

# รายงานการวิจัย

การศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียน  
ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดย

เสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล

วารุณี ศรีนาค

อรรณกร คุณพันธ์

ปรีวัตร เชื้อนแก้ว

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กันยายน 2550

## กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยเรื่องนี้ ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจากงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2550 สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แผนงานวิจัย หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

ผู้วิจัยใคร่ขอแสดงความขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพร คุณพันธ์) เป็นอย่างสูงที่ได้มีนโยบายสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่ง สำหรับพัฒนางานด้านการวิจัย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผลได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการของตนเอง ตลอดจนให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ทำให้งานวิจัยฉบับนี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์

ขอขอบคุณ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา (นางวารุณี ศรีนาค) ที่ส่งเสริมสนับสนุน และให้โอกาสบุคลากรในฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษาทุกคนได้ทำการวิจัย เพื่อพัฒนางานภายในฝ่าย

ขอขอบคุณ หัวหน้าภาควิชา ตลอดจนบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ประจำภาควิชา/สาขาวิชา รวมถึงเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาทุกคน ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่าน ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่างานวิจัยฉบับนี้คงจะเกิดประโยชน์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะ ภาควิชา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนผู้ที่สนใจต่อไป

คณะผู้ทำวิจัย

เสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล

วารุณี ศรีนาค

อรรถกร คุณพันธ์

ปรีวัตร เชื้อนแก้ว

28 กันยายน 2550

## บทคัดย่อ

การศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียน ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล

วารุณี ศรีนาถ

อรรณกร คุณพันธ์

ปริวัตร เชื้อนแก้ว

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และศึกษาข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในด้านงานทะเบียนบัณฑิตศึกษาทุกคณะในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กลุ่มตัวอย่างคือผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น 132 ราย สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการประมาณค่าเฉลี่ยของประชากร

ผลการวิจัยสรุปได้ว่าความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีดังนี้คือ

การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน คณะมีการดำเนินงานในระดับมากหรือบ่อยครั้ง ในการแจก Password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา และการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบกำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน ส่วนการดำเนินงานด้านอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก

การดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet คณะมีการดำเนินงานในทุกขั้นตอนในระดับปานกลางถึงมาก เช่น ในการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา การปรับยอดจำนวนรับ/หรือ ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาหรือถอนกระบวนวิชาเพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา การตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา/ถอนกระบวนวิชาถูกต้อง เป็นต้น

การดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น คณะมีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมาก ในการตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนบนInternet ภายหลังการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว การติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด และการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือมิได้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

การดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา คณะมีการดำเนินงานในระดับมากในการรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากการสอบของนักศึกษาเสร็จสิ้น ส่วนการดำเนินงานด้านอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก

## Abstract

The Study of Working Process of Faculties regarding registration at Graduate Level, Chiang Mai University

|           |             |
|-----------|-------------|
| Saowaluck | Somboonphol |
| Warunee   | Srinark     |
| Attakorn  | Koonphandh  |
| Pariwat   | Kuankaew    |

The objectives of this research are to study working process of registration at graduate level of Chiang Mai University and to study comments. Populations involved in this study were CMU officers at every faculty whose work related to graduate registration. Samples were 132 persons who responded the questionnaires. Statistics used to analyzed data included frequency, percentage, means, standard deviation, and estimation of population's means.

The study found out that the opinions toward working process of faculties regarding registration at graduate level of Chiang Mai University were as the followings:

Working process before registration: Each faculty frequently obligated to the working process. Its working process was in high level. Its works included passing password and doing register for the students and publicizing register schedule or registering procedures to the students. The other working processes were in medium to high level.

Working process during registration/add/drop through Internet: Each faculty possessed medium to high level of work of every step in its working process. Its works included performing registering services to the students, examining registering data, revising the total amount of students approved for each class, closing or changing courses or a course's sections in order to enable students to follow the educational plan, checking the accuracy of the register results, and etc.

Working process after the registration: Each faculty possessed medium to high level of work of its working process. Its works included examining results of registration via Internet after the payment of tuition fees, looking for students who had done register without payment of tuition fees after its dateline, and looking for students who had not done register or took a leave during a regular semester.

Expected graduation working process: Each faculty obligated to high level of work. During this period, a faculty obligated to reporting examination results of a thesis or an independent study to the registration office. The other working processes were in medium to high level.

## สารบัญ

|                                        | หน้า |
|----------------------------------------|------|
| กิตติกรรมประกาศ                        | ก    |
| บทคัดย่อภาษาไทย                        | ข    |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ                     | ค    |
| สารบัญ                                 | ง    |
| สารบัญตาราง                            | จ    |
| บทที่ 1 บทนำ                           | 1    |
| ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา         | 2    |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย                | 2    |
| ประโยชน์ที่รับจากการวิจัย              | 2    |
| ขอบเขตของการวิจัย                      | 2    |
| นิยามศัพท์เฉพาะ                        | 3    |
| บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | 4    |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง                    | 4    |
| งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง                  | 21   |
| บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย             | 26   |
| ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง                | 26   |
| การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย     | 27   |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล                    | 28   |
| การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้       | 28   |
| การนำเสนอข้อมูล                        | 29   |
| บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล           | 30   |
| บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ   | 44   |
| สรุปผลการวิจัย                         | 56   |
| อภิปรายผล                              | 64   |
| ข้อเสนอแนะ                             | 70   |
| บรรณานุกรม                             | 72   |
| ภาคผนวก                                |      |
| ประวัติผู้วิจัย                        |      |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่ |                                                                                                                                                                              | หน้า |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1        | จำนวนและค่าร้อยละจำแนกตามเพศ                                                                                                                                                 | 30   |
| 2        | จำนวนและค่าร้อยละจำแนกตามอายุ                                                                                                                                                | 31   |
| 3        | จำนวนและค่าร้อยละจำแนกตามระดับการศึกษา                                                                                                                                       | 31   |
| 4        | จำนวนและค่าร้อยละจำแนกตามอายุการทำงาน                                                                                                                                        | 32   |
| 5        | จำนวนและค่าร้อยละจำแนกตามคณะ/สาขาวิชา                                                                                                                                        | 33   |
| 6        | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าเฉลี่ยของประชากร<br>ในการดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน                                                                                      | 37   |
| 7        | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าเฉลี่ยของประชากร<br>ในการดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา<br>ผ่านระบบ Internet                                             | 38   |
| 8        | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าเฉลี่ยของประชากร<br>ในการดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น                                                                          | 39   |
| 9        | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าเฉลี่ยของประชากร<br>ในการดำเนินงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา                                                                                | 40   |
| 10       | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน<br>(กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)                                       | 41   |
| 11       | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา<br>ผ่านระบบ Internet (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | 42   |
| 12       | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น<br>(กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)                           | 43   |
| 13       | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา<br>(กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)                                 | 44   |
| 14       | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน<br>(กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)                                               | 45   |

## สารบัญตาราง (ต่อ)

| ตารางที่ |                                                                                                                                                                           | หน้า |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 15       | คำเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา<br>ผ่านระบบ Internet (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)       | 46   |
| 16       | คำเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น<br>(กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)                                 | 47   |
| 17       | คำเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา<br>(กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)                                       | 48   |
| 18       | คำเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน<br>(กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)                                       | 49   |
| 19       | คำเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา<br>ผ่านระบบ Internet (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | 50   |
| 20       | คำเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น<br>(กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)                           | 51   |
| 21       | คำเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา<br>(กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)                                 | 52   |

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความสำคัญของปัญหา

ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับการแบ่งส่วนราชการเป็นหนึ่งฝ่ายในสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อ พ.ศ. 2539 โดยมีภาระงานคือ ดำเนินการและประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับคณะ บัณฑิตวิทยาลัย และฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักทะเบียนและประมวลผล ในลักษณะงานหลักเช่น การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การใช้ทะเบียนหลักสูตร การจัดทำตารางสอนและตารางสอบ การรับลงทะเบียน การทำทะเบียนประวัติ การประมวลผลการศึกษา และการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา ตลอดจนฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักทะเบียนและประมวลผลต้องปฏิบัติงานและประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาของทุกคณะ ในเรื่องเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษาและการลงทะเบียนรูปแบบพิเศษต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา และที่ผ่านมามีประสบการณ์ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนการศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนในรูปแบบพิเศษต่าง ๆ เช่น การลงทะเบียนผ่านระบบ Internet, การลงทะเบียนศูนย์หน่วยกิตหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ, การลงทะเบียนแบบแบ่งหน่วยกิต, หรือการลงทะเบียนหลังกำหนด เป็นต้น เนื่องจากระยะเวลาที่ผ่านมา มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาติดต่อยังฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา หลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนตามกำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้เหตุผลว่าไม่ทราบข้อมูลการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาหรือได้รับทราบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือดำเนินการลงทะเบียนไม่ครบขั้นตอน, การสื่อสารข้อมูลผิดพลาด, เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครอบคลุมทุกประเด็น, การประสานงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปด้วยความล่าช้า เป็นต้น ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวจะมีผลกระทบต่องานทะเบียนการศึกษาของคณะ เพราะอาจทำให้นักศึกษาอาจเสียประโยชน์และส่งผลกระทบต่อข้อมูลทะเบียนการศึกษาและสถานภาพของนักศึกษาด้วย ดังนั้นฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษาจึงต้องการศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละคณะว่า มีขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างไรบ้าง ตั้งแต่ช่วงก่อนการลงทะเบียน ช่วงระหว่างลงทะเบียนในรูปแบบพิเศษต่าง ๆ ช่วงระหว่างการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ตลอดจนการติดตามนักศึกษากรณีมีปัญหาเรื่องการลงทะเบียน หรือ การให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่นักศึกษาในกรณีสุดวิสัย จนกระทั่งการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้คณะผู้วิจัยต้องการศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนางานในการให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนเพื่อประโยชน์ในการติดต่อและประสานงานกับคณะเพื่อเป็นแนวทางให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ได้ทราบข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. มีแนวทางในการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. มีแนวทางในการทำวิจัยต่อไป

### ขอบเขตของการวิจัย

ศึกษาและเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการให้บริการการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เกี่ยวกับงานทะเบียนบัณฑิตศึกษาของทุกคณะที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนรวม 21 คณะ, วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี, สถาบันวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว และ บัณฑิตวิทยาลัย โดยเก็บข้อมูลไปยังทุกสาขาวิชา

Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

## นิยามศัพท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

หมายถึง ขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินงานของคณะ  
ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่ช่วงก่อนการ  
ลงทะเบียน ช่วงระหว่างการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวน  
วิชาผ่านระบบ Internet ช่วงหลังจากการลงทะเบียน  
เสร็จสิ้น ตลอดจนการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

งานทะเบียน

หมายถึง งานทะเบียนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะ

หมายถึง คณะที่เปิดสอนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระดับบัณฑิตศึกษา

หมายถึง ระดับการศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี  
ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท  
ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง และระดับปริญญาเอก  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เจ้าหน้าที่

หมายถึง บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ  
งานทะเบียนการศึกษา ประจำภาควิชาหรือสาขาวิชา  
รวมถึงงานบริการการศึกษาประจำคณะนั้น ๆ  
ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Password

หมายถึง รหัสผ่านสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เพื่อใช้ในการลงทะเบียน ผ่านระบบ Internet ที่  
[www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th)

มชท 30

คู่มือการลงทะเบียนเรียน ตารางสอน/ตารางสอบ  
ระดับบัณฑิตศึกษา

มชท 42

หมายถึง ใบลงทะเบียนกระบวนวิชา

มชท 45

หมายถึง ใบถอนกระบวนวิชา โดยได้รับอักษร W

มชท 50

หมายถึง ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

#### 1. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550
- 1.3 ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผลเรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา
- 1.4 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2548 - 2549
- 1.5 คู่มือการศึกษา ชั้นบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2548
- 1.6 คู่มือการลงทะเบียน ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2549-2550  
(มชท.30 ตารางสอน/ตารางสอบ)

#### 2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 รายงานการประชุมปฏิบัติการเรื่องงานบริการการศึกษา โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2524
- 2.2 งานวิจัยเรื่องสถานภาพและความคาดหวังในการดำเนินงานของฝ่ายบริการการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้

#### 1. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2548, หน้า 177-179) ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในข้อ 3. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยสรุปดังนี้

##### 1. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ที่มุ่งพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะเพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นและมีความสามารถในการค้นคว้า ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาด้วยตนเองได้ กระบวนวิชาในหลักสูตรอาจเป็นกระบวนวิชาภาค

บรรยาย ภาคปฏิบัติการหรือภาคสนามเพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยเป็นกระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ทั้งนี้ หลักสูตรการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงควร เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง และเนื้อหาของหลักสูตรจะซ้ำซ้อนกับหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกันได้ไม่เกินร้อยละ 40

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลาได้รับปริญญา เอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำ กว่ารองศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 2 คน

## 2.ระดับปริญญาโท

เป็นการศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น 2 แผนคือ

2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี 2 แบบคือ

2.1.1 แผน ก แบบ ก(1) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบเท่าได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนกระบวนวิชาเพิ่มเติม และต้องทำ กิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย

- (1) การจัดสัมมนาและนำเสนอผลงานในการสัมมนาอย่างน้อยภาคการศึกษา ละ 1 ครั้ง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา
- (2) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มี คณะกรรมการตรวจสอบผลงานหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มี รายงานการประชุมซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบผลงาน ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

(3) ต้องรายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานผลของบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่าน ความเห็นชอบของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและ รวบรวมส่งบัณฑิตวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษา

2.1.2 แผน ก และก (2) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เป็นการศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องมีการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

### 3. ระดับปริญญาเอก

เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง โดยให้มี 2 แบบ ดังนี้

3.1 แบบ 1 เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่โดยกำหนดไว้ดังนี้

3.1.1 แบบ 1(1) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

3.1.2 แบบ 1(2) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

3.2 แบบ 2 เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษากระบวนวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

3.2.1 แบบ 2(1) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และ ศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

3.2.2 แบบ 2(2) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และ ศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2550 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษาที่ 1, ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษา 2550 ไว้ดังนี้คือ

### ภาคการศึกษาที่ 1/2550

วันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าโดยระบบ Internet

จันทร์ที่ 12-อาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ หรือ

จันทร์ที่ 2-อาทิตย์ที่ 8 เมษายน 2550

วันประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า

อังคารที่ 8 พฤษภาคม 2550

วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

นักศึกษาปริญญาตรี รหัส 50.....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส 50....

|                                                                  |                                               |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| วันผู้บริหารมหาวิทยาลัยพบผู้ปกครองนักศึกษา                       | ศุกร์ที่ 25 พฤษภาคม 2550                      |
| วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่                                          |                                               |
| นักศึกษาปริญญาตรี รหัส 50.....                                   |                                               |
| ปฐมนิเทศรวม                                                      | จันทร์ที่ 28-พุธที่ 30 พฤษภาคม 2550           |
| ปฐมนิเทศคณะ/สาขาวิชา                                             | จันทร์ที่ 28-อังคารที่ 29 พฤษภาคม 2550        |
| นักศึกษบัณฑิตศึกษา รหัส 50....                                   |                                               |
| ปฐมนิเทศรวมบัณฑิตวิทยาลัย                                        | ศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2550 (เช้า)               |
| ปฐมนิเทศคณะ/สาขาวิชา                                             | ศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2550 (บ่าย)               |
| วันลงทะเบียนกระบวนวิชา                                           |                                               |
| นักศึกษาปริญญาตรี รหัส 50.....                                   | ศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2550                      |
| นักศึกษบัณฑิตศึกษา รหัส 50....                                   | เสาร์ที่ 2 มิถุนายน 2550                      |
| วันประกาศผลกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)           |                                               |
| โดยระบบ Internet                                                 | เสาร์ที่ 2 มิถุนายน 2550                      |
| วันเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียนหลังกำหนด สำหรับนักศึกษาทุกระดับ |                                               |
| โดยระบบ Internet                                                 | อาทิตย์ที่ 3-พุธที่ 6 มิถุนายน 2550           |
| วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน                            | จันทร์ที่ 4 มิถุนายน 2550                     |
| วันสุดท้ายการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด                        |                                               |
| สำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล               | ศุกร์ที่ 22 มิถุนายน 2550                     |
| วันลงทะเบียน 0 หน่วยกิต โดยระบบ Internet                         |                                               |
| สำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา รหัสก่อน 47...                          | จันทร์ที่ 4 มิถุนายน-อังคารที่ 3 กรกฎาคม 2550 |
| วันลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ โดยระบบ Internet                   |                                               |
| สำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา รหัส 47... เป็นต้นไป                    | จันทร์ที่ 4 มิถุนายน-อังคารที่ 3 กรกฎาคม 2550 |
| วันลงทะเบียนกระบวนวิชาแบบแบ่งหน่วยกิตวิทยานิพนธ์                 | จันทร์ที่ 4-ศุกร์ที่ 22 มิถุนายน 2550         |
| วันประกาศผลลงทะเบียน/เพิ่มถอนกระบวนวิชา                          |                                               |
| โดยระบบ Internet                                                 | พฤหัสบดีที่ 7 มิถุนายน 2550                   |
| วันถอนกระบวนวิชา โดยไม่ได้รับอักษร W                             |                                               |
| โดยระบบ Internet                                                 | พฤหัสบดีที่ 7-ศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2550        |
| วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา                  |                                               |
| โดยระบบ Internet                                                 | อาทิตย์ที่ 10 มิถุนายน 2550                   |
| วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา                                  | จันทร์ที่ 11-ศุกร์ที่ 15 มิถุนายน 2550        |

|                                                                    |                                                |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษร W                                   | จันทร์ที่ 11 มิถุนายน-ศุกร์ที่ 7 กันยายน 2550  |
| วันยื่นคำร้องขออักษร V หรือขอเปลี่ยนอักษร V เป็นการวัดและประเมินผล |                                                |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี                                     | จันทร์ที่ 18-ศุกร์ที่ 22 มิถุนายน 2550         |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา                                   |                                                |
| -วันยื่นคำร้องขออักษร V                                            | จันทร์ที่ 18-ศุกร์ที่ 22 มิถุนายน 2550         |
| -วันยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอักษร V                                     | จันทร์ที่ 25 มิถุนายน-ศุกร์ที่ 7 กันยายน 2550  |
| เป็นการวัดและประเมินผล                                             |                                                |
| วันรายงานตัวนักศึกษาทุกหลักสูตรที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา           | จันทร์ที่ 25-พุธที่ 27 มิถุนายน 2550           |
| วันปฏิบัติงานภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาลปีที่ 3                    | จันทร์ที่ 4 มิถุนายน-ศุกร์ที่ 21 กันยายน 2550  |
| วันปฏิบัติงานภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาลปีที่ 4                    | อังคารที่ 8 พฤษภาคม-ศุกร์ที่ 24 สิงหาคม 2550   |
| วันสมัครสอบประมวลความรู้ของนักศึกษบัณฑิตศึกษา                      | จันทร์ที่ 4-ศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2550           |
| (ปริญญาโทแผน ข)                                                    |                                                |
| วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษร I                             |                                                |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรีถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล           |                                                |
| -นักศึกษารหัสก่อน 46....                                           | ศุกร์ที่ 29 มิถุนายน 2550                      |
| -นักศึกษารหัส 46.... เป็นต้นไป                                     | อังคารที่ 3 กรกฎาคม 2550                       |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาถึงบัณฑิตวิทยาลัย                  | ศุกร์ที่ 7 กันยายน 2550                        |
| วันพ้นสภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียน                     | พุธที่ 4 กรกฎาคม 2550                          |
| และมีได้ลาพักการศึกษา                                              |                                                |
| วันสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอน)                                   | พุธที่ 1-อังคารที่ 7 สิงหาคม 2550              |
| วันสุดท้ายของการศึกษา                                              | ศุกร์ที่ 21 กันยายน 2550                       |
| วันสอบไล่                                                          | อังคารที่ 25 กันยายน- อาทิตย์ที่ 7 ตุลาคม 2550 |
| วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษร P                             | ศุกร์ที่ 5 ตุลาคม 2550                         |
| วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา                              | จันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2550                        |
| วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออกถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล        |                                                |
| โดยได้รับอักษร W สำหรับนักศึกษานิเทศศาสตร์                         | ศุกร์ที่ 12 ตุลาคม 2550                        |
| วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา                                      | จันทร์ที่ 15 ตุลาคม 2550                       |
| วันประกาศผลการศึกษา                                                | เสาร์ที่ 20 ตุลาคม 2550                        |
| วันอนุมัติการสำเร็จการศึกษา                                        | ศุกร์ที่ 26 ตุลาคม 2550                        |

### ภาคการศึกษาที่ 2/2550

|                                                                    |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| วันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าโดยระบบ Internet                          | จันทร์ที่ 3-อาทิตย์ที่ 9 กันยายน 2550            |
| วันประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า                                    | อังคารที่ 2 ตุลาคม 2550                          |
| วันประกาศผลกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)             |                                                  |
| โดยระบบ Internet                                                   | ศุกร์ที่ 19 ตุลาคม 2550                          |
| วันเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียนหลังกำหนด สำหรับนักศึกษาทุกระดับ   |                                                  |
| โดยระบบ Internet                                                   | เสาร์ที่ 20-พุธที่ 24 ตุลาคม 2550                |
| วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน                              | จันทร์ที่ 22 ตุลาคม 2550                         |
| วันสุดท้ายการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด                          |                                                  |
| สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล                 | ศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2550                        |
| วันลงทะเบียน 0 หน่วยกิต โดยระบบ Internet                           |                                                  |
| สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา รหัสก่อน 47...                            | จันทร์ที่ 22 ตุลาคม-อังคารที่ 20 พฤศจิกายน 2550  |
| วันลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ โดยระบบ Internet                     |                                                  |
| สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา รหัส 47... เป็นต้นไป                      | จันทร์ที่ 22 ตุลาคม-อังคารที่ 20 พฤศจิกายน 2550  |
| วันลงทะเบียนกระบวนวิชาแบบแบ่งหน่วยกิตวิทยานิพนธ์                   | จันทร์ที่ 22-ศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2550           |
| วันประกาศผลลงทะเบียน/เพิ่มถอนกระบวนวิชา                            |                                                  |
| โดยระบบ Internet                                                   | พฤหัสบดีที่ 25 ตุลาคม 2550                       |
| วันถอนกระบวนวิชา โดยไม่ได้รับอักษร W                               |                                                  |
| โดยระบบ Internet                                                   | พฤหัสบดีที่ 25-ศุกร์ที่ 26 ตุลาคม 2550           |
| วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา                    |                                                  |
| โดยระบบ Internet                                                   | อาทิตย์ที่ 28 ตุลาคม 2550                        |
| วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา                                    | จันทร์ที่ 29 ตุลาคม-ศุกร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2550    |
| วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษร W                                   | จันทร์ที่ 29 ตุลาคม 2550-ศุกร์ที่ 25 มกราคม 2551 |
| วันยื่นคำร้องขออักษร V หรือขอเปลี่ยนอักษร V เป็นการวัดและประเมินผล |                                                  |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี                                     | จันทร์ที่ 5-ศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2550            |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา                                   |                                                  |
| -วันยื่นคำร้องขออักษร V                                            | จันทร์ที่ 5-ศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2550            |

|                                                             |                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| -วันยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอักษร V                              | จันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2550-ศุกร์       |
| เป็นการวัดและประเมินผล                                      | ที่ 25 มกราคม 2551                      |
| วันรายงานตัวนักศึกษาทุกหลักสูตรที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา    | จันทร์ที่ 12-ศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2550 |
| วันปฏิบัติงานภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาลปีที่ 3             | จันทร์ที่ 22 ตุลาคม 2550-ศุกร์ที่ 8     |
|                                                             | กุมภาพันธ์ 2551                         |
| วันปฏิบัติงานภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาลปีที่ 4             | จันทร์ที่ 10 กันยายน 2550-ศุกร์ที่ 8    |
|                                                             | กุมภาพันธ์ 2551                         |
| วันสมัครสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา         | จันทร์ที่ 22-ศุกร์ที่ 26 ตุลาคม 2550    |
| (ปริญญาโทแผน ข)                                             |                                         |
| วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษร I                      |                                         |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรีถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล    |                                         |
| -นักศึกษารหัสก่อน 46....                                    | ศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2550              |
| -นักศึกษารหัส 46.... เป็นต้นไป                              | อังคารที่ 20 พฤศจิกายน 2550             |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาถึงบัณฑิตวิทยาลัย           | ศุกร์ที่ 25 มกราคม 2551                 |
| วันพ้นสภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียน              | พุธที่ 4 กรกฎาคม 2550                   |
| และมีได้ลาพักการศึกษา                                       |                                         |
| วันสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอน)                            | พุธที่ 1-อังคารที่ 7 สิงหาคม 2550       |
| วันสุดท้ายของการศึกษา                                       | ศุกร์ที่ 21 กันยายน 2550                |
| วันสอบไล่                                                   | อังคารที่ 25 กันยายน-อาทิตย์ที่ 7       |
|                                                             | ตุลาคม 2550                             |
| วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษร P                      | ศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551             |
| วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา                       | อังคารที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551            |
| วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออกถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล |                                         |
| โดยได้รับอักษร W สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี               | ศุกร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551             |
| วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา                               | อังคารที่ 4 มีนาคม 2551                 |
| วันประกาศผลการศึกษา                                         | อาทิตย์ที่ 9 มีนาคม 2551                |
| วันอนุมัติการสำเร็จการศึกษา                                 | จันทร์ที่ 17 มีนาคม 2551                |

All rights reserved

## ภาคฤดูร้อน/2550

|                                                                    |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| วันลงทะเบียนเรียนโดยระบบ Internet                                  | อังคารที่ 26 กุมภาพันธ์-อาทิตย์ที่ 2 มีนาคม 2551 |
| วันประกาศผลการลงทะเบียน                                            | อังคารที่ 4 มีนาคม 2551                          |
| วันถอนกระบวนวิชา โดยไม่ได้รับอักษร W                               |                                                  |
| โดยระบบ Internet                                                   | พฤหัสบดีที่ 13-ศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2551           |
| วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา                    |                                                  |
| โดยระบบ Internet                                                   | อาทิตย์ที่ 16 มีนาคม 2551                        |
| วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา                                    | จันทร์ที่ 17-พุธที่ 19 มีนาคม 2551               |
| วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน                              | พุธที่ 19 มีนาคม 2551                            |
| วันสุดท้ายการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด                          |                                                  |
| สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา ๓ สำนักทะเบียนและประมวลผล                 | ศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2551                          |
| วันลงทะเบียน 0 หน่วยกิต โดยระบบ Internet                           |                                                  |
| สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา รหัสก่อน 47...                            | พุธที่ 19 มีนาคม-ศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2551         |
| วันลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ โดยระบบ Internet                     |                                                  |
| สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา รหัส 47...เป็นต้นไป                       | พุธที่ 19 มีนาคม-ศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2551         |
| วันลงทะเบียนกระบวนวิชาแบบแบ่งหน่วยกิตวิทยานิพนธ์                   | พุธที่ 19 มีนาคม-ศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2551         |
| วันยื่นคำร้องขออักษร V หรือขอเปลี่ยนอักษร V เป็นการวัดและประเมินผล |                                                  |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี                                     | พฤหัสบดีที่ 20-ศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2551           |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา                                   |                                                  |
| -วันยื่นคำร้องขออักษร V                                            | พฤหัสบดีที่ 20-ศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2551           |
| -วันยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอักษร V                                     | จันทร์ที่ 24 มีนาคม-ศุกร์ที่ 18 เมษายน 2551      |
| เป็นการวัดและประเมินผล                                             |                                                  |
| วันสมัครสอบประมวลความรู้ของนักศึกษามัธยมศึกษา (ปริญญาโทแผน ข)      | พุธที่ 19-อังคารที่ 25 มีนาคม 2551               |
| วันรายงานตัวนักศึกษาทุกหลักสูตรที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา           | พฤหัสบดีที่ 20-ศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2551           |
| วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษร W                                   | จันทร์ที่ 17 มีนาคม-ศุกร์ที่ 18 เมษายน 2551      |
| วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษร I                             |                                                  |
| สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรีถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล           |                                                  |
| -นักศึกษารหัสก่อน 46....                                           | พฤหัสบดีที่ 17 เมษายน 2551                       |
| -นักศึกษารหัส 46.... เป็นต้นไป                                     | ศุกร์ที่ 18 เมษายน 2551                          |

สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาถึงบัณฑิตวิทยาลัย สุกรีที่ 18 เมษายน 2551

|                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| วันสุดท้ายของการศึกษา                 | สุกรีที่ 2 พฤษภาคม 2551             |
| วันสอบไล่                             | อังคารที่ 6-สุกรีที่ 9 พฤษภาคม 2551 |
| วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา | เสาร์ที่ 10 พฤษภาคม 2551            |

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออกถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

|                                          |                             |
|------------------------------------------|-----------------------------|
| โดยได้รับอักษร W สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี | พุธที่ 14 พฤษภาคม 2551      |
| วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา            | พฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2551 |
| วันประกาศผลการศึกษา                      | จันทร์ที่ 19 พฤษภาคม 2551   |
| วันอนุมัติการสำเร็จการศึกษา              | สุกรีที่ 23 พฤษภาคม 2551    |

### ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2550) ได้แจ้งกำหนดเวลาและรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการลงทะเบียน การประกาศผลการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษา ไว้ในประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา ภาคการศึกษาที่ 1/2550 ดังนี้

ในภาคการศึกษาที่ 1/2550 ได้กล่าวถึงแนวปฏิบัติไว้ดังนี้คือ

#### 1.การลงทะเบียนกระบวนวิชา

##### ก.นักศึกษารหัสก่อน 50...

การลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550 โดยผ่านระบบ INTERNET นักศึกษารหัสก่อน 50... ต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อ

- 1.ปรึกษาการลงทะเบียนและขอรับ มขท 40,41 (ใบทดลองลงทะเบียนกระบวนวิชา)
- 2.รับรหัสผ่าน (Password) สำหรับการลงทะเบียน (ใช้ตลอดปี พ.ศ.2550)
- 3.ลงทะเบียนผ่านระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ

3.1 วันที่ 12 เวลา 9.00 น. – 18 กุมภาพันธ์ เวลา 24.00 น.

3.2 วันที่ 2 เวลา 9.00 น. – 8 เมษายน 2550 เวลา 24.00 น.

##### ข.นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2550

การลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2550

- 1.ให้นักศึกษาไปขอรับใบ มขท 32 (ใบตารางเรียนสำเร็จรูป) และรหัสผ่าน (PASSWORD)
  - 2.ให้นักศึกษาลงทะเบียนทาง INTERNET ในวันที่ 1-2 มิถุนายน 2550
- โดยดูรายละเอียดทางคู่มือการลงทะเบียนของนักศึกษาใหม่

2.การประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยผ่านระบบINTERNETที่เว็บไซต์ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th)

2.1 วันที่ 8 พฤษภาคม 2550 ประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า

ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนล่วงหน้า ให้ถูกต้องเพื่อเตรียมการเพิ่มหรือถอนกระบวนวิชา หรือรอประกาศสรุปผลการลงทะเบียนประจำภาค

2.2 วันที่ 2 มิถุนายน 2550 ประกาศผลการตรวจสอบกระบวนวิชาที่ไม่ผ่าน Prerequisite

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะยกเลิกกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ แต่ไม่ผ่านกระบวนวิชาที่เป็นกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) จึงให้นักศึกษาตรวจสอบและลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่นแทนในระบบ INTERNET

2.3 วันที่ 7 มิถุนายน 2550 ประกาศผลการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET

2.4 วันที่ 9 มิถุนายน 2550 ประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

โดยระบบ INTERNET ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ตอนหรือจำนวนเงินที่ต้องชำระทางระบบ INTERNET

3.การเพิ่ม ถอนกระบวนวิชา การเปลี่ยนถอนกระบวนวิชาและลงทะเบียนหลังกำหนด โดยระบบ INTERNET

3.1 กำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา ลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด โดยระบบ INTERNET

ให้นักศึกษาดำเนินการฯ ระหว่างวันที่ 3-6 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป โดยมีระยะเวลาปีระบบ INTERNET เพื่อการประมวลผล ดังนี้

ภาคเช้า เวลา 9.00-10.00 น.

ภาคบ่าย เวลา 15.00-16.00 น.

3.2 การเพิ่มกระบวนวิชา (ADD) และการเปลี่ยนถอนกระบวนวิชา (MOVE)

ก.การดำเนินการผ่านระบบ INTERNET

1. ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่วงหน้าแล้ว เพิ่มกระบวนวิชาหรือเปลี่ยนถอนได้ ภายในวันที่ 3-6 มิถุนายน 2550 ตามช่วงกำหนดเวลาที่แจ้ง

2. ให้นักศึกษาตรวจสอบและติดตามผลการเพิ่มกระบวนวิชา หรือเปลี่ยนถอน หลังจากหมดเวลาการประมวลผลประจำวัน

ในกรณีที่ได้ออเพิ่มกระบวนวิชาทาง INTERNET มีชื่อใน Waiting List แต่ไม่ต้องการสิทธิในการเพิ่มวิชานั้น นักศึกษาต้องยกเลิกกระบวนวิชานั้น โดยระบบ INTERNET ภายใน 6 มิถุนายน 2550 ก่อนเวลา 15.00 น.

### ข.การดำเนินการผ่านภาควิชาเจ้าของวิชา

นักศึกษาที่เพิ่มวิชา โดยระบบ INTERNET และมีรายชื่อนักศึกษาใน Waiting List จนสิ้นสุดเวลาดำเนินการ วันที่ 6 มิถุนายน 2550 เวลา 15.00 น. แล้วยังไม่สามารถเพิ่มวิชาได้ แต่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาให้นักศึกษาติดต่อภาควิชาเจ้าของวิชา ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2550 เพื่อพิจารณา (การเพิ่มหรือการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและภาควิชาเจ้าของวิชา)

### ค.การดำเนินการเพิ่มกระบวนวิชา หรือเปลี่ยนตอน กรณีมีความจำเป็นเฉพาะราย

หลังจากวันที่ 8 มิถุนายน 2550 นักศึกษาที่ยังมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือต้องเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ให้ติดต่องานบริการการศึกษา ขณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขอรับคำขอเพิ่ม หรือคำขอเปลี่ยนตอน และโดยคำขอฯ ดังกล่าวใช้เฉพาะระหว่างวันที่ 11-22 มิถุนายน 2550 เท่านั้น

### โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

ก.ติดต่องานบริการการศึกษา ขณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขอรับคำขอฯ

- 1.นำคำขอฯ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความเห็นชอบ
- 2.นำคำขอฯ ส่งงานบริการการศึกษาคณะสังกัด เพื่อขออนุมัติจากคณะบดี

### ข.ติดต่อคณะเจ้าของกระบวนวิชา

- 1.นำคำขอฯ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะบดีคณะนักศึกษาสังกัด อนุมัติ แล้วพบหัวหน้าภาควิชาที่ต้องการขอเพิ่ม เพื่อพิจารณา (การอนุมัติให้เพิ่มหรือเปลี่ยนตอน อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและภาควิชาเจ้าของวิชา)
- 2.นำคำขอฯ ที่ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาเจ้าของกระบวนวิชาแล้วส่งงานบริการการศึกษาคณะเจ้าของวิชาเพื่อขออนุมัติจากคณะบดี

### ค.ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล

- 1.นำคำขอฯ ที่รับอนุมัติจากคณะบดีเจ้าของวิชาแล้ว พร้อม มขท 50 ส่งที่ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 11-22 มิถุนายน 2550 หลังการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว
- 2.หากนักศึกษาเพิ่มกระบวนวิชา ต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตวิชาที่เพิ่มตามกำหนดเวลาที่จะแจ้งให้ทราบ

### 3.3 การถอนกระบวนวิชา

ก.การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W

ให้นักศึกษาถอนกระบวนวิชา (DROP) ที่ลงทะเบียนไว้ โดยระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ 7-8 มิถุนายน 2550

ข.การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษร W

ให้นักศึกษาที่ต้องการถอนกระบวนวิชา (DROP) ขึ้นใบ มขท 45 (ใบถอนกระบวนวิชา) ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2550 - 7 กันยายน 2550

โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- 1.ขอรับ มขท 45 ใบถอนกระบวนวิชา ที่ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
- 2.นำมขท 45 ใบถอนกระบวนวิชาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน หรือ ภาควิชา เพื่อขอความเห็นชอบการถอนกระบวนวิชา
- 3.นำมขท 45 ใบถอนกระบวนวิชา พร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษาขึ้นที่ฝ่ายทะเบียนการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
  - ตรวจสอบกระบวนวิชาที่ถอนทางหน้าจอคอมพิวเตอร์พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
  - รับสำเนาใบถอนกระบวนวิชาคืน และเก็บเป็นหลักฐาน

### 3.4 การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด

- 1.นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนล่วงหน้า ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด ผ่านระบบ INTERNET ภายในกำหนดการเพิ่มกระบวนวิชา คือ 3-6 มิถุนายน 2550
- 2.หากพ้นวันเพิ่มกระบวนวิชา โดยระบบ INTERNET นักศึกษาต้องติดต่อขอลงทะเบียนหลังกำหนดที่ ภาควิชาเจ้าของกระบวนวิชา ภายในวันที่ 7 และ 8 มิถุนายน 2550
- 3.หากนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนหลังกำหนด ตามข้อ 1 และ 2 นักศึกษาต้องติดต่อขอลงทะเบียนหลังกำหนดที่ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยขอรับใบ มขท 42 และดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนหลังกำหนด ระหว่างวันที่ 11-22 มิถุนายน 2550 และการลงทะเบียนหลังกำหนด ต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### 4.การพิมพ์ และตรวจสอบกระบวนวิชาใน มขท 50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

4.1 ให้นักศึกษาทุกคนพิมพ์ มขท 50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) จากเว็บไซต์

[www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th) เพื่อเป็นหลักฐานการลงทะเบียนกระบวนวิชาและนำไปชำระเงินค่า

ธรรมเนียมการศึกษาและเป็นหลักฐานใบเสร็จรับเงินในการติดต่อเกี่ยวกับการเพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา กับสำนักทะเบียนฯ และการต่ออายุบัตรห้องสมุด กับสำนักหอสมุด ฯลฯ

4.2 ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ ในมขท50 ตามวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

หากปรากฏว่ากระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ไม่ถูกต้อง ให้นำ มขท 50 ไปติดต่อกับฝ่ายทะเบียนการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2550 เพื่อตรวจสอบ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแก้ไข

4.3 กำหนดเวลาเข้าสู่เว็บไซต์ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th) เพื่อพิมพ์ มขท 50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

ระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน 2550 ตั้งแต่เวลา 9.00 น.-15 มิถุนายน 2550 เวลา 16.00น.

5. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ให้ดูรายละเอียดข้อ ก และ ข้อ ข)

ให้นักศึกษาพิมพ์และนำใบแจ้งผลการลงทะเบียน (มขท 50) ไปชำระเงินระหว่างวันที่ 11-15 มิถุนายน 2550 ดังนี้

ก. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด

1.ให้นักศึกษาที่จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด นำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในมขท 50 ไปชำระได้ที่อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

2.กรณีนักศึกษาแจ้งตัดบัญชี แต่ได้ชำระค่าธรรมเนียมด้วยเงินสด ในวันที่ 11-13 มิถุนายน 2550 ไปแล้วต้องตรวจสอบให้ยอดเงินในบัญชีที่แจ้งไว้ของวันที่ 13 มิถุนายน 2550 เวลา 15.30 น. มียอดเงินจำนวนน้อยกว่าที่ต้องชำระที่แจ้งไว้ใน มขท 50 ทั้งนี้ เพื่อป้องกันธนาคารตัดเงินจากบัญชีไปชำระซ้ำซ้อน

ข. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร

1.ให้นักศึกษาตรวจสอบเลขที่บัญชีที่นักศึกษาแสดงความจำนงไว้กับธนาคาร จาก มขท 50 หากไม่ปรากฏเลขที่บัญชี ต้องชำระด้วยเงินสด

2.นำเงินเข้าบัญชีตามจำนวนที่ระบุไว้ใน มขท 50 โดยเพิ่มค่าธรรมเนียมธนาคารอีก 10 บาท

ในกรณีที่นักศึกษาได้ถือบัญชีธนาคารเกิน 1 ปี และใช้บริการบัตรเครดิต ควรเตรียมเงินสำหรับค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตรายปีของธนาคารด้วย เนื่องจากธนาคารหักเงิน

ค่าธรรมเนียมบัตรจะทำให้ยอดเงิน ไม่เพียงพอต่อการตัดบัญชีค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.วันสุดท้ายของการนำเงินเข้าบัญชี วันที่ 13 มิถุนายน 2550 เวลา 15.30 น.

4.หากไม่ได้นำเงินเข้าบัญชีตามข้อ 3. ต้องนำเงินสดไปชำระที่ อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใน วันที่ 15 มิถุนายน 2550

5.นักศึกษาที่นำเงินเข้าบัญชีที่แจ้งต่อกองคลังไว้แล้ว ให้ตรวจสอบการตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2550 เวลา 12.00 น.เป็นต้นไป หากพบว่าธนาคารไม่ตัดเงินจากบัญชี ให้นักศึกษานำเงินสดไปชำระ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2550 และให้นำหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชี ไปขอตรวจสอบปัญหาการไม่ตัดบัญชี ที่งานเงินรายได้ กองคลัง

(โทร.0-5394-3131) ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2550

ค. การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด

การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษา มาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่า ด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลงทะเบียนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แล้ว

หากนักศึกษาไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาตาม กำหนดเวลา นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนด โดยมีอัตราค่าปรับ วันละ 50 บาท ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คือ

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีอัตราค่าปรับวันละ 50 บาท โดยให้นับจำนวน วันเพื่อคำนวณค่าปรับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนด ให้ดำเนินการจนถึงวันที่มาดำเนินการ โดยนับ รวมวันหยุดราชการด้วย เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน

นักศึกษาระดับปริญญาตรี มีอัตราค่าปรับลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท

6. การรับ มขท 52 (ใบสรุปผลการลงทะเบียนของนักศึกษารายบุคคล)

ให้นักศึกษาไปรับ มขท 52 ใบสรุปผลการลงทะเบียนของนักศึกษารายบุคคล ที่คณะนักศึกษา สังกัดตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2550 และให้ตรวจสอบรหัสกระบวนวิชา ตอนกระบวนวิชา การผ่าน เงื่อนไขการลงทะเบียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา ฯลฯ อีกครั้งหนึ่ง

หากพบข้อผิดพลาด ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2548 - 2549

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2548, หน้า 55-56) ได้กล่าวถึงการลงทะเบียน สำหรับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 ในข้อที่ 9 ได้กล่าวถึงการลงทะเบียน ไว้ดังนี้คือ

1. การลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน

1.1 นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท จะมีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาตลอดจน แนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

1.2 นักศึกษาในระดับปริญญาเอก จะมีประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา ประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ กรรมการคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่วางแผน การศึกษา แนะนำควบคุมการศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

1.3 กระบวนวิชาใดที่เคยได้ลำดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

1.4 การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่รวมหน่วยกิต ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ

1.5 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

1.6 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษากระบวนวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้โดยได้รับอักษร V เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะเห็นสมควรให้ได้รับอักษร W

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนอักษร V เป็นการวัดและประเมินผลได้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน โดยต้องยื่นคำขอก่อน 2 สัปดาห์เรียนก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

2. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าแบบอิสระ แนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

3. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ และไม่ได้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัย ในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ให้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

4. การลงทะเบียนก่อนทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโทในหลักสูตรที่มีเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ ให้ลงทะเบียนเตรียมความพร้อมก่อนทำวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาที่ยังไม่ได้เสนอและ/หรือต้องการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

5. การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระต่อเนื่อง

นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าแบบอิสระครบหน่วยกิตไปแล้ว และในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะทำต่อเนื่องให้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระต่อเนื่อง

คู่มือการศึกษา ฉบับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2548

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2548, หน้า 111) ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 20/2547 เรื่องการทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในข้อที่ 4 ได้กล่าวถึงการลงทะเบียนการค้นคว้าแบบอิสระ ไว้ดังนี้คือ

1. นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนการค้นคว้าแบบอิสระในภาคการศึกษาที่มีการเสนอหัวข้อและโครงร่างหรือลงทะเบียนหลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อ และ โครงร่างแล้วแต่จะต้องกระทำ

ภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไปมิฉะนั้นจะถือว่าหัวข้อและโครงร่างนั้นเป็นโมฆะ ส่วนการลงทะเบียนการค้นคว้าแบบอิสระในภาคฤดูร้อน อาจทำได้โดยการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนการค้นคว้าแบบอิสระครบหน่วยกิตไปแล้วยังทำการค้นคว้าแบบอิสระไม่เสร็จและประสงค์จะทำต่อ จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา ทั้งภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2548, หน้า 115-116) ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 21/2547 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา ในข้อที่ 3 ได้กล่าวถึงการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ไว้ดังนี้คือ

1. นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาที่มีการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างแล้ว แต่จะต้องกระทำภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะถือว่าหัวข้อและโครงร่างนั้นเป็นโมฆะ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อาจแยกลงทะเบียนเป็นคราว ๆ ได้ ส่วนการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคฤดูร้อนอาจทำได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2. นักศึกษาทำการวิจัยโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาปริญญาเอกเป็นผู้ให้คำแนะนำดูแล ในระหว่างการวิจัยนักศึกษาอาจขออนุญาตจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะไปค้นคว้าหาข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัย ได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาปริญญาเอกและจะต้องติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยสม่ำเสมอ

3. นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบหน่วยกิตไปแล้วแต่ยังทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จและประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์ต่อ จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อทำวิทยานิพนธ์ต่อเนื่องทุกภาคการศึกษาทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

**คู่มือการลงทะเบียน มขท.30 ตารางสอน/ตารางสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2549**

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2549) ได้แจ้งข้อควรระวังที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชาสำหรับนักศึกษา เพื่อประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการลงทะเบียนไว้ดังนี้คือ

1. ให้ตรวจสอบก่อนการลงทะเบียน ดังนี้ :-

1.1 ตรวจสอบประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กระบวนวิชาที่ปิด เปลี่ยนแปลง และเปิดสอนเพิ่ม

1.2 ตรวจสอบตารางสอบไล่ เพื่อมิให้มีการสอบซ้ำซ้อนกัน

### 1.3 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามแผนกำหนดการศึกษา ในสาขาวิชา ของตน

2. นักศึกษาต้องรับผิดชอบการลงทะเบียนของตนเอง
- 3.ให้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงเวลามาติดต่อราชการทุกครั้ง ถ้าบัตรหมดอายุให้รีบทำบัตรใหม่
4. การลงทะเบียน บอกเพิ่มหรือถอนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและยื่นหลักฐานที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในกำหนด เวลาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาใดๆ ที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกันไม่ได้ เพราะจะทำให้มีเวลาเรียนของกระบวนวิชาใดวิชาหนึ่งไม่ครบ 80% และจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
6. ให้นักศึกษาไปรับผลการลงทะเบียนเรียน (CMR52) ที่คณะ หลังหมดกำหนดการเพิ่มกระบวนวิชาและตรวจสอบให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดให้นักศึกษาไปยื่นคำร้องขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
7. การลงทะเบียนกระบวนวิชาใดที่ไม่ผ่าน PREREQUISITE มาก่อน จะถือว่าลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นเป็น โทษะ
8. กระบวนวิชาที่ไปขอเข้าเรียนโดยมิได้ลงทะเบียนจะไม่ได้รับลำดับชั้น

### คู่มือการลงทะเบียน มขท.30 ตารางสอน/ตารางสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2550

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2550) ได้แจ้งข้อควรระวังที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชาสำหรับนักศึกษา เพื่อประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการลงทะเบียน โดยมี การปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติม จากเดิมเป็นดังนี้คือ

#### 1. ให้ตรวจสอบก่อนการลงทะเบียน ดังนี้ :-

1.1 ตรวจสอบ กระบวนวิชา เปิดสอน บน Website ที่ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th)

1.2 ตรวจสอบตารางสอบไล่ เพื่อมิให้มีการสอบซ้ำซ้อนกัน

1.3 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามแผนกำหนดการศึกษา ในสาขาวิชา

ของตน

2. นักศึกษาต้องรับผิดชอบการลงทะเบียนของตนเอง
- 3.ให้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงเวลามาติดต่อราชการทุกครั้ง ถ้าบัตรหมดอายุให้รีบทำบัตรใหม่
4. การลงทะเบียน บอกเพิ่มหรือถอนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและยื่นหลักฐานที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายในกำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

5. นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาใดๆ ที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกันไม่ได้ เพราะจะทำให้มีเวลาเรียนของกระบวนวิชาใดวิชาหนึ่งไม่ครบ 80% และจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
6. ให้นักศึกษาไปรับผลการลงทะเบียนเรียน (CMR52) ที่คณะ หลังหมดกำหนดการเพิ่มกระบวนวิชาและตรวจสอบให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดให้นักศึกษาไปยื่นคำร้องขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
7. การลงทะเบียนกระบวนวิชาใดที่ไม่ผ่าน PREREQUISITE มาก่อน จะถือว่าการลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นเป็นโมฆะ
8. กระบวนวิชาที่ไปขอเข้าเรียนโดยมิได้ลงทะเบียนจะไม่ได้รับลำดับชั้น

## 2.งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานทะเบียนการศึกษาของคณะ ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น ไม่ปรากฏมีผู้ทำการศึกษาวิจัยไว้ แต่อย่างไรก็ตามจะมีรายงานและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานบริการการศึกษาไว้ เช่น งานบริการการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการการศึกษา ฝ่ายบัณฑิตศึกษา เป็นต้น ดังนั้นจึงขอนำเสนอข้อมูลและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

### รายงานการประชุมปฏิบัติการเรื่องงานบริการการศึกษา โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2524

งานบริการการศึกษาในทัศนะของผู้รับผิดชอบงานระดับคณะ โดยผู้เชี่ยวชาญหลายท่านซึ่งได้กล่าวถึงงานบริการการศึกษา โดยสรุปมีดังนี้คือ

ผศ.นพ.เกษม วัฒนชัย ได้กล่าวไว้ในเอกสาร หน้า 1-3 ว่า ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานงานบริการการศึกษาต้องมีวิริยะ จิตตะ จึงจะทำให้งานลุล่วงไปได้ด้วยดี และสำหรับข้อคิดเห็นในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านนี้ คือ

1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน ควรมีการพบปะทำความเข้าใจกัน อย่าใช้แต่ตัวหนังสือเป็นการสื่อความหมายเพียงอย่างเดียว

2.ผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้านนี้และผู้รับผิดชอบงานในระดับที่สูงขึ้นไปอีก ควรจะได้มีการกำหนดแผนงานหรือนโยบายที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน จะได้ไม่ทำความยุ่งยากใจแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายหลัง

3.ผู้บริหารควรชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่อยู่ได้บังคับบัญชาได้เข้าใจในโครงการต่าง ๆ ในหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจนจะได้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

4.ผู้บริหารควรจะต้องเอาใจใส่ผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพราะงานบริการการศึกษาต้องการความถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

5.ผู้บริหารควรดูแลหรือสนใจติดตามว่าผู้ได้บังคับบัญชา มีความสมัครสมานกลมเกลียวกันดีหรือไม่ เพราะสิ่งเหล่านี้เกี่ยวกับความพร้อมในการทำงาน ถ้าทุกคนเข้ากันได้ดีงานก็จะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ปฏิบัติงานควรมีแนวคิดเป็นปรัชญาการทำงาน ดังนี้

1.ในฐานะเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบริการการศึกษานั้น จะมีทางใดบ้างที่จะรักษาผลประโยชน์ของอาจารย์และนักศึกษาให้ดีที่สุด

2.พยายามทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการให้มากที่สุด

3.ให้ทำงานด้วยความสบายใจ เป็นสุขและไม่หวังอะไรตอบแทน

ในการสื่อสารกันควรมีหลัก 5 ซี “5 C” คือ

- |             |                                             |
|-------------|---------------------------------------------|
| 1) complete | -ให้มีความสมบูรณ์ในการพูดและการส่งงานต่าง ๆ |
| 2) correct  | -ให้มีความถูกต้อง                           |
| 3) clear    | -ให้ชัดเจน                                  |
| 4) concise  | -กะทัดรัด                                   |
| 5) concrete | -เป็นรูปธรรมปฏิบัติได้                      |

ปัญหาที่มักจะพบในการปฏิบัติงานทั่ว ๆ ไป คือ

1.Factual Problem - เกิดจากการได้ข้อมูลในเรื่อง ต่าง ๆ ไม่ชัดเจน แล้วนำมาประกอบในการตัดสินใจ จึงทำให้เกิดเป็นปัญหาเข้าใจผิดต่อกันได้

2.Emotional Problem - ปัญหาที่เกิดจากอารมณ์ของบุคคล ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความใจเย็น ค่อยพิจารณาแก้ไขไป

3.Beneficial Problem - เกิดจากมีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน ขึ้นนี้แก้ก่อนข้างจะยากแต่ให้พยายามวิเคราะห์ปัญหาว่าควรมีแนวทางอย่างไรในการแก้ปัญหาเรื่องนี้

ข้อเสนอแนะวิธีหาทางแก้ปัญหา คือให้ใช้หลักพุทธศาสนาคือ ทุกข์คือกำหนดปัญหาให้รู้, สมุทัยคือพิจารณาหาสาเหตุของปัญหา, นิโรธคือหาทางแก้หลายๆทาง แล้วเลือกวิธีที่ดีที่สุด, มรรคคือดำเนินการแก้ปัญหาโดยดำเนินไปในทางหรือวิธีที่เลือกไว้แล้วว่าดีที่สุด

อ.ดร.วัฒนะ สุขสมัย ได้กล่าวไว้ในเอกสาร หน้า 5-6 ว่าปัญหาที่พบทั่ว ๆ ไปคือ

1.บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านนี้ยังไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงอยากให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ต้องพยายามเสนอแนะปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ เพราะงานบริการการศึกษาเป็นงานที่มีความสำคัญมาก เช่น ในการทำงานที่ให้นักศึกษาจบหรือไม่จบได้ นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานควรได้แย่งในส่วนที่ขัดต่อกฎระเบียบได้

2.มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้ชัดเจนว่าลักษณะการบริการการศึกษาควรอยู่ในระบบ

Centralize หรือ Decentralize เพราะจะได้ประมาณว่าสังคมในแต่ละหน่วยได้ถูกต้อง

3.อาจารย์และนักศึกษาไม่สนใจศึกษาระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ทำให้เกิดปัญหาขัดแย้งกันระหว่าง อาจารย์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการการศึกษาอยู่เสมอ ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานด้านนี้ควรจะรวบรวมปัญหาต่าง ๆ แล้วให้เสนอทางมหาวิทยาลัยให้มีการปรับปรุงต่อไป

ข้อเสนอแนะมีดังนี้

1.ต้องการให้กองบริการการศึกษาทำ Study Program เพื่อจะตรวจสอบได้ว่านักศึกษาจบไปหรือไม่และ Study Program ควรจะทันสมัยอยู่ตลอดเวลา และนักศึกษาจะได้รับผิชอบตัวเองและตรวจ check ได้เองและ check กับมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลาตามช่วงที่กำหนด

2.ควรมีการเริ่มนำ Pre-registration มาใช้ในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา อาจทำได้ในระดับมหาวิทยาลัยหรือในระดับภาควิชา เช่น พอใกล้จะหมดเทอมก็ให้นักศึกษาแจ้งว่านักศึกษาจะลงวิชาอะไรในเทอมต่อไป ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถเปิดตอนกระบวนวิชาได้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาได้

อาจารย์ดวงทอง อนนฤวิชญ์ ได้กล่าวไว้ในเอกสาร หน้า 6 ว่า ในทัศนะฝ่ายบริการนั้น

1.อยากให้ฝ่ายบริการการศึกษามีความพร้อมในตัวเองสามารถปฏิบัติงานประจำของตัวเองได้ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยการตัดสินใจของผู้บริหาร พยายามทำตัวเราให้สมบูรณ์ที่สุด ทำงานคณะให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

2.บุคลากรทางด้านนี้น้อย แม้จะมีการวางแผน แต่ในความเป็นจริงแล้วถึงจะวางแผนก็ยังทำงานไม่ค่อยทัน แต่งานประจำต่าง ๆ ก็สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ แต่ที่สำคัญคือปฏิทินการประสานงานที่มหาวิทยาลัยยังขาดอยู่

3.โดยมากผู้ปฏิบัติงานมักจะยื่นระเบียบต่างๆ ที่เขียนไป โดยไม่พิจารณาถึงความยุ่งยาก หรือปัญหาที่เกิดจากระเบียบนั้น ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานควรจะต้องคิดว่าระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดนั้นเหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่เหมาะสมก็ควรรวบรวมสิ่งนั้น ๆ เสนอผู้บริหารเพื่อขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อไป

4.อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ค่อยรู้หน้าที่ของตนเอง เช่นรับผิชอบการเรียนของนักศึกษา หรือ การทำระเบียบต่าง ๆ

5.ปัญหาจากนักศึกษาไม่ค่อยอ่านระเบียบ แต่ชอบถามจากฝ่ายบริการการศึกษา ถือเอาความสะดวกอย่างเดียว

งานบริการการศึกษาในทัศนะของผู้รับผิชอบกองบริการการศึกษา โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งได้กล่าวถึงงานบริการการศึกษา โดยสรุปมีดังนี้คือ

อาจารย์สาร์วย มีศิริ ได้กล่าวไว้ในหน้า 1 ว่าปัญหาที่พบในงานบริการการศึกษามีดังนี้

1.หลักเกณฑ์ เป้าหมาย นโยบายยังไม่ชัดเจน เช่น ระดับผู้บริหารบางสมัยจัดให้มีงานวิจัยรวมอยู่ในงานบริการการศึกษา บางสมัยก็ไม่มี ทำให้มีการเพิ่มและลดหน่วยงานในกองบริการการศึกษาอยู่เสมอและต้องการผู้นำเข้ามาบริหารมากกว่าต้องการผู้จัดการ

2.ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจในบางเรื่องและอำนาจหน้าที่ยังคลุมเครือไม่ชัดเจน

3.หลักเกณฑ์หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ บางเรื่องยังไม่ชัดเจน

4.ขาดบุคลากรระดับที่จะเป็นกุญแจสำคัญมาบริหารงาน

5.ระบบโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเลียนแบบมาจากของต่างประเทศ น่าจะคิดค้นวิธีการเพื่อแก้ปัญหาข้อบกพร่องของบางประการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เอี่ยมศรีทอง ได้กล่าวไว้ในหน้า 2 ว่า ในฐานะที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัย งานบริการการศึกษานั้นมีอยู่ 2 อย่าง คือ งานที่มีรูปแบบและงานที่ไม่มีรูปแบบ สำหรับงานที่มีรูปแบบคือการดำเนินการตามเงื่อนไขข้อบังคับต่าง ๆ แต่งานที่ไม่มีรูปแบบคืองานที่จะต้องแก้ปัญหาเฉพาะเรื่องบางอย่าง

สำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัยนั้น จะต้องพัฒนาทั้งระบบตัวบุคคลและเครื่องมือไปพร้อมๆ กันและได้ให้แนวคิดไว้ว่า คอมพิวเตอร์จะเป็นเครื่องมือที่มาช่วยแก้ปัญหาทางบริการการศึกษาได้ และถ้านำคอมพิวเตอร์มาใช้ก็ไม่ต้องวิตกว่าคนจะไม่มีการทำงาน เพราะเพียงแต่นำมาใช้ในบางส่วนเท่านั้น และถ้ากองบริการและคณะจะทำความเข้าใจในเรื่องระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ให้ตรงกันจะช่วยให้งานนั้นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี นอกจากนี้การประสานงานกันระหว่างคณะและกองบริการการศึกษานั้น คณะควรเป็นหลัก ถ้ามีข้อเสนอแนะในสิ่งต่าง ๆ ที่ไม่ถูกไม่ควรก็ไม่ควรละเลยเข้าไปเสีย ควรรวบรวมส่งให้กองบริการการศึกษาและหาทางแก้ไขเสียแต่เนิ่น ๆ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม ได้แก่ การขออนุญาตแก้ไขลำดับชั้นผลการเรียนจะเป็นตัวชี้ได้อย่างดีว่าอาจารย์ในคณะต่าง ๆ ต้องการคำแนะนำในเรื่องนี้ ซึ่งหัวหน้าภาควิชาจะเป็นผู้ช่วยในเรื่องนี้ได้เป็นอย่างดีที่สุด และผู้ที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานบริการการศึกษา มักขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน ซึ่งต่างจากอาจารย์ เพราะอาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ แต่เจ้าหน้าที่เหล่านี้ไม่มี จึงขอฝากผู้บริหารในระดับสูงได้พิจารณาด้วย เพื่อให้การทำงานในหน้าที่นี้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วันชัย ช่องดารากุล (2538) ได้ทำการวิจัยเรื่องสถานภาพและความคาดหวังในการดำเนินงานของฝ่ายบริการการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้ โดยสรุปมีดังต่อไปนี้คือ ในการดำเนินงานของฝ่ายบริการการศึกษา โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อพิจารณาในรายแผนกนั้น พบว่าแผนกพยาบาล แผนกประชาสัมพันธ์ และแผนกยานพาหนะ มีสภาพปัจจุบันอยู่ในระดับน้อย ส่วนแผนกที่มีสภาพปัจจุบันดีที่สุดคือ แผนกเอกสารการพิมพ์ แผนกพัสดุและแผนกเทคโนโลยีทางการศึกษา ตามลำดับ ซึ่งในสภาพปัจจุบันในการดำเนินงานของแผนกประชาสัมพันธ์นั้น โดยส่วนรวมอยู่ในระดับน้อยและทุกประเด็นอยู่ในระดับน้อยเช่นกัน ยกเว้นประเด็นความเหมาะสมในด้านความรู้ความสามารถของบุคลากรในงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง สำหรับประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวของสถาบันไปยังชุมชนผ่านระบบสื่อสารมวลชนต่าง ๆ ลำดับถัดมาคือการบริการนำเสนอข่าวสารที่เป็นประโยชน์จาก

ภายนอก และความเพียงพอของบุคลากรที่จะดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ และสภาพที่คาดหวังในการดำเนินงานของฝ่ายบริการการศึกษา โดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก พบว่า แผนกที่มีสภาพที่คาดหวังสูงสุดคือ แผนกห้องสมุด แผนกอาคารสถานที่ และแผนกเอกสารการพิมพ์ ตามลำดับ ซึ่งคณาจารย์มีความคาดหวังในการดำเนินงานของฝ่ายบริการการศึกษาอยู่ในระดับมาก มีความแตกต่างกันอย่างชัดเจน เป็นการแสดงให้เห็นว่าโดยส่วนรวมแล้วฝ่ายบริการการศึกษาได้ดำเนินงานตามหน้าที่ที่กำหนดไว้อยู่ในระดับปานกลาง และคณาจารย์มีความคาดหวังสูงสุดว่าแผนกประชาสัมพันธ์จะสามารถจัดระบบการสื่อสารภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานภายในสถาบันเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว รองลงมาคือ ความสมบูรณ์ของเครื่องมือและระบบสื่อสารของวิทยาเขตอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียู่เสมอ ซึ่งเป็นความต้องการที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้มีความคาดหวังในประเด็นแรกบรรลุผล

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้วิจัยได้มีวิธีดำเนินการวิจัย ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้
5. การนำเสนอข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนการศึกษา ตลอดจนการให้บริการการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกสาขาวิชา ในคณะและงานบริการการศึกษาของคณะ รวม 20 คณะ, บัณฑิตวิทยาลัย, วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี และสถานวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว ได้แก่

คณะมนุษยศาสตร์, คณะศึกษาศาสตร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะสัตวแพทยศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะแพทยศาสตร์, คณะเกษตรศาสตร์, คณะทันตแพทยศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, คณะเทคนิคการแพทย์, คณะพยาบาลศาสตร์, คณะอุตสาหกรรมเกษตร, คณะสัตวแพทยศาสตร์, คณะบริหารธุรกิจ, คณะเศรษฐศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, คณะการสื่อสารมวลชน, คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์, คณะนิติศาสตร์, วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี, สถานวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว และ บัณฑิตวิทยาลัย

กลุ่มตัวอย่าง คือ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกภาควิชาของคณะ (โดยเลือกแบบโควตา คณะละ 30 คน) ที่ได้ตอบแบบสอบถามกลับคืนมา รวมจำนวน 132 ราย

All rights reserved

## การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยมีขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาทิ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550, ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่, คู่มือการศึกษา ชั้นบัณฑิตศึกษา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ภาควิชา ของคณะ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. รวบรวมข้อมูลจากเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และภาควิชา ของคณะ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. สร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล โดยตั้งคำถามที่สามารถให้คำตอบที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน ช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา บนระบบ Internet ช่วงหลังการลงทะเบียนเสร็จสิ้น ตลอดจนการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ลักษณะคำถามประกอบด้วยคำถามแบบเลือกตอบคำตอบเดียว คำถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า และคำถามปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม โดยแบ่งคำถามออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของคณะในขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ซึ่งข้อคำถามจะเป็นคำถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า โดยมีระดับความคิดเห็นในการดำเนินงาน 5 ระดับ แต่ละระดับมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้คือ

ระดับมากที่สุด ให้คะแนนเท่ากับ 5

ระดับมาก ให้คะแนนเท่ากับ 4

ระดับปานกลาง ให้คะแนนเท่ากับ 3

ระดับน้อย ให้คะแนนเท่ากับ 2

ระดับน้อยที่สุด ให้คะแนนเท่ากับ 1

ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะทั่วไป เป็นคำถามแบบปลายเปิด

4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความตรงตามโครงสร้างและตรงตามเนื้อหา และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วก็นำแบบสอบถามไปใช้เก็บข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

## การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการให้บริการการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนการศึกษา แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกสาขาวิชา/ทุกคณะ รวมถึงงานบริการการศึกษาของคณะ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

### 1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1.1 ใช้ระยะเวลาในช่วงเดือนมกราคม 2550 ในการดำเนินการศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา, ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

1.2 ใช้ระยะเวลาในช่วงกลางเดือนมิถุนายน 2550 ดำเนินการส่งแบบสอบถามโดยส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามถึงหัวหน้าภาควิชาของทุกคณะ, วิทยาลัยศิลปะสื่อและเทคโนโลยี, สถานวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและบัณฑิตวิทยาลัย และรวบรวมแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมา

2. การนำแบบสอบถามที่รวบรวมได้ทั้งหมดไปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ดำเนินการในเดือนกรกฎาคมถึงสิงหาคม 2550

3. การเรียบเรียงข้อมูลและเขียนรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ดำเนินการในช่วงเดือนกันยายน 2550

## การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ การแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการประมาณค่าเฉลี่ยของประชากร

ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยคำนวณหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

2. วิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยคำนวณหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและการประมาณค่าเฉลี่ยของประชากร

3. รวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่ได้จากแบบสอบถาม

## การนำเสนอข้อมูล

การพิจารณาค่าเฉลี่ยเลขคณิตที่ได้จากแบบสอบถามทั้งหมด เพื่อทราบถึงระดับความคิดเห็นในการดำเนินงาน ซึ่งผู้วิจัยพิจารณาระดับความคิดเห็นไว้ 5 ระดับ แต่ละระดับมีเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

|                       |         |                                                      |
|-----------------------|---------|------------------------------------------------------|
| ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 | หมายถึง | เห็นว่าการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด/น้อยครั้งที่สุด |
| ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 | หมายถึง | เห็นว่าการดำเนินงานในระดับน้อย/น้อยครั้ง             |
| ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 | หมายถึง | เห็นว่าการดำเนินงานในระดับปานกลาง                    |
| ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 | หมายถึง | เห็นว่าการดำเนินงานในระดับมาก/มากครั้ง               |
| ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 | หมายถึง | เห็นว่าการดำเนินงานในระดับมากที่สุด/มากที่สุด        |

เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการคำนวณค่าทางสถิติ และสรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามแล้ว ผู้วิจัยได้เสนอข้อมูลในรูปของตารางและการบรรยายประกอบตาราง ดังรายละเอียดผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทที่ 4

ซึ่งจะประกอบด้วยเนื้อหา 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียน

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้จะสรุปผลโดยรวมของทุกคณะ และโดยจำแนกคณะตามกลุ่มสาขา 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกอบด้วยคณะมนุษยศาสตร์, ศึกษาศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์, สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์, การสื่อสารมวลชน, นิติศาสตร์

2) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ประกอบด้วยคณะแพทยศาสตร์, ทันตแพทยศาสตร์, เภสัชศาสตร์, เทคนิคการแพทย์, พยาบาลศาสตร์, สัตวแพทยศาสตร์

3) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประกอบด้วยคณะวิทยาศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์, เกษตรศาสตร์, อุตสาหกรรมเกษตร, สถาปัตยกรรมศาสตร์ รวมถึงวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี, สถาบันวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว และ บัณฑิตวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะทั่วไป

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามการวิจัย เรื่อง การศึกษา  
ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแบ่งเนื้อหาเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม  
(ตารางที่ 1 - ตารางที่ 5)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียน  
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(ตารางที่ 6 - ตารางที่ 21)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะทั่วไป

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 1 จำนวนและค่าร้อยละ จำแนกตามเพศ

| เพศ     | จำนวน | ร้อยละ |
|---------|-------|--------|
| ชาย     | 39    | 29.50  |
| หญิง    | 92    | 69.70  |
| ไม่ระบุ | 1     | 0.80   |
| รวม     | 132   | 100.00 |

จากตารางที่ 1 พบว่ากลุ่มตัวอย่าง ทั้งหมดจำนวน 132 ราย เป็นเพศหญิง จำนวน  
92 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.70 และเป็นเพศชาย จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.50 และไม่ระบุ  
1 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.80

All rights reserved

ตาราง 2 จำนวนและค่าร้อยละ จำแนกตามอายุ

| อายุ         | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------|-------|--------|
| 20-29 ปี     | 37    | 28.00  |
| 30-39 ปี     | 39    | 29.50  |
| 40-49 ปี     | 39    | 29.50  |
| 50 ปี ขึ้นไป | 16    | 12.10  |
| ไม่ระบุ      | 1     | 0.80   |
| รวม          | 132   | 100.00 |

จากตารางที่ 2 พบว่ากลุ่มตัวอย่าง ทั้งหมดจำนวน 132 ราย ส่วนใหญ่อายุระหว่าง 30-39 ปี และ 40-49 ปี มีจำนวนมากที่สุดคือ จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.50 รองลงมาคืออายุระหว่าง 20-29 ปี จำนวน 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 28.00 และอายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.10

ตาราง 3 จำนวนและค่าร้อยละ จำแนกตามระดับการศึกษา

| ระดับการศึกษา    | จำนวน | ร้อยละ |
|------------------|-------|--------|
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 4     | 3.00   |
| ปริญญาตรี        | 58    | 43.90  |
| ปริญญาโท         | 38    | 28.80  |
| ปริญญาเอก        | 31    | 23.50  |
| ไม่ระบุ          | 1     | 0.80   |
| รวม              | 132   | 100.00 |

จากตารางที่ 3 พบว่ากลุ่มตัวอย่าง ทั้งหมดจำนวน 132 ราย ระดับการศึกษาส่วนใหญ่จะอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 58 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.90 รองลงมาคือ ระดับปริญญาโท จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 28.80 ระดับปริญญาเอกจำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 23.50

ตาราง 4 จำนวนและค่าร้อยละ จำแนกตามอายุการทำงาน

| อายุการทำงาน | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------|-------|--------|
| ต่ำกว่า 5 ปี | 37    | 28.00  |
| 5 – 10 ปี    | 31    | 23.50  |
| 11-15 ปี     | 29    | 22.00  |
| 16-20 ปี     | 9     | 6.80   |
| 21-25 ปี     | 12    | 9.10   |
| 25 ปีขึ้นไป  | 13    | 9.80   |
| ไม่ระบุ      | 1     | 0.80   |
| รวม          | 132   | 100.00 |

จากตารางที่ 4 พบว่ากลุ่มตัวอย่าง ทั้งหมดจำนวน 132 ราย ส่วนใหญ่มีอายุการทำงานต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 28.00 รองลงมาคือ 5-10 ปี จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 23.50 และอายุการทำงาน 16-20 ปี มีเป็นส่วนน้อย จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.80

ตาราง 5 จำนวนและค่าร้อยละ จำแนกตามคณะและสาขาวิชา

| คณะ/สาขาวิชา                           | จำนวน     | ร้อยละ       |
|----------------------------------------|-----------|--------------|
| <b>มนุษยศาสตร์</b>                     | <b>17</b> | <b>12.90</b> |
| ภาษาอังกฤษ                             | 4         | 3.00         |
| ประวัติศาสตร์                          | 2         | 1.60         |
| สารสนเทศศึกษา                          | 2         | 1.60         |
| ภาษาไทย                                | 3         | 2.30         |
| ปรัชญาและศาสนา                         | 3         | 2.30         |
| ภาษาและวรรณกรรมล้านนา                  | 1         | 0.80         |
| การท่องเที่ยว                          | 1         | 0.80         |
| งานบริการการศึกษา                      | 1         | 0.80         |
| <b>ศึกษาศาสตร์</b>                     | <b>6</b>  | <b>4.50</b>  |
| หลักสูตรและการสอน                      | 1         | 0.80         |
| อาชีวศึกษา/เทคโนโลยีทางการศึกษา/อังกฤษ | 2         | 1.60         |
| งานบริการการศึกษา                      | 3         | 2.30         |
| <b>วิจิตรศิลป์</b>                     | <b>1</b>  | <b>0.80</b>  |
| งานบริการการศึกษา                      | 1         | 0.80         |
| <b>สังคมศาสตร์</b>                     | <b>13</b> | <b>9.80</b>  |
| สตรีศึกษา                              | 2         | 1.60         |
| สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา               | 2         | 1.60         |
| เศรษฐศาสตร์การเมือง                    | 1         | 0.80         |
| งานบริการการศึกษา                      | 8         | 6.10         |
| <b>วิทยาศาสตร์</b>                     | <b>8</b>  | <b>6.10</b>  |
| คณิตศาสตร์                             | 2         | 1.60         |
| เกมอุตสาหกรรม                          | 3         | 2.30         |
| งานบริการการศึกษา                      | 3         | 2.30         |
| <b>วิศวกรรมศาสตร์</b>                  | <b>6</b>  | <b>4.50</b>  |
| วิศวกรรมคอมพิวเตอร์                    | 2         | 1.60         |
| การจัดการอุตสาหกรรม                    | 1         | 0.80         |
| วิศวกรรมอุตสาหกรรม                     | 2         | 1.60         |
| งานบริการการศึกษา                      | 1         | 0.80         |

ตาราง 5 (ต่อ)

| คณะ/สาขาวิชา             | จำนวน     | ร้อยละ       |
|--------------------------|-----------|--------------|
| <b>แพทยศาสตร์</b>        | <b>24</b> | <b>18.20</b> |
| ระบาดวิทยาคลินิก         | 1         | 0.80         |
| วิสัญญีวิทยา             | 2         | 1.60         |
| โสต นาสิกวิทยา           | 1         | 0.80         |
| เวชศาสตร์ครอบครัว        | 3         | 2.30         |
| แพทยศาสตร์               | 1         | 0.80         |
| สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา | 8         | 6.10         |
| ศัลยศาสตร์               | 8         | 6.10         |
| งานบริการการศึกษา        | 1         | 0.80         |
| <b>เกษตรศาสตร์</b>       | <b>4</b>  | <b>3.00</b>  |
| กีฏวิทยา                 | 1         | 0.80         |
| พืชสวน                   | 1         | 0.80         |
| โรคพืช                   | 1         | 0.80         |
| งานบริการการศึกษา        | 1         | 0.80         |
| <b>ทันตแพทยศาสตร์</b>    | <b>10</b> | <b>7.60</b>  |
| ทันตกรรมจัดฟัน           | 1         | 0.80         |
| ทันตกรรมชุมชน            | 1         | 0.80         |
| ทันตบูรณะ (หัตถการ)      | 1         | 0.80         |
| วิทยาเอ็น โดดอนต์        | 3         | 2.30         |
| ทันตแพทยศาสตร์           | 1         | 0.80         |
| งานบริการการศึกษา        | 3         | 2.30         |
| <b>เภสัชศาสตร์</b>       | <b>-</b>  | <b>-</b>     |
| <b>เทคนิคการแพทย์</b>    | <b>7</b>  | <b>5.30</b>  |
| กายภาพบำบัด              | 1         | 0.80         |
| กิจกรรมบำบัด             | 2         | 1.60         |
| เทคนิคการแพทย์           | 2         | 1.60         |
| งานบริการการศึกษา        | 2         | 1.60         |

ตาราง 5 (ต่อ)

| คณะ/สาขาวิชา                           | จำนวน     | ร้อยละ      |
|----------------------------------------|-----------|-------------|
| <b>พยาบาลศาสตร์</b>                    | <b>12</b> | <b>9.10</b> |
| การบริหารการพยาบาล                     | 1         | 0.80        |
| การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช            | 5         | 3.78        |
| การพยาบาลชีวอนามัย                     | 1         | 0.80        |
| งานบริการการศึกษา                      | 4         | 3.00        |
| <b>อุตสาหกรรมเกษตร</b>                 | <b>4</b>  | <b>3.00</b> |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร        | 2         | 1.60        |
| เทคโนโลยีชีวภาพ                        | 1         | 0.80        |
| งานบริการการศึกษา                      | 1         | 0.80        |
| <b>สัตวแพทยศาสตร์</b>                  | <b>3</b>  | <b>2.30</b> |
| สัตวแพทย์สาธารณสุข                     | 3         | 2.30        |
| <b>บริหารธุรกิจ</b>                    | <b>1</b>  | <b>0.80</b> |
| การตลาด                                | 1         | 0.80        |
| <b>เศรษฐศาสตร์</b>                     | <b>3</b>  | <b>2.30</b> |
| เศรษฐศาสตร์                            | 3         | 2.30        |
| <b>สถาปัตยกรรมศาสตร์</b>               | <b>-</b>  | <b>-</b>    |
| การสื่อสารมวลชน                        | 2         | 1.60        |
| การสื่อสารมวลชน                        | 1         | 0.80        |
| การสื่อสารการศึกษา                     | 1         | 0.80        |
| <b>รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์</b>    | <b>-</b>  | <b>-</b>    |
| <b>นิติศาสตร์</b>                      | <b>1</b>  | <b>0.80</b> |
| งานบริการการศึกษา                      | 1         | 0.80        |
| <b>วิทยาลัย ศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี</b> | <b>1</b>  | <b>0.80</b> |
| หน่วยบริการการศึกษา                    | 1         | 0.80        |
| <b>สถานวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว</b>   | <b>-</b>  | <b>-</b>    |
| <b>บัณฑิตวิทยาลัย</b>                  | <b>8</b>  | <b>6.10</b> |
| สาขาร่วม (เทคโนโลยีชีวภาพ)             | 3         | 2.30        |
| สาขาร่วม(ภาษาอังกฤษ)                   | 1         | 0.80        |

ตาราง 5 (ต่อ)

| คณะ/สาขาวิชา          | จำนวน      | ร้อยละ        |
|-----------------------|------------|---------------|
| <b>บัณฑิตวิทยาลัย</b> |            |               |
| งานบริการการศึกษา     | 4          | 3.00          |
| <b>ไม่ระบุ</b>        | 1          | 0.80          |
| <b>รวม</b>            | <b>132</b> | <b>100.00</b> |

จากตารางที่ 5 พบว่ากลุ่มตัวอย่าง ทั้งหมดจำนวน 132 ราย คณะที่มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนมากที่สุดคือคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 18.20 รองลงมาคือ คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.90 คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.80 คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.10 และคณะอื่นๆ ตามรายละเอียดในตาราง

ถ้าจำแนกตามสาขาวิชา พบว่า สาขาวิชาสุติศาสตร์และนรีเวชวิทยาและสาขาวิชาสัตวศาสตร์ จำนวนมากที่สุด คือ 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.10 รองลงมาคือ สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.78 และสาขาอื่นๆ รองลงมาตามลำดับ

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

สรุปโดยภาพรวมของทุกคณะ (ตารางที่ 6-9)

สรุปโดยจำแนกคณะตามกลุ่มสาขา มี 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ตารางที่ 10-13)

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ตารางที่ 14-17)

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ตารางที่ 18-21)

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการลงทะเบียน

| การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน                                                                                        | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ กำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน                                              | 3.76                       | .97                                | 3.59 – 3.93                        | มาก           |
| 2.มีการสำรวจความถูกต้องของกระบวนวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา                                                   | 3.52                       | .95                                | 3.35 – 3.69                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลง กระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา                                     | 3.63                       | .97                                | 3.45 – 3.81                        | ปานกลาง - มาก |
| 4.มีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาทราบ กรณีมีการ เปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลง กระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา                        | 3.44                       | .94                                | 3.26 – 3.61                        | ปานกลาง - มาก |
| 5.มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet                                                                    | 3.42                       | 1.03                               | 3.22 – 3.61                        | ปานกลาง - มาก |
| 6.มีการแจก Password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา                                                                         | 4.11                       | .95                                | 3.94 – 4.28                        | มาก           |
| 7.มีการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | 3.25                       | 1.10                               | 3.04 – 3.46                        | ปานกลาง - มาก |

จากตารางที่ 6 พบว่าความคิดเห็นของคณะเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียน การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ช่วงก่อนการลงทะเบียน

มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ในการแจก Password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา และ มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบกำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ย 3.94-4.28 และ 3.59-3.93 ตามลำดับ

และส่วนใหญ่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ในการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.45-3.81 , มีการสำรวจความถูกต้องของกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.35-3.69 , มีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษารับทราบกรณีมีการเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.26-3.61, มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet มีค่าเฉลี่ย 3.22-3.61 และมีการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ มีค่าเฉลี่ย 3.04-3.46

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น ช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน กระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet

| การดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชาผ่านระบบ Internet                                                            | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา                                                                                  | 3.59                       | .96                                | 3.41 – 3.76                        | ปานกลาง - มาก |
| 2.มีการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา                                                                                         | 3.63                       | 1.15                               | 3.43 – 3.84                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการปรับยอดจำนวนรับ/ หรือ ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา หรือถอนกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา | 3.56                       | 1.08                               | 3.36 – 3.76                        | ปานกลาง - มาก |
| 4.มีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา/ถอนกระบวนวิชาถูกต้อง                                  | 3.50                       | 1.05                               | 3.31 – 3.68                        | ปานกลาง - มาก |
| 5.มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                    | 3.48                       | .98                                | 3.30 – 3.65                        | ปานกลาง - มาก |

จากตารางที่ 7 พบว่าความคิดเห็นของคณะเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียน การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet

มีการดำเนินงานในทุกขั้นตอนในระดับปานกลางถึงมาก คือมีการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.43-3.84, มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.41-3.76, มีการปรับยอดจำนวนรับ/ หรือ ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาหรือถอนกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.36-3.76, มีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา/ถอนกระบวนวิชาถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย 3.31-3.68, รวมถึงมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.30-3.65

All rights reserved

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน หลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น

| การดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียน<br>เสร็จสิ้น                                                                                                          | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>แทนนักศึกษา                                                                                               | 3.01                       | 1.24                               | 2.76 – 3.26                        | ปานกลาง       |
| 2.มีการตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียน<br>บน Internet ภายหลังจากชำระค่าธรรมเนียม<br>การศึกษาเรียบร้อยแล้ว                                             | 3.56                       | 1.07                               | 3.37 – 3.75                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่<br>ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด                                                                       | 3.39                       | 1.07                               | 3.19 – 3.59                        | ปานกลาง - มาก |
| 4.มีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน<br>หรือ มิได้ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ)                                                        | 3.37                       | 1.00                               | 3.17 – 3.57                        | ปานกลาง - มาก |
| 5.มีการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณี<br>ไม่ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ<br>ว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอนมิฉะนั้น<br>จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา | 3.25                       | 1.09                               | 3.04 – 3.45                        | ปานกลาง       |

จากตารางที่ 8 พบว่าความคิดเห็นของคณะเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียน การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น

มีการดำเนินงานส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ในเรื่องการตรวจสอบข้อมูลสรุปผล การลงทะเบียนบน Internet ภายหลังจากชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว มีค่าเฉลี่ย 3.37-3.75 , มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.19-3.59 และมีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือมิได้ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ) มีค่าเฉลี่ย 3.17-3.57

และมีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง ในการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณีไม่ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ ว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอนมิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.04-3.45 และมีให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแทนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 2.76-3.26

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ  
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

| การดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา                                                                                                            | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของ<br>นักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษา<br>ที่จะสำเร็จการศึกษา                                            | 3.58                       | 1.03                               | 3.39 – 3.78                        | ปานกลาง - มาก |
| 2.มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการ<br>รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล                                      | 3.51                       | 1.03                               | 3.31 – 3.71                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการ<br>รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ                                                              | 3.49                       | 1.01                               | 3.30 – 3.69                        | ปานกลาง - มาก |
| 4.มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของ<br>นักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วน<br>ตามหลักสูตรแผนการศึกษา                                          | 3.61                       | 1.00                               | 3.43 – 3.80                        | ปานกลาง - มาก |
| 5.มีการรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชา<br>วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ถึง<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากการสอบ<br>ของนักศึกษาเสร็จสิ้น | 3.72                       | 1.03                               | 3.53 – 3.91                        | มาก           |

จากตารางที่ 9 พบว่าความคิดเห็นของคณะเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จ  
การศึกษา

มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ในด้านการรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์  
หรือการค้นคว้าแบบอิสระถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากการสอบของนักศึกษาเสร็จสิ้น มี  
ค่าเฉลี่ย 3.53-3.91

และส่วนใหญ่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ในการตรวจสอบข้อมูลการ  
ลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแผนการศึกษามีค่าเฉลี่ย 3.43-3.80,  
มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จ  
การศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.39-3.78, มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวว่าจะสำเร็จ  
การศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มีค่าเฉลี่ย 3.31-3.71 และมีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มา  
ดำเนินการรายงานตัวว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ มีค่าเฉลี่ย 3.30-3.69

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการลงทะเบียน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

| การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน                                                                                        | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ กำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน                                              | 4.05                       | .75                                | 3.81 - 4.28                        | มาก           |
| 2.มีการสำรวจความถูกต้องของกระบวนวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา                                                   | 3.56                       | .95                                | 3.26 - 3.85                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลง กระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา                                     | 3.88                       | .81                                | 3.62 - 4.13                        | มาก           |
| 4.มีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาทราบ กรณีมีการ เปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลง กระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา                        | 3.66                       | .88                                | 3.38 - 3.94                        | ปานกลาง - มาก |
| 5.มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet                                                                    | 3.63                       | 1.00                               | 3.30 - 3.95                        | ปานกลาง - มาก |
| 6.มีการแจก Password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา                                                                         | 4.36                       | .69                                | 4.41 - 4.57                        | มาก-มากที่สุด |
| 7.มีการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | 3.47                       | 1.15                               | 3.08 - 3.86                        | ปานกลาง - มาก |

จากตารางที่ 10 พบว่าความคิดเห็นของคณะในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เกี่ยวกับ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ช่วงก่อนการลงทะเบียน

มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก-มากที่สุด ในการแจก Password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.41-4.57 และมีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ในการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ กำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ย 3.81-4.28 และการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.62-4.13

และส่วนใหญ่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ในการสำรวจความถูกต้องของ กระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.26-3.85 , มีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาทราบ กรณีมีการเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.38-3.94, มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet มีค่าเฉลี่ย 3.30-3.95 และมีการขอผ่อนผันการชำระ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ มีค่าเฉลี่ย 3.08-3.86

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น ช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน กระบวนวิชาผ่านระบบ Internet (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

| การดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชาผ่านระบบ Internet                                                              | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1. มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา                                                                                   | 3.70                       | .85                                | 3.45 – 3.96                        | ปานกลาง - มาก |
| 2. มีการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา                                                                                          | 3.88                       | 1.09                               | 3.53 – 4.22                        | มาก           |
| 3. มีการปรับยอดจำนวนรับ/ หรือ ปิด/ เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา หรือถอนกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา | 3.73                       | 1.03                               | 3.39 – 4.06                        | ปานกลาง - มาก |
| 4. มีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา/ ตอนกระบวนวิชาถูกต้อง                                  | 3.58                       | .98                                | 3.28 – 3.88                        | ปานกลาง - มาก |
| 5. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                     | 3.66                       | .76                                | 3.42 – 3.90                        | ปานกลาง - มาก |

จากตารางที่ 11 พบว่าความคิดเห็นของคณะในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชาผ่านระบบ Internet

มีการดำเนินงานในระดับมาก คือ มีการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.53-4.22 และส่วนใหญ่มีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมาก คือ มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.45-3.96, มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.42-3.90, มีการปรับยอดจำนวนรับ/ หรือ ปิด/ เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาหรือตอนกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.39-4.06 และมีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา/ตอนกระบวนวิชาถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย 3.28-3.88

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน หลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

| การดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียน<br>เสร็จสิ้น                                                                                                          | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1.มีการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>แทนนักศึกษา                                                                                               | 2.94                       | 1.23                               | 2.48 – 3.39                        | น้อย - ปานกลาง |
| 2.มีการตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียน<br>บน Internet ภายหลังจากการชำระค่าธรรมเนียม<br>การศึกษาเรียบร้อยแล้ว                                          | 3.83                       | .89                                | 3.55 – 4.11                        | มาก            |
| 3.มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่<br>ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด                                                                       | 3.71                       | 1.05                               | 3.37 – 4.04                        | ปานกลาง - มาก  |
| 4.มีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน<br>หรือ มิได้ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ)                                                        | 3.70                       | .99                                | 3.38 – 4.02                        | ปานกลาง - มาก  |
| 5.มีการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณี<br>ไม่ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ<br>ว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอนมีฉะนั้น<br>จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา | 3.48                       | 1.06                               | 3.14 – 3.81                        | ปานกลาง - มาก  |

จากตารางที่ 12 พบว่าความคิดเห็นของคณะในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เกี่ยวกับ  
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น

มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก คือ การตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนบน Internet  
ภายหลังจากการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว มีค่าเฉลี่ย 3.55-4.11

ส่วนใหญ่มักมีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก คือ มีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้  
ลงทะเบียนเรียนหรือมิได้ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ) มีค่าเฉลี่ย 3.38-4.02 , มีการติดตาม  
นักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.37-4.04 และ  
มีการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณีไม่ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ ว่าควรดำเนินการ  
ลาออกตามขั้นตอนมีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.14-3.81 และมีการดำเนินงาน  
อยู่ในระดับน้อยถึงปานกลาง คือมีการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแทนนักศึกษา ค่าเฉลี่ย  
2.48-3.39

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ  
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

| การดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา                                                                                                            | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของ<br>นักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษา<br>ที่จะสำเร็จการศึกษา                                            | 3.71                       | .92                                | 3.41 – 4.02                        | ปานกลาง - มาก |
| 2.มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการ<br>รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล                                      | 3.53                       | .94                                | 3.21 – 3.85                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการ<br>รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ                                                              | 3.67                       | .86                                | 3.38 – 3.96                        | ปานกลาง - มาก |
| 4.มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของ<br>นักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วน<br>ตามหลักสูตรแผนการศึกษา                                          | 3.77                       | .84                                | 3.50 – 4.04                        | มาก           |
| 5.มีการรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชา<br>วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ถึง<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากการสอบ<br>ของนักศึกษาเสร็จสิ้น | 3.82                       | .89                                | 3.52 – 4.11                        | มาก           |

จากตารางที่ 13 พบว่าความคิดเห็นของคณะในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เกี่ยวกับ  
ขั้นตอนการดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก คือ การรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์  
หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากการสอบของนักศึกษาเสร็จสิ้น มี  
ค่าเฉลี่ย 3.52-4.11 และการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วน  
ตามหลักสูตรแผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.50-4.04

และมีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก คือ มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน  
ของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.41-4.02, และมีการ  
ตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ มีค่าเฉลี่ย 3.38-3.96  
และมีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียน  
และประมวลผล มีค่าเฉลี่ย 3.21-3.85

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการลงทะเบียน (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

| การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน                                                                                        | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ กำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน                                              | 3.66                       | 1.08                               | 3.37 – 3.95                        | ปานกลาง-มาก   |
| 2.มีการสำรวจความถูกต้องของกระบวนวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา                                                   | 3.55                       | 1.05                               | 3.26 – 3.83                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลง กระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา                                     | 3.44                       | 1.16                               | 3.13 – 3.76                        | ปานกลาง- มาก  |
| 4.มีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาทราบ กรณีมีการ เปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลง กระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา                        | 3.27                       | 1.11                               | 2.97 - 3.57                        | ปานกลาง- มาก  |
| 5.มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet                                                                    | 3.40                       | 1.16                               | 3.07 – 3.72                        | ปานกลาง - มาก |
| 6.มีการแจก Password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา                                                                         | 3.91                       | 1.12                               | 3.60 - 4.21                        | มาก           |
| 7.มีการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | 3.17                       | 1.04                               | 2.86 – 3.48                        | ปานกลาง - มาก |

จากตารางที่ 14 พบว่าความคิดเห็นของคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ช่วงก่อนการลงทะเบียน

มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก เฉพาะในการแจก Password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.60-4.21 และส่วนใหญ่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก คือ มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบกำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ย 3.37-3.95 , มีการสำรวจความถูกต้องของกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.26-3.83 , มีการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.13-3.76 , มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet มีค่าเฉลี่ย 3.07-3.72 มีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาทราบกรณีมีการเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 2.97-3.57, และมีการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ มีค่าเฉลี่ย 2.86-3.48

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น ช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน กระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

| การดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชาผ่านระบบ Internet                                                            | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา                                                                                  | 3.51                       | 1.06                               | 3.22 – 3.80                        | ปานกลาง - มาก |
| 2.มีการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา                                                                                         | 3.53                       | 1.23                               | 3.19 – 3.87                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการปรับยอดจำนวนรับ/ หรือ ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา หรือถอนกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา | 3.34                       | 1.23                               | 3.00 – 3.68                        | ปานกลาง - มาก |
| 4.มีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา/ถอนกระบวนวิชาถูกต้อง                                  | 3.40                       | 1.14                               | 3.08 – 3.71                        | ปานกลาง - มาก |
| 5.มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                    | 3.38                       | 1.06                               | 3.08 – 3.68                        | ปานกลาง - มาก |

จากตารางที่ 15 พบว่าความคิดเห็นของคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชาผ่านระบบ Internet

มีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมากทุกข้อ คือ มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.22-3.80, มีการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.19-3.87, มีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา/ถอนกระบวนวิชาถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย 3.08-3.68, รวมถึงมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.08-3.68 และมีการปรับยอดจำนวนรับ/ หรือ ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาหรือถอนกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.00-3.68

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน หลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

| การดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียน<br>เสร็จสิ้น                                                                                                          | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>แทนนักศึกษา                                                                                               | 3.10                       | 1.28                               | 2.70 – 3.50                        | ปานกลาง - มาก |
| 2.มีการตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียน<br>บน Internet ภายหลังการชำระค่าธรรมเนียม<br>การศึกษาเรียบร้อยแล้ว                                             | 3.51                       | 1.10                               | 3.19 – 3.83                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่<br>ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด                                                                       | 3.35                       | 1.13                               | 3.02 – 3.68                        | ปานกลาง - มาก |
| 4.มีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน<br>หรือ มิได้ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ)                                                        | 3.40                       | 1.14                               | 3.06 – 3.73                        | ปานกลาง - มาก |
| 5.มีการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณี<br>ไม่ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ<br>ว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอนมิฉะนั้น<br>จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา | 3.22                       | 1.14                               | 2.89 – 3.55                        | ปานกลาง - มาก |

จากตารางที่ 16 พบว่าความคิดเห็นของคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น

มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมากทุกข้อ คือ มีการตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนบน Internet ภายหลังการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว มีค่าเฉลี่ย 3.19-3.83, มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.06-3.73, มีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือมิได้ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ) มีค่าเฉลี่ย 3.06-3.73, มีการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณีไม่ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ ว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอนมิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 2.89-3.55 และมีการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแทนนักศึกษา ค่าเฉลี่ย 2.70-3.50

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

| การดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา                                                                                                            | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของ<br>นักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษา<br>ที่จะสำเร็จการศึกษา                                            | 3.56                       | 1.11                               | 3.24 – 3.88                        | ปานกลาง - มาก |
| 2.มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการ<br>รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล                                      | 3.60                       | 1.14                               | 3.28 – 3.92                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการ<br>รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ                                                              | 3.47                       | 1.13                               | 3.14 – 3.80                        | ปานกลาง - มาก |
| 4.มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของ<br>นักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วน<br>ตามหลักสูตรแผนการศึกษา                                          | 3.62                       | 1.14                               | 3.30 – 3.94                        | ปานกลาง - มาก |
| 5.มีการรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชา<br>วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ถึง<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากการสอบ<br>ของนักศึกษาเสร็จสิ้น | 3.56                       | 1.12                               | 3.24 – 3.88                        | ปานกลาง - มาก |

จากตารางที่ 17 พบว่าความพึงพอใจของคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมากทุกข้อ คือ มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.30-3.94, มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มีค่าเฉลี่ย 3.28-3.92, มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.24-3.88, มีการรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากการสอบของนักศึกษาเสร็จสิ้น มีค่าเฉลี่ย 3.24-3.88 และมีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ มีค่าเฉลี่ย 3.14-3.80

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

| การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน                                                                                       | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1. มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบกำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน                                             | 3.55                       | 1.06                               | 3.16 – 3.94                        | ปานกลาง - มาก |
| 2. มีการสำรวจความถูกต้องของกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา                                                  | 3.42                       | .88                                | 3.09 - 3.74                        | ปานกลาง - มาก |
| 3. มีการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา                                    | 3.61                       | .91                                | 3.28 – 3.95                        | ปานกลาง- มาก  |
| 4. มีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาทราบ กรณีมีการเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลง กระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา                       | 3.45                       | .88                                | 3.13 - 3.78                        | ปานกลาง- มาก  |
| 5. มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet                                                                  | 3.13                       | 1.04                               | 2.74 – 3.52                        | ปานกลาง - มาก |
| 6. มีการแจก Password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา                                                                       | 4.10                       | 1.01                               | 3.73 – 4.47                        | มาก           |
| 7. มีการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | 3.04                       | 1.13                               | 2.59 – 3.48                        | ปานกลาง       |

จากตารางที่ 18 พบว่าความคิดเห็นของคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ช่วงก่อนการลงทะเบียน

มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ในการแจก Password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.73-4.47 และส่วนใหญ่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ในการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.28-3.95 , มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบกำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ย 3.16-3.94, มีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาทราบกรณีมีการเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.13-3.78, มีการสำรวจความถูกต้องของกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.09-3.74 ,มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet มีค่าเฉลี่ย 2.74-3.52 และมีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง คือ มีการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ มีค่าเฉลี่ย 2.59-3.48

เลขหมู่.....

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น ช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน กระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

| การดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน<br>/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา<br>ผ่านระบบ Internet                                                                 | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน<br>ของนักศึกษา                                                                                           | 3.57                       | 1.04                               | 3.18 – 3.96                        | ปานกลาง - มาก |
| 2.มีการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา                                                                                                      | 3.59                       | 1.01                               | 3.20 – 3.97                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการปรับยอดจำนวนรับ/ หรือ ปิด/<br>เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา หรือถอน<br>กระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถ<br>ลงทะเบียน ได้ครบตามแผนการศึกษา | 3.72                       | .88                                | 3.39 – 4.06                        | ปานกลาง - มาก |
| 4.มีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียน<br>ของนักศึกษาว่า ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา/<br>ถอนกระบวนวิชาถูกต้อง                                      | 3.57                       | 1.00                               | 3.19 – 3.94                        | ปานกลาง - มาก |
| 5.มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียน<br>ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                             | 3.40                       | 1.10                               | 2.99 – 3.81                        | ปานกลาง - มาก |

จากตารางที่ 19 พบว่าความคิดเห็นของคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกี่ยวกับ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน กระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet

มีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมากทุกข้อ คือ มีการปรับยอดจำนวนรับ/ หรือ ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาหรือถอนกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.39-4.06, มีการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.20-3.97, มีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่า ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา/ถอนกระบวนวิชา ถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย 3.19-3.94, มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.18-3.96 รวมถึงมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 2.99-3.81

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน หลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

| การดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียน<br>เสร็จสิ้น                                                                                                          | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>แทนนักศึกษา                                                                                               | 2.95                       | 1.20                               | 2.40 – 3.50                        | น้อย - มาก    |
| 2.มีการตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียน<br>บน Internet ภายหลังการชำระค่าธรรมเนียม<br>การศึกษาเรียบร้อยแล้ว                                             | 3.25                       | 1.14                               | 2.81 – 3.69                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่<br>ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด                                                                       | 3.04                       | 1.07                               | 2.62 – 3.45                        | ปานกลาง - มาก |
| 4.มีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน<br>หรือ มิได้ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ)                                                        | 2.97                       | 1.09                               | 2.56 - 3.38                        | ปานกลาง - มาก |
| 5.มีการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณี<br>ไม่ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ<br>ว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอนมีฉะนั้น<br>จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา | 3.07                       | 1.20                               | 2.62 – 3.52                        | ปานกลาง - มาก |

จากตารางที่ 20 พบว่าความคิดเห็นของคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น ส่วนใหญ่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก คือ การตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนบน Internet ภายหลังการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว มีค่าเฉลี่ย 2.81-3.69, มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด มีค่าเฉลี่ย 2.62-3.45 , มีการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณีไม่ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ ว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอนมีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 2.62-3.52 และมีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือมิได้ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ) มีค่าเฉลี่ย 2.56-3.38 และมีการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อยถึงมาก คือ มีการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแทนนักศึกษา ค่าเฉลี่ย 2.40-3.50

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

| การดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา                                                                                                            | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน<br>(S.D.) | ความเชื่อมั่น<br>95 %<br>( $\mu$ ) | แปลความ       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของ<br>นักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษา<br>ที่จะสำเร็จการศึกษา                                            | 3.42                       | 1.13                               | 2.96 – 3.88                        | ปานกลาง - มาก |
| 2.มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการ<br>รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล                                      | 3.28                       | 1.02                               | 2.86 – 3.70                        | ปานกลาง - มาก |
| 3.มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการ<br>รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ                                                              | 3.23                       | .97                                | 2.80 – 3.66                        | ปานกลาง - มาก |
| 4.มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของ<br>นักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วน<br>ตามหลักสูตรแผนการศึกษา                                          | 3.35                       | .93                                | 2.97 – 3.72                        | ปานกลาง - มาก |
| 5.มีการรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชา<br>วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ถึง<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากการสอบ<br>ของนักศึกษาเสร็จสิ้น | 3.88                       | 1.05                               | 3.45 – 4.31                        | ปานกลาง - มาก |

จากตารางที่ 21 พบว่าความพึงพอใจของคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมากทุกข้อ คือ การรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากการสอบของนักศึกษาเสร็จสิ้น มีค่าเฉลี่ย 3.45-4.31 ,มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 2.97-3.72,มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 2.96-3.88, มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มีค่าเฉลี่ย 2.86-3.70 และมีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ มีค่าเฉลี่ย 2.80-3.66

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไป

#### 1. การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน

- สำนักทะเบียนควรตรวจสอบกับภาควิชาอีกครั้งในเรื่องกระบวนการวิชาที่เปิดสอนและวันเวลาที่ทำการเรียนการสอนในเทอมนี้ พบว่าไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากวันเวลาในคู่มือลงทะเบียนไม่ตรงกับวันเวลาที่ภาควิชากำหนดทำให้นักศึกษาสับสนในการลงทะเบียน (1 ราย)
- ควรมีการประชาสัมพันธ์ หรือบอกข้อมูลมาที่อาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง (1 ราย)
- ระยะเวลาพอดีแล้ว แต่ระบบควรได้รับการพัฒนาให้มีความแม่นยำมากขึ้น (1 ราย)
- ภาควิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้รับรหัส password ของนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียน แต่ทางคณะได้แจกส่วนนี้เองไม่ได้ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา (1 ราย)
- ควรมีการแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา (1 ราย)
- ทำป้ายประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัยให้ทราบด้วย (1 ราย)
- จำได้ว่าปีก่อนได้รับข้อมูลวันที่ปิดรับสมัคร (ช้ามาก) เมื่อสอบถามกลับไปได้ข้อมูลที่ไม่เหมือนกัน (1 ราย)
- ได้ข้อมูลวันสุดท้ายที่จะปิดรับสมัคร (1 ราย)
- เนื่องจากกรณีที่เป็นนักศึกษาใหม่ ควรมีการประชาสัมพันธ์เรื่องการลงทะเบียนมากกว่านี้ (1 ราย)
- เนื่องจากเอกสารที่แจกเกี่ยวกับรายวิชาหรือสถานที่ที่จะสืบค้นข้อมูลการลงทะเบียน ได้ (1 ราย)
- ควรแจ้งแก่ผู้สอนให้ทราบระยะเวลาการลงทะเบียนของนักศึกษา (1 ราย)

#### 2. การลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนการวิชา ทางระบบ Internet

- เหมาะสมดี (1 ราย)
- ภาควิชาขอเพิ่มช่อง เปลี่ยนวัน เวลา ห้องเรียนทาง Internet ซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนครบทุกคนไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาอื่น (นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนให้ตรงกัน) (1 ราย)
- ควรช่วยอาจารย์ผู้สอนในการคิดกรอง นักศึกษาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขให้ละเอียดมากขึ้น (1 ราย)
- ควรจะมีโปรแกรมสำหรับการตรวจสอบเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Pre) เช่นหากนักศึกษาลงทะเบียนในกระบวนการวิชาที่ติด Pre ระบบต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบทันทีว่าลงทะเบียนกระบวนการวิชาดังกล่าวไม่ได้ (1 ราย)
- น่าจะเปลี่ยนช่วงเวลาประมวลผลทางคอมพิวเตอร์ จากเวลา 9.00 – 10.00 น. เป็นช่วงบ่าย เวลา 15.30 – 16.30 น. เพราะนักศึกษามักเข้ามาขอคำปรึกษาในช่วงเช้า ซึ่งก็เข้าไปดูผลไม่ได้ (1 ราย)
- การลงทะเบียน ไม่มีการแจ้งข้อมูลเอกสารใด ๆ เลย (1 ราย)
- การเพิ่มถอนวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่มีช่วงเวลาสั้นเกินไป (1 ราย)
- ควรมีเวลาให้เจ้าหน้าที่ภาควิชาปฏิบัติงานระหว่างนักศึกษาลงทะเบียน (1 ราย)

- ควรจะแจ้งให้คณะส่งอาจารย์ที่ปรึกษาให้รับทราบเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักศึกษาด้วย ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพียงฝ่ายเดียว (1 ราย)

### 3. การดำเนินงานหลังจากลงทะเบียนเสร็จสิ้น

- ควรส่งผลการลงทะเบียนรวมทั้งผล add-drop ให้กับนักศึกษาโดยเร็วที่สุดเพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียนถ้าไม่ตรงกับนักศึกษาลงทะเบียนจะได้แก้ไขเร็วที่สุด (1 ราย)
- เหมาะสมดี (1 ราย)
- ควรดำเนินการสำรวจและแจ้งผลในกรณีลงทะเบียนผิดพลาดให้อาจารย์ทราบโดยเร็วจะได้แก้ไขได้ทันและนักศึกษาไม่ถูกปรับ (1 ราย)
- สำนักทะเบียนควรตรวจสอบ Pre ของนักศึกษาก่อนชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (1 ราย)
- เนื่องจากไม่มีข้อมูลจากทะเบียนมาภาคจึงไม่เห็นกระบวนการจ่ายค่าลงทะเบียนแทนนักศึกษา (1 ราย)
- ยากต่อการตรวจสอบและติดตามผล เนื่องจากมีรายงานผลการลงทะเบียนล่าช้า (1 ราย)

### 4. การดำเนินงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

- สำนักทะเบียนควรจัดทำใบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบว่าลงทะเบียนครบตามกระบวนการวิชาที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ รวมทั้งการสอบประมวลความรู้หรือสอบวิทยานิพนธ์ว่านักศึกษาได้ทำตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วหรือไม่ หลายครั้งพบว่านักศึกษาทำ IS การค้นคว้าแบบอิสระ หรือ THISIS วิทยานิพนธ์ แล้วแต่ลืมสอบภาษาอังกฤษทำให้ไม่สามารถจบการศึกษาได้ทัน ต้องเลื่อนไปอีก 1 ภาคการศึกษา (1 ราย)
- เหมาะสมดี (1 ราย)
- นักศึกษาที่คาดว่าจะจบควรสำเร็จแต่เนิ่นๆ หรืออาจมีการให้ข้อมูลแก่นักศึกษาในเทอมที่ 1 ของในปีที่จบ (1 ราย)
- น่าจะมีศูนย์บริการในแต่ละคณะ (1 ราย)
- เจ้าหน้าที่ที่จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบเงื่อนไขของการลงทะเบียนและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษายังไม่แม่นยำในระเบียบและมีการแนะนำนักศึกษาขัดแย้งกับที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำบ่อยครั้งเห็นว่าจะมีการสัมมนาภายใน ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านแม่นยำในระเบียบโดยทั่วถึงกัน (1 ราย)
- ไม่เห็นกระบวนการตรวจสอบมาถึงคณะหรือภาค (1 ราย)
- บริการแย่มากเจ้าหน้าที่พูดจาไม่ดีมาก (1 ราย)

### 5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ขั้นตอนการคัดเลือกนักศึกษาควรปรับปรุง ภาควิชาน่าจะเป็นผู้กลั่นกรองเห็นชอบให้มีสิทธิ์สอบมากกว่าเจ้าหน้าที่ของบัณฑิตศึกษา(บัณฑิตวิทยาลัย) เนื่องจากมีหลายครั้งที่การตรวจสอบไม่ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนดโดยภาควิชา (1 ราย)

- อยากให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบ Internet (1 ราย)
- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปไม่ค่อยได้ทำประโยชน์แก่นักศึกษา โดยเฉพาะภาคพิเศษเพราะมีเวลาน้อย (1 ราย)
- ควรลงข้อมูลในส่วนการสำเร็จการศึกษาว่าให้นักศึกษาตรวจสอบเกรดในกระบวนวิชาบังคับหรือกระบวนวิชาเลือก ว่าถูกต้องควรได้เกรดมากกว่าเท่าไร เพราะอาจมีนักศึกษาบางคนไม่สนใจว่าจะจบการศึกษาต้องพิจารณา GPA รวมในส่วนต่างๆมาพิจารณาด้วย โดยเฉพาะนักศึกษาที่เรียนใช้เวลามากกว่า 3 ปีแล้วจะไม่ค่อยสนใจ GPA และเกรดที่ได้เท่าไร (1 ราย)
- ควรมีการประชุมสัมพันธ์งานของหน่วยงานนี้บ้างเพราะเท่าที่มีอยู่ไม่เคยทราบเลยว่าหน่วยงานนี้ทำอะไรทุกขั้นตอนได้จัดการจนเรียบร้อยในระดับบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว (1 ราย)
- ไม่ค่อยมีเอกสารแจ้งให้อาจารย์ทราบโดยตรง (1 ราย)
- ขอให้มีการประชาสัมพันธ์มากกว่านี้ (1 ราย)
- ควรมีการแจ้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด (1 ราย)
- น่าจะมีการตรวจสอบว่านักศึกษา เรียนครบตามหลักสูตรแล้วหรือยัง โดยดูจากรหัสนักศึกษาว่าครบหลักสูตรตามแผนหรือไม่ โดยการส่งข้อมูลให้คณะเพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาดูตรวจสอบ (1 ราย)
- การลงทะเบียนทาง Internet มีความสะดวกกับนักศึกษาแต่นักศึกษาจึงไม่พบอาจารย์และลงทะเบียนด้วยตนเองและอาจารย์ส่วนใหญ่ก็ไม่ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาด้วย จะมาพบก็ต่อเมื่อมีปัญหา ให้อาจารย์เช่นคำร้อง (1 ราย)
- ในฐานะเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2550 รู้เรื่องขั้นตอนการลงทะเบียนน้อยมาก ทางสำนักทะเบียนไม่มีการประชาสัมพันธ์เลยว่านักศึกษาใหม่ ต้องลงทะเบียนทางไหนอินเตอร์เน็ตหรือวิธีอื่น ซึ่งทำให้เกิดความสับสนในการลงทะเบียน จะมารู้ว่าลงทะเบียนอย่างไรก็ตอนที่เข้าฟังการปฐมนิเทศ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ควรปรับปรุงเกี่ยวกับการชี้แจงการลงทะเบียนให้นักศึกษาใหม่เข้าใจอย่างทั่วถึงด้วย (1 ราย)

## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาวิจัยโดยนำข้อมูลที่ได้มาสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### สรุปผลการวิจัย

##### 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คือ เพศหญิง จำนวน 92 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.70 เพศชาย จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.50 และไม่ตอบ จำนวน 1 ราย

อายุส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 30-39 ปี และ 40-49 ปี มีจำนวนมากที่สุดคือ 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.50 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 20-29 ปี จำนวน 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 28.00 และอายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.10

ระดับการศึกษาส่วนใหญ่ ระดับปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุดคือ 58 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.90 รองลงมาคือ ระดับปริญญาโท จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 28.80 ระดับปริญญาเอก จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 23.50 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.00

อายุการทำงาน ส่วนใหญ่จะมีอายุการทำงาน ต่ำกว่า 5 ปี มีจำนวนมากที่สุดคือ 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 28.00 รองลงมาคือ 5-10 ปี จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 23.50 และ 11-15 ปี จำนวน 29 ราย คิดเป็นร้อยละ 22.00

คณะที่มีผู้ตอบมากที่สุดคือ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 18.20 รองลงมาคือ คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.90 คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.80 คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.10 และคณะอื่น ๆ ตามลำดับ ตามรายละเอียดในตารางที่ 5

ถ้าจำแนกตามสาขาวิชา พบว่า สาขาวิชาดุติศาสตร์และนรีเวชวิทยา และสาขาวิชาสัตวศาสตร์ มีจำนวนมากที่สุดคือ จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.10 สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.78 และสาขาอื่น ๆ ตามรายละเอียดในตารางที่ 5 (หน้า 32-35)

2.ความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สรุปได้ดังนี้

### สรุปโดยภาพรวมของทุกคณะ

#### การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน

พบว่า คณะมีการดำเนินงานในระดับมากหรือบ่อยครั้ง ในการแจก Password ลงทะเบียน  
ให้กับนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.94-4.28 และมีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบกำหนดการหรือ  
ขั้นตอนการลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ย 3.59-3.93

ส่วนใหญ่คณะมีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมาก ในการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/  
เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.45-3.81 มีการสำรวจความ  
ถูกต้องของกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.35-3.69 มีการแจ้งข้อมูลให้  
นักศึกษาทราบกรณีมีการแจ้งเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษา มี  
ค่าเฉลี่ย 3.26-3.61 มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet มีค่าเฉลี่ย 3.22-3.61 และการขอ  
ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้งให้หน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องทราบ มีค่าเฉลี่ย 3.04-3.46

#### การดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet

พบว่า คณะมีการดำเนินงานในทุกขั้นตอนในระดับปานกลางถึงมาก ในการให้บริการ  
ลงทะเบียนแก่นักศึกษามากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.43-3.84 มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของ  
นักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.41-3.76 มีการปรับยอดจำนวนรับ/หรือ ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาหรือถอน  
กระบวนวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.36-3.76 มีการ  
ตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา/ถอนกระบวนวิชา  
ถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย 3.31-3.68 และมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่  
ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.30-3.65

#### การดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น

พบว่า คณะมีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมาก ในการตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการ  
ลงทะเบียนบน Internet ภายหลังการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว มีค่าเฉลี่ย 3.37-3.75  
มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.19-  
3.59 และมีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือมิได้ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษา  
ปกติ มีค่าเฉลี่ย 3.17-3.57

คณะมีการดำเนินงานในระดับปานกลางในการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณีไม่  
ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ ว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอนมีจะนั้นจะพ้นสภาพการ  
เป็นนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.04-3.45 และมีการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแทนนักศึกษา มี  
ค่าเฉลี่ย 2.76-3.26

### การดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

พบว่า คณะมีการดำเนินงานในระดับมาก ในการรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชา วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากการสอบของ นักศึกษาเสร็จสิ้น มีค่าเฉลี่ย 3.53-3.91 ส่วนใหญ่คณะมีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมาก ในการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแผนการ ศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.43-3.80 มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาค การศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.39-3.78 มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการ รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มีค่าเฉลี่ย 3.31-3.71 และมีการ ตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ มีค่าเฉลี่ย 3.30-3.69

### สรุปโดยจำแนกคณะตามกลุ่มสาขา

ได้แก่ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และ กลุ่มวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี สรุปได้ดังนี้คือ

#### 1) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

##### การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน

พบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก-มากที่สุด ในการแจก Password ลงทะเบียนให้กับ นักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.41-4.57, มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ในการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา รับทราบกำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ย 3.81-4.28 และการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/ เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.62-4.13 และมีการดำเนินงาน อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ในการสำรวจความถูกต้องของกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.26-3.85, มีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาทราบกรณีมีการเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลง กระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.38-3.94, มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ ปรึกษาผ่าน Internet มีค่าเฉลี่ย 3.30-3.95 และมีการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ มีค่าเฉลี่ย 3.08-3.86

##### การดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet

พบว่า มีการดำเนินงานในระดับมาก ในการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.53-4.22 และการดำเนินงานส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก คือ มีการตรวจสอบข้อมูลการ ลงทะเบียนของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.45-3.96, มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.42-3.90, มีการปรับยอดจำนวนรับ/ หรือ ปิด/ เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาหรือถอนกระบวนวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตาม แผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.39-4.06 และมีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ ลงทะเบียนกระบวนวิชา/ถอนกระบวนวิชาถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย 3.28-3.88

### การดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น

พบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ในการตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนบน Internet ภายหลังการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว มีค่าเฉลี่ย 3.55-4.11 และส่วนใหญ่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก คือ มีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือมิได้ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ) มีค่าเฉลี่ย 3.38-4.02 , มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.37-4.04 และมีการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณีไม่ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ ว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.14-3.81 และมีการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อยถึงปานกลาง คือ มีการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแทนนักศึกษา ค่าเฉลี่ย 2.48-3.39

### การดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

พบว่ามีการดำเนินงานอยู่ในระดับมากในการรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากการสอบของนักศึกษาเสร็จสิ้น มีค่าเฉลี่ย 3.52-4.11 และการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.50-4.04 และมีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก คือ มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.41-4.02 มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ มีค่าเฉลี่ย 3.38-3.96 และมีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มีค่าเฉลี่ย 3.21-3.85

## 2) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

### การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน

พบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก เฉพาะในการแจก Password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.60-4.21 และส่วนใหญ่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก คือ มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบกำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ย 3.37-3.95 , มีการสำรวจความถูกต้องของกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.26-3.83 , มีการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.13-3.76 , มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet มีค่าเฉลี่ย 3.07-3.72 มีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาทราบกรณีมีการเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 2.97-3.57 และมีการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ มีค่าเฉลี่ย 2.86-3.48

### การดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet

พบว่า มีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมากทุกข้อ คือ มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.22-3.80, มีการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.19-3.87, มีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา/ถอนกระบวนวิชาถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย 3.08-3.68, รวมถึงมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.08-3.68 และมีการปรับยอดจำนวนรับ/หรือ ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาหรือถอนกระบวนวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.00-3.68

### การดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น

พบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมากทุกข้อ คือ มีการตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนบน Internet ภายหลังการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว มีค่าเฉลี่ย 3.19-3.83, มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.06-3.73, มีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือมิได้ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ) มีค่าเฉลี่ย 3.06-3.73, มีการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณีไม่ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ ว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอนมิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 2.89-3.55 และมีการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแทนนักศึกษา ค่าเฉลี่ย 2.70-3.50

### การดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

พบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมากทุกข้อ คือ มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแผนการศึกษามีค่าเฉลี่ย 3.30-3.94, มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มีค่าเฉลี่ย 3.28-3.92, มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.24-3.88, มีการรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายหลังการสอบของนักศึกษาเสร็จสิ้น มีค่าเฉลี่ย 3.24-3.88 และมีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ มีค่าเฉลี่ย 3.14-3.80

### 3) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน

พบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ในการแจก Password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.73-4.47 และส่วนใหญ่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ในการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษามีค่าเฉลี่ย 3.28-3.95, มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบกำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ย 3.16-3.94, มีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาทราบกรณีมีการเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาค

การศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.13-3.78, มีการสำรวจความถูกต้องของกระบวนการวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.09-3.74, มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet มีค่าเฉลี่ย 2.74-3.52 และมีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง คือ มีการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ มีค่าเฉลี่ย 2.59-3.48

#### การดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนการวิชาผ่านระบบ Internet

พบว่า มีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมากทุกข้อ คือ มีการปรับยอดจำนวนรับ/ หรือ ปิด/ เปลี่ยนแปลงกระบวนการวิชาหรือตอนกระบวนการวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.39-4.06, มีการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.20-3.97, มีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนกระบวนการวิชา/ตอนกระบวนการวิชาถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย 3.19-3.94, มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.18-3.96 รวมถึงมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 2.99-3.81

#### การดำเนินงานหลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น

พบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก คือ การตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนบน Internet ภายหลังการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว มีค่าเฉลี่ย 2.81-3.69, มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด มีค่าเฉลี่ย 2.62-3.45, มีการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณีไม่ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ ว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอนมีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 2.62-3.52 และมีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือมิได้ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ) มีค่าเฉลี่ย 2.56-3.38 และมีการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อยถึงมาก คือ มีการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแทนนักศึกษา ค่าเฉลี่ย 2.40-3.50

#### การดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

พบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางถึงมากทุกข้อ คือ การรายงานผลการสอบผ่านกระบวนการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากการสอบของนักศึกษาเสร็จสิ้น มีค่าเฉลี่ย 3.45-4.31, มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแผนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 2.97-3.72, มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 2.96-3.88, มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มีค่าเฉลี่ย 2.86-3.70 และมีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ มีค่าเฉลี่ย 2.80-3.66

### 3.ข้อเสนอแนะทั่วไป

การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำนวน 11 ราย ให้ข้อเสนอแนะว่า สำนักทะเบียนควรตรวจสอบกับภาควิชาอีกครั้งในเรื่องกระบวนการวิชาที่เปิดสอนและวันเวลา ที่ทำการเรียนการสอนในเทอมนี้ พบว่าไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากวันเวลาในกลุ่มลงทะเบียน ไม่ตรงกับวันเวลาที่ภาควิชากำหนดทำให้นักศึกษาสับสนในการลงทะเบียน, ควรมีการประชาสัมพันธ์ หรือบอกข้อมูลมาที่อาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง, ระยะเวลาพอดีแล้ว แต่ระบบควรได้รับการพัฒนาให้มีความแม่นยำมากขึ้น, ภาควิชาศึกษานักเรียนที่ปรึกษาไม่ได้รหัส password ของนักศึกษาใหม่ ที่ลงทะเบียนแต่ทาง คณะได้แจกส่วนนี้เองไม่ได้ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา, ควรมีการแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา, ทำป้ายประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัยให้ทราบด้วย, จำได้ว่าปีก่อนได้รับข้อมูลวันที่ปิดรับสมัคร (ช้ามาก) เมื่อสอบถามกลับไปได้ข้อมูลที่ไม่เหมือนกัน, ได้ข้อมูลวันสุดท้ายที่จะปิดรับสมัคร, เนื่องจากกรณีที่เป็นนักศึกษาใหม่ ควรมีการประชาสัมพันธ์เรื่องการลงทะเบียนมากกว่านี้, เนื่องจากเอกสารที่แจกเกี่ยวกับรายวิชาหรือสถานที่ที่จะสืบค้นข้อมูลการลงทะเบียนได้, ควรแจ้งแก่ผู้สอนให้ทราบระยะเวลาการลงทะเบียนของนักศึกษา

การดำเนินงานช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนการวิชา ทางระบบ Internet พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำนวน 9 ราย ให้ข้อเสนอแนะว่า เหมาะสมดี, ภาควิชาขอเพิ่มช่อง เปลี่ยนวัน เวลา ห้องเรียน ทาง Internet ซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนครบทุกคนไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาอื่น (นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนให้ตรงกัน), ควรช่วยอาจารย์ผู้สอนในการคิดครอง นักศึกษาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขให้ละเอียดมากขึ้น, ควรมีโปรแกรมสำหรับการตรวจสอบเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Pre) เช่นหากนักศึกษา ลงทะเบียนในกระบวนการวิชาที่ติด Pre ระบบต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบทันทีว่าลงทะเบียนกระบวนการวิชาดังกล่าวไม่ได้, - น่าจะเปลี่ยนช่วงเวลาประมวลผลทางคอมพิวเตอร์จาก 9.00 – 10.00 น. เป็นช่วงบ่าย 15.30 – 16.30 น. เพราะนักศึกษา มักเข้ามาขอคำปรึกษาในช่วงเช้า ซึ่งก็เข้าไปดูผลไม่ได้, การลงทะเบียน ไม่มีการแจ้งข้อมูลเอกสารใด ๆ เลย, การเพิ่มถอนวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่มีช่วงเวลาสั้นเกินไป, ควรมีเวลาให้เจ้าหน้าที่ภาควิชาปฏิบัติงานระหว่างนักศึกษาลงทะเบียน, ควรจะแจ้งให้คณะส่งอาจารย์ที่ปรึกษาให้รับทราบเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักศึกษาด้วย ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพียงฝ่ายเดียว

การดำเนินงานหลังจากลงทะเบียนเสร็จสิ้น พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำนวน 6 ราย ให้ข้อเสนอแนะว่าควรส่งผลการลงทะเบียนรวมทั้งผล add-drop ให้กับนักศึกษาโดยเร็วที่สุดเพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียนถ้าไม่ตรงกับนักศึกษาลงทะเบียนจะได้แก้ไขเร็วที่สุด, เหมาะสมดี, ควรดำเนินการสำรวจและแจ้งผลในกรณีลงทะเบียนผิดพลาดให้อาจารย์ทราบโดยเร็วจะได้ แก้ไขได้ทันและนักศึกษาไม่ถูกปรับ, สำนักทะเบียนควรตรวจสอบ Pre ของนักศึกษาก่อนชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา, เนื่องจากไม่มีข้อมูลจากทะเบียนมาภาคจึงไม่เห็นกระบวนการจ่ายค่าลงทะเบียนแทนนักศึกษา, ยากต่อการตรวจสอบและติดตามผล เนื่องจากมีรายงานผลการลงทะเบียนล่าช้า

การดำเนินงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำนวน 7 ราย ให้ข้อเสนอแนะว่า สำนักทะเบียนควรจัดทำใบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบว่าลงทะเบียนครบ ตามกระบวนการวิชาที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ รวมทั้งการสอบประมวลความรู้หรือสอบวิทยานิพนธ์ว่า นักศึกษาได้ทำตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วหรือไม่ หลายครั้งพบว่านักศึกษาทำ IS การค้นคว้าแบบอิสระ หรือ THESIS วิทยานิพนธ์ แล้ว แต่ลืมสอบภาษาอังกฤษทำให้ไม่สามารถจบการศึกษาได้ทัน ต้องเลื่อนไปอีก 1 ภาคการศึกษา, เหมาะสมดี, นักศึกษาที่คาดว่าจะจบควรสำเร็จแต่เนิ่นๆ หรืออาจมีการให้ ข้อมูลแก่นักศึกษาในเทอมที่ 1 ของในปีที่จบ, น่าจะมีศูนย์บริการในแต่ละคณะ, เจ้าหน้าที่ที่จะให้ คำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบเงื่อนไขของการลงทะเบียนและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษายังไม่แม่นยำ ในระเบียบและมีการแนะนำนักศึกษาขัดแย้งกับที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำบ่อยครั้งเห็นว่าจะมีการ สัมมนาภายใน ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านแม่นยำในระเบียบ โดยทั่วถึงกัน, ไม่เห็นกระบวนการตรวจสอบ มาถึงคณะหรือภาค, บริการแย่มากเจ้าหน้าที่พูดจาไม่ดีมาก

ข้อเสนอแนะอื่นๆ พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำนวน 11 ราย ให้ข้อเสนอแนะว่าขั้นตอนการคัดเลือก นักศึกษาควรปรับปรุง ภาควิชาจะเป็นผู้คัดกรองเห็นชอบให้มีสิทธิ์สอบมากกว่าเจ้าหน้าที่ของ บัณฑิตศึกษา(บัณฑิตวิทยาลัย) เนื่องจากมีหลายครั้งที่การตรวจสอบไม่ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนดโดย ภาควิชา, อยากให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบ Internet ,ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปไม่ค่อยได้ทำ ประโยชน์แก่นักศึกษา โดยเฉพาะภาคพิเศษเพราะมีเวลาน้อย,ควรลงข้อมูลในส่วนการสำเร็จการศึกษา ว่าให้นักศึกษาตรวจสอบเกรดในกระบวนการวิชาบังคับหรือกระบวนการวิชาเลือก ว่าถูกต้องควรได้เกรด มากกว่าเท่าไร เพราะอาจมีนักศึกษาบางคนไม่สนใจว่าจะจบการศึกษาต้องพิจารณา GPA รวมในส่วน ต่างๆมาพิจารณาด้วยโดยเฉพาะนักศึกษาที่เรียนใช้เวลามากกว่า 3 ปีแล้วจะไม่ค่อยสนใจ GPA และ เกรดที่ได้เท่าไร, ควรมีการประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงานนี้บ้างเพราะเท่าที่มีอยู่ไม่เคยทราบเลยว่า หน่วยงานนี้ทำอะไรทุกขั้นตอนได้จัดการจนเรียบร้อยในระดับ/บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว, ไม่ค่อยมีเอกสาร แจ้งให้อาจารย์ทราบโดยตรง,ขอให้มีการประชาสัมพันธ์มากกว่านี้, ควรมีการแจ้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด, น่าจะมีการตรวจสอบว่านักศึกษา เรียนครบตามหลักสูตรแล้วหรือยัง โดยดูจากรหัสนักศึกษาว่าครบหลักสูตรตามแผนหรือไม่ โดยการส่งข้อมูลให้คณะเพื่อแจ้งอาจารย์ที่ ปรึกษาตรวจสอบ,การลงทะเบียนทาง Internet มีความสะดวกกับนักศึกษาแต่นักศึกษาจึงไม่พบอาจารย์ และลงทะเบียนด้วยตนเองและอาจารย์ส่วนใหญ่ก็ไม่ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาด้วย จะ มาพบก็ต่อเมื่อมีปัญหา ให้อาจารย์เซ็นคำร้อง , ในฐานะเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2550 รู้เรื่อง ขั้นตอนการลงทะเบียนน้อยมาก ทางสำนักทะเบียนไม่มีการประชาสัมพันธ์เลยว่านักศึกษาใหม่ ต้อง ลงทะเบียนทางไหนอินเตอร์เน็ตหรือวิธีอื่น ซึ่งทำให้เกิดความสับสนในการลงทะเบียน จะมารู้ว่า ลงทะเบียนอย่างไรก็ตอนที่เข้าฟังการปฐมนิเทศ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ควรปรับปรุงเกี่ยวกับการ ชี้แจงการลงทะเบียนให้นักศึกษาใหม่เข้าใจอย่างทั่วถึงด้วย

## อภิปรายผล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของคณะเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้อภิปรายผลได้ดังนี้

โดยภาพรวมของทุกคณะ

### การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน

กลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของคณะที่ดำเนินงานทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาของคณะ ส่วนใหญ่เห็นว่าการดำเนินงานก่อนการลงทะเบียนในระดับมากหรือบ่อยครั้ง ในด้านการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบกำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของวันชัย ช่องดารากุล (2538) ที่กล่าวว่าคณาจารย์มีความคาดหวังสูงสุดว่า แผนกประชาสัมพันธ์จะสามารถจัดระบบการสื่อสารภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานภายในสถาบันเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ส่วนการแจก Password ลงทะเบียนให้นักศึกษา ส่วนใหญ่ก็เห็นว่าการดำเนินงานก่อนการลงทะเบียนในระดับมากหรือบ่อยครั้ง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะก่อนการลงทะเบียนนั้น นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ต้องมี Password ที่จะใช้ในการลงทะเบียนรวมถึงต้องทราบกำหนดการหรือขั้นตอนในการลงทะเบียนด้วย ซึ่งนักศึกษาจะต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับ Password ลงทะเบียน หรือหากไม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาหรือขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาของคณะได้ก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง ส่วนการดำเนินการด้านข้อมูลกระบวนวิชา การเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา การตรวจสอบข้อมูลกระบวนวิชา หรือการแจ้งให้นักศึกษารับทราบข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น ควรเป็นหน้าที่และการดำเนินการของคณะหรือสาขาวิชา เนื่องจากข้อมูลกระบวนวิชาที่เปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงนั้น จะเกี่ยวข้องในการรองรับการลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา หากสาขาหรือภาควิชา เปิดกระบวนวิชาหรือตอนกระบวนวิชาเพียงพอที่จะให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ครบทุกคนหรือตามแผนกำหนดการศึกษา ก็จะทำให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ตามกำหนด

รวมถึงกรณีที่คณะมีนักศึกษาทุนรัฐบาลหรือนักศึกษาหลักสูตรนานาชาตินั้น สาขาวิชาหรือคณะ ควรดำเนินการเรื่องการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษาให้กับนักศึกษากลุ่มนี้ กรณีที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในกำหนดการในปฏิทินการศึกษา และควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบข้อมูลการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วย เช่น กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรือ สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือ บัณฑิตวิทยาลัย (กรณีนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ) ก่อนการสรุปผลการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาเป็นโมฆะหรือมีปัญหาเนื่องจากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาด้วย ประกอบกับนักศึกษาก็ควรตรวจสอบข้อมูลการ

ลงทะเบียนของตนเอง ภายหลังการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ว่าการลงทะเบียนสมบูรณ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลของตนเองถูกต้อง

#### การดำเนินงานช่วงลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet

กลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของคณะที่ดำเนินงานทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาของคณะ ส่วนใหญ่เห็นว่าการดำเนินงานช่วงลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet ในระดับปานกลางถึงมากนั้น คณะหรือสาขาวิชาควรดำเนินการให้มากยิ่งขึ้น ในการคอยตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ควรมีการปรับยอดจำนวนรับเพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนในกระบวนวิชาหรือตอนกระบวนวิชานั้น ๆ ได้ ควรตรวจสอบข้อมูลว่านักศึกษาลงทะเบียนในกระบวนวิชาหรือตอนกระบวนวิชาที่ถูกต้องตามแผนการศึกษา เนื่องจากในช่วงการ/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet นั้น นักศึกษาสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูล หรือ ย้ายตอนกระบวนวิชา หรือ เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา ให้ถูกต้องได้ก่อนการประมวลผลสรุปผลการลงทะเบียนและยอดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาจะมีใบแจ้งผลการลงทะเบียน (มทข50) ที่นักศึกษาสามารถ Download แบบฟอร์มดังกล่าวได้ทางระบบ Internet ที่ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th) หรือหากคณะหรือสาขาวิชาตรวจสอบข้อมูลพบว่านักศึกษาลงทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบตามแผนการศึกษา หากสามารถติดต่อให้นักศึกษารับทราบข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามปฏิทินการศึกษาจะเป็นการดีมากกับนักศึกษาเองและเป็นการช่วยเหลือนักศึกษาอีกวิธีหนึ่ง และยังเป็นการลดภาระของคณะหรือสาขาวิชา จะได้ไม่ต้องเสียเวลาทำเรื่องขอแก้ไขข้อมูลหรือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในภายหลัง ซึ่งสอดคล้องกับ อาจารย์ดวงทอง อนนกุลธินัง (2524) ที่กล่าวไว้ว่าอยากให้ฝ่ายบริการการศึกษามีความพร้อมในตัวเองสามารถปฏิบัติงานประจำของตัวเองได้ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยการตัดสินใจของผู้บริหาร พยายามทำตัวเราให้สมบูรณ์ที่สุด ทำงานคณะให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี และบุคลากรทางด้านนี้มีน้อย แม้จะมีการวางแผน แต่ในความเป็นจริงแล้วถึงจะวางแผนก็ยังทำงานไม่ค่อยทัน แต่งานประจำต่าง ๆ ก็สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ แต่ที่สำคัญคือปฏิทินการประสานงานที่มหาวิทยาลัยยังขาดอยู่ และปัญหาจากนักศึกษาไม่ค่อยอ่านระเบียบ แต่สอบถามจากฝ่ายบริการการศึกษา ถือเอาความสะดวกอย่างเดียว

#### การดำเนินงานหลังการลงทะเบียนเสร็จสิ้น

กลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของคณะที่ดำเนินงานทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาของคณะ ส่วนใหญ่เห็นว่าการดำเนินงานหลังการลงทะเบียนเสร็จสิ้น ในระดับปานกลางนั้น คณะหรือสาขาวิชาควรเน้นย้ำหรือแนะนำนักศึกษากรณีที่นักศึกษารายใดยังมีได้ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติเพราะหากนักศึกษาเพิกเฉยไม่ดำเนินการใดๆ ก็จะถูกพ้นสภาพเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน หรือมิได้ลาพักการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดว่าควรดำเนินการติดตามหรือให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการลงทะเบียน หรือ ลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือลาพักการศึกษาภายในกำหนดด้วย เช่น การติดต่อนักศึกษา

ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือการติดต่อทางโทรศัพท์ หรือทาง email เป็นต้น จะเป็นการติดตามหรือช่วยเหลือนักศึกษา รวมทั้งช่วยในการตัดสินใจแก่นักศึกษาด้วยว่าจะศึกษาต่อเพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามแผนกำหนดการศึกษา หรือ จะลาพักการศึกษา หรือยกเลิกการศึกษา เป็นต้น ส่วนในเรื่องการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมแทนนักศึกษานั้น อาจเหมาะสมกับบางคณะหรือบางสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนในภาคพิเศษ ซึ่งนักศึกษบางรายอาจจะไม่สะดวกที่จะมาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเองภายในกำหนด ซึ่งก็เป็นการให้บริการนักศึกษาวิธีหนึ่ง แต่ในปัจจุบันระบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น กรณีนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชา นักศึกษาสามารถเลือกวิธีการชำระเงินได้หลายวิธี (สำนักทะเบียนและประมวลผล, 2550) ในคู่มือการลงทะเบียน มขท.30 ตารางสอนตารางสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา หน้า 11 ได้กล่าวถึง ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน และตามประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่องการลงทะเบียนกระบวนวิชา ภาคการศึกษาที่ 1/2550 หน้า 5 ข้อที่ 5 ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปี 1/2550 ได้กล่าวถึงขั้นตอนและวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาทราบแล้ว โดยนักศึกษาสามารถเลือกวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามความสะดวก เช่น ชำระด้วยเงินสด ชำระเงินผ่านทางธนาคารได้ทั่วประเทศ ได้แก่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน เป็นต้น หรือ การตัดบัญชี หรือ การโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย เป็นต้น หรือกรณีนักศึกษาลงทะเบียนศูนย์หน่วยกิตหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ นักศึกษาสามารถชำระเงินสด หรือ ส่งธนาคัตติ หรือ โอนเงินเข้าบัญชีสำนักทะเบียนและประมวลผลหรือบัญชีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตัดบัญชี เป็นต้น ซึ่งทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการในแต่ละวิธีให้ครบขั้นตอน รวมถึงควรตรวจสอบข้อมูลภายหลังการชำระเงินเสร็จสิ้นเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลการลงทะเบียนของตนเองถูกต้องสมบูรณ์

#### การดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

กลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของคณะที่ดำเนินงานทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาของคณะ ส่วนใหญ่เห็นว่ามี การดำเนินงานหลังการลงทะเบียนเสร็จสิ้น ในระดับมาก ในการรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล หลังการสอบของนักศึกษาเสร็จสิ้น ถือว่าการดำเนินการในเรื่องนี้ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญอย่างหนึ่ง ที่คณะหรือสาขาวิชาสามารถตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาว่ากระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระนั้น ต้องได้รับการแก้ไขอักษร T เรียบร้อยแล้ว กล่าวคือ นักศึกษาที่สอบผ่านแล้วจะได้รับการประเมินผลเป็นลำดับขึ้นอักษร S ทั้งนี้เมื่อทางสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับแจ้งข้อมูลดังกล่าวแล้วจะได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้อง

ทั้งนี้หากทางคณะหรือสาขาวิชา จะเน้นย้ำในเรื่องการให้บริการนักศึกษาให้มากยิ่งขึ้นก็จะดีมาก กล่าวคือในเรื่องการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา การตรวจสอบข้อมูลว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามแผนการศึกษา

แล้ว รวมถึงการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือที่คณะทุกครั้ง ก่อนการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลของนักศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้องและเพื่อเป็นประโยชน์ของนักศึกษา เพราะหากนักศึกษาดำเนินการไม่ครบขั้นตอนจะทำให้เสียเวลาและเสียโอกาสในการสำเร็จการศึกษา เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับ ผศ.นพ.เกษม วัฒนชัย (2524) ที่ได้กล่าวไว้ว่าเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบริการการศึกษานั้น ควรมีแนวคิดในการทำงานว่าจะมีทางใดบ้างที่จะรักษาผลประโยชน์ของอาจารย์และนักศึกษาได้ดีที่สุด และพยายามทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการให้มากที่สุด

ตลอดจน สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประชาสัมพันธ์และแนะนำเรื่องเกี่ยวกับการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2550 และขอแนะนำสำหรับผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาไว้ในคู่มือการลงทะเบียน มขท.30 ตารางสอนตารางสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา หน้า 32-33 ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้รับทราบข้อมูลแล้วอย่างละเอียด ในส่วนของสาขาวิชาหรือภาควิชา และคณะ หากเจ้าหน้าที่จะศึกษารายละเอียดหรือให้ข้อแนะนำแก่นักศึกษา ก่อนการสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาได้มาก

หากจำแนกคณะตามกลุ่มสาขา ได้แก่ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน

พบว่า กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการดำเนินงานในการแจก Password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา ในระดับมากถึงมากที่สุด ส่วนกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มีการดำเนินงานในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะก่อนการลงทะเบียนทุกครั้งจะต้องแจก password ลงทะเบียนให้นักศึกษาและนักศึกษาก็ต้องมาติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา /ภาควิชา/สาขาวิชา เพื่อขอคำแนะนำต่าง ๆ ก่อนการลงทะเบียน

ส่วนการดำเนินการในข้ออื่น ๆ นั้น พบว่าการดำเนินงานของทั้ง 3 กลุ่ม ไม่แตกต่างกัน คือ ส่วนใหญ่มีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมาก ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบกำหนดการหรือขั้นตอนการลงทะเบียน, การสำรวจความถูกต้องของกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา, การแจ้งปิด/เปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา, การบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet และ การขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้หากคณะจะมีการประชาสัมพันธ์หรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการลงทะเบียนให้นักศึกษาได้รับทราบ กำหนดการขั้นตอน หรือ การแจ้งปิด/เปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาให้พอเพียงและเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียน เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ ให้มากยิ่งขึ้นก็จะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาได้มากขึ้น

### การดำเนินงานช่วงลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet

พบว่า การดำเนินงานของกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่แตกต่างกัน คือส่วนใหญ่มีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมาก เกือบทุกข้อ ซึ่งได้แก่ มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา, มีการปรับยอดจำนวนรับ/หรือปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาหรือถอนกระบวนวิชาเพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา, มีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา/ถอนกระบวนวิชาถูกต้อง และมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

และมีข้อที่น่าสังเกตคือ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษาในระดับมาก ซึ่งเรื่องการลงทะเบียนเรียนนั้น นักศึกษาควรจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามกำหนดและขั้นตอนในปฏิทินการศึกษา เนื่องจากควรเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษาเอง รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนหลังจากการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเสร็จสิ้น แต่ก็อาจเป็นไปได้ว่าคณะในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์นั้นมีการเปิดสอนสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ทางสาขาวิชาอาจช่วยให้บริการเรื่องการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา

### การดำเนินงานหลังการลงทะเบียนเสร็จสิ้น

พบว่า การดำเนินงานของกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่วนใหญ่มีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมาก ซึ่งได้แก่ มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด, การติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือมิได้ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ) และมีการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณีไม่ดำเนินการใดๆ ในภาคการศึกษาปกติว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

และมีข้อที่น่าสังเกตคือ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนบน Internet ภายหลังการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วในระดับมาก ส่วนกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการช่วยตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาจะทำให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทราบข้อมูลว่านักศึกษารายใดที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วหรือนักศึกษารายใดยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนทางภาควิชา/สาขาวิชา สามารถช่วยติดตามนักศึกษาได้เพื่อประโยชน์ในเรื่องการลงทะเบียนของนักศึกษา

### การดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

พบว่า การดำเนินงานของกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่วนใหญ่มีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมาก ซึ่งได้แก่ การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา, การตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและ

ประมวลผลและที่คณะ, การรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระถึงสำนักทะเบียนและประมวลผลหลังจากการสอบของนักศึกษาเสร็จสิ้น

และมีข้อที่น่าสังเกตคือ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแผนการศึกษา ในระดับมาก ซึ่งถือว่าเป็นการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษามาก ส่วนกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการดำเนินงานในระดับปานกลางถึงมาก ทั้งนี้หากเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชา/ภาควิชา/งานบริการการศึกษาของคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หากมีการดำเนินงานในการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแผนการศึกษาให้มากขึ้นกว่าเดิม ก็จะเป็นประโยชน์ต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในสังกัดได้ เนื่องจากนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้นั้นต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนครบตามแผนการศึกษาจึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตรแต่หากนักศึกษารายใดลงทะเบียนไม่ครบถ้วนจะทำให้เสียผลประโยชน์หรือเสียเวลาสำหรับนักศึกษา

ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พบว่า

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการลงทะเบียนนั้น ควรเน้นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการลงทะเบียน เช่น การรับ Password การแจ้งกระบวนวิชาที่เปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลง กำหนดการต่าง ๆ และขั้นตอนการลงทะเบียน ให้มากขึ้น เช่น หากคณะหรือสาขาวิชา มีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข้อมูลให้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน ได้รับทราบด้วยจะดีมาก หรือควรมีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาใหม่รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงด้วย

ช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา บนระบบ Internet ควรมีโปรแกรมสำหรับการตรวจสอบเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน หรือ การเพิ่ม/ถอนกระบวนวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่มีช่วงเวลาสั้นเกินไป หรือควรมีเวลาให้เจ้าหน้าที่ภาควิชาปฏิบัติงานระหว่างนักศึกษาลงทะเบียนด้วย เป็นต้น

ช่วงหลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้น ควรมีการแจ้งข้อมูลขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาถึงภาควิชาด้วย ควรดำเนินการสำรวจและแจ้งผลในกรณีลงทะเบียนผิดพลาดให้อาจารย์ทราบโดยเร็วจะได้แก้ไขได้ทันและนักศึกษาไม่ถูกปรับ ควรมีการตรวจสอบ Pre ของนักศึกษา ก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น

การคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ควรมีการจัดทำใบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบว่าลงทะเบียนครบตามหลักสูตร รวมถึงการสอบประมวลความรู้หรือสอบวิทยานิพนธ์ หรือ การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ว่านักศึกษาได้ทำตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ทันตามกำหนด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควรให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและควรแม่นยำในเรื่องของระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ด้วย ตลอดจนควรมีการตรวจสอบเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ถึงระดับคณะหรือภาควิชาด้วย

## ข้อเสนอแนะ

### ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน

ส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะ ได้แก่

1.ควรมีการประชุมสัมพันธข้อมูล กำหนดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษาให้มากขึ้นให้กับนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง เพื่อให้รับทราบถึงขั้นตอนและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ถูกต้องและสามารถให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้

2.กรณีสาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะ มีการแจ้งปิด/เปิด/เปลี่ยนแปลง กระบวนวิชาหรือตอนกระบวนวิชา หรือปรับยอดจำนวนรับ ในภายหลังที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนแล้วหรือภายหลังการพิมพ์คู่มือ(มขท 30) ตารางสอน ตารางสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และควรมีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษารับทราบด้วย เพื่อช่วยให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ครบถ้วนและถูกต้อง

3.เจ้าหน้าที่ของสาขาวิชาหรือภาควิชา ตลอดจนเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของคณะ ควรให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และควรมีการตรวจสอบเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เรียบร้อยด้วย ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้และเพื่อมิให้เกิดปัญหาในภายหลัง

4.เจ้าหน้าที่ของสาขาวิชาหรือภาควิชาควรมีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในสังกัด เพราะหากมีนักศึกษารายใดลงทะเบียนผิดพลาด จะได้ดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาทราบ เพื่อจะได้แก้ไขข้อมูลได้ทันที

ส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.ควรมีการประชุมสัมพันธข้อมูลกำหนดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษาให้มากขึ้น โดยเฉพาะนักศึกษาใหม่ที่ได้รับเข้าศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา

2.ควรมีโปรแกรมสำหรับการตรวจสอบเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

3. ควรมีการปรับช่วงระยะเวลาในการเพิ่ม/ถอนกระบวนวิชาบนระบบ Internet สำหรับนักศึกษาใหม่ด้วย เนื่องจากมีช่วงระยะเวลาสั้นเกินไป

4.ควรมีการปรับช่วงระยะเวลาในการเพิ่ม/ถอนกระบวนวิชาบนระบบ Internet สำหรับเจ้าหน้าที่ภาควิชา ที่ปฏิบัติงานในช่วงที่นักศึกษาลงทะเบียนด้วย เนื่องจากมีช่วงระยะเวลาสั้นเกินไป

5.ควรมีการสำรวจและแจ้งผล ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนผิดพลาดให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้แก้ไขข้อมูลได้ทันและนักศึกษาไม่ถูกปรับ

### ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. การวิจัยครั้งต่อไปควรเก็บข้อมูลให้ครอบคลุม ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนด้วย อาจได้ข้อมูลที่กว้างขวางมากขึ้น

2. ในการเก็บข้อมูลควรเก็บข้อมูลถึงผู้เกี่ยวข้องทั้งระบบ เช่น

หากเกี่ยวข้องกับระบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ควรเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรือเจ้าหน้าที่การเงิน สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ธนาคารที่รับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมถึงนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้วย

หากเกี่ยวข้องกับระบบการลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น การลงทะเบียนกระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet ควรเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาของสาขาวิชา หรือคณะ หรือเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Internet ของสำนักทะเบียนและประมวลผล หรือการลงทะเบียนศูนย์หน่วยกิต/รักษาสถานภาพ ควรเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบการลงทะเบียนศูนย์หน่วยกิต/รักษาสถานภาพ หรือ การลงทะเบียนกระบวนวิชาแบบแบ่งหน่วยกิตบนระบบ Windows ควรเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษาและฝ่ายประมวลผลการศึกษา และคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือนักศึกษบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียน เป็นต้น ซึ่งอาจได้ข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งระบบมากขึ้น

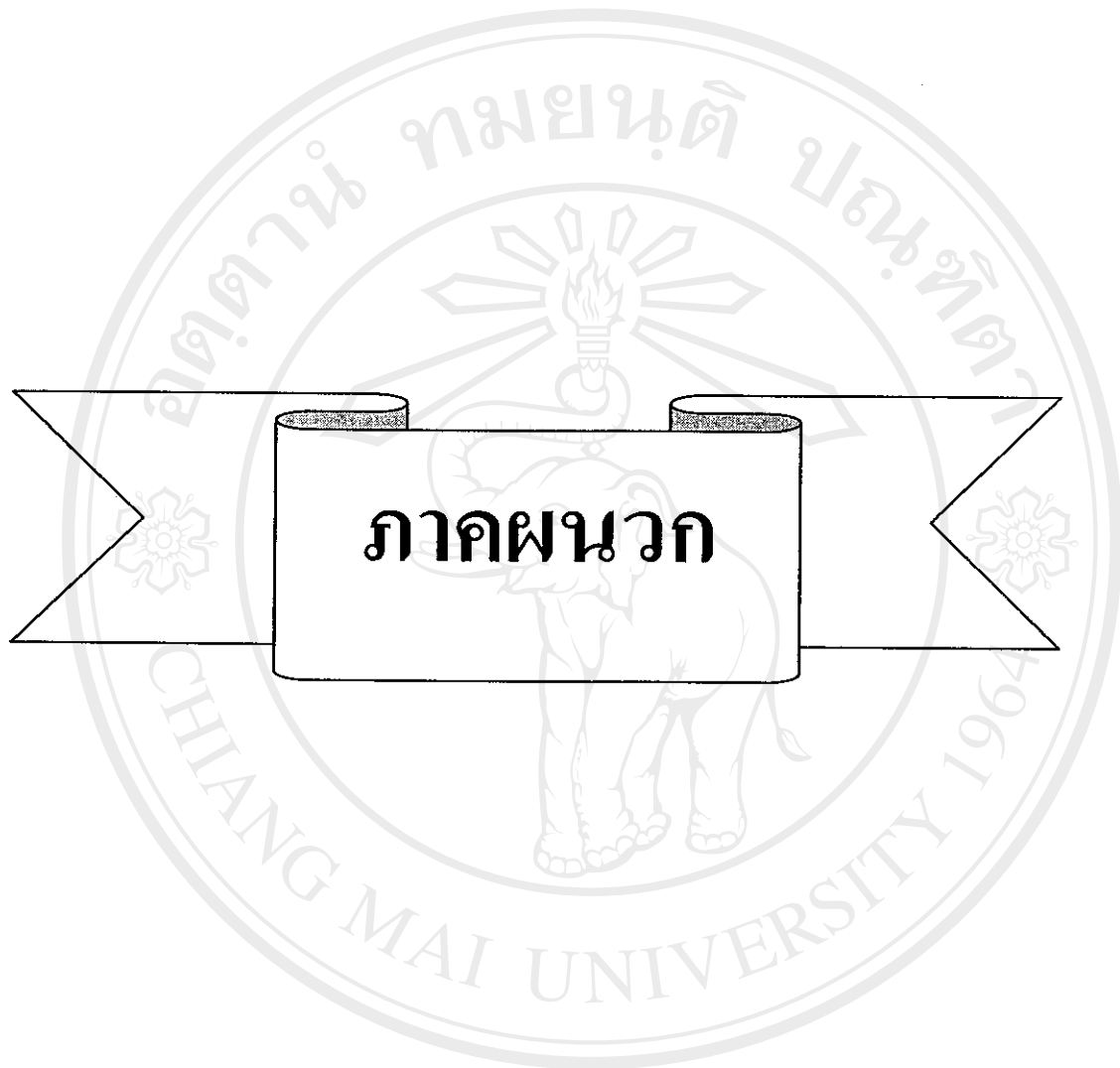
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

## บรรณานุกรม

- คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ. (2524) รายงานการประชุมปฏิบัติการ เรื่องงาน  
บริการการศึกษา (17-21 พฤศจิกายน 2524). มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2548) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ระดับบัณฑิตศึกษา  
ปีการศึกษา 2548 - 2549. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2549) คู่มือการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา  
2549. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- วันชัย ช่อคารากุล. (2548) รายงานการวิจัยเรื่องสภาพและความคาดหวังในการ  
ดำเนินงานของฝ่ายบริการการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้.  
ฝ่ายบริการการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้.
- สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2549) คู่มือการลงทะเบียนเรียน  
ระดับบัณฑิตศึกษา (มขท.30 ตารางสอน/ตารางสอบ). มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2550) คู่มือการลงทะเบียนเรียน  
ระดับบัณฑิตศึกษา (มขท.30 ตารางสอน/ตารางสอบ). มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2549) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2550) ประกาศสำนักทะเบียนและ  
ประมวลผล เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา ภาคการศึกษาที่ 1/ 2550.  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

-สำเนา-



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 3071 ต่อ 136

ที่ ศธ 0515(021)/-

วันที่ 8 มิถุนายน 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าภาควิชา...../คณะ.....

ด้วยฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษาสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการทำวิจัยเพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากภาควิชาและงานบริการการศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการให้บริการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย

ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในภาควิชา/หน่วยงานของท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามดังแนบมาพร้อมนี้ จักขอบคุณยิ่ง

(ลงนาม) วารุณี ศรีนาค

(นางวารุณี ศรีนาค)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved



## แบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งผลการวิจัยเรื่องนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลจะได้นำมาเป็นข้อมูลในการประเมินระบบและขั้นตอนในการบริหารจัดการงานทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการให้บริการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เกิดผลการวิจัยที่น่าเชื่อถือและเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยสำนักทะเบียนและประมวลผล จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน พิจารณาตอบหรือกรอกข้อความที่เป็นจริงมากที่สุด ข้อมูลที่ท่านตอบจะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด ทั้งนี้สำนักทะเบียนและประมวลผลจะเก็บรักษาข้อมูลที่ท่านตอบนี้เป็นความลับของทางราชการ

หากท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว โปรดส่งแบบสอบถามคืนมายัง ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2550  
ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา (ชั้น 2)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0-5394-3071 ต่อ 136

โทรสาร 0-5394-3094

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะทั่วไป

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 29 ปี ☐ 30 – 39 ปี  
☐ 40 – 49 ปี ☐ 50 ปีขึ้นไป

4. ระดับการศึกษาสูงสุด  
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี  
☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

5. อายุการทำงาน  
☐ ต่ำกว่า 5 ปี ☐ 5 - 10 ปี ☐ 11 - 15 ปี  
☐ 16 - 20 ปี ☐ 21 - 25 ปี ☐ มากกว่า 25 ปีขึ้นไป

6. สาขาวิชาที่สังกัด.....

7. คณะที่สังกัด

- |                                              |                                                          |                                         |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มนุษยศาสตร์         | <input type="checkbox"/> ศึกษาศาสตร์                     | <input type="checkbox"/> วิจิตรศิลป์    |
| <input type="checkbox"/> สังคมศาสตร์         | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์                     | <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> เกษตรศาสตร์         | <input type="checkbox"/> แพทยศาสตร์                      | <input type="checkbox"/> เกษตรศาสตร์    |
| <input type="checkbox"/> ทันตแพทยศาสตร์      | <input type="checkbox"/> พยาบาลศาสตร์                    | <input type="checkbox"/> เทคนิคการแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเกษตร     | <input type="checkbox"/> สัตวแพทยศาสตร์                  | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ   |
| <input type="checkbox"/> เศรษฐศาสตร์         | <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรมศาสตร์               | <input type="checkbox"/> บัณฑิตวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> การสื่อสารมวลชน     | <input type="checkbox"/> รัฐศาสตร์                       | <input type="checkbox"/> นิติศาสตร์     |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ | <input type="checkbox"/> สถาบันวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว |                                         |

**ตอนที่ 2** แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

**คำชี้แจง** โปรดอ่านข้อความทางด้านซ้ายมือแล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการดำเนินงาน

ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือ ตรงกับความเป็นจริงที่สุด

เกณฑ์ในการให้คะแนน

5 หมายถึง มีการดำเนินงานระดับมากที่สุด หรือ บ่อยครั้งที่สุด

2 หมายถึง มีการดำเนินงานระดับน้อย หรือ น้อยครั้ง

4 หมายถึง มีการดำเนินงานระดับมาก หรือ บ่อยครั้ง

1 หมายถึง มีการดำเนินงานระดับน้อยที่สุด หรือ น้อยครั้งที่สุด

3 หมายถึง มีการดำเนินงานระดับปานกลาง

| การดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษา<br>ระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                   | ระดับความคิดเห็นในการดำเนินงาน |   |   |   |   | ไม่มีการ<br>ดำเนินงาน<br>ในขั้นตอนนี้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|
|                                                                                                                                          | 5                              | 4 | 3 | 2 | 1 |                                       |
| <b>ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน</b>                                                                                               |                                |   |   |   |   |                                       |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบกำหนดการหรือ<br>ขั้นตอนการลงทะเบียน                                                               |                                |   |   |   |   |                                       |
| 2. มีการสำรวจความถูกต้องของกระบวนวิชาที่เปิดสอน<br>ในแต่ละภาคการศึกษา                                                                    |                                |   |   |   |   |                                       |
| 3. มีการดำเนินการแจ้งเปิด/ปิด/เปลี่ยนแปลง กระบวนวิชา<br>ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา                                                     |                                |   |   |   |   |                                       |
| 4. มีการแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาทราบ กรณีมีการเปิด/ปิด/<br>เปลี่ยนแปลง กระบวนวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา                                        |                                |   |   |   |   |                                       |
| 5. มีการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Internet                                                                                        |                                |   |   |   |   |                                       |
| 6. มีการแจก password ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา                                                                                             |                                |   |   |   |   |                                       |
| 7. มีการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>ประจำภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาทุนฯ และแจ้งหน่วยงาน<br>ที่เกี่ยวข้องทราบ               |                                |   |   |   |   |                                       |
| <b>ช่วงการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา ผ่านระบบ Internet</b>                                                                            |                                |   |   |   |   |                                       |
| 1. มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา<br>ว่าได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือ ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ                                     |                                |   |   |   |   |                                       |
| 2. มีการให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา                                                                                                    |                                |   |   |   |   |                                       |
| 3. มีการปรับยอดจำนวนรับ/หรือ ปิด/เปิด/เปลี่ยนแปลง<br>กระบวนวิชาหรือถอนกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถ<br>ลงทะเบียนได้ครบตามแผนการศึกษา |                                |   |   |   |   |                                       |
| 4. มีการตรวจสอบข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้<br>ลงทะเบียนกระบวนวิชา / ถอนกระบวนวิชา ถูกต้อง                                      |                                |   |   |   |   |                                       |
| 5. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ กรณีที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง<br>หรือไม่ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                           |                                |   |   |   |   |                                       |

| การดำเนินงานด้านงานทะเบียนการศึกษา<br>ระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                             | ระดับความคิดเห็นในการดำเนินงาน |   |   |   |   | ไม่มีการ<br>ดำเนินงาน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|
|                                                                                                                                                    | 5                              | 4 | 3 | 2 | 1 |                       |
| <b>ขั้นตอนการดำเนินงานหลังจากลงทะเบียนเสร็จสิ้น</b>                                                                                                |                                |   |   |   |   | ในขั้นตอนนี้          |
| 1. มีการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแทนนักศึกษา                                                                                               |                                |   |   |   |   |                       |
| 2. มีการตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนบน Internet<br>ภายหลังจากชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว                                              |                                |   |   |   |   |                       |
| 3. มีการติดตามนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ชำระ<br>ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด                                                                   |                                |   |   |   |   |                       |
| 4. มีการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือ มิได้<br>ลาพักการศึกษา (ในภาคการศึกษาปกติ)                                                   |                                |   |   |   |   |                       |
| 5. มีการแนะนำหรือให้ข้อมูลแก่นักศึกษา กรณีไม่ดำเนินการ<br>ใดๆ ในภาคการศึกษาปกติ ว่าควรดำเนินการลาออกตามขั้นตอน<br>มีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา |                                |   |   |   |   |                       |
| <b>ขั้นตอนการดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</b>                                                                                                   |                                |   |   |   |   |                       |
| 1. มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา<br>ว่าได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา                                                    |                                |   |   |   |   |                       |
| 2. มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัว<br>คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนฯ                                                        |                                |   |   |   |   |                       |
| 3. มีการตรวจสอบว่านักศึกษาได้มาดำเนินการรายงานตัว<br>คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่คณะ                                                                  |                                |   |   |   |   |                       |
| 4. มีการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาว่า<br>ได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแผนการศึกษา                                                  |                                |   |   |   |   |                       |
| 5. มีการรายงานผลการสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์<br>หรือการค้นคว้าแบบอิสระ ถึงสำนักทะเบียนฯ หลังจาก<br>การสอบของนักศึกษาเสร็จสิ้น                   |                                |   |   |   |   |                       |

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. การดำเนินงานก่อนการลงทะเบียน

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

.....

2. การลงทะเบียน / เพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา ทางระบบ Internet

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

.....

3. การดำเนินงานหลังจากลงทะเบียนเสร็จสิ้น

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

.....

4. การดำเนินงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม\*\*\*\*\*



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ประวัติผู้วิจัย

### ประวัติส่วนตัว

|                 |                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ – สกุล     | นางสาวเสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล                                             |
| วันเดือนปีเกิด  | 19 มกราคม 2517                                                         |
| ที่อยู่ปัจจุบัน | 99/1 หมู่ 8 ต.คอนแก้ว อ.แม่วัง จ.เชียงใหม่                             |
| ตำแหน่ง         | นักวิชาการศึกษา 6                                                      |
| สถานที่ทำงาน    | ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

### ประวัติทางการศึกษา

|                   |                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| มัธยมศึกษาตอนต้น  | โรงเรียนโกวิทราษฎร์ จังหวัดเชียงใหม่                                                 |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย | โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่                                              |
| ปริญญาตรี         | ศึกษาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ)<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่   |
| ปริญญาโท          | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการศึกษานอกระบบ)<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

### ประวัติการทำงาน

|                      |                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2538 – 2540     | นักวิชาการศึกษา<br>ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน | นักวิชาการศึกษา 3 – 6<br>ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่   |

## ประวัติผู้วิจัย

### ประวัติส่วนตัว

|                 |                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ – สกุล     | นางวารุณี ศรีนาค                                                       |
| วันเดือนปีเกิด  | 2 สิงหาคม 2504                                                         |
| ที่อยู่ปัจจุบัน | 9 ซอยเชียงคำ ถ.สุเทพ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่                       |
| ตำแหน่ง         | นักวิชาการศึกษา 8 (ชำนาญการ)                                           |
| สถานที่ทำงาน    | ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

### ประวัติทางการศึกษา

|                   |                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มัธยมศึกษาตอนต้น  | มัธยมศึกษา ปีที่ 1-2 โรงเรียนพระหฤทัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่                                                       |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย | มัธยมศึกษา ปีที่ 3 โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ จ.เชียงใหม่                                                            |
| ปริญญาตรี         | โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จ.เชียงใหม่<br>ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาฝรั่งเศส)<br>คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ปริญญาโท          | กำลังศึกษาอยู่ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์<br>คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่              |

### ประวัติการทำงาน

|                      |                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2532 – 2548     | นักวิชาการศึกษา 3-7<br>ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่          |
| พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน | นักวิชาการศึกษา 8 (ชำนาญการ)<br>ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

## ประวัติผู้วิจัย

### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล

นายอรรถกร คุณพันธ์

วันเดือนปีเกิด

30 พฤศจิกายน 2524

ที่อยู่ปัจจุบัน

28 หมู่ 3 ต.หนองหอย อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา

สถานที่ทำงาน

ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ประวัติทางการศึกษา

มัธยมศึกษาปีที่ 1-6

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

ปริญญาตรี

ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาบ้านและชุมชน)

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปริญญาโท

กำลังศึกษาอยู่ในสาขาวิชาวิจัยและสถิติการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน

นักวิชาการศึกษา

ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

## ประวัติผู้วิจัย

## ประวัติส่วนตัว

|                 |                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ – สกุล     | นายปรีวัตร เชื้อนแก้ว                                                  |
| วันเดือนปีเกิด  | 28 มกราคม 2524                                                         |
| ที่อยู่ปัจจุบัน | 155/2 ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300                            |
| ตำแหน่ง         | นักวิชาการศึกษา                                                        |
| สถานที่ทำงาน    | ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

## ประวัติทางการศึกษา

|                      |                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| มัธยมศึกษาปีที่ 1 -6 | โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จ.พะเยา                                                      |
| ปริญญาตรี            | ศึกษาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาคณิตศาสตร์)<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่         |
| ปริญญาโท             | กำลังศึกษาอยู่ในสาขาวิชาวิจัยและสถิติการศึกษา<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

## ประวัติการทำงาน

|                      |                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน | นักวิชาการศึกษา<br>ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved