

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ตามที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 ได้เห็นชอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย(พ.ศ.2546-2550) โดยเฉพาะในส่วนของ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและวิธีการทำงาน โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งได้รับการตราเป็นกฎหมายดังที่ปรากฏในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน จึงได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เพื่อกำหนดถึงวิธีการปฏิบัติของส่วนราชการและข้าราชการ และกำหนดคกฏเกณฑ์ให้ส่วนราชการและข้าราชการ มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนที่จะให้ดำเนินการไปสู่เป้าหมาย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ : สืบค้นเมื่อ 26 สิงหาคม 2554 : จาก [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th))

ทั้งนี้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดว่า “ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมและหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหารแต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นหน่วยงานหนึ่งในกระบวนการยุติธรรมอันมีฐานะเป็น “ส่วนราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 จึงได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี สำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ.2551-2554 เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ต่อเนื่อง โดยทิศทางและยุทธศาสตร์ข้อหนึ่งตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอัยการสูงสุดคือการเสริมสร้างสมรรถนะในการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรด้วยระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ทันสมัย สำนักงานอัยการสูงสุดตระหนักถึงความสำคัญจึงได้ยึดแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552-2556 เป็นแนวทางในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ.2554-2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาระบบการสื่อสาร การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับปรุงและลดขั้นตอนในการทำงานของสำนักงาน

อัยการสูงสุดดังกล่าว อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการภายในสำนักงานอัยการสูงสุด ( สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานอัยการสูงสุด : สืบค้นเมื่อ 26 สิงหาคม 2554 จาก <http://www.kpr.ago.go.th> )

จากยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี สำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ.2551-2554 และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ.2554-2558 ที่กล่าวมาข้างต้น ปัญหาสำคัญที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอันทำให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานต่างๆของสำนักงานอัยการสูงสุดเกิดความล่าช้า อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสิ่งหนึ่งคือเรื่องจำนวนของสำนวนคดีประเภทต่างๆ ที่ถูกส่งมาจากหน่วยงานต่างๆ มายังสำนักงานอัยการในแต่ละปีนั้นมีจำนวนมาก ทั้งคดีแพ่ง และคดีอาญาประเภทต่างๆ อีกทั้งกฎหมายและ ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการพ.ศ.2547 ได้กำหนดให้ต้องมีการเก็บสำนวนคดีที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกฎหมาย ไว้จนกว่าคดีดังกล่าวจะครบระยะเวลาตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการ ประกอบกับข้อมูลสำนวนคดีแต่ละคดีนั้นต้องมีการจัดเก็บข้อมูลไว้เพื่อตรวจสอบประวัติในการกระทำความผิดของผู้ต้องหาเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาสำนวนคดี จึงเป็นเหตุให้มีปริมาณจำนวนสำนวนคดี และข้อมูลคดีประเภทต่างๆที่ต้องเก็บรักษาในแต่ละปีมีจำนวนมาก หากมีการจัดระบบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลคดีที่ไม่มีประสิทธิภาพจะส่งผลกระทบต่อการใช้ข้อมูลคดี การปรับปรุงข้อมูลคดี และติดตามสำนวนคดี อันจะส่งผลให้เกิดปัญหาในด้านพิจารณาสำนวนคดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ (แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ.2554-2558 และ ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการพ.ศ.2547 : ข้อ 19 , 150)

สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่อันเป็นสำนักงานอัยการที่อยู่ในกำกับของสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งต้องยึดถือแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ต่อเนื่องกัน ได้พบปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลคดี ด้านการสืบค้น ข้อมูลคดี และด้านการจัดเก็บสำนวนคดี เช่นเดียวกัน โดยในแต่ละปีมีจำนวนสำนวนคดีประเภทต่างๆที่ถูกส่งเข้ามายังสำนักงานอัยการศาลแขวงเชียงใหม่เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลคดีและการบริหารการจัดเก็บข้อมูลคดี เนื่องจากรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลคดีของสำนักงานอัยการศาลแขวงเชียงใหม่ยังใช้ระบบการบันทึกข้อมูลคดีด้วยมือลงสมุดทำการร่วมกับการบันทึกข้อมูลคดีลงระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนงานต่างๆ โดยการบันทึกข้อมูลคดีลงสมุดทำการร่วมกับการบันทึกข้อมูลคดีลงระบบคอมพิวเตอร์นั้นไม่ได้มีการ

เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่กระจายอยู่ตามงานต่างๆเข้าด้วยกันเพื่อทำการประมวลข้อมูลให้เป็นระบบทำให้การเก็บข้อมูลดีกรจัดกระจายไปตามขั้นตอนงานต่างๆ อันทำให้เกิดปัญหายากต่อการค้นหา เรียกใช้ และปรับปรุงข้อมูลดี ของเจ้าหน้าที่และพนักงานอัยการ อีกทั้งขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำนวนคดียังมีขั้นตอนการทำงานและระบบการเดินของสำนวนคดีที่ต้องผ่านเจ้าหน้าที่หลายฝ่ายและผ่านพนักงานอัยการเพื่อพิจารณาสำนวนคดีตามลำดับชั้น ทำให้การติดตามสำนวนคดีเพื่อนำมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และพนักงานอัยการต้องใช้เวลาในการติดตามสำนวนว่าขณะนั้นสำนวนคดีถูกนำไปใช้อยู่ในส่วนงานใด อันทำให้เกิดความล่าช้าและสูญเสียเวลาในการปฏิบัติงานและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการในการปฏิบัติราชการของสำนักงานอัยการศาลแขวงเชียงใหม่

- ตารางสำนวนคดีอาญาประเภทต่างๆของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่ ปี พุทธศักราช 2550 ถึงพุทธศักราช 2553

ตาราง 1.1 ตารางสำนวนคดีอาญาประเภทต่าง ๆของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่

ปี พ.ศ.	ส.1	ส.2	ส.3	ส5ก	ส.1.ฟ	ส.4
2550	888	1,352	233	89	600	4,774
2551	709	777	79	83	932	6,674
2552	920	1,007	110	58	926	6,249
2553	830	906	263	207	1061	4,945

ที่มา : สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่

ประเภทสำนวน ส 1 หมายถึงสำนวนคดีอาญาที่ปรากฏตัวผู้ต้องหาที่ส่งตัวมา

ประเภทสำนวน ส 2 หมายถึงสำนวนคดีอาญาที่ปรากฏตัวผู้ต้องหาที่ไม่ส่งตัวมา

ประเภทสำนวน ส 3 หมายถึงคดีที่ไม่ปรากฏตัวผู้กระทำความผิด

ประเภทสำนวน ส 4 หมายถึงสำนวนคดีที่ฟ้องวาจา

ประเภทสำนวนคดี ส1ฟ หมายถึงสำนวนคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

เมื่อพิจารณาจากตารางสำนวนคดีดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นได้ว่าในแต่ละปีสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่ได้รับสำนวนการสอบสวนเฉพาะในสำนวนคดีอาญา ทั้งคดีที่ปรากฏตัวผู้กระทำความผิดที่ส่งตัวผู้ต้องหามาได้ (สำนวน ส1) คดีที่ปรากฏตัวผู้กระทำความผิดที่ยังไม่สามารถส่งตัวผู้ต้องหามาได้ (สำนวน ส2) และสำนวนคดีที่ไม่ปรากฏตัวผู้กระทำความผิด (สำนวน ส3) สำนวนคดีที่ฟ้องวาจา (สำนวน ส4) และสำนวนคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (สำนวนคดี ส1ฟ) มีเป็นจำนวนมาก ทำให้มีจำนวนข้อมูลคดีที่จะต้องบันทึกในแต่ละวันลงใน

สารบบข้อมูลคดีของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่มีจำนวนมากขึ้นทุกปี รูปแบบระบบการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่ที่ยังใช้การบันทึกข้อมูลคดียังสารบบมือด้วยการบันทึกลงสมุดบันทึกข้อมูลจึงไม่อาจรองรับกับจำนวนข้อมูลคดีที่มากขึ้นในแต่ละปีได้ จึงส่งผลเกิดปัญหาในการสืบค้นข้อมูลคดี และการเรียกใช้ข้อมูลคดี

นอกจากปัญหาจำนวนคดีที่เพิ่มมากขึ้น ในแต่ละปีแล้ว เมื่อพิจารณาจากขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จากตารางขั้นตอนการปฏิบัติราชการ(คดีอาญา)ของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการรับสำนวนคดี เสนอสำนวนคดีให้พนักงานอัยการพิจารณา ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลคดี จนถึงขั้นตอนที่คดีได้มีคำพิพากษานั้นมีขั้นตอนการเก็บบันทึกข้อมูลคดีและระบบการเดินทางของสำนวนคดีเพื่อไปบันทึกข้อมูลในงานด้านต่างๆหลายขั้นตอน และในแต่ละงานได้มีการแยกบันทึกข้อมูลคดีต่างหากจากกัน โดยแยกเป็น บัญชีจ่ายสำนวน (บ7) บัญชีนัด (บ2) สารบบคดี ส1ส4 และยังมีกรบันทึกข้อมูลในส่วนสำนวนคดีที่ทำบัญชีพยานและขอออกหมายลงคอมพิวเตอร์ต่างหาก ซึ่งเห็นได้ว่าการแยกบันทึกข้อมูลสำนวนคดีเรื่องเดียวกันในขั้นตอนการทำงานต่างๆกระจัดกระจาย เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงานทำให้เกิดปัญหาทางด้านการสืบค้นข้อมูลคดีและการเรียกข้อมูลคดีเพื่อมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และพนักงานอัยการ หากไม่มีรูปแบบระบบการจัดเก็บและการบริหารข้อมูลที่ดีแล้วจะส่งผลให้การสืบค้นข้อมูลคดีเป็นการยากและขาดความสะดวกในการเรียกใช้เนื่องจากต้องไปสืบค้นข้อมูลคดีตามงานด้านต่างๆส่งผลให้การทำงานขาดความรวดเร็วและขาดประสิทธิภาพในการทำงาน

ด้วยเหตุจำนวนคดีที่มากขึ้นในแต่ละปี และจากขั้นตอนในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลคดีซึ่งมีขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนดังกล่าวข้างต้น เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และพนักงานอัยการสำนักงานอัยการศาลแขวงเชียงใหม่ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลคดีได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์และการติดตามหาสำนวนคดีเพื่อนำมาปฏิบัติงานเป็น ไปอย่างล่าช้าเนื่องจากข้อมูลคดีและการจัดเก็บสำนวนคดีไม่ถูกจัดเก็บและบริหารอย่างเป็นระบบ เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพไม่สามารถบริการประชาชนและปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนด อันขัดกับแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง (ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี สำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ.2551-2554 และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ.2554-2558)

ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจจะศึกษาวิจัยสภาพปัญหาในกระบวนการทำงานในการจัดระบบการจัดเก็บข้อมูลคดี และระบบการบันทึกข้อมูลคดีเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารข้อมูลคดีของสำนักงานอัยการแขวงเชียงใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการจัดการสารสนเทศเข้ามาพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลคดี เพื่อจัดการขั้นตอน

การปฏิบัติงานภายในและกระบวนการบริหารจัดการคดีในสำนักงานอัยการคดีศาลแขวง  
เชียงใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 1 เพื่อศึกษาสภาพปัญหาในการการจ้กเก็บข้อมูลคดี การเข้าถึงข้อมูลคดี และการเรียกใช้  
ข้อมูลคดี ของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่
- 2 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลคดีที่สอดคล้องกับความต้องการของ  
ผู้ใช้ระบบ
- 3 เพื่อประเมินระบบสารสนเทศที่ได้ทำการพัฒนาขึ้นมาว่าเหมาะสมและตรงกับ  
ความต้องการของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลคดีหรือไม่

## 1.3 คำถามการวิจัย

- 1 ระบบสารสนเทศด้านการจัดการงานข้อมูลคดีของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวง  
เชียงใหม่ในปัจจุบันมีสภาพปัญหาอย่างไร
- 2 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลคดีที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ใช้  
ระบบเป็นอย่างไร
- 3 ระบบสารสนเทศด้านการจัดการงานข้อมูลคดีของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวง  
เชียงใหม่ที่พัฒนาขึ้นมาเหมาะสมและตรงกับความคาดหวังของผู้ใช้ระบบหรือไม่ อย่างไร

## 1.4 ขอบเขตการศึกษา

### ขอบเขตด้านพื้นที่

การศึกษาครั้งนี้ศึกษาเฉพาะสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอ  
เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

### ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรในการศึกษาครั้งนี้ประกอบด้วย 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 พนักงานอัยการ ข้าราชการตุลาการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานอัยการคดีศาล  
แขวงเชียงใหม่

กลุ่มที่ 2 ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานด้านการพัฒนาระบบ และผู้ที่มีความรู้ความ  
เชี่ยวชาญในการออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ 3 สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่

## ขอบเขตด้านเนื้อหา

ผู้วิจัยจึงมีความสนใจจะศึกษาวิจัยสภาพปัญหาในกระบวนการทำงานในการจัดระบบการจัดเก็บข้อมูลคดี และระบบการบันทึกข้อมูลคดีเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารข้อมูลคดีของสำนักงานอัยการแขวงเชียงใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการจัดการสารสนเทศเข้ามาพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลคดี เพื่อจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในและกระบวนการบริหารการจัดการคดีในสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รูปแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลคดีของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่
2. เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการคดีเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## 1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

**ข้อมูล** หมายถึงข้อมูลดิบที่ถูกรวบรวมจากแหล่งต่างๆทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยข้อมูลดิบจะยังไม่มีความหมายในการนำไปใช้ประโยชน์หรือตรงตามความต้องการของผู้ใช้

**ข้อมูลคดี** หมายถึงข้อมูลของคดีประเภทต่างๆ ภายในสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่ทั้งคดีแพ่ง และคดีอาญา ที่ได้มาจากการดำเนินการในขั้นตอนการดำเนินงาน

**สารสนเทศ** หมายถึงข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือจัดระบบแล้ว เพื่อให้มีความหมายและคุณค่าสำหรับผู้ใช้

**ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** หมายถึง ระบบที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อนำมาประมวลผลแลจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆของผู้บริหารเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**สำนักงานอัยการสูงสุด** หมายถึงสำนักงานส่วนราชการ ขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญมีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญาทั้งปวง ดำเนินคดีแพ่ง และให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่รัฐบาล และหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด

**สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่** หมายถึงส่วนราชการส่วนหนึ่งของสำนักงานอัยการสูงสุดมีเขตอำนาจดำเนินการในเขตจังหวัดเชียงใหม่ทั้งหมดและงานที่สำนักงานอัยการสูงสุด

มอบหมายให้ดำเนินการ ดำเนินการในความผิดเกี่ยวกับคดีอาญาที่มีอัตราโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี  
ปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คดีแพ่งที่มีจำนวนทุนทรัพย์ที่พิพาท หรือจำนวนเงินที่  
ฟ้องไม่เกิน 300,000 บาท

อัยการจังหวัด หมายถึง หัวหน้าพนักงานอัยการ

พนักงานอัยการ หมายถึงข้าราชการซึ่งรับราชการในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด มี  
อำนาจและหน้าที่ในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553

พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ หมายถึงข้าราชการฝ่ายธุรการ และพนักงานราชการ  
สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved