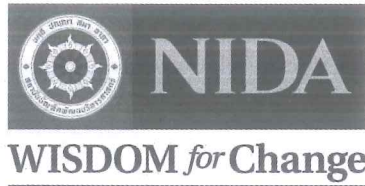


การให้คำปรึกษาภาคปฏิบัติ

Counseling in Practice



616537919
012518098
122468677



การให้คำปรึกษาภาคปฏิบัติ



รองศาสตราจารย์ ดร.นันทา สุ์รักษา
ผู้เขียน

สำนักพิมพ์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1	ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการให้การปรึกษา	
1.1	เกริ่นนำ: ลักษณะของการให้การช่วยเหลือด้วยการให้การปรึกษา	2
1.2	กระบวนการให้การปรึกษา	13
1.3	คำถามท้ายบท	37
1.4	แบบฝึกหัด	37
บทที่ 2	สัมพันธภาพและคุณลักษณะที่สำคัญของผู้ให้การปรึกษา	
2.1	สัมพันธภาพในการให้การปรึกษา	40
2.2	คุณลักษณะที่สำคัญของผู้ให้การปรึกษา	44
2.3	ประเด็นสำคัญจากสัมพันธภาพการปรึกษา	61
2.4	แบบฝึกหัด	64
บทที่ 3	ทักษะพื้นฐานในการสื่อสาร การสนทนาเพื่อการบำบัด	
	(The Therapeutic Dialogue)	
3.1	ความสำคัญของการสนทนาเพื่อการปรึกษา	66
3.2	การปรับให้สอดคล้องกับผู้รับการปรึกษา (Tuning in to Clients)	70
3.3	การฟังอย่างตั้งใจ (Active Listening)	77
3.4	การประมวลผลจากการฟัง	94
3.5	ข้อควรระวังจากการฟัง	101
3.6	คำถามท้ายบท	107
3.7	แบบฝึกหัด	108
บทที่ 4	การสื่อสารความเห็นอกเห็นใจและการตรวจสอบความเข้าใจ	
4.1	องค์ประกอบสามประการในการตอบสนอง	110
4.2	การสื่อสารความเข้าใจแก่ผู้รับการปรึกษา	113
4.3	หลักการสำคัญของการให้การปรึกษา	121
4.4	กลยุทธ์สำคัญในการสื่อสาร	125
4.5	การสื่อสารที่ขาดประสิทธิภาพ	126
4.6	แบบฝึกหัด	130

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 ศิลปะการไต่ถามและการสรุปความ	
5.1 การกระตุ้นและไต่ถามอย่างมีประสิทธิภาพ	132
5.2 ศิลปะของการสรุปความ	152
5.3 คำถามท้ายบท	159
5.4 แบบฝึกหัด	160
บทที่ 6 การช่วยให้ผู้รับการปรึกษาทำทนายตนเอง	
6.1 พื้นฐานเบื้องต้นของการทำทนาย	162
6.2 จุดบอดโดยทั่วไปของผู้รับการปรึกษา	181
6.3 การนำการทำทนายสู่การปฏิบัติ	186
6.4 ข้อควรระวังของการทำทนาย	192
6.5 คำถามท้ายบท	195
6.6 แบบฝึกหัด	196
บทที่ 7 ทักษะในการทำทนาย	
7.1 ทักษะเฉพาะสำหรับการทำทนาย	198
7.2 แนวทางการทำทนายอย่างมีประสิทธิภาพ	213
7.3 การเชื่อมโยงความท้าทายสู่การกระทำ	222
7.4 คำถามท้ายบท	225
7.5 แบบฝึกหัด	226
บทที่ 8 การช่วยผู้รับการปรึกษาสำรวจปัญหา	
8.1 กระบวนการย่อยที่ 1 ช่วยให้ผู้รับการปรึกษาเล่าเรื่อง	228
8.2 กระบวนการย่อยที่ 2 ช่วยให้ผู้รับการปรึกษามีมุมมองใหม่	257
8.3 กระบวนการย่อยที่ 3 ช่วยให้ผู้รับการปรึกษามองหาประเด็นที่จัดการปัญหาได้ดีที่สุด	265
8.4 คำถามท้ายบท	264
8.5 แบบฝึกหัด	280





สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 9 การช่วยผู้รับการปรึกษาระบุเลือกและปรับเป้าหมายการจัดการปัญหา	
9.1 การกำหนดภาพที่ต้องการ	282
9.2 กระบวนการย่อยที่ 1: ช่วยผู้รับการปรึกษาค้นหาความเป็นไปได้	290
9.3 กระบวนการย่อยที่ 2: ช่วยผู้รับการปรึกษาระบุเป้าหมายการจัดการปัญหา	306
9.4 กระบวนการย่อยที่ 3: ช่วยให้ผู้รับการปรึกษาหาแรงกระตุ้นในการบังคับตัวเองสู่เป้าหมาย	324
9.5 ข้อควรระวังในการกำหนดเป้าหมาย	333
9.6 คำถามท้ายบท	335
9.7 แบบฝึกหัด	336
บทที่ 10 การช่วยผู้รับการปรึกษาสร้างกลยุทธ์และวางแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	
10.1 การช่วยผู้รับการปรึกษาสร้างกลยุทธ์ที่เป็นไปได้	338
10.2 การช่วยผู้รับการปรึกษาเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสม	346
10.3 การช่วยผู้รับการปรึกษาวางแผนปฏิบัติตามกลยุทธ์	360
10.4 คำถามท้ายบท	377
10.5 แบบฝึกหัด	378
บทที่ 11 แนวทางการปฏิบัติ: การช่วยผู้รับการปรึกษาพิชิตอุปสรรค การดำเนินการตามแผนงานและเกิดผลงาน	
11.1 การช่วยผู้รับการปรึกษาพิชิตอุปสรรค	380
11.2 การช่วยผู้รับการปรึกษาเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงชีวิตตนเอง/ ส่งเสริมการเรียนรู้/พัฒนาตนเองเนื่อง	388
11.3 การยุติความสัมพันธ์ /การดำเนินชีวิตโดยไม่ต้องมีคนคอยช่วยเหลือ	401
11.4 คำถามท้ายบท	409
11.5 แบบฝึกหัด	410
บรรณานุกรม	
บรรณานุกรม	380

