

สารบัญ

คำนำสำนักพิมพ์	9
คำนำ	11
01 อย่าทำในสิ่งที่ตัวเองรัก	13
02 ทำงานให้สำเร็จโดยไม่ต้องทำให้เสร็จทุกสิ่ง	18
03 ทางลัดสู่ความสำเร็จ	23
04 ค้นหาภาวะสิ้นไหลของคุณ	29
05 7 วิธีทำงานที่ตัวเองไม่ชอบ	33
06 วิธีคิดของคนที่ทำผลลัพธ์ได้มาก โดยใช้เวลาน้อย	41
07 คนที่ประสบความสำเร็จที่สุด เขาประชุมกันอย่างไร	45
08 เลิกวัฒนธรรมการทำงานผิด	51

09	7 เทคนิคจัดการเวลาที่ได้ผลที่สุด	55
10	คุณบริหารโอกาสเป็นไหม	63
11	อดทนในสิ่งที่ตัวเองรัก	68
12	“เกือบสมบูรณ์แบบ” อาจดีกว่า “สมบูรณ์แบบ”	72
13	เทคนิคเพิ่ม Productivity ใน 1 นาที	77
14	แ่งงานเสร็จยังไม่พอ แต่ต้อง “สำเร็จ” ด้วย	81
15	NATO - ปรากฏการณ์ถ่วงความเจริญขององค์กร	86
16	แบบประเมินงานในฝัน	92
17	วิธี Say No ให้อีกฝ่าย Say Yes	98
18	สำเร็จหรือล้มเหลว ต่างกันแค่คำว่า “จะ”	111
19	10 วิธีเพิ่ม Productivity ในการทำงาน	116
20	เทคนิคหยุดพักให้ได้ผล	121
21	“ความยุ่ง” คือตัวบ่งบอกถึงสิ่งผิดปกติ	127
22	Synchronization – ปัจจัยที่หลอมรวม ทีมงานให้เป็นหนึ่งเดียว	131
23	เริ่มต้นดีมีชัยไปกว่าครึ่ง	136

24	คุณคือนกแบบไหน	141
25	5 เทคนิคที่ทำให้เรา Productive	146
26	คำถามที่ต้องตอบก่อนจะออกจาก Comfort Zone	153
27	ศาสตร์และศิลป์แห่งการโอ้อวด	158
28	ให้รางวัลอย่างไรถึงจะจูงใจคนได้จริง	163
29	ด้านมืดและด้านสว่างของกฎระเบียบ	169
30	คุณกำลังจูงใจพนักงานด้วยเงินอยู่หรือเปล่า	173
31	โลกการทำงานสองใบ	182
32	AI กับเด็กฝึกงาน	187
33	ทักษะที่ต้องมีสำหรับยุคที่ AI ครองเมือง	191
34	หลักการลงทุนแบบการปลูกไม้ยืนต้น	197
35	คำถามสุดท้ายก่อนลาออกจากงาน	210
	บทส่งท้าย	217
	คำขอบคุณ	219
	ประวัติผู้เขียน	221