



รองศาสตราจารย์ ดร. ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2565



การบริหารโครงการ (Project Administration) : แนวคิดและกระบวนการ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการบริหารโครงการ	1-1
1.1 แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ	1-2
1.1.1 ความหมายของโครงการ	1-3
1.1.2 ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการ กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ และนโยบาย	1-4
1.1.3 ความสำคัญของโครงการ	1-7
1.1.4 ประเภทของโครงการ	1-11
1.1.5 ลักษณะของโครงการ	1-15
1.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโครงการ	1-19
1.2.1 การบริหารแบบดั้งเดิมกับการบริหารโครงการ	1-20
1.2.2 ความหมายและความสำคัญของการบริหารโครงการ	1-25
1.2.3 กระบวนการของการบริหารโครงการ	1-27
1.2.4 สภาพแวดล้อมและวัตถุประสงค์ในการบริหารโครงการ	1-34
บทที่ 2 การจัดทำและการนำเสนอโครงการ	2-39
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ	2-40
2.1.1 ความหมายและความสำคัญของการจัดทำโครงการ	2-41
2.1.2 รูปแบบของการจัดทำโครงการ	2-47
2.1.3 หลักการจัดทำโครงการ	2-51
2.2 การจัดทำโครงการแบบพรรณนา	2-53
2.2.1 การจัดทำโครงการแบบพรรณนาส่วนแรก	2-54
2.2.2 การจัดทำโครงการแบบพรรณนาส่วนที่ 2	2-58
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการนำเสนอโครงการ	2-63
2.3.1 ความหมายและความสำคัญของการนำเสนอโครงการ	2-64
2.3.2 รูปแบบของการนำเสนอโครงการ	2-65
2.3.3 กลยุทธ์การนำเสนอโครงการ	2-68
บทที่ 3 การวิเคราะห์โครงการ	3-71
3.1 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการ	3-72
3.1.1 ความหมายของการวิเคราะห์โครงการ	3-73

สารบัญ

หน้า

3.1.2	ขอบข่ายของการวิเคราะห์โครงการ	3-74
3.1.3	การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ตอบแทนของโครงการ	3-77
3.2	การวิเคราะห์โครงการเชิงปริมาณ	3-87
3.2.1	เกณฑ์การวิเคราะห์แบบไม่ต้องปรับค่าของเวลา	3-88
3.2.2	การปรับค่าของเวลา	3-92
3.2.3	เกณฑ์การวิเคราะห์แบบปรับค่าของเวลา	3-97
3.3	ปัจจัยที่ใช้ในการวิเคราะห์โครงการเชิงคุณภาพ	3-117
3.3.1	ปัจจัยทางด้านสังคม	3-118
3.3.2	ปัจจัยทางการเมือง	3-122
3.3.3	ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ	3-126
3.3.4	ปัจจัยทางด้านอื่น ๆ	3-128
บทที่ 4	การดำเนินโครงการ	4-133
4.1	แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ	4-134
4.1.1	ความหมาย และความสำคัญของการดำเนินโครงการ	4-135
4.1.2	องค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	4-138
4.1.3	ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินโครงการ	4-144
4.2	การวางแผนเพื่อการดำเนินโครงการ	4-151
4.2.1	การศึกษาโครงการเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ	4-152
4.2.2	เทคนิคการวางแผน	4-154
4.3	การดำเนินงานและการควบคุมโครงการ	4-157
4.3.1	การดำเนินงานโครงการ	4-158
4.3.2	การควบคุมโครงการ	4-170
4.3.3	การควบคุมคุณภาพโครงการ	4-172
4.3.4	การจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ	4-183
บทที่ 5	การวิเคราะห์ข่ายงาน	5-187
5.1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข่ายงาน	5-188

สารบัญ

หน้า

5.2	การเตรียมการเพื่อการวิเคราะห์ข่ายงาน	5-192
5.3	การคำนวณข่ายงาน	5-202
5.4	ข้อดีและข้อจำกัดของการวิเคราะห์ข่ายงาน	5-218
	แบบฝึกหัด	5-221
	เฉลย	5-224
บทที่ 6	การเร่งโครงการ	6-231
	แบบฝึกหัด	6-266
	เฉลย	6-269
บทที่ 7	การติดตามและการประเมินผลโครงการ	7-289
7.1	แนวคิดเกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผลโครงการ	7-291
7.1.1	แนวคิดเกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผล	7-292
7.1.2	ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผลโครงการ	7-296
7.1.3	วัตถุประสงค์และความสำคัญของการประเมินผลโครงการ	7-300
7.1.4	ประเภทและกลยุทธ์การประเมินผลโครงการ	7-306
7.2	ตัวแบบการประเมินผลโครงการ	7-314
7.2.1	ตัวแบบการประเมินผลโครงการเชิงระบบ	7-315
7.2.2	ตัวแบบการประเมินผลโครงการเชิงกระบวนการ	7-320
7.3	กระบวนการการประเมินผลโครงการ	7-325
7.3.1	แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการการประเมินผลโครงการ	7-326
7.3.2	การวางแผนและออกแบบการประเมินผลโครงการ	7-329
7.3.3	การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประเมินผลโครงการ	7-332
7.3.4	การนำเสนอรายงานการประเมินผลโครงการ	7-336
	บรรณานุกรม	340



ISBN 978-616-488-044-3



9 786164 880443

ราคา 390 บาท