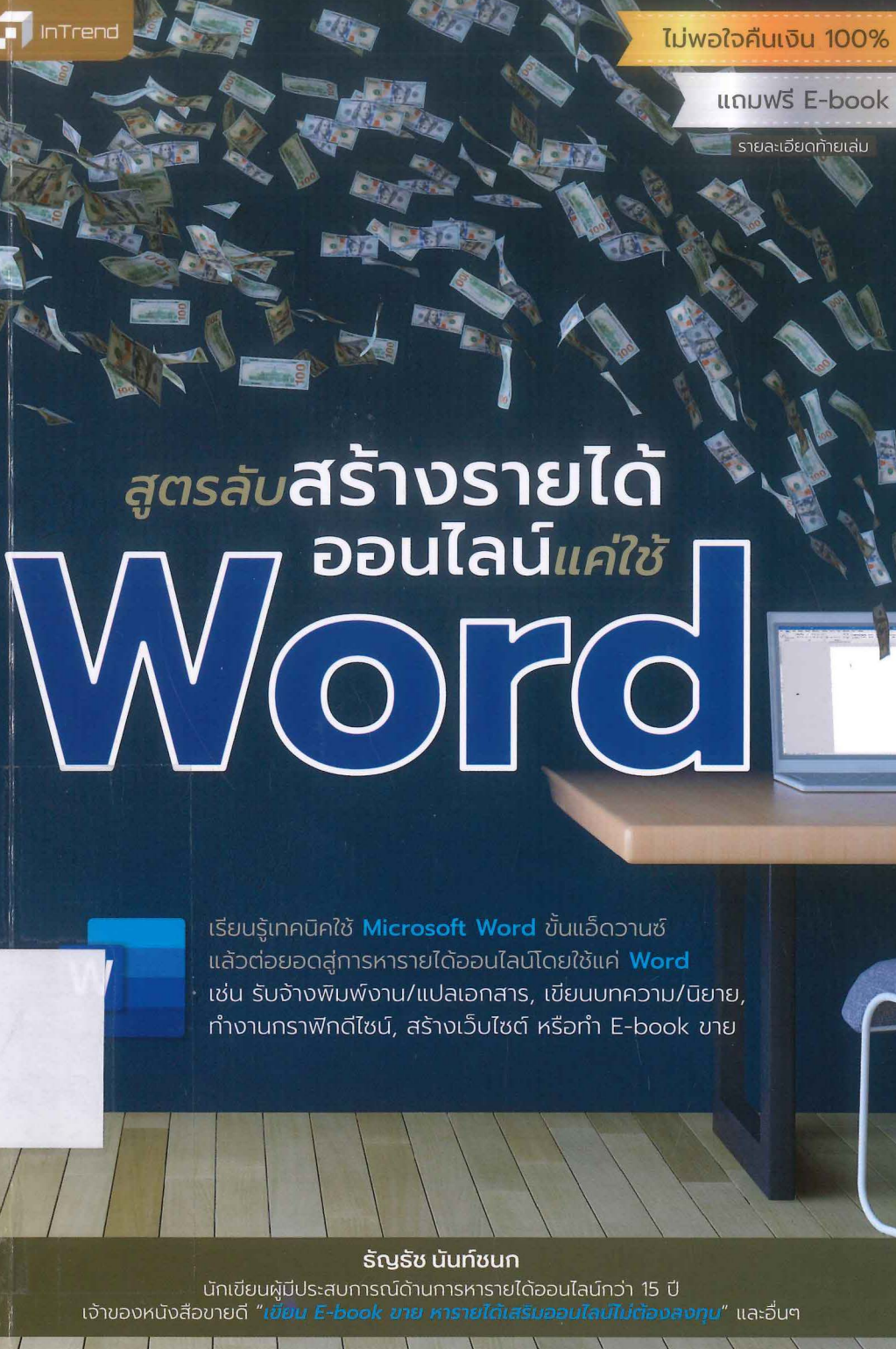




สูตรลับสร้างรายได้ ออนไลน์แค่ใช้

Word

เรียนรู้เทคนิคใช้ **Microsoft Word** ขั้นแฉ็ดวานซ์
แล้วต่อยอดสู่การหารายได้ออนไลน์โดยใช้แค่ **Word**
เช่น รับจ้างพิมพ์งาน/แปลเอกสาร, เขียนบทความ/นิยาย,
ทำงานกราฟิกดีไซน์, สร้างเว็บไซต์ หรือทำ E-book ขาย

รัญรัช นันท์ชนก

นักเขียนผู้มีประสบการณ์ด้านการหารายได้ออนไลน์กว่า 15 ปี
เจ้าของหนังสือขายดี “เขียน E-book ขาย หารายได้เสริมออนไลน์ไม่ต้องลงทุน” และอื่นๆ

pb4

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

. 6164x810/

' 0121214x

/ 2238664

สูตรลับสร้างรายได้
ออนไลน์แค่ใช้
Word



สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
CHIANG MAI UNIVERSITY LIBRARY



InTrend

www.intrend.pub

สารบัญ

บทที่ 1

เริ่มต้นสร้างไฟล์เอกสาร Microsoft Word ให้เหมาะกับงาน 13

รู้จัก Microsoft Word และ Microsoft Office ให้มากขึ้น..... 14

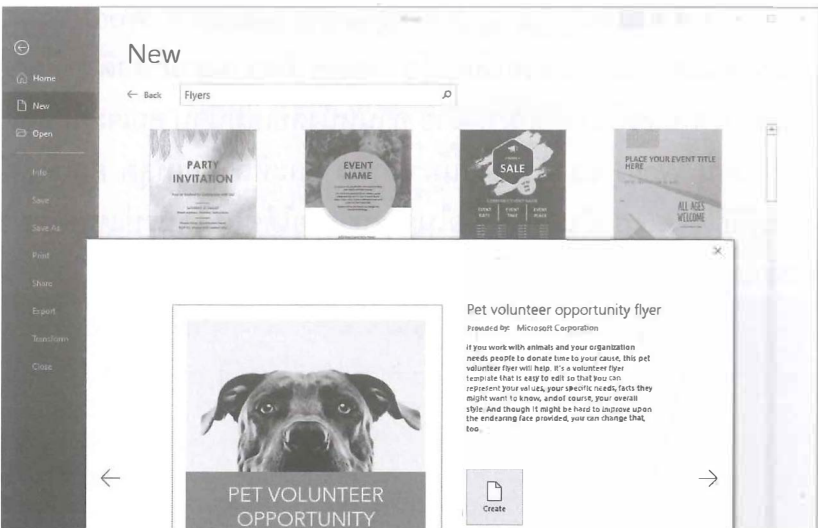
ตรงไหนเรียกว่าอะไรในหน้าต่าง Microsoft Word 18

สร้างไฟล์เอกสารใหม่จากเทมเพลต..... 22

กำหนดขนาดกระดาษให้เหมาะกับงาน..... 28

กำหนดระยะขอบ (Margin) ให้เอกสาร 31

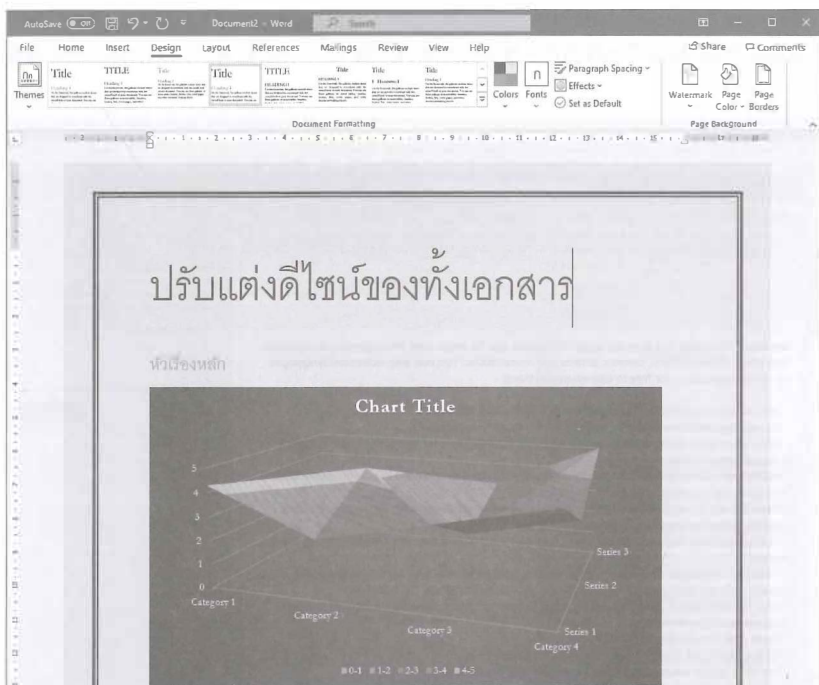
การเผื่อระยะตัดตก (Bleed) สำหรับส่งงานเข้าโรงพิมพ์ 35



บทที่ 2

ปรับแต่งหน้าต่างไฟล์เอกสาร Microsoft Word แบบมือโปร 39

กำหนดเสดเดอร์และฟุตเตอร์ของเอกสาร	40
ใส่เลขหน้าให้เอกสาร	44
กำหนด Styles ให้ตัวหนังสือ	49
ใส่ลูกเล่น Drop Cap ให้อักษรตัวแรก	54
ปรับแต่งดีไซน์ของทั้งเอกสาร	56
ทำหน้าปกให้เอกสาร	58



บทที่ 3

สร้างรายได้จากการรับจ้าง พิมพ์งาน/แปลเอกสาร 61

ทำความเข้าใจเรื่องการสร้างรายได้

จากการรับจ้างพิมพ์งาน/แปลเอกสาร 62

พูดแทนพิมพ์ด้วยฟังก์ชัน Office Dictation 65

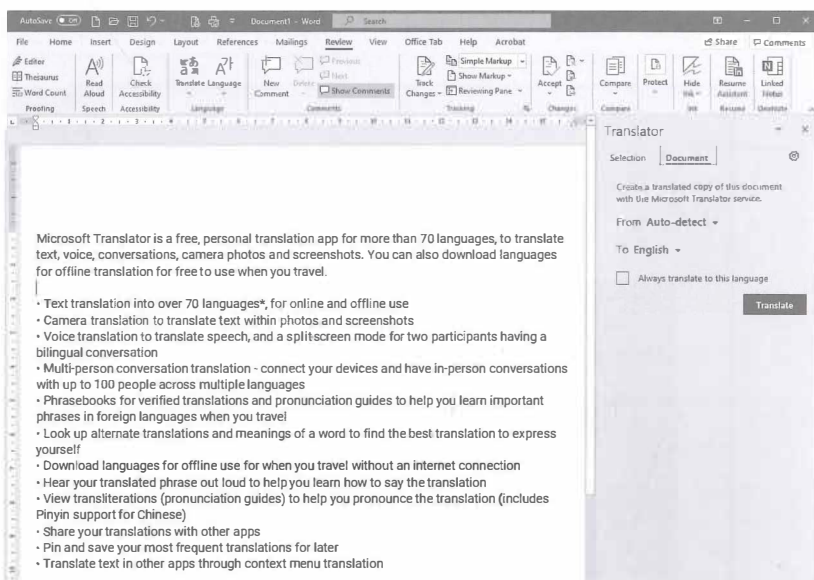
อาศัยเครื่องมือ Voice typing ของ Google Docs

ช่วยพิมพ์งาน 67

แปลงตัวหนังสือที่เป็นภาพให้เป็นตัวหนังสือจริง 71

แปลเอกสารด้วยคำสั่ง Translate ใน Microsoft Word 74

ยืมมือ Google Translate ช่วยแปลเอกสาร 78

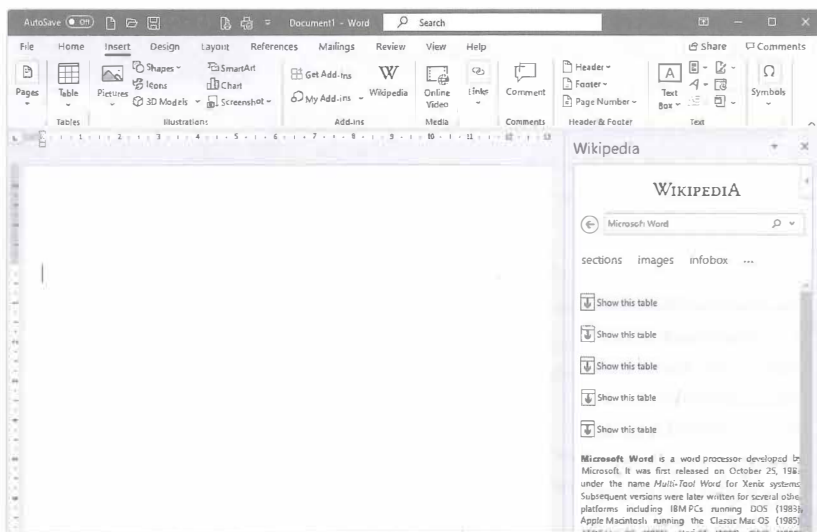


บทที่ 4

ใช้ Microsoft Word เขียนบทความ/นิยาย เพื่อหาเงิน 81

ทำความเข้าใจเรื่องการสร้างรายได้

จากการเขียนบทความ/นิยาย	82
บทความที่มีคุณภาพเป็นแบบไหน	86
การวางโครงสร้างในการเขียนบทความ	89
ใช้ประโยชน์จาก Wikipedia ใน Microsoft Word	92
เทคนิคเขียนบทความตามหลัก SEO	95
วิธีตรวจสอบจำนวนคำของบทความ	99
องค์ประกอบของนิยาย	101
เขียนนิยายยังไงให้น่าอ่าน	104



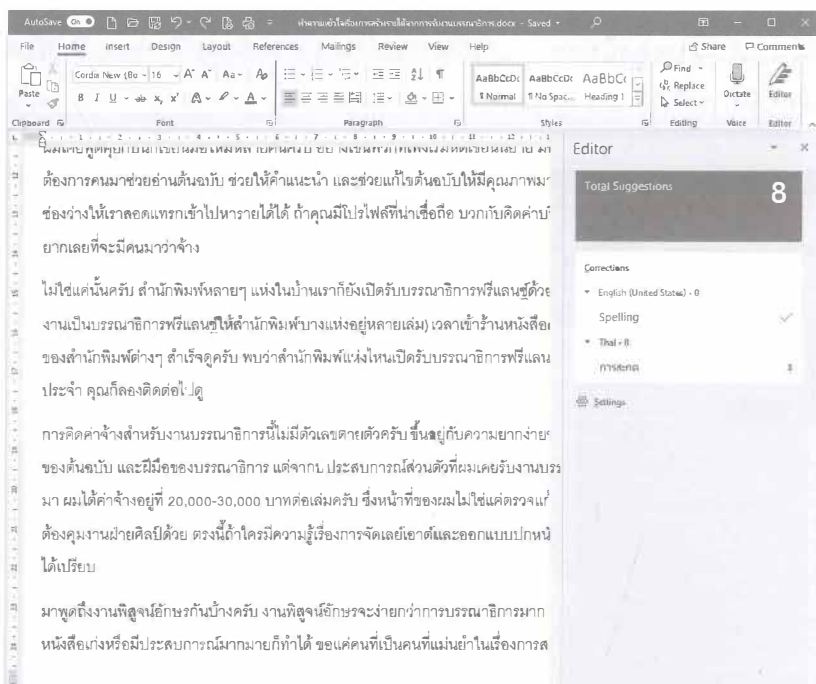
W บทที่ 5

ใช้ Microsoft Word

ทำงานบรรณาธิการ/พิสูจน์อักษร 107

ทำความเข้าใจเรื่องการสร้างรายได้

จากการรับงานบรรณาธิการ/พิสูจน์อักษร	108
ติดตามการแก้ไขต้นฉบับด้วย Track Changes	111
เขียนคอมเมนต์ในต้นฉบับ	114
ติดตั้งเครื่องมือพิสูจน์อักษรภาษาไทย	116
แก้ไขคำสะกดผิดในต้นฉบับด้วย Editor	122

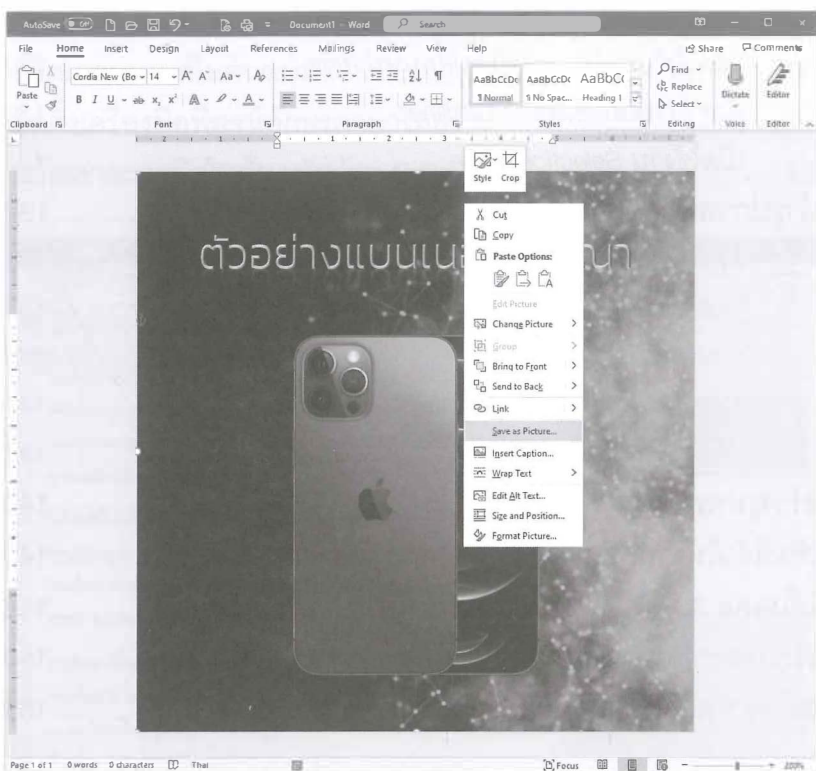


บทที่ 6

สร้างสรรคงานกราฟิกดีไซน์ได้ง่ายๆ ด้วย Microsoft Word 125

ทำความเข้าใจเรื่องการสร้างรายได้จากงานกราฟิกดีไซน์.....	126
ปรับแต่ง Microsoft Word ให้เหมาะกับการออกแบบ	128
ยกเลิกการบีบอัดไฟล์ภาพ	128
แสดงไม้บรรทัดและปรับเปลี่ยนหน่วยวัด	130
ตั้งค่าการแสดงผลของ Gridline	132
เปิดใช้งาน Selection Pane	134
นำรูปภาพเข้ามาใช้ในการออกแบบ.....	136
แทรกรูปภาพจากแหล่งต่าง ๆ	136
จัดตำแหน่งของภาพในหน้ากระดาษ	138
กำหนดขนาดให้ภาพ	140
รีทัชและปรับแต่งแสง/สีให้ภาพ	141
กำหนดสไตล์ให้ภาพ	142
สร้างรูปทรงต่าง ๆ ตามใจชอบ	143
เพิ่มสีสันให้งานออกแบบด้วยไอคอน	146
ใส่โมเดล 3 มิติในงานออกแบบก็ทำได้	148
ใช้ภาพกราฟิกนำเสนอข้อมูลด้วย SmartArt	150
สร้างชาร์ตแสดงตัวเลขหรือสถิติ	153

ออกแบบตัวหนังสือแบบมือโปร	156
สร้าง Text Box เพื่อวางตัวหนังสืออย่างอิสระ	156
สร้างข้อความศิลป์สวยๆ ด้วย WordArt	160
วาดรูปสวยๆ ผ่านแท็บ Draw	163
ติดตั้ง Add-ins เพิ่มความสามารถด้านการออกแบบ	165
แปลงไฟล์ Word เป็นไฟล์ภาพ	171



บทที่ 7

Microsoft Word ก็สร้างเว็บไซต์

ไวหาเงินได้ 175

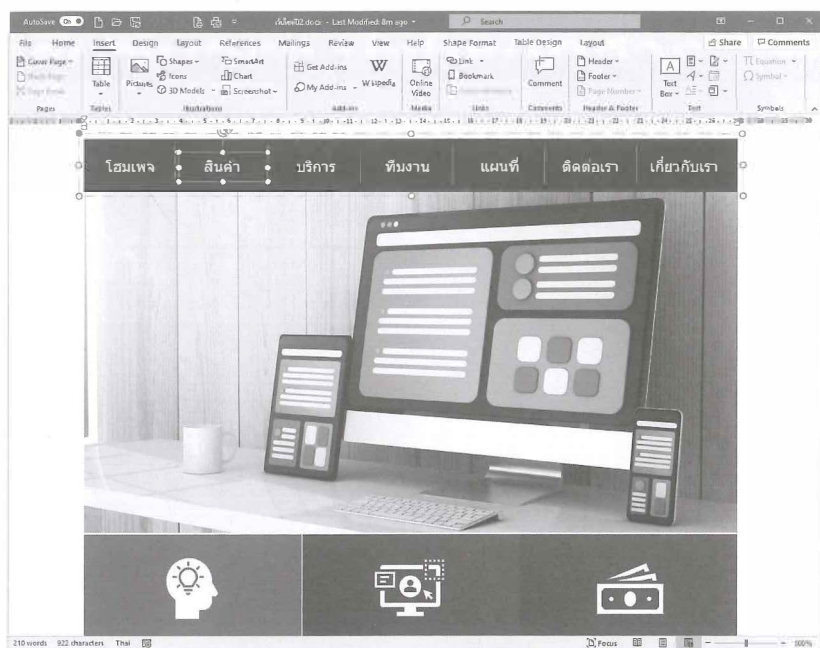
ทำความเข้าใจเรื่องการสร้างรายได้จากการสร้างเว็บไซต์ 176

เริ่มออกแบบเว็บไซต์ด้วย Microsoft Word 179

กำหนดลิงก์ให้ตัวอักษรและอ็อบเจกต์ต่างๆ 187

บันทึกไฟล์เอกสารให้เป็นเว็บเพจ 188

อัปโหลดเว็บเพจขึ้นเว็บไซต์ 190



บทที่ 8

ทำอบุ๊กขายด้วย Microsoft Word ก็ยังได้ 195

ทำความเข้าใจเรื่องการสร้างรายได้จากการทำอบุ๊ก	196
ปรับหน้ากระดาษให้เหมาะกับเป็นอบุ๊ก	199
สร้างสารบัญอัตโนมัติให้เป็น	203
ใช้ Section แยกเนื้อหาแต่ละบท	209
แนวทางการออกแบบปกให้อบุ๊ก	218
แปลงไฟล์ Word ให้เป็นอบุ๊ก	220

