

บทที่ 4

การขออนุญาตนำเข้าและส่งออกโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ของกรมศิลปากรในระบบเดิม

4.1 กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ

โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เป็นมรดกทางวัฒนธรรมอันทรงคุณค่าและมีความสำคัญทางโบราณคดี ประวัติศาสตร์ และศิลปะ ที่ล้วนเกี่ยวข้องและสะท้อนความมีอารยธรรมของมนุษย์แต่ละกลุ่มชน แต่ละท้องถิ่นภูมิภาค รวมถึงประเทศ จึงสมควรต้องอนุรักษ์และธำรงไว้ แต่ขณะเดียวกัน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุเหล่านี้ล้วนเป็นสินค้าที่สามารถซื้อขาย หรือแลกเปลี่ยนกันได้ จึงจำเป็นต้องมีระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขทางกฎหมายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องใช้เป็น หลักในการปฏิบัติหน้าที่และร่วมดำเนินการปกป้องคุ้มครอง และอนุรักษ์สมบัติดังกล่าว

ประเทศไทย มีกฎระเบียบและข้อบังคับในการควบคุมดูแลโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุในด้านการ ส่งออกหรือนำออกนอกราชอาณาจักร รวมถึงการนำเข้าโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุเข้ามาในราชอาณาจักร กรมศิลปากรเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยตรง มีกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการ นำเข้า - ส่งออกโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ดังนี้¹

1) พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

2) กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

¹ กรมศิลปากร, (2559). ระบบ National Single Window (NSW) นำเข้า ส่งออก โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ กรมศิลปากร, นนทบุรี: บริษัท เอ็นบี คิสตริบิวชั่น จำกัด, หน้า 13-14

3) ประกาศกรมศิลปากร เรื่องรหัสพิทักษ์ศิลปกรรม รหัสสถิติ และรหัสยกเว้นของสินค้าที่ กรมศิลปากรควบคุมการส่งออกและนำเข้าในราชอาณาจักรตามกฎหมาย ซึ่งต้องดำเนินการเชื่อมโยง ข้อมูลใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ National Single Window (NSW) พ.ศ. 2559

4) พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และคำสั่งของกระทรวงพาณิชย์

4.1) พระราชกฤษฎีกาการควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งเป็น สินค้าบางอย่าง (ฉบับที่ 29) พ.ศ. 2509 ห้ามนำพระพุทธรูปและชิ้นส่วนกับเทวรูป ออกราชอาณาจักร

4.2) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การนำโบราณวัตถุที่มีแหล่งกำเนิดใน ต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2547

4.3) คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ที่ 264/2554 เรื่อง มอบอนาจให้ข้าราชการกรม ศิลปากร เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นำ โบราณวัตถุที่มีแหล่งกำเนิดในต่างประเทศเข้ามาใน ราชอาณาจักร

4.4) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง สินค้าต้องห้ามนำผ่านราชอาณาจักร พ.ศ. 2559

5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการ นำเข้า การส่งออก การนำเข้า และโลจิสติกส์ พ.ศ. 2557

4.2 ประเภทของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ในการส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร²

ตามมาตรา 22 ในพระราชบัญญัติโบราณสถานฯ โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ที่สามารถอนุญาตให้ ส่ง หรือนำออกนอกราชอาณาจักร หมายถึง โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ที่ไม่ได้อยู่ในความครอบครองของกรม ศิลปากร ทั้งที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว หรือยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนก็ตาม

4.2.1 ตัวอย่างศิลปวัตถุที่สามารถอนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร

- 1) ประติมากรรมที่เป็นรูปปั้น รูปหล่อ เช่น พระพุทธรูป เทวรูป พระโพธิสัตว์ พระกนิษฐ
- 2) ประติมากรรมแกะสลักจากไม้

² กรมศิลปากร, (2559). ระบบ National Single Window (NSW) นำเข้า ส่งออก โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ กรมศิลปากร, หน้า 65-77

3) ภาพเขียน

4) สถาปัตยกรรมจำลอง หรือ ชิ้นส่วนสถาปัตยกรรม

4.2.2 ตัวอย่างโบราณวัตถุที่ไม่อนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร

1) ประติมากรรมที่เป็นรูปเคารพและสัญลักษณ์ในศาสนา อายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป เช่น พระพุทธรูป พระโพธิสัตว์ รอบพระพุทธรูป พระสาวก ภิกษุณี เทวดา แผลงพระพิมพ์ เทวรูป ศิวลึงค์ ฐานรูปเคารพ พระเขนุ พระแม่มาลี ฯลฯ

2) ชิ้นส่วนโบราณสถานและส่วนประกอบสถาปัตยกรรม อายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป เช่น เสาประดับกรอบประตู บานประตู หน้าต่าง ชุมบันแถลง ทับหลัง หน้าบัน ช่อฟ้า นพศูล คันทวย ดาว เพดาน เสนมา กระเบื้องปูพื้น เสาหงส์ ฯลฯ

3) จารึกและเอกสารโบราณ อายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป

4) พระพิมพ์โบราณ อายุตั้งแต่สมัยอยุธยาขึ้นไป

5) เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องประดับ

5.1) เครื่องมือเครื่องใช้ทั่วไป ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ถึงสมัยอยุธยา

5.2) เครื่องใช้เครื่องบูชาประจำศาสนสถาน เครื่องสักการะต่าง ๆ อายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป เช่น ชุ่มโขลงสัตถภัณฑ์ ธรรมาสัน ตู้พระธรรม ตุง ต้นไม้เงิน ต้นไม้ทอง พระบฏ ตาลปัตร อ่างรับศีล ตู้หีบพระปาป หินปักกุโบร์ (หอนปักหลุมศพ) ภาพหินรูปนครเมกกะ ฯลฯ

5.3) เครื่องประดับ เครื่องอาภรณ์ อายุตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ถึงสมัยอยุธยา เช่น เข็มขัดนักษัตรของล้านนา ฯลฯ

5.4) เครื่องแต่งกายและผ้าโบราณ ที่เกี่ยวข้องกับราชสำนัก ราชพิธี ศาสนพิธี สำคัญ ผ้าพระราชทาน ผ้าห่อคัมภีร์ ผ้ายันต์ ผ้าที่เป็นของบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์ อายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป

5.5) อาวุธโบราณ อายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป เช่น ง้าว ดาบ ปืน กริช

5.6) เครื่องเรือนโบราณที่ไม่มีการผลิตแล้ว อายุตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 6 ขึ้นไป

5.7) สิ่งของพระราชทาน เช่น เครื่องถ้วยปร. เครื่องยศ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ กระบี่พระราชทาน เหรียญที่ระลึก (พื้นสมัยพระราชทาน) พัดยศทุกสมัย (พื้นสมัยพระราชทาน)

6) เครื่องดนตรีและมหรสพโบราณ อายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป เช่น หุ่นละคร ห้างใหญ่ หัวโขน ฯลฯ

7) ภาพจิตรกรรม อายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป เช่น ภาพเขียนบนกระจก ภาพร่าง ภาพลายเส้น ภาพจิตรกรรมของศิลปินชั้นเยี่ยมของชาติ

8) พาหนะโบราณและเครื่องประกอบ อายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป เช่น ราชยาน คานหาม สัปคับ ภัยญาเรือ เรือ โขนเรือ ท้ายเรือ ฯลฯ

9) เงินตราและเหรียญกษาปณ์ อายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป

10) ตราประทับโบราณ ตราพระราชลัญจกรทุกรัฐสมัย ตราประทับในราชสำนัก ตราประทับในราชการ ตราประทับในพระบรมวงศานุวงศ์ และตราประทับในพระเถระชั้นผู้ใหญ่ พระอารามหลวง

11) โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ของวัด และเอกชนที่ประกาศขึ้นทะเบียนแล้ว

4.2.3 ตัวอย่างโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ที่ไม่อนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร

1) ประติมากรรมรูปเคารพในศาสนาต่าง ๆ ที่มีสภาพไม่สมบูรณ์เต็มองค์ หรือชิ้นส่วน หรือส่วนประกอบประติมากรรมรูปเคารพที่สร้างขึ้นใหม่ โดยเจตนาเพื่อประดับตกแต่ง มิใช่เพื่อเคารพสักการะบูชาตามความเชื่อทางศาสนา

2) ประติมากรรมรูปเคารพในศาสนาต่าง ๆ ที่มีลักษณะไม่เหมาะสม ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่แท้จริง มีการผสมผสานลักษณะและสัญลักษณ์ของรูปเคารพในหลายศาสนาเข้าด้วยกันทำให้ไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นรูปเคารพใด สร้างความเข้าใจผิดแก่ผู้พบเห็น ละเมิดความศรัทธาในพระศาสนา

3) ประติมากรรมรูปเคารพพระครุฑพ่าห์ ตามพระราชบัญญัติพระครุฑพ่าห์ ทั้งเป็น ประติมากรรมลอยตัว ประติมากรรมนูนสูง ประติมากรรมนูนต่ำ

4) วัตถุที่ทำเทียมโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ จำนวน 9 รายการ ที่ควบคุมการทำเทียมตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2551 ที่มีได้ผลิตหรือจำหน่ายตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการผลิต การค้า หรือมิไว้ในสถานที่ทำการค้าซึ่งสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2551

4.2.4 ตัวอย่างวัตถุที่สามารถส่งออกนอกราชอาณาจักรได้โดยไม่ต้องขออนุญาต

- 1) ประติมากรรมสามเศรสมัยใหม่ (เศรน้อย)
- 2) เครื่องรางของขลัง อาทิ อีเปื้อ ม้าเสพนาง
- 3) กุมารทอง
- 4) จตุคามรามเทพ
- 5) เหรียญและรูปจำลองพระสงฆ์เกจิอาจารย์
- 6) ไม้แกะสลักรูปสัตว์ อาทิ ปลา นกคู้ม เต่า
- 7) ตุ๊กตาที่ทำขึ้นใหม่ อาทิ ตุ๊กตาสวัสดิ์ ตุ๊กตาเด็ก ตุ๊กตาชาววัง รูปปั้นเจ้าเงาะ
- 8) ศาลพระภูมิหรือศาลเจ้าที่ ทำจากปูนซีเมนต์หรือวัสดุสังเคราะห์
- 9) งานศิลปกรรมสมัยใหม่

4.3 การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร³

4.3.1 การส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการถาวร

ในกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาต ณ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-22477493, 02-2247976, 02-4468054

ในจังหวัดที่อธิบดีกรมศิลปากรมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้กระทำการแทนในเรื่องการอนุญาตให้ส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-221308
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงแสน จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ 053-777102
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สงขลา จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 074-311728

³ กรมศิลปากร, (2559). ระบบ National Single Window (NSW) นำเข้า ส่งออก โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ กรมศิลปากร, หน้า 73-75

- พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ถลาง จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์ 073-679895-7
- พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ 045-251015
- พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ บ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ 042-208340
- จังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ณ สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร

4.3.2 การส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

สำหรับการส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวไม่ว่าจะอยู่ในท้องที่ใด ให้ยื่นขอรับใบอนุญาตได้ที่สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

4.3.3 เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาตการส่งหรือนำโบราณวัตถุออกนอกราชอาณาจักร

- 1) กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้เอกสารประกอบ ดังนี้
 - 1.1) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้
 - 1.2) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน
 - 1.3) หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ
 - 1.4) ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสีแต่ละชิ้น เว้นแต่การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวครั้งหนึ่งมีวัตถุอย่างเดียวกันจำนวนหลายชิ้น และแต่ละชิ้นมีรูปลักษณะ ชนิด สี เหมือนกัน และขนาดเท่ากัน ให้ใช้ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสีขนาดดังกล่าว เพียงหนึ่งชิ้นหรือหนึ่งกลุ่มจำนวนสองภาพ และระบุจำนวนที่จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรไว้ด้านหน้าภาพถ่าย
- 2) กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ ใช้เอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้
 - 2.1) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการ

2.2) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ

2.3) หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง
โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ

2.4) ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสีแต่ละชิ้น เว้นแต่การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวครั้งหนึ่งมีวัตถุ
อย่างเดียวกันจำนวนหลายชิ้น และแต่ละชิ้นมีรูปลักษณะ ชนิด สี เหมือนกัน และขนาดเท่ากัน ให้ใช้
ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสีขนาดดังกล่าว เพียงหนึ่งชิ้นหรือหนึ่งกลุ่มจำนวนสอง
ภาพ และระบุจำนวนที่จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรไว้ด้านหน้าภาพถ่าย

3) กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

3.1) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อม
ทั้งวัตถุประสงคของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น

3.2) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัว
ประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ

3.3) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ

3.4) หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง
โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ

3.5) ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสีแต่ละชิ้น เว้นแต่การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวครั้งหนึ่งมีวัตถุ
อย่างเดียวกันจำนวนหลายชิ้น และแต่ละชิ้นมีรูปลักษณะ ชนิด สี เหมือนกัน และขนาดเท่ากัน ให้ใช้
ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสีขนาดดังกล่าว เพียงหนึ่งชิ้นหรือหนึ่งกลุ่มจำนวนสอง
ภาพ และระบุจำนวนที่จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรไว้ด้านหน้าภาพถ่าย

4) กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด

4.1) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อม
ทั้งวัตถุประสงคของบริษัทจำกัดนั้น

4.2) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัว
ประชาชนได้ของกรรมการบริษัทจำกัดทุกคน

4.3) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการบริษัทจำกัดทุกคน

4.4) หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ

4.5) ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสีแต่ละชิ้น เว้นแต่การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวครั้งหนึ่งมีวัตถุอย่างเดียวกันจำนวนหลายชิ้น และแต่ละชิ้นมีรูปลักษณะ ชนิด สี เหมือนกัน และขนาดเท่ากัน ให้ใช้ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสีขนาดดังกล่าว เพียงหนึ่งชิ้นหรือหนึ่งกลุ่มจำนวนสองภาพ และระบุจำนวนที่จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรไว้ด้านหน้าภาพถ่าย

4.3.4 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการถาวรได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504

4.3.5 การวางหลักประกันการชำระค่าปรับในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่นำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้รับอนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักร

การวางหลักทรัพย์เพื่อเป็นการประกันการส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นขั้นตอนการดำเนินการเฉพาะสำหรับการส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเท่านั้น โดยผู้รับใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะต้องดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ เพื่อเป็นหลักประกันการชำระค่าปรับในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้รับอนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาที่กำหนด

- 1) วางเงินประกันเป็นเงินสด หรือ
- 2) วางหลักทรัพย์เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือพันธบัตรที่รัฐบาลค้ำประกัน หรือ
- 3) วางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร

การดำเนินการในข้อ 1) – 3) จะต้องวางเงินประกัน/หลักทรัพย์/หลักประกันเป็นจำนวนเงินเท่ากับราคาประเมินของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้นไว้กับอธิบดีกรมศิลปากร ซึ่งหากปรากฏว่าผู้รับ

ใบอนุญาตไม่นำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้รับอนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาที่กำหนด อธิบดีกรมศิลปากรมีอำนาจปรับผู้รับใบอนุญาตเป็นจำนวนเงินเท่ากับราคาประเมินของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้น

4.3.6 กรณียกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร

ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 ได้กำหนดให้กรณีดังต่อไปนี้ไม่ต้องขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร

- 1) กรณีเป็นการส่งหรือนำศิลปวัตถุที่มีอายุไม่เกินห้าปีและไม่ได้ขึ้นทะเบียน หรือ
- 2) กรณีเป็นการนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุผ่านราชอาณาจักร

4.4 การตรวจพิสูจน์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ประสงค์จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร

การตรวจพิสูจน์ คือ การตรวจสอบว่าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้น ๆ เป็นโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ โบราณคดี หรือศิลปะ หรือไม่ ซึ่งในการตรวจพิสูจน์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรนั้น จะมีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ซึ่งอธิบดีกรมศิลปากรแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ เรียกว่า “คณะกรรมการตรวจพิสูจน์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร” คณะกรรมการดังกล่าวจะทำการตรวจพิสูจน์เพื่อกำหนดอายุ/สมัย ขนาด รูปลักษณะ และราคาประเมินของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ พร้อมทั้งตรวจสอบว่าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุดังกล่าวเป็นโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่กรมศิลปากรได้ประกาศขึ้นทะเบียนหรือห้ามทำการค้าหรือไม่แล้วบันทึกผลการตรวจพิสูจน์เสนอต่ออธิบดีกรมศิลปากรซึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเพื่อพิจารณาต่อไป

4.5 ขั้นตอนในการส่งออกและการตรวจพิสูจน์ โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ

ในการส่งออกโบราณวัตถุออกนอกราชอาณาจักรนั้น จะต้องทำการยื่นเอกสารที่ต้องใช้ ประกอบกับคำขอและการตรวจพิสูจน์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ โดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และนักโบราณคดี จากกลุ่มงานโบราณคดี เพื่อตรวจสอบ ชิ้นงาน โบราณวัตถุและศิลปวัตถุ ว่าตรงตามข้อกำหนดหรือไม่ เพื่อป้องกันการเล็ดลอดออกไปของ โบราณวัตถุและศิลปวัตถุอันเป็นมรดกทางวัฒนธรรมสำคัญของประเทศไทย โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) ผู้ส่งออกหรือผู้ต้องการขออนุญาตในการส่งออกโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ต้องยื่น เอกสารประกอบคำขอ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ในพื้นที่ ดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น โดย พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่ จะทำการตรวจโบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ อาทิษฐ์ละ 1 ครั้ง โดย กำหนดวันสำหรับการตรวจพิสูจน์ คือ วันพุธหรือวันศุกร์ ซึ่งต้องมีการนัดคณะกรรมการให้ได้ มากกว่าครึ่งหนึ่งจากจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากคณะกรรมการว่างตรงกันในวันพุธหรือวัน ศุกร์ก็จะมีการแจ้งต่อผู้นำโบราณวัตถุและศิลปวัตถุมาตรวจสอบเพื่อรอการส่งออกมาในวันและเวลาที่ คณะกรรมการพร้อม โดยผู้รับบริการต้องนำเอกสารมาส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

2) เมื่อได้กำหนดวันและเวลาในการตรวจพิสูจน์โบราณวัตถุและศิลปวัตถุเพื่อการ ส่งออก ผู้รับบริการจะต้องนำโบราณวัตถุและศิลปวัตถุที่จะนำส่งออกมายังพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจพิสูจน์ ดำเนินการตรวจสอบ หากโบราณวัตถุและศิลปวัตถุผ่านการตรวจสอบก็สามารถนำโบราณวัตถุและ ศิลปวัตถุชิ้นนั้นกลับไปได้ แต่ยังคงต้องรอการเอกสารการอนุมัติให้นำโบราณวัตถุและศิลปวัตถุเหล่านั้น ออกนอกราชอาณาจักร ประมาณ 3-7 วัน

เมื่อผู้รับบริการได้รับเอกสารอนุญาตให้นำโบราณวัตถุและศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรได้ ก็จะได้นำส่งออกนอกราชอาณาจักรได้โดยนำไปยื่นต่อด่านพิธีศุลกากรต่อไป

4.6 ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป ประเภทโบราณวัตถุ พระพุทธรูป เทวรูป

ตารางที่ 4.1 สรุประเบียบและขั้นตอนการส่งออกโบราณวัตถุ พระพุทธรูป เทวรูป

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสาร/ใบรับรอง	หลักฐานที่ใช้ยื่น	หน่วยงานที่ติดต่อ
1. ประติมากรรมที่เป็นรูปปั้นหรือรูปหล่อที่เป็นดินแบบ • ทำด้วยโลหะ 9703.00.10 • ทำด้วยหิน 9703.00.20 • ทำด้วยพลาสติก 9703.00.30 • ทำด้วยไม้ 9703.00.40 • ทำด้วยดิน 9703.00.50 • ทำด้วยวัตถุอื่น ๆ 9703.00.90 <u>อัตราภาษี</u> ยกเว้นอากรขาออก <u>ขอบเขตการควบคุม</u> เทวรูป ชิ้นส่วนของเทวรูป พระพุทธรูป และชิ้นส่วนของพระพุทธรูปแต่ไม่รวมถึงพระเครื่องหรือชิ้นส่วนของพระเครื่อง	1. พรบ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 2. กฎกระทรวง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2539 ออกตามความใน พรบ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 3. กฎกระทรวง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539 ออกตามความใน พรบ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 4. กฎกระทรวง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2539 ออกตามความใน พรบ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 5. กฎกระทรวง (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2539 ออกตามความใน พรบ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 6. การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร 7. การนำหรือส่งพระพุทธรูปออกนอกราชอาณาจักร	1. ขออนุญาตทำการค้า โบราณวัตถุและหรือ ขออนุญาตทำการค้า ศิลปวัตถุ	• ใบอนุญาตทำการค้า โบราณวัตถุ • ใบอนุญาตทำการค้า ศิลปวัตถุ	• <u>กรณีผู้ซื้อได้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา</u> - ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ - สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน - รูปครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกของผู้ซื้อได้รับใบอนุญาต ขนาด 5x6 ซม. ซึ่งภาพมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป - แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำการค้า - สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม • <u>กรณีผู้ซื้อได้รับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ</u> - บัญชีรายชื่อและสัญชาติของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน - ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของผู้หุ้นส่วนผู้จัดการ - สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้ เป็นหุ้นส่วนทุกคน - รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกของผู้หุ้นส่วนผู้จัดการ ขนาด 5x6 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป - แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำการค้า - สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนการค้า หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมโบราณวัตถุศิลปวัตถุ) สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร โทรศัพท์ : 0-2281-6766 โทรสาร : 0-2628-5032

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสาร/ใบรับรอง	หลักฐานที่ใช้ยื่น	หน่วยงานที่ติดต่อ
สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ประเทศแคนาดา เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ				• กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - บัญชีรายชื่อและสัญชาติของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน - ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนของห้างหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ - สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ - รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ ขนาด 5x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป - แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำการค้า - สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ใบทะเบียนการค้า หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม • กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัด - บัญชีแสดงจำนวนหุ้นทั้งหมดถือโดยบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทย และจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถือโดยคนต่างด้าว - บัญชีแสดงจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมีสัญชาติ	

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสาร/ใบรับรอง	หลักฐานที่ใช้ยื่น	หน่วยงานที่ติดต่อ
				ไทย และจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นคนต่างด้าว - ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน - สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน - รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวกของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทจำกัดนั้น ขนาด 5x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป - แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำการค้า - สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนการค้า หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	
		2. ขอใบอนุญาตนำเข้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร	• ใบอนุญาตนำเข้าโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร (ใบอนุญาตมีอายุ 30 วัน นับแต่วันที่ออกให้ ถ้าพ้นถือว่าหมดอายุ โดยสามารถต่ออายุ ได้ไม่เกิน 3 ครั้งๆ ละ 30 วัน และต้องเสียค่าธรรมเนียมตามปกติ)	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ยื่นหลักฐานประกอบ ดังนี้ - สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน - บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่ง หรือนำออกนอกราชอาณาจักร - หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มั่งคั่งหรือมีทรัพย์สินครอบครองโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ - ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด 9 x 12.5 ซม. แต่ละชิ้น ขึ้นละ 2 ภาพ - ใบรับรองข้าราชการ ชี 4 (ในกรณีส่ง ไม่เกิน 5 องค์) - ใบรับรองข้าราชการ ชี 4 และให้เจ้าอาวาสเซ็นรับ • กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ ยื่นหลักฐานประกอบ ดังนี้	

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสาร/ใบรับรอง	หลักฐานที่ใช้ยื่น	หน่วยงานที่ติดต่อ
				- สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ - บัญชีรายการ โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่ง หรือนำออกนอกราชอาณาจักร - หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ - ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด 9 x 12.5 ซม. แต่ละชิ้น ชิ้นละ 2 ภาพ • <u>กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นหลักฐาน ประกอบดังนี้</u> - หนังสือรับรองการจดทะเบียนพร้อมวัตถุ ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ - สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ - บัญชีรายการ โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่ง หรือนำออกนอกราชอาณาจักร - หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ - ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด 9 x 12.5 ซม. แต่ละชิ้น ชิ้นละ 2 ภาพ • <u>กรณีเป็นบริษัทจำกัด ยื่นหลักฐาน ประกอบดังนี้</u> - หนังสือรับรองการจดทะเบียนพร้อมวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัด	

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสาร/ใบรับรอง	หลักฐานที่ใช้ยื่น	หน่วยงานที่ติดต่อ
				- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการบริษัททุกคน - สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการบริษัททุกคน - บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่ง หรือนำออกนอกราชอาณาจักร - หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ - ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด 9 x 12.5 ซม. แต่ละชิ้น ขึ้นละ 2 ภาพ	
			• นำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุมาแสดง ณ สถานที่ที่ขึ้นคำขอรับใบอนุญาต เพื่อทำการตรวจพิสูจน์	• โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่จะส่งหรือนำออก • วัตถุที่จะส่งหรือนำออกมาแสดงต่อคณะกรรมการถ้าไม่สามารถนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุมาให้ตรวจเพื่อออกใบอนุญาต ณ ที่ทำการสำนักโบราณคดี และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเพราะเหตุเป็นของแตกหักง่ายหรือวัตถุนั้นอยู่นอกเขต กทม. ผู้ขอรับอนุญาตประสงค์จะให้ไปตรวจ ณ สถานที่เก็บวัตถุนั้น อธิบดีอาจพิจารณาสั่งให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจเป็นกรณีพิเศษก็ได้ แต่ผู้ขอรับอนุญาตจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด	
			• การขออนุญาตส่งออกเป็นการชั่วคราว	• คำขอรับใบอนุญาตเป็นหนังสือแจ้งวัตถุประสงค์วันเดือนปีที่จะส่งหรือนำโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ นั้นออกไป และวันเดือนปีที่จะส่งหรือนำกลับ พร้อมทั้งรูปถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้น	

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสาร/ใบรับรอง	หลักฐานที่ใช้ยื่น	หน่วยงานที่ติดต่อ
				- ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด 9 x 12.5 ซม. แต่ละชิ้น ขึ้นละ 2 ภาพ - ถ้าวัตถุที่ขออนุญาตคราวเดียวกันมีจำนวนหลายชิ้นมีลักษณะชนิดและขนาดของวัตถุเหมือนกันทุกชิ้นให้ใช้รูปถ่ายวัตถุเพียงหนึ่งชิ้นจำนวน 2 ภาพ โดยระบุจำนวนของวัตถุไว้ด้านหลังภาพถ่าย • วัตถุจะส่งหรือนำออก • เงินประกันไว้ตามราคาที่ประเมินโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุนั้น	
	8. พระราชกฤษฎีกา ควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักรซึ่งสินค้าบางอย่าง (ฉบับที่ 29) พ.ศ. 2509	3. ขอรับใบอนุญาตส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ อ.2 หรือ แบบ อ.4) (เฉพาะเทวรูป) กลุ่มงานออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป	• ใบอนุญาตส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบอ.2หรือ อ.4) (เฉพาะเทวรูป)	• ใบอนุญาตทำการค้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ • ใบอนุญาตนำเข้าโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร • หลักฐานบริษัท หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต • คำร้องขอรับใบอนุญาตส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรแบบ อ.1 หรือ อ.3	1. สำนักบริการการค้าต่างประเทศกรมการค้าต่างประเทศสนาามบินน้ำนนทบุรี - กลุ่มงานออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป สายด่วนกรมการค้าต่างประเทศ 1385 โทรศัพท์ : 0-2547-4828, 0-2547-4756 โทรสาร : 0-2547-4757 www.dft.go.th

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสาร/ใบรับรอง	หลักฐานที่ใช้ยื่น	หน่วยงานที่ติดต่อ
	9. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าตามความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศหรือการปฏิบัติทางการค้าระหว่างประเทศ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 10. ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องแบบขอรับการตรวจสอบสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิดเพื่อขอใช้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากร ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2548 11. ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องการตรวจสอบสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิดที่จะขอใช้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากร ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2548 12. ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องการตรวจสอบสมบัติทางด้านถิ่นกำเนิดที่จะขอใช้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากร ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2549	4. ยื่นขอมิเตอร์ประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า เพื่อใช้ยื่นฟอร์มต่าง ๆ เช่น GSP, GSTP, ATIGA, FTA ที่ประเทศไทย ทำกับประเทศต่าง ๆ กับสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าระหว่างประเทศ สนับสนุนโดย ลงทะเบียนขอ Username กลางได้ที่ www.dft.go.th	• บัตรผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า	• คำร้องขอมิเตอร์ประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า • สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ไม่เกิน 3 เดือน • สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม • สำเนาบัตรประชาชนกรมการหรืออื่น ๆ	• สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าระหว่างประเทศ สนับสนุนโดย สายด่วน กรมการค้าต่างประเทศ 1385 โทรศัพท์ : 0-2547-4829, 0-2547-4837 โทรสาร : 0-2547-4757 www.dft.go.th
		5. ยื่นตรวจสอบสินค้าส่งออกกับนักบริหารการนำเข้าว่าสินค้าที่ผลิตถูกต้องตามกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเทศ โดลงทะเบียนขอ Username & Password ได้ที่ www.dft.go.th	• ผลการตรวจคุณสมบัติทางด้านถิ่นกำเนิดของสินค้าที่กรมการค้าต่างประเทศได้รับรองผลแล้ว สำหรับสินค้าพิกัดอัตราศุลกากร ตอนที่ 25 ถึง 97	• คำรับรองข้อมูลการผลิตสินค้าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้า (พิมพ์จากระบบ)	• สำนักบริหารการนำเข้า กรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-5090, 0-2547-4809 โทรสาร : 0-2547-4807

สินค้า/ พิกัด	กฎหมายและ ระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอน การส่งออก	เอกสาร/ ใบรับรอง	หลักฐานที่ใช้ยื่น	หน่วยงานที่ติดต่อ
	13. ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องแบบขอรับการตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิดเพื่อขอใช้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากร (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2549 14. ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การขอรับหนังสือสำคัญการส่งออก-นำเข้าสินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 15. ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องมาตรการและแนวปฏิบัติในการพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าตามกรอบความตกลง FTA ที่กำหนดไว้ในแต่ละประเทศหรือในแต่ละกลุ่มประเทศได้ที่ www.dft.go.th	6. ขออนุญาตส่งออก รับรองถิ่นกำเนิดสินค้า, สำนักบริการการค้า ต่างประเทศ ตามข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศในแต่ละกลุ่มประเทศ	• หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า - Form CO ทั่วไป - Form A - Form D (ATIGA) - Form FTA ต่างๆ	• บัญชีราคาสินค้า (Invoice) • B/L หรือ Air Waybill หรือใบรับไปรษณีย์ หรือเอกสารแสดงการขนส่งอื่นๆ เช่น Truck Receipt • แบบขอรับการตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิด (สินค้าพิกัดอัตราศุลกากรตอนที่ 01 ถึง 24) • ผลการตรวจคุณสมบัติทางด้านถิ่นกำเนิดของสินค้าที่กรมการค้าต่างประเทศได้รับรองผลแล้วสำหรับสินค้าพิกัดอัตราศุลกากรตอนที่ 25 ถึง 97	2. สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สนามบินน้ำ นนทบุรี - กลุ่มงานหนังสือสำคัญถิ่นกำเนิด สินค้าสายด่วนกรมการค้าต่างประเทศ 1385 โทรศัพท์ : 0-2547-4753, 0-2547-4827-8, โทรสาร : 0-2547-4890 www.dft.go.th 3. สำนักงาน ณ อาคารตรวจสอบ- สินค้าขาออก ชั้น 2 ตึก CF-1 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โทรศัพท์ : 0-2134-0941-5 โทรสาร : 0-2134-0946 4. สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออกกรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106, 0-2249-3978 โทรสาร : 0-2240-2232 5. ศูนย์บริการส่งออกแบบเบ็ดเสร็จ ถนนรัชดาภิเษก จตุจักร กทม 10900 โทรศัพท์ : 0-2512-0123 ต่อ 800 โทรสาร : 0-2512-3055 http://onestopservice.dft.go.th

สินค้า/ พิกัด	กฎหมายและ ระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการ ส่งออก	เอกสาร/ ใบรับรอง	หลักฐานที่ใช้ยื่น	หน่วยงานที่ติดต่อ
	16. พระราชบัญญัติ ศุลกากร พ.ศ. 2469 และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ 17. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 116/2549 เรื่องการ ผ่านพิธีการศุลกากรทาง อิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2549 18. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 39/2550 เรื่องระบบ พิธีการศุลกากรส่งออก ทางอิเล็กทรอนิกส์ ลง วันที่ 2 กรกฎาคม 2550 19. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 24/2556 เรื่องคู่มือ การผ่านพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่า ด้วยกระบวนการทาง ศุลกากรสำหรับการ ส่งออก (e-Export) ลง วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556	7. ผ่านพิธีการ ส่งออก ผ่านพิธีการทาง ศุลกากรด้วย ระบบPaperless โดย 7.1 ขึ้นทะเบียน เป็นผู้ผ่านพิธี การทาง อิเล็กทรอนิกส์ 7.2 การส่ง ข้อมูลเข้าระบบ คอมพิวเตอร์ ของกรม ศุลกากร	• ใบขน สินค้าขา ออกแบบใช้ สิทธิไม่ใช้ สิทธิ • ใบกำกับ การขนย้าย สินค้า	บัญชีราคาสินค้า (Invoice) • บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบ ห่อ (Packing List)	• ส่วนบริการศุลกากร 2 งานพิธีการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667- 7000 (กลาง) : 0-2667-7241-43 โทรสาร : 0-2671-7013 สายด่วนกรมศุลกากร 1164 www.customs.go.th

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved