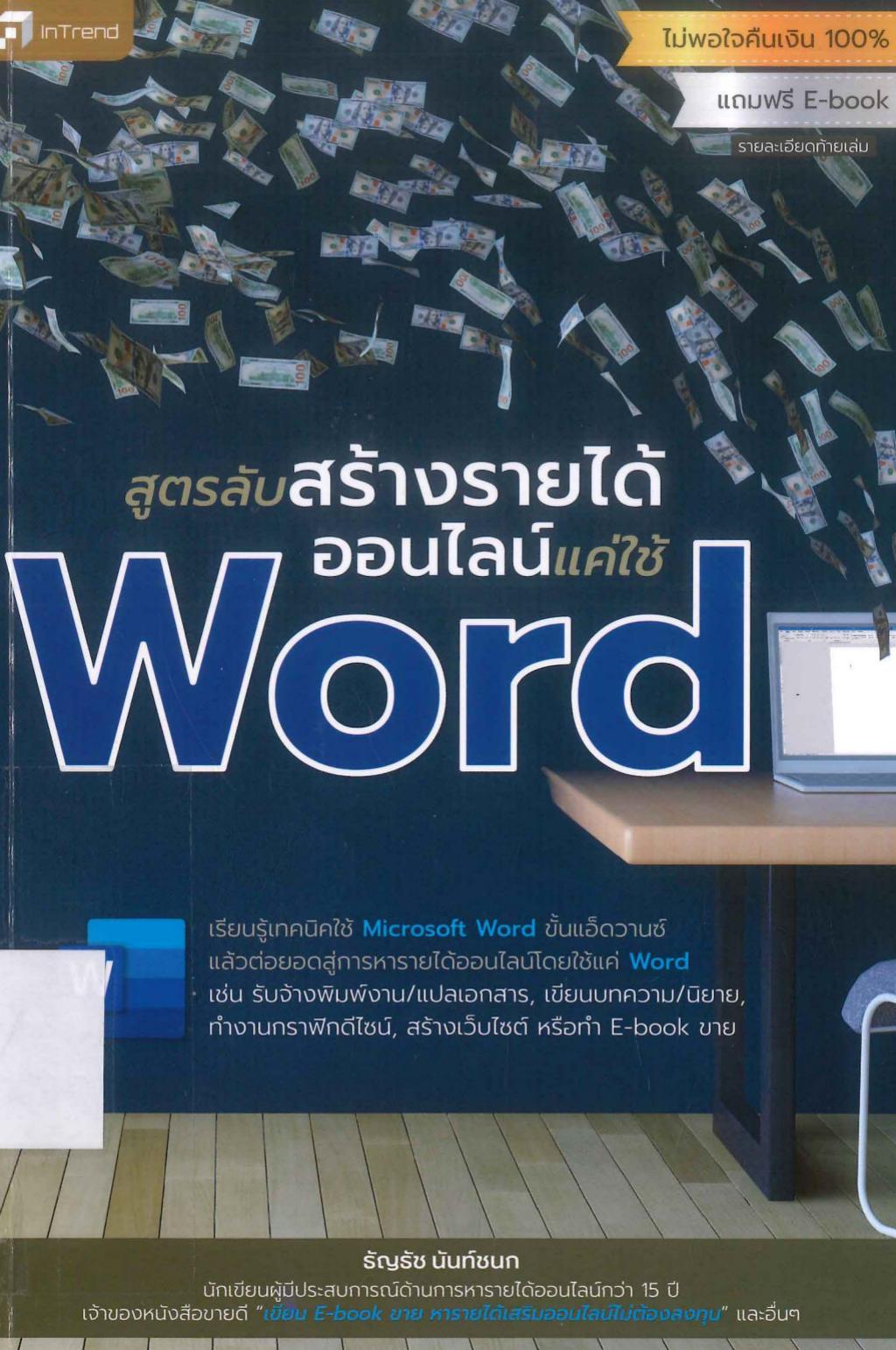


แถมฟรี E-book

รายละเอียดต่อไปนี้



สูตรลับสร้างรายได้  
ออนไลน์แค่ใช้

# Word

เรียนรู้เทคโนโลยี Microsoft Word ขั้นเบื้องต้น แล้วต่อยอดสู่การหารายได้ออนไลน์โดยใช้แค่ Word เช่น รับจ้างพิมพ์งาน/แปลเอกสาร, เขียนบทความ/บันยาน, ทำงานกราฟิกด้วยตัวเอง, สร้างเว็บไซต์ หรือทำ E-book ขาย

รัญรังษ์ นันกีชบก

นักเขียนผู้เชี่ยวชาญในด้านการหารายได้ออนไลน์กว่า 15 ปี  
เจ้าของหนังสือขายดี “เขียน E-book ขาย หารายได้เสริมออนไลน์ไม่ต้องลงทุน” และอีบุ๊

pb4  
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

616428101  
0121224X  
122386684

# สูตรลับสร้างรายได้ ออนไลน์แค่ใช้ **Word**



สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
CHIANG MAI UNIVERSITY LIBRARY

InTrend

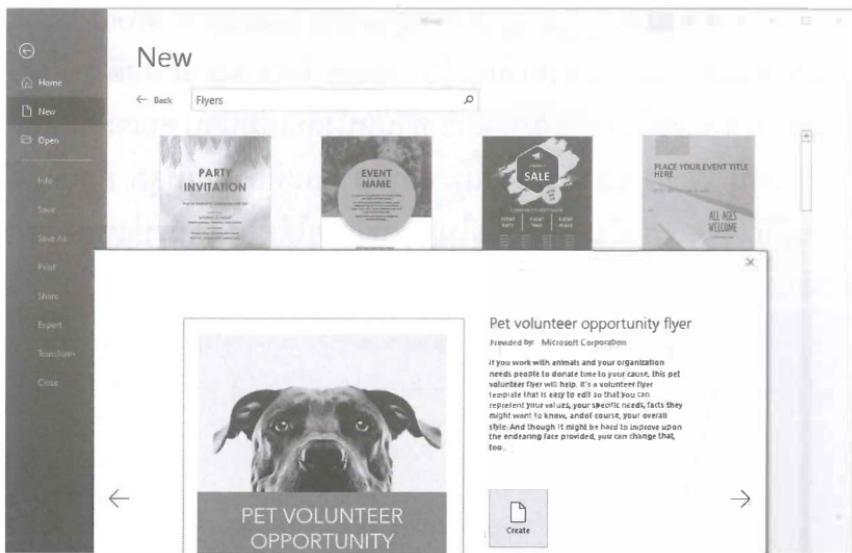
[www.intrend.pub](http://www.intrend.pub)

# สารบัญ

## บทที่ 1

### เริ่มต้นสร้างไฟล์เอกสาร Microsoft Word ให้เหมาะสมกับงาน ..... 13

รู้จัก Microsoft Word และ Microsoft Office ให้มากขึ้น.....	14
ตรงไปหน้าเรียกว่าอะไรในหน้าต่าง Microsoft Word.....	18
สร้างไฟล์เอกสารใหม่จากเพลต.....	22
กำหนดขนาดกระดาษให้เหมาะสมกับงาน.....	28
กำหนดระยะขอบ (Margin) ให้เอกสาร.....	31
การเพื่อระยะตัดตก (Bleed) สำหรับส่งงานเข้าโรงพิมพ์.....	35





# บทที่ 2

## ปรับแต่งหน้าตาไฟล์เอกสาร Microsoft Word แบบมือโปร ..... 39

กำหนดเดอร์และฟุตเตอร์ของเอกสาร .....	40
ใส่เลขหน้าให้เอกสาร .....	44
กำหนด Styles ให้ตัวหนังสือ .....	49
ใส่ลูกเล่น Drop Cap ให้อักษรตัวแรก .....	54
ปรับแต่งดีไซน์ของทั้งเอกสาร .....	56
ทำหน้าปกให้เอกสาร .....	58

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon interface with various tabs like File, Home, Insert, Design, Layout, References, Mailings, Review, and View. The 'Design' tab is selected, showing options for Themes, Paragraph Spacing, Colors, Fonts, Effects, and Set as Default. Below the ribbon is a 'Document Formatting' group with font and style tools. A large document window is open, displaying a title 'ปรับแต่งดีไซน์ของทั้งเอกสาร' and a 3D surface chart titled 'Chart Title'. The chart has three series labeled Series 1, Series 2, and Series 3, plotted against four categories labeled Category 1, Category 2, Category 3, and Category 4. The Y-axis ranges from 0 to 5.

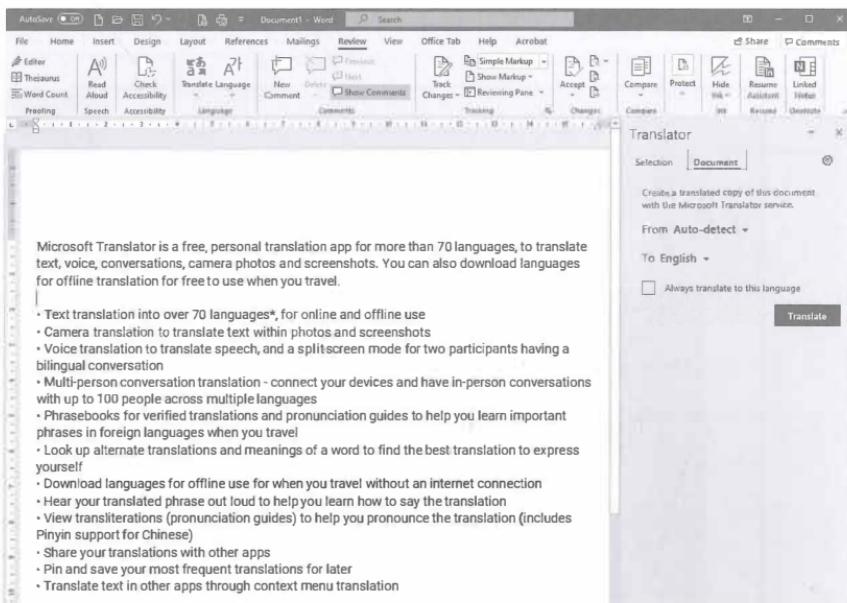
# บทที่ 3

## สร้างรายได้จากการรับจ้าง

### พิมพ์งาน/แปลเอกสาร ..... 61

ทำความสะอาดให้เรื่องการสร้างรายได้

จากการรับจ้างพิมพ์งาน/แปลเอกสาร .....	62
พูดแทนพิมพ์ด้วยฟังก์ชัน Office Dictation .....	65
อาศัยเครื่องมือ Voice typing ของ Google Docs	
ช่วยพิมพ์งาน .....	67
แปลงตัวหนังสือที่เป็นภาพให้เป็นตัวหนังสือจริง .....	71
แปลเอกสารด้วยคำสั่ง Translate ใน Microsoft Word .....	74
ยืมมือ Google Translate ช่วยแปลเอกสาร .....	78





# บทที่ 4

## ใช้ Microsoft Word เขียนบทความ/นิยายเพื่อหารเงิน

81

ทำความเข้าใจเรื่องการสร้างรายได้

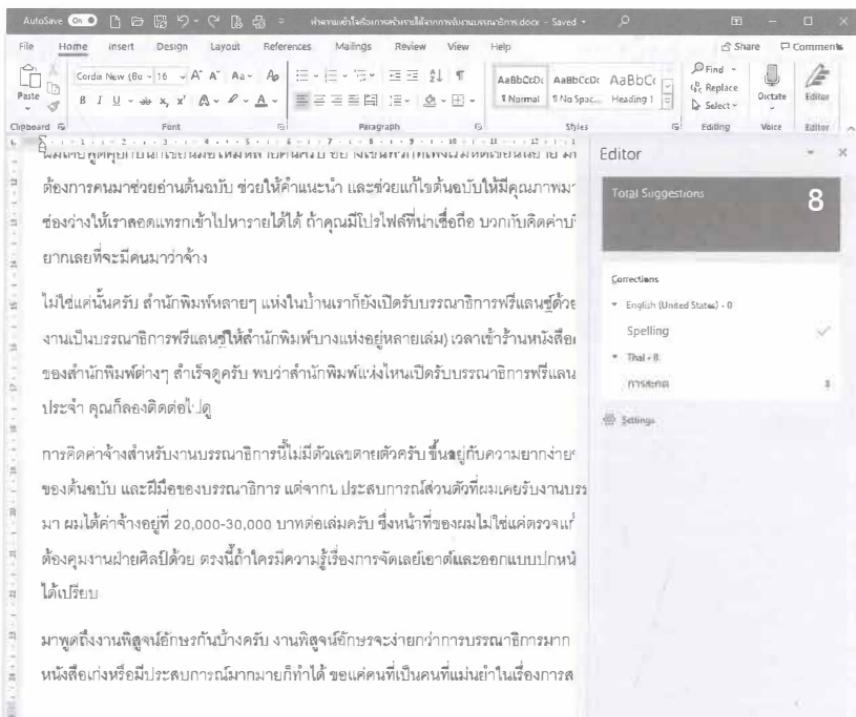
จากการเขียนบทความ/นิยาย .....	82
บทความที่มีคุณภาพเป็นแบบไหน .....	86
การวางแผนสร้างในการเขียนบทความ .....	89
ใช้ประโยชน์จาก Wikipedia ใน Microsoft Word .....	92
เทคนิคเขียนบทความตามหลัก SEO .....	95
วิธีตรวจสอบจำนวนคำของบทความ .....	99
องค์ประกอบของนิยาย .....	101
เขียนนิยายยังไงให้น่าอ่าน .....	104

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Document1 - Word". The ribbon menu is visible at the top. In the center, there is a preview window showing a Wikipedia page titled "WIKIPEDIA". Below the preview window, there is a list of sections from the Wikipedia page, each preceded by a "Show this table" button. At the bottom of the screen, the Microsoft Word status bar is visible.

W Unit 5

# ໃຊ້ Microsoft Word ກໍາງານປຽບແປງ/ພຶສູຈົນວັກຜຣ ..... 107

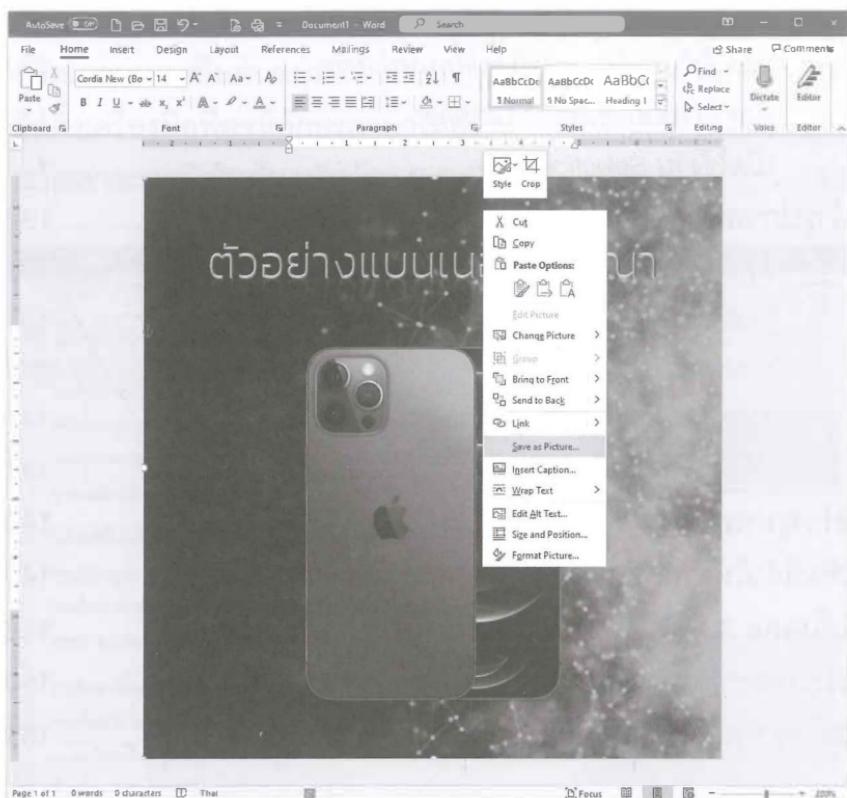
ทำความเข้าใจเรื่องการสร้างรายได้	
จากการรับงานบรรณาธิการ/พิสูจน์อักษร	108
ติดตามการแก้ไขต้นฉบับด้วย Track Changes	111
เขียนคอมเมนต์ในต้นฉบับ	114
ติดตั้งเครื่องมือพิสูจน์อักษรภาษาไทย	116
แก้ไขคำศัพท์ผิดในต้นฉบับด้วย Editor	122



 **บทที่ 6****สร้างสรรค์งานกราฟิกดีไซน์ได้ง่ายๆ****ด้วย Microsoft Word ..... 125**

ทำความเข้าใจเรื่องการสร้างรายได้จากการพิมพ์ดีไซน์.....	126
ปรับแต่ง Microsoft Word ให้เหมาะสมกับการออกแบบ .....	128
ยกเลิกการบีบอัดไฟล์ภาพ .....	128
แสดงไม้บรรทัดและปรับเปลี่ยนหน่วยวัด .....	130
ตั้งค่าการแสดงผลของ Gridline .....	132
เปิดใช้งาน Selection Pane .....	134
นำรูปภาพเข้ามาใช้ในการออกแบบ .....	136
แทรกรูปภาพจากแหล่งต่าง ๆ .....	136
จัดตำแหน่งของภาพในหน้ากระดาษ .....	138
กำหนดขนาดให้ภาพ .....	140
รีเซ็ตและปรับแต่งแสง/สีให้ภาพ .....	141
กำหนดสีต่ำให้ภาพ .....	142
สร้างรูปทรงต่าง ๆ ตามใจชอบ .....	143
เพิ่มสีสันให้งานออกแบบด้วยไอคอน .....	146
ใส่โมเดล 3 มิติในงานออกแบบก็ยังได้ .....	148
ใช้ภาพกราฟิกนำเสนอข้อมูลด้วย SmartArt .....	150
สร้างชาร์ตแสดงตัวเลขหรือสถิติ .....	153

ออกแบบตัวหนังสือแบบมีอิฐรูป	156
สร้าง Text Box เพื่อวางตัวหนังสืออย่างอิฐรูป	156
สร้างข้อความศิลป์สวยๆ ด้วย WordArt	160
จัดรูปสวยๆ ผ่านแท็บ Draw	163
ติดตั้ง Add-ins เพิ่มความสามารถด้านการออกแบบ	165
แปลงไฟล์ Word เป็นไฟล์ภาพ	171



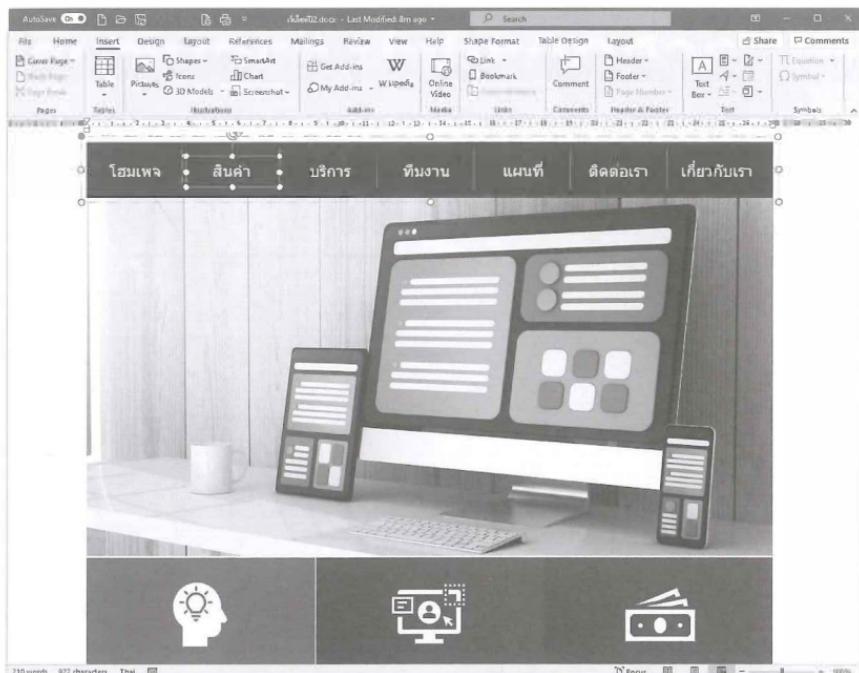


# บทที่ 7

## Microsoft Word กีสร้างเว็บไซต์ ໄວ້ຫາເຈີນໄດ້

175

ทำความเข้าใจเรื่องการสร้างรายได้จากการสร้างเว็บไซต์ .....	176
เริ่มออกแบบเว็บไซต์ด้วย Microsoft Word .....	179
กำหนดลิงก์ให้ตัวอักษรและอ้อมบเจกต์ต่าง ๆ .....	187
บันทึกไฟล์เอกสารให้เป็นเว็บเพจ .....	188
อัปโหลดเว็บเพจขึ้นเว็บໂຍສຕິງ .....	190





# บทที่ 8

## ทำอีบุ๊กขายด้วย Microsoft Word ก็ยังได้

195

ทำความเข้าใจเรื่องการสร้างรายได้จากการทำอีบุ๊ก .....	196
ปรับหน้ากระดาษให้เหมาะสมกับเป็นอีบุ๊ก .....	199
สร้างสารบัญอัตโนมัติให้เป็น .....	203
ใช้ Section แยกเนื้อหาแต่ละบท .....	209
แนวทางการออกแบบปกให้อีบุ๊ก .....	218
แปลงไฟล์ Word ให้เป็นอีบุ๊ก .....	220

