

สารบัญ

คำนำสำนักพิมพ์	(7)
บทนำ กึ่งที่เป็นสิ่งสำคัญที่สุด แต่กลับไม่มี “ตำราสอนการวางแผนการทำงาน”	1
บทที่ 1 การวางแผนการทำงานเริ่มต้นจากการกำหนด “จุดหมายปลายทาง”	9
1. วาดภาพเป้าหมายของโปรเจกต์	10
2. เปรียบเทียบเป้าหมายด้วย “ภาพเสมือนจริง”	19
3. ขยายขอบเขตจินตนาการไปถึงหนึ่งร้อยปีข้างหน้า	27
4. กำหนด “กลุ่มเป้าหมาย” ให้ชัดเจนที่สุด	38

บทที่ 2

เพื่อการวางแผนการทำงานที่ดีที่สุด

จรวด “แผนที่ไปจนถึงจุดหมายปลายทาง”

- | | |
|---|----|
| | 47 |
| 1. งานทุกประเภทเป็นงาน “รูทีน” | 48 |
| 2. “รูทีน” ช่วยเพิ่มความยืดหยุ่น
ส่งผลให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น | 56 |
| 3. คอนเซ็ปต์คือ “ตำรวจ” ของโปรเจกต์ | 68 |
| 4. ทุกอย่างต้องเริ่มต้นจาก “เรื่องที่เรารู้” | 77 |

บทที่ 3

จมุงหน้าไปยังจุดหมายปลายทางด้วยระยะทาง

ที่สั้นที่สุด – ว่าด้วยเรื่องขอเวลาและประสิทธิภาพ

- | | |
|--|-----|
| | 97 |
| 1. เวลาคือ “เจ้า” ของทุกสิ่ง | 98 |
| 2. “เส้นตายแปลว่าต้องทำเสร็จแล้ว” | 104 |
| 3. เตรียม “กล่องเวลา” สำหรับใส่งานเอาไว้ | 112 |
| 4. อย่าคิดว่านี่เป็น “งานยากหรืองานสนุก” | 118 |
| 5. อย่าให้ตารางการทำงานต้องพังพินาศ | 123 |

บทที่ 4

วางแผนการทำงานเพื่อ “สร้างที่ว่าง” ในสมอง 133

1. เหตุผลที่แท้จริงว่าทำไมการวางแผนการทำงาน
จึงเป็นสิ่งสำคัญ 134
2. พยายามอย่าถือ “ลูกบอล” เอาไว้ 141
3. พุดคุยกันเพื่อสร้างผลผลิตที่ดีที่สุด 149

บทที่ 5

ทำงานเป็นทีมจนกว่าจะถึงที่หมาย 155

1. สร้าง “ความสัมพันธ์แบบพรรคพวกเดียวกัน”
มากกว่าแค่เป็น “ทีมเดียวกัน” 156
2. ทำให้ทุกคนในทีมเดินหน้าไปในทิศทางเดียวกัน 164
3. การสื่อสารอย่างจริงใจช่วยให้ทีมมีความกลมเกลียวกัน 169
4. เทคนิคสำหรับหัวหน้าทีมที่ช่วยให้วางแผนการทำงาน
ได้อย่างราบรื่น 173

บทส่งท้าย 181

เกี่ยวกับผู้เขียน 189

เกี่ยวกับผู้แปล 191