

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 ความหมายของทักษะการปฏิบัติและอนุกรมวิธานของทักษะพิสัย	1
ความหมายของทักษะการปฏิบัติ	1
อนุกรมวิธานของทักษะพิสัย	2
สรุป	9
คำถามท้ายบท	9
บทที่ 2 ความเป็นมาและธรรมชาติของการวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	11
ความเป็นมาของการวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	11
ธรรมชาติของการวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	13
การประเมินทางเลือก การประเมินทักษะการปฏิบัติ	15
และการประเมินตามสภาพจริง	
องค์ประกอบของการวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	15
ขอบเขตของการวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	16
ประเภทของการวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	19
ข้อควรคำนึงเกี่ยวกับคุณภาพของการวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	20
จุดเด่นและข้อจำกัดของการวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	21
สรุป	24
คำถามท้ายบท	25
บทที่ 3 การออกแบบการวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	27
หลักการออกแบบการวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	27
กระบวนการออกแบบการวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	28

	หน้า
ข้อควรคำนึงในการออกแบบการวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	41
สรุป	42
คำถามท้ายบท	42
บทที่ 4 การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	43
ประเภทของเครื่องมือวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	43
การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	60
ข้อดีและข้อจำกัดของเครื่องมือวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	70
สรุป	72
คำถามท้ายบท	72
บทที่ 5 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	73
คุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	73
การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	76
ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินทักษะการปฏิบัติ	92
สรุป	93
คำถามท้ายบท	93
บทที่ 6 การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงานการเรียนรู้	95
ความหมายของแฟ้มสะสมงานการเรียนรู้	95
ความมุ่งหมายของการประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงานการเรียนรู้	96
ลักษณะของแฟ้มสะสมงานการเรียนรู้	97
ประเภทของแฟ้มสะสมงานการเรียนรู้	98
ส่วนประกอบของแฟ้มสะสมงานการเรียนรู้	100
การออกแบบการใช้แฟ้มสะสมงานการเรียนรู้	101
กระบวนการจัดทำแฟ้มสะสมงานการเรียนรู้	103

	หน้า
วิธีในการประเมินเพิ่มสะสมงานการเรียนรู้	117
การพัฒนาสมรรถนะครูในการใช้เพิ่มสะสมงานการเรียนรู้	118
การตรวจสอบกระบวนการประเมินผู้เรียนโดยใช้เพิ่มสะสมงานการเรียนรู้	121
ข้อดีและข้อจำกัดของการประเมินโดยใช้เพิ่มสะสมงานการเรียนรู้	133
สรุป	134
คำถามท้ายบท	135
บทที่ 7 การวิเคราะห์งาน	137
ธรรมชาติขององค์กร	138
ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในองค์กร	139
ระดับของการปฏิบัติงาน	141
ความหมายของการวิเคราะห์งาน	142
ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน	143
วิธีการวิเคราะห์งาน	144
องค์ประกอบของคำบรรยายลักษณะงาน	148
สรุป	153
คำถามท้ายบท	153
บทที่ 8 การฝึกอบรมผู้ประเมินทักษะการปฏิบัติ	155
การคัดเลือกผู้ประเมินทักษะการปฏิบัติและผู้อบรม	155
การประมาณจำนวนผู้ประเมินทักษะการปฏิบัติ	156
ขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประเมินทักษะการปฏิบัติ	157
ออกเมนเทนชัน	164
ความลำเอียงที่เกิดจากผู้ประเมินทักษะการปฏิบัติ	164
สรุป	166
คำถามท้ายบท	167

	หน้า
บทที่ 9	
การกำกับติดตามคุณภาพการประเมินทักษะการปฏิบัติ	169
การกำกับติดตามคุณภาพของการตรวจให้คะแนนทักษะการปฏิบัติ	169
วิธีการหาข้อยุติในการให้คะแนน	175
สรุป	178
คำถามท้ายบท	179
บทที่ 10	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ	181
ของผลการประเมินทักษะการปฏิบัติ	
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม EduG	181
การเตรียมไฟล์ข้อมูล	182
การวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรม EduG	186
สรุป	200
คำถามท้ายบท	201
รายการอ้างอิง	205
ประวัติผู้เขียน	215