง เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 3.44 และ การสื่อสารมวลชน 7 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.47 ตามลำดับ

ปริมาณหนังสือที่จัดซื้อเข้าห้องสมุด

การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 มีจำนวนหนังสือที่จัดซื้อเข้าห้องสมุดรวมทั้งสิ้น 7,132 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 5,856 เล่ม คิด

เป็นร้อยละ 82.10 หนังสือภาษาต่างประเทศ 1,276 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 17.89 มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อ มากที่สุดปีงบประมาณ 2546 จำนวน 1,770 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 24.81 และปีงบประมาณ 2547 มี ปริมาณหนังสือที่จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 1,005 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 14.09

การจัดซื้อหนังสือภาษาไทยมีปริมาณมากที่สุดในปีงบประมาณ 2546 จำนวน 1,479 เล่ม คิด เป็นร้อยละ 20.73 และจัดซื้อหนังสือภาษาไทยน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2544 จำนวน 894 เล่ม คิด เป็นร้อยละ 12.53

การจัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศมีปริมาณมากที่สุดในปีงบประมาณ 2543 จำนวน 433 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 6.07 และจัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศน้อยที่สุดปีงบประมาณ 2547 จำนวน 87 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 1.21

ปริมาณหนังสือที่จัดซื้อเข้าห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2543-2547 พบว่า ห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่สามารถจัดซื้อหนังสือได้มากที่สุด จำนวน 3,171 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 44.46 รองมาสาขาวิชาภาษาไทย มีปริมาณหนังสือรวม 1,174 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 16.46 บ้านและชุมชน มี ปริมาณหนังสือรวม 515 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 7.22 ภาษาจีน มีปริมาณหนังสือรวม 388 เล่ม คิดเป็นร้อย ละ 5.44 ประวัติศาสตร์ มีปริมาณหนังสือรวม 371 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 5.21 ภาษาฝรั่งเศส มีปริมาณ หนังสือรวม 304 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 4.26 ภาษาเยอรมัน มีปริมาณหนังสือรวม 113 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 1.58 ภาษาญี่ปุ่นมีปริมาณหนังสือรวม 100 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 1.40 ภาษาอังกฤษ มีปริมาณหนังสือรวม 99 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 1.39 การท่องเที่ยว มีปริมาณหนังสือรวม 68 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 0.95 บรรณารักษศาสตร์ มีปริมาณหนังสือรวม 59 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 0.82 จิตวิทยา มีปริมาณหนังสือรวม 50 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 0.70 ตามลำดับ

การใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด

งบประมาณค่าวัสดุตำราของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2543-2547 ได้รับ จัดสรรงบประมาณจากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,507,300.00 บาท มีการใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือรวม ทั้งสิ้น 2,418,587.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.96 เป็นงบประมาณแผ่นดิน 2,157,300.00 บาท และ งบประมาณเงินรายได้ 1,350,000.00 บาท จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า งบประมาณค่าวัสดุตำรา ได้รับจัดสรรมากที่สุด ปีงบประมาณ 2543 และ 2544 ได้รับเท่ากัน จำนวน 744,500.00 บาท เป็น งบประมาณแผ่นดิน 444,500.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ 300,000.00 บาท และได้รับจัดสรร

งบประมาณน้อยที่สุด ปีงบประมาณ 2547 จำนวน 549,500.00 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 399,500.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ 150,000.00 บาท (เพราะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปรับระยะเวลาการใช้งบประมาณเงินรายได้ให้สอดคล้องกับงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีระยะเวลาใช้งบประมาณเพียง 5 เดือน และใช้งบประมาณได้เพียงครึ่งหนึ่งของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 150,000 บาท)

เมื่อรวมระยะเวลา 5 ปี ที่ทำการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า หน่วยงานที่ใช้งบประมาณมากที่สุด ได้แก่ ห้องสมุด จำนวน 769,841.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.83 รองมาสาขาวิชาภาษาไทย ใช้งบประมาณ 309,126.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.79 ภาษาเยอรมัน ใช้งบประมาณ 166,826.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.90 ภาษาฝรั่งเศส ใช้งบประมาณ 143,699.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.94 ภาษาจีน ใช้งบประมาณ 130,707.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.40 จิตวิทยา ใช้งบประมาณ 130,479.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.39 ปรัชญาและศาสนา ใช้งบประมาณ 124,218.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.14 บ้านและชุมชน ใช้งบประมาณ 117,527.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.86 บรรณารักษศาสตร์ ใช้งบประมาณ 115,123.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.76 ภาษาญี่ปุ่น ใช้งบประมาณ 106,980.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.42 การท่องเที่ยว ใช้งบประมาณ 87,427.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.61 ประวัติศาสตร์ ใช้งบประมาณ 75,761.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.13 ภาษาอังกฤษ ใช้งบประมาณ 74,116.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.07 และการสื่อสารมวลชน ใช้งบประมาณ 66,754.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.76 ตามลำดับ

แหล่งจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด

แหล่งจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 มีแหล่งจัดซื้อหนังสือ ทั้งในและต่างประเทศรวม 88 แห่ง พบว่า 5 อันดับแรกที่ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ จัดซื้อหนังสือมากที่สุดคือบริษัทสุริวงษ์บุ๊กเซ็นเตอร์ มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดรวม 127 ครั้ง ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือ จำนวน 1,181,985.06 บาท มีปริมาณหนังสือมากที่สุด จำนวน 5,088 เล่ม รองมาสำนักพิมพ์ดวงกมล มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 63 ครั้ง ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือจำนวน 532,892.05 บาท มีปริมาณหนังสือรวม 2,267 เล่ม ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 31 ครั้ง ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือจำนวน 284,392.80 บาท

มีปริมาณหนังสือรวม 1,023 เล่ม บริษัท คิโนะ คูนียะ มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 30 ครั้ง ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือรวม 288,940.10 บาท มีปริมาณหนังสือรวม 233 เล่ม บริษัทนิพนธ์ มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือรวม 26 ครั้ง ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือรวม 227,120.25 บาท มีปริมาณหนังสือรวม 256 เล่ม ตามลำดับจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด

อภิปรายผล

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 จากการวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายผลได้ดังนี้

1. จำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด รวมทั้งสิ้น 291 ครั้ง ปีงบประมาณ 2545 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือมากที่สุด 73 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 25.09 และปีงบประมาณ 2547 มีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด 34 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 11.68 เพราะมีการใช้งบประมาณน้อยที่สุดเมื่อเทียบกับงบประมาณในแต่ละปี จากปี 2543-2547 เนื่องจากการปรับระยะเวลาการใช้งบประมาณรายได้ให้สอดคล้องกับงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำให้มีระยะเวลาใช้งบประมาณเพียง 5 เดือน และใช้งบประมาณได้เพียงครึ่งหนึ่งของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 150,000.00 บาท เมื่อแยกตามหน่วยงาน พบว่าห้องสมุดมีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือมากที่สุด 78 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 26.80 ทั้งนี้เพราะห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีคณะกรรมการบริหารห้องสมุด เป็นผู้ให้คำแนะนำในการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นรองประธานกรรมการ อาจารย์จากภาควิชา / สาขาวิชาสาขาวิชาละ 1 คน เป็นกรรมการ และบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์เป็นกรรมการและเลขานุการ ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มีวาระ 2 ปี และคณะมนุษยศาสตร์เป็นผู้จัดสรรงบประมาณค่าวัสดุตำราให้แก่ สาขาวิชาและห้องสมุด ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ สาขาวิชาและห้องสมุดได้รับจัดสรรงบประมาณเท่ากันเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดซื้อวัสดุตำราไว้บริการในห้องสมุดได้ตลอดปีงบประมาณ การที่สาขาวิชาต่างๆ ใช้งบประมาณไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากเป็นหนังสือเฉพาะสาขาวิชา จำเป็นต้องสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ ซึ่งในการดำเนินงานจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มีงบประมาณและระยะเวลาที่จำกัด ทำให้สาขาวิชาต่างๆ จัดซื้อหนังสือไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการบริหารห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ จึงมีมติให้นำงบประมาณที่คงเหลือไว้ส่วนกลาง และให้ห้องสมุดเป็นผู้ใช้งบประมาณส่วนกลางที่เหลือจัดซื้อหนังสือสาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์ ไว้บริการในห้องสมุด (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 1/2541 หน้า 3 ข้อ 2.5) และสาขาวิชาการสื่อสารมวลชนมีจำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดน้อยที่สุด 7 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ

ละ 2.47 เพราะสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสื่อสารมวลชน จึงไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุตำราจากคณะมนุษยศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2541-2544

2. ปริมาณการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อรวมทั้งสิ้น 7,132 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 5,856 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 82.11 หนังสือภาษาต่างประเทศ 1,276 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 17.89 และเมื่อแยกตามปีงบประมาณ พบว่าปีงบประมาณ 2546 มีปริมาณการจัดซื้อหนังสือมากที่สุด 1,770 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 23.51 รองมาปีงบประมาณ 2543 มีปริมาณการจัดซื้อหนังสือรวม 1,528 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 21.42 ปีงบประมาณ 2544 มีปริมาณหนังสือรวม 1,152 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 16.16 ปีงบประมาณ 2547 มีปริมาณการจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด 1,005 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 14.09 ตามลำดับ เมื่อรวมระยะเวลา 5 ปี ที่ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและแยกตามหน่วยงาน พบว่า ห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่สามารถจัดซื้อหนังสือได้มากที่สุด 3,171 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 44.46 เพราะเป็นมติจากคณะกรรมการบริหารห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนสาขาวิชาจิตวิทยา มีปริมาณการจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุดรวม 50 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 0.70 เนื่องจากหนังสือมีราคาแพงและ ต้องจัดสรรงบประมาณบางส่วนจัดซื้อวารสารภาษาต่างประเทศ เพื่อประกอบการเรียนการสอน เพราะวารสารมีข้อมูลใหม่ๆ ที่ทันสมัยทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และน่าสนใจ ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ คัทลียา ปริธานี (2544) กล่าวว่าวารสารให้ความรู้ใหม่ๆ และก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาต่างๆ ทุกสาขาที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ และในการวิเคราะห์ข้อมูลยังพบว่า สาขาวิชาเฉพาะได้แก่ สาขาวิชา การท่องเที่ยว การสื่อสารมวลชน จิตวิทยา บรรณารักษศาสตร์ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน และภาษาอังกฤษ มีปริมาณการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดน้อย เพราะหนังสือมีราคาแพง และต้องสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ นอกจากนั้นยังพบว่ามีการจัดสรรงบประมาณบางส่วนจัดซื้อวารสาร สื่อโสตทัศนศึกษา สื่อมัลติมีเดีย จึงทำให้มีปริมาณหนังสือที่จัดซื้อเข้าห้องสมุดน้อย

3. การใช้งบประมาณค่าวัสดุตำราจัดซื้อหนังสือ ของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ได้รับจัดสรรจำนวนทั้งสิ้น 3,507,300.00 บาท และมีการใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือจำนวน 2,418,587.80 บาท ส่วนที่เหลือจำนวน 1,088,712.20 บาท นำไปจัดซื้อ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศนศึกษา และสื่ออื่นๆ เพื่อประกอบการเรียนการสอนของสาขาวิชาต่างๆ ในคณะมนุษยศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุตำราประจำปี จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ปีงบประมาณ 2546 ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือมากที่สุด

จำนวน 597,784.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.72 รองมาปีงบประมาณ 2543 ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือจำนวน 534,671.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.11 ปีงบประมาณ 2545 ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือจำนวน 527,542.76 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.81 ปีงบประมาณ 2544 ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือจำนวน 424,988.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.57 ปีงบประมาณ 2547 ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุดจำนวน 333,600.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.99 ตามลำดับ การใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2543-2547 แยกตามหน่วยงาน พบว่า ห้องสมุดใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือมากที่สุดจำนวน 769,841.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.83 เพราะเป็นมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ให้ห้องสมุดใช้งบประมาณส่วนกลางจัดซื้อหนังสือไว้บริการในห้องสมุด รองมาสาขาวิชาภาษาไทย ใช้งบประมาณจำนวน 309,126.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.79 ภาษาเยอรมัน ใช้งบประมาณจำนวน 166,826.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.90 ภาษาฝรั่งเศส ใช้งบประมาณจำนวน 143,699.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.94 ภาษาจีน ใช้งบประมาณจำนวน 130,707.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.40 จิตวิทยา ใช้งบประมาณจำนวน 130,479.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.39 ปรัชญาและศาสนา ใช้งบประมาณจำนวน 124,218.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.14 บ้านและชุมชน ใช้งบประมาณจำนวน 117,527.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.86 บรรณารักษศาสตร์ ใช้งบประมาณจำนวน 115,123.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.76 ภาษาญี่ปุ่น ใช้งบประมาณจำนวน 106,980.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.42 การท่องเที่ยว ใช้งบประมาณจำนวน 87,427.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.61 ประวัติศาสตร์ ใช้งบประมาณจำนวน 75,761.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.13 ภาษาอังกฤษ ใช้งบประมาณจำนวน 74,116.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.07 การสื่อสารมวลชน ใช้งบประมาณจำนวน 66,754.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.76 ตามลำดับ และสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุดจำนวน 66,754.10 บาท เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสื่อสารมวลชน ทำให้ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุตำราจากคณะมนุษยศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2541-2544

4. แหล่งจัดซื้อหนังสือของห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2543-2547 มีแหล่งจัดซื้อหนังสือทั้งในและต่างประเทศ รวม 88 แห่ง พบว่า ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือจากบริษัทสุริวงส์บุ๊คเซ็นเตอร์ มากที่สุด ใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 1,181,985.06 บาท มีปริมาณหนังสือรวม 5,088 เล่ม รองมาสำนักพิมพ์ดวงกมล ใช้งบประมาณจำนวน 532,892.05 บาท มีปริมาณหนังสือรวม 2,267 เล่ม บริษัทอินโคโนยะ ใช้งบประมาณจำนวน 288,940.10 บาท มีปริมาณหนังสือรวม 233 เล่ม ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใช้งบประมาณจำนวน 284,392.80 บาท มีปริมาณหนังสือรวม 1,023 เล่ม บริษัทนิพนธ์ ใช้งบประมาณจำนวน 227,120.25 บาท มีปริมาณหนังสือรวม 256

เล่ม นอกจากนั้นยังพบว่าห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์จัดซื้อหนังสือภาษาไทยโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายมากที่สุด เพราะหนังสือภาษาไทยมีราคาถูกและได้รับบริการที่ดี ในการทวงถาม การจัดส่งตัวเล่ม การติดตามทวงถามใบสำคัญในการเบิกจ่าย และส่วนลดในการจัดซื้อหนังสือ ซึ่งห้องสมุดได้รับประโยชน์ สะดวกและรวดเร็ว ทำให้การดำเนินงานของห้องสมุดบรรลุผลตามเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ ศิรดา มะราสาย (2544) กล่าวว่าปริมาณหนังสือและวารสารที่ได้จากการจัดซื้อทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การจัดซื้อโดยตรงน้อยที่สุด เนื่องจากการจัดซื้อโดยตรงต้องใช้เวลามากกว่าและกว่าจะได้ตัวเล่มหนังสือและเอกสารในการเบิกจ่าย รวมทั้งปัญหาอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศทำให้ห้องสมุด ใช้เงินเกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นภาระผูกพันในปีต่อไป

ข้อเสนอแนะ

ผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขอเสนอแนะเพื่อพัฒนางานห้องสมุด ดังนี้

1. สาขาวิชาต่างๆควรระดมความคิด รวบรวมรายชื่อหนังสือ และลำดับความสำคัญเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเสนอรายชื่อเพื่อจัดซื้อหนังสือ และส่งให้ห้องสมุดตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับฐานข้อมูล รายชื่อสิ่งพิมพ์ สำนักหอสมุด (CMULOPAC) เพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด และมีเวลาพอในการจัดซื้อหนังสือจากต่างประเทศ โดยไม่ควรกังวลเรื่องการใช้งบประมาณไม่ทันเวลาที่กำหนด และห้องสมุดควรส่งเสริมการจัดหาแหล่งข้อมูลหนังสือที่ทันสมัยรวบรวมส่งให้กรรมการผู้แทนสาขาวิชาเพื่อให้มีการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดเพิ่มขึ้น
2. ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือไว้บริการในห้องสมุด ควรกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด ในแต่ละครั้งโดยแบ่งการจัดซื้อหนังสือเป็นงวดๆ เช่นงวดหนึ่งอาจเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือ 1 เดือน และบันทึกแจ้งยอดเงินงบประมาณค่าวัสดุตำราของภาควิชา/สาขาวิชาที่คงเหลือและวันที่สิ้นสุดการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้กรรมการผู้แทนภาควิชา/สาขาวิชาทราบ และขอให้ภาควิชา/สาขาวิชา พิจารณาเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อสั่งซื้อเข้าห้องสมุดในแต่ละงวด เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ภาควิชา/สาขาวิชา มีการเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อสั่งซื้อเพิ่มขึ้น และใช้งบประมาณได้ทันระยะเวลาที่กำหนด
3. สาขาวิชาที่ใช้วารสารภาษาต่างประเทศประกอบการเรียนการสอนนั้น สามารถค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักหอสมุดและคณะมนุษยศาสตร์ได้พิจารณาตั้งรับฐานข้อมูลโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะปีละ 200, 000.00 บาท เพื่อจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์มาให้บริการในรูป

บทคัดย่อ และข้อมูลฉบับเต็ม เพื่อประหยัดงบประมาณที่มีจำกัด และอำนวยความสะดวกให้กับสาขาวิชา
วิชา ที่ต้องการใช้วารสารภาษาต่างประเทศประกอบการเรียนการสอนได้ทางหนึ่ง

ข้อเสนอแนะการทำวิจัยครั้งต่อไป

เพื่อปรับปรุง พัฒนางานจัดหาทรัพยากรห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมาย จึงควร
ศึกษาเรื่องต่อไปนี้

1. ศึกษาความคุ้มค่าในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และความพึงพอใจในการใช้
ทรัพยากรห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อศึกษาว่าทรัพยากรที่จัดหาไว้บริการ
ในห้องสมุดมีการใช้จริงมากน้อยเพียงใด เพื่อห้องสมุดจะได้จัดหาไว้บริการให้เพียงพอ ตรงตามความ
ต้องการของผู้ใช้ และใช้งบประมาณที่ได้รับให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. ศึกษาการจัดหาและการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างห้องสมุดคณะของ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อประหยัดงบประมาณและการใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

- กัทธลิษา ปริชานี. 2546. การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : รายงานการวิจัย. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จารุพร พงศ์ศรีวัฒน์. 2525. งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จารุวรรณ สิ้นธุโสภณ. 2521. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.
- ชุดิมา สัจจนันท์. 2523. การเลือกและจัดหาวัสดุห้องสมุด. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษนิเทศ กรมฝึกหัดครู.
- ธาดาศักดิ์ วชิรปริชาพงษ์. 2540. การเลือกและจัดหาทรัพยากรห้องสมุด. กรุงเทพฯ : ศิลปาบรรณาการ.
- นงคราญ วณีสอน. 2538. การจัดหาข้อมูลภาคเหนือของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : รายงานการวิจัย. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- บานชื่น ทองพันชั่ง. 2544. แนวโน้มการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2554 : รายงานการวิจัย. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ปราณี วงศ์จำรัส. 2546. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ : เอกสารประกอบการการสอนกระบวนวิชา 009230. เชียงใหม่ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- พูลสุข ศรีภิรมย์. 2516. การจัดหาหนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิภาวรรณ ปลัดคุณ. 2545. ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ศิริดา มะราสาย. 2541. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

ภาคผนวก

การสร้างแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล

ดำเนินการสร้างแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลโดยในแบบฟอร์มมีข้อมูลดังนี้

- 2.1 ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณ 2543-2547
- 2.2 สาขาวิชา หมายถึง ภาควิชา/สาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ สาขาวิชาการท่องเที่ยว การสื่อสารมวลชน จิตวิทยา บรรณารักษศาสตร์ บันและชุมชน ปรัชญาและศาสนา ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน และภาษาอังกฤษ และห้องสมุด
- 2.3 ห้องสมุด หมายถึง ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2.4 จำนวนครั้ง หมายถึง จำนวนครั้งในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2.5 ปริมาณ หมายถึง จำนวนหนังสือที่จัดซื้อเข้าห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์
- 2.6 งบประมาณ หมายถึง งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ที่สาขาวิชาและห้องสมุดได้รับจัดสรรเพื่อจัดซื้อหนังสือเข้าบริการในห้องสมุด
- 2.7 งบประมาณแผ่นดิน หมายถึง งบประมาณค่าวัสดุตำราที่ห้องสมุดได้รับจัดสรรในแต่ละปีเพื่อจัดซื้อวัสดุตำราเข้าห้องสมุด เริ่มใช้งบประมาณตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดการใช้งบประมาณในวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป
- 2.8 งบประมาณเงินรายได้ หมายถึง งบประมาณค่าวัสดุตำราที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อจัดซื้อวัสดุตำราเข้าห้องสมุด เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึงวันที่ 30 เมษายน ของปีถัดไป (ปีงบประมาณ 2547 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ปรับระยะเวลาการใช้งบประมาณเงินรายได้ให้สอดคล้องกับงบประมาณแผ่นดิน มีระยะเวลาการใช้งบประมาณเพียง 5 เดือน ทำให้ใช้งบประมาณเงินรายได้เพียงครั้งหนึ่งของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 15,000 บาท)
- 2.9 ภาษา หมายถึง หนังสือภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่จัดซื้อเข้าห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2.10 แหล่งจัดซื้อ หมายถึง บริษัท ร้านจำหน่ายหนังสือ สำนักพิมพ์ มูลนิธิ ผู้จัดพิมพ์ ผู้ผลิตที่ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ติดต่อจัดซื้อหนังสือเข้าบริการในห้องสมุด

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล

นางทัศนาศรีสุวรรณ

ตำแหน่ง

พนักงานห้องสมุด 5 งานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ฝ่ายห้องสมุดและ
สารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การศึกษา

ศศ.บ (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ปีการศึกษา 2530)

ประวัติรับราชการ

พ.ศ. 2521 – 2541

ข้าราชการ คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์

พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน

ข้าราชการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และ
มนุษยศาสตร์ งานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved