

บทคัดย่อ

ชื่อโครงการวิจัย : การให้บริการระบบขนส่งเอกสาร (Document Delivery D.D.) ของห้องสมุด
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ชื่อผู้วิจัย : นางประกายมาส มียะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการให้บริการระบบขนส่งเอกสาร (Document Delivery D.D.) ของห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบฟอร์มการขอใช้บริการ Document Delivery (D.D.) ของห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ กลุ่มประชากร คือ อาจารย์ ข้าราชการ(สายสนับสนุนวิชาการ) และนักศึกษามัธยมศึกษา ที่ใช้บริการระบบขนส่งเอกสาร (Document Delivery D.D.) ของห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในปี พ.ศ. 2547 จำนวน 340 รายการ โดยแบ่งเป็น การขอใช้บริการระบบขนส่งเอกสารจากห้องสมุดอื่น จำนวน 215 รายการ และการให้บริการระบบขนส่งเอกสารแก่ห้องสมุดอื่น จำนวน 125 รายการ ซึ่งผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าเป็นร้อยละ

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. การขอใช้บริการระบบขนส่งเอกสารจากห้องสมุดอื่น

1.1 สถานภาพผู้ใช้บริการ ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์และข้าราชการ(สายสนับสนุนวิชาการ) คิดเป็นร้อยละ 43.7 ผู้ขอใช้คือ ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 39.1 โดยผู้ขอเป็นอาจารย์สังกัดภาควิชาสังคมวิทยา-มานุษยวิทยามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.10 ข้าราชการสังกัดห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.20 นักศึกษาสังกัดภาควิชารัฐศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.50

1.2 ประเภทของห้องสมุดที่ขอใช้บริการ ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ขอใช้บริการ Document Delivery ที่สำนักหอสมุดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 49.3

1.3 ประเภทเอกสารที่ต้องการ จากความต้องการหนังสือในเล่มที่ 1-5 เป็นหนังสือทางสังคมศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.4

1.4 ความถี่/ ครั้งของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการขอใช้บริการ จำนวน 1 ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 49.7

1.5 ช่วงเวลาที่ขอใช้บริการ คือ เดือน ธันวาคม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ

23.3

2. การให้บริการระบบขนส่งเอกสารแก่ห้องสมุดอื่น

2.1 สถานภาพผู้ใช้บริการ ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.2 คณะของผู้ขอใช้คือ คณะพยาบาลศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 28.8 สถานภาพของผู้ขอใช้บริการเป็นอาจารย์สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.6 ข้าราชการสังกัดสำนักหอสมุดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.7 นักศึกษาสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.4

2.2 ประเภทของห้องสมุดที่ขอใช้บริการ ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ขอใช้บริการ Document Delivery ที่สำนักหอสมุดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 49.3

2.3 ประเภทเอกสารที่ต้องการ จากความต้องการหนังสือในเล่มที่ 1 - 4 เป็นหนังสือทางสังคมศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.2

2.4 ความถี่/ ครั้งของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการขอใช้บริการ 1 ครั้งมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.2

2.5 ช่วงเวลาที่ขอใช้บริการ คือ เดือน ตุลาคม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.2

ข้อเสนอแนะจากผู้วิจัย คือ

1. ห้องสมุดควรเสนอต่อผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์ จัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทุกประเภทเข้าห้องสมุด มีจำนวนเล่ม/เรื่อง/สาขาทางด้านวิชาเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์และทางสังคมศาสตร์ที่มีความทันสมัยใหม่ๆ ในห้องสมุดให้มากขึ้นอย่างน้อย 2 เล่ม/เรื่องเพราะการให้บริการให้ยืมเอกสารในแต่ละครั้งมีจำนวนเอกสารเล่มไม่พอเพียงต่อการให้บริการ

2. ห้องสมุดควรปรึกษากับสายงานการให้บริการระบบขนส่งเอกสาร ในการจัดเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ รับ-ส่ง เอกสาร ในแต่ละรอบตามที่จัดกำหนดไว้ให้มีประสิทธิภาพ รอบคอบในการรับเอกสารที่จัดส่งจากที่หนึ่ง ไปยังอีกที่หนึ่งครบถ้วนหรือไม่ เพราะที่ผ่านมามีการทำเอกสารตกหล่นระหว่างทางและไม่ส่งถึงผู้ขอใช้บริการครบตามจำนวนที่มีในแต่ละรอบนั้น

Abstract

Research Title : The Document Delivery Services (D.D.) of the Faculty of Social Sciences

Library, Chiang Mai University

Researcher : Mrs. Pragaimat Miya

The objective of this study is to study the Document Delivery Services (D.D.) of the Faculty of Social Sciences Library, Chiang Mai University by analyzing data from the Document Delivery Form. The population of this study comprised of academics, government officials (supporting personnel), and graduate students who utilized this service in 2004. Data analysis was carried out in 340 items of Document Delivery Form, consisting of 215 items for using the Document Delivery from other libraries and 125 items for using the Document Delivery to other libraries. Frequency and percentage were used to analyze the data.

The research findings were as follows :

1. Document Delivery from Other Libraries

1.1 Service User Status. Most of the users (43.7%) were government officials. Faculty of Social Sciences Library was the main user (39.1%). About 48.10 per cent were academics from Department of Sociology and Anthropology, 86.20 per cent from government officials of the Faculty of Social Sciences, and 70.50 per cent from the Political Science Department students.

1.2 Type of Library. The Faculty of Social Sciences Library utilized the service of the central library the most (49.3%)

1.3 Type of Document. Of 1-5 documents requested, about 68.4 per cent were social science documents.

1.4 Frequency of Service Utilization. About 49.7 per cent of utilized the service more than one time.

1.5 Period of Service Utilization. About 23.3 pr cent of the service utilization occurred in December.

2. Document Delivery to Other Libraries

2.1 Service User Status. Most of the users (35.2%) were government officials from the Faculty of Nursing. Faculty of Nursing was the main users (28.8%). About 21.6 per cent were academics from the Faculty of Architecture, 22.7 per cent from the government officials of the central library, and 70.4 per cent from the Faculty of Nursing students.

2.2 Type of Library. The Faculty of Social Sciences Library utilized the service of the central library the most (49.3%)

2.3 Type of Document. Of 1-4 documents requested, about 95.2 per cent were social science documents.

2.4 Frequency of Service Utilization. About 79.2 per cent used the service more than one time.

2.5 Period of Utilization. About 27.2 per cent of service utilization occurred in October.

Research recommendations were as follows :

1. The Library should inform the Faculty of Social Sciences executives to allocate budget to provide every type of information resource for the library. Update science and technology and social science documents should be provided at least two copies each. This is due to the fact that there is not enough document for borrowing.

2. The Library should consult the Document Delivery Division to arrange the officers directly responsible for the document delivery arrange the officers directly responsible of the document delivery because some documents were missing under the present document delivery system.